

報告案件個票一覧表(平成29年10月27日開催)

個人情報取り扱い及び事務届出について(報告)

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
120100-01	未登記道路用地の整理事務	H17.1.1	柏市が、戦後から現在まで所有権移転登記が未処理のまま、道路用地として使用している土地について、登記上の整理をするもの	買収時の土地売買契約者、代金支払者		道路総務課
120100-02	公有財産の払い下げ、交換処理事務	H17.1.1	法定外公共物の用途廃止及び売買交換に関する取り扱いにより、使用していない道路用地の売り払い及び使い勝手の悪い道路と隣接地を交換するもの	公有財産の払い下げ交換申請者		道路総務課
120100-03	道路占用許可及び工事承認(24条、32条)に関する事務	H17.1.1	道路工事に係る自費施行の承認(24条)及び道路に、工作物等を設ける道路占用の許可(32条)を行うもの	道路工事施工承認申請者、道路占用許可申請者		道路総務課
120100-04	特殊車輛の通行に関する事務	H17.1.1	道路法及び車輛制限令に基づく通行許可に関するもの	特殊車輛通行許可申請者		道路総務課
120100-05	道路使用承認等事務	H17.1.1	道路の使用承認の受付、審査及び許可に関するもの	道路使用申請者		道路総務課
120100-06	道路の境界査定事務	H17.1.1	道路境界査定申請書の処理、調査、立会い境界確認書の発行を行うもの	道路境界査定申請者		道路総務課
120100-07	屋外広告物許可等事務	H17.1.1	屋外広告物の受付、審査及び許可、許可に伴う手数料の徴収に関するもの	法人及び個人(一部)の許可申請者		道路総務課
120100-08	道路上における放置車両の調査及び処理に関する事務	H17.1.1	道路上に放置された車両の所有者を特定し、自主撤去を要請するもの	車検証に記載されている名義人		道路総務課
120100-09	私道の寄付採納事務	H17.1.1	私道路用地、セットバック用地等を「柏市道路線認定等取扱基準」に合った道路について寄付を受けるもの	道路用地寄附申出者		道路総務課
120100-10	土地建物等賃貸借関係事務	H17.1.1	柏市道区域に存在する個人所有の土地建物等の賃貸借契約にかかるもの	土地建物等の所有者		道路総務課
120100-11	道路の管理かしに係わる事故に関する事務	H17.1.1	道路の管理かしに係わる事故における示談交渉及び賠償等にかかるもの	事故の被害者及び自動車、自転車等の所有者		道路総務課
120100-12	柏市道路アダプトプログラム事務	H17.1.1	市民ボランティアによる道路区域の清掃・除草作業や、異常個所の情報提供等を総括するもの	市民ボランティア		道路総務課
120100-13	屋外広告物簡易除却事務	H17.1.1	柏市屋外広告物条例に違反して掲出されている、簡易屋外広告物(はり紙、はり札、立看板)について、市民ボランティアによる簡易除却を推進するもの	市民ボランティア		道路総務課
120100-14	苦情対応事務	H17.1.1	当課が管理する柏市道、法定外公共物にかかる要望、苦情等に対応するもの	要望、苦情申出者		道路総務課
121100-01	私道整備工事にに関する事務	H17.6.1	柏市私道整備補助金交付要綱に基づき、道路改良等の工事を行うもの	近隣住民		道路保全課
121100-02	私道整備補助金交付事務	H17.6.1	柏市私道整備補助金交付要綱に基づく私道整備(改良・舗装)の実施に際し、補助金を交付するもの	補助金交付申請者		道路保全課
121100-03	道路に関する陳情及び要望受付事務	H17.1.1	道路に関する様々な陳情・要望を受け付けるもの	陳情・要望者		道路保全課
120500-01	緊急を要する市民要望に関する事務	H17.1.1	受付をした道路に関する様々な要望について処理状況等を管理するもの	要望者		道路サービス事務所
120500-02	損害賠償に関する事務	H17.1.1	車両による事故及び、作業業務による事故等の報告及びそれに伴う損害賠償の事務処理を行うもの。	事故の相手方	データベース化しておらず、届出不要だったもの	道路サービス事務所
121000-01	予約型相乗りタクシー「カシワニクル」運行事業	H24.12.1	予約型相乗りタクシー「カシワニクル」運行事業において、利用会員登録を行うために必要な個人情報を取り扱うもの。	会員登録者		交通政策課

