

平成19年度講座事業状況

資料3

	講座名	内容	日程	日数	定員	参加者	応募者
1	パソコン経理基礎講座(1)	財務会計ソフトによる日常経理処理を学ぶもの	10月13日～10月27日の各土曜日 全3回 14:00～17:00	3	11	11	28
2	CAD基礎講座(1)	CADによる図形作成の基礎を学ぶもの	10月10日～12月12日の各水曜日 全10回 18:30～20:30	10	11	11	29
3	パワーポイント基礎講座	プレゼンソフト「パワーポイント」の操作方法の基本を学ぶもの	1月18日～1月29日の各火曜日、金曜日 全4回 18:30～20:30	4	11	11	33
4	ホームページ作成基礎講座	市内中小企業主がホームページ作成の知識を学ぶもの	2月5日～2月26日の各火曜日、金曜日 全7回 18:30～20:30	7	11	11	40
5	MOS試験対策講座(ワードスペシャリスト)	アプリケーションソフトの利用能力を証明する「マイクロソフトオフィススペシャリスト・ワードスペシャリスト」の資格対策講座	10月9日～10月30日の各火曜日、金曜日 全7回 18:30～20:30	7	11	11	16
6	MOS試験対策講座(エクセルスペシャリスト)	アプリケーションソフトの利用能力を証明する「マイクロソフトオフィススペシャリスト・エクセルスペシャリスト」の資格対策講座	11月2日～11月27日の各火曜日、金曜日 全7回 18:30～20:30	7	11	11	20
7	就労支援パソコン講座 中高年求職者コース	文字入力ができる程度の人を対象にワード、エクセル、インターネットの基本操作と、仕事の探し方や履歴書、職務経歴書の書き方を学ぶもの	9月14日～9月28日の各木曜日、金曜日 全5回 10:00～16:00	5	11	11	20
8	就労支援パソコン講座 女性求職者コース	文字入力ができる程度の人を対象にワード、エクセル、インターネットの基本操作と、仕事の探し方や履歴書、職務経歴書の書き方を学ぶもの	10月12日～11月2日の各木曜日、金曜日 全7回 13:00～16:00	7	11	11	19
9	求職者のためのパソコン講座	文字入力ができる程度の人を対象にワード、エクセル、インターネットの基本操作と、仕事の探し方や履歴書、職務経歴書の書き方を学ぶもの	1月17日～2月14日の各木曜日、金曜日 全9回 9:30～12:30	9	11	11	28
10	TOEIC受験対策講座	TOEICテスト600得点を目標に受験対策講座を開催し、受験者に目標点数を獲得させ、求職活動の一助とするもの	1月12日～3月15日の各土曜日 全10回 9:30～12:30	10	25	25	56
11	パソコン経理基礎講座(2)	財務会計ソフトによる日常経理処理を学ぶもの	1月16日～2月13日の各水曜日 全5回 18:30～20:30	5	11	11	29
12	CAD基礎講座(2)	CADによる図形作成の基礎を学ぶもの	1月12日～2月23日の各土曜日 全7回 14:00～17:00	7	11	11	44
13	新社会人のためのビジネスマナー講座	市内中小企業の新入社員がビジネスマナーを学ぶもの	3月26日、27日 全2回 10:00～17:00	2	50	37	37
14	財務諸表の見方講座	会社の経営状態を把握する財務分析の基礎となる会計の仕組みを学ぶもの	10月4日 全1回 10:00～16:00	1	50	36	36
15	労働基準法基礎講座	国(千葉労働局、柏労働基準監督署)との連携により、労働法制などについて学ぶもの	10月12日 全1回 14:00～16:00	1	50	29	29
16	求職者のための就職支援講座	仕事の探し方や履歴書及び職務経歴書の書き方を学ぶもの	2月14日 全1回 10:00～12:30	1	30	17	17
17	コミュニティビジネスセミナー	コミュニティビジネスの基礎知識を学ぶもの	12月8日 全1回 14:00～16:30	1	50	15	15
18	コミュニティビジネス起業セミナー	柏市でのコミュニティビジネスの起業や支援に関心のある方を対象とした講座を開催し、起業・支援のネットワーク構築のきっかけづくりの場を提供するもの	3月2日 全1回 10:00～17:00	1	40	34	34
合計				88	416	314	530