	届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
×	121000－02	柏市地域公共交通網形成計画関係事務	H29.6.30	柏市地域公共交通網形成計画の策定(平成29年度末予定)に向け、市内公共交通空白地域在住者の移動実態等を把握するためのアンケート調査を行うもの。	市民(住民基本台帳に登録のある対象地域内の65歳以上の男女)		交通政策課
	120700－05	交通安全教室事業	H17.1.1	交通安全教室申請者に交通安全教室を実施するもの。	交通安全教室申請者		交通施設課
	120700－07	交通安全協会補助金交付事務	H17.1.1	柏市柏交通安全協会補助金交付要綱に基づき、交通安全の実現を図ることを目的に、柏交通安全協会へ補助金を交付するもの。	補助金交付申請者		交通施設課
	120700－08	レンタサイクル利用許可申請受付事務	H17.1.1	柏市駐輪場等条例第5条の規定により、レンタサイクルの利用許可申請者に対し許可をするもの。	レンタサイクル利用者	H27年度をもって指定管理者に事務移管	交通施設課
	120700－09	柏市自転車等駐車対策協議会事務	H17.1.1	柏市自転車等防止条例第6条の規定により、柏市自転車等駐車対策協議会を設置し、委員を市長が委嘱をし、自転車等の駐車対策に関する重要事項を調査審議するもの。	柏市自転車等駐車対策協議会会議の傍聴人		交通施設課
	120700－10	駐輪場及び保管所用地賃貸借契約事務	H17.1.1	駐輪場及び保管所の維持に伴い、地権者と土地賃貸借契約を結ぶもの。	土地の地権者		交通施設課
	120700－11	柏市駐輪場定期利用許可事務	H17.1.1	柏市駐輪場等条例第5条の規定により、市営駐輪場の利用希望者は定期利用許可申請書を市に提出し、市は申請者に利用許可証を交付するもの。	駐輪場定期利用者		交通施設課
	120700－12	撤去自転車保管取扱事務	H17.1.1	柏市自転車等放置防止条例第9条の規定により、撤去した自転車の引取り時に返還願兼受領書の提出を受けるもの。	自転車引取り返還申出者		交通施設課
	120700－13	柏市駐輪場定期利用使用料減額・免除申請受付事務	H17.1.1	柏市駐輪場等条例第10条の規定により、市営駐輪場の使用料の減額・免除申請書を市に提出し、市は柏市駐輪場等条例施行規則第12条に基づき申請者に許可をするもの。	駐輪場定期利用者免除申請者		交通施設課
	120700－14	市営駐車場定期借地権設定契約事務	H17.1.1	駐車場の維持に伴い、地権者と25年間の定期借地権設定契約を結ぶもの。	土地の地権者		交通施設課
○	120700－15	市営駐車場定期駐車券交付申請事務	H17.1.1	柏市駐車場条例施行規則第5条第3項の規定により、定期駐車券の交付を行うもの。	市営駐車場の定期利用者		交通施設課
	120700－16	柏市民営自転車等駐車場整備費補助金交付事務	H27.4.1	柏市民営自転車等駐車場整備費補助金交付要綱に基づき、公共の用に供される民間の自転車等の駐車場の整備を促進することで、市民の利便性の向上を図り、及び自転車等の放置を防止するため、民営自転車等駐車場整備費補助金を交付するもの	補助金交付申請者		交通施設課
○	120200－01	用地の取得及び補償に係る事務	H17.1.1	事業用地取得のため、権利者の特定と財産の確認等を行い、補償金を算定するもの。	関係権利者(土地所有者、家屋等所有者、家屋等居住者)		道路整備課
	120200－02	道路工事説明会に係る事務	H17.1.1	道路工事施工にあたり、近隣住人を対象に説明会を行うもの。	工事説明会参加者		道路整備課
	120200－03	事業計画の策定及び調査事務	H17.1.1	各事業路線ごとの事業計画を策定するうえで、各権利者ごとに事前調査、用地交渉、用地取得の時期と費用を算定するもの。	関係権利者(土地所有者、家屋等所有者、家屋等居住者)		道路整備課
○	120910－01	下水道事業受益者負担金・分担金賦課徴収事務	H17.1.1	柏市公共下水道事業受益者負担条例第6条に規定する負担金を賦課徴収するため、柏市公共下水道事業受益者負担条例施行規則第3条に規定する申告により受益者の特定を行うもの	下水道整備区域内の土地所有者		下水道経営課
	120910－02	下水道使用料徴収事務	H17.1.1	柏市下水道条例第13条に規定する使用料を徴収するため、柏市下水道条例第11条の2に規定する使用開始等の届出に基づき下水道使用料の賦課を行うもの	柏市公共下水道の利用者		下水道経営課
	120800－01	公共汚水ます設置調査事務	H17.1.1	公共下水道工事施工時に1宅地につき1個設置する公共汚水ますの設置の位置を、宅地所有者等から届書により提出を求めるもの。	宅地又は家屋の所有者		下水道整備課
	120800－02	私道使用許諾事務	H17.1.1	私有道路において公共下水道工事の実施を計画したとき、あらかじめ、土地所有者から土地の使用承諾を得るもの。	工事計画箇所等の私道の土地所有者		下水道整備課
	120800－03	家屋補償事務	H17.1.1	公共下水道工事の施工により家屋等への損傷が生じたとき、現況復旧・機能回復をするための補償にあたり、対象物件について詳細な事前調査及び事後調査を行い、補償契約を行うもの。	家屋等所有者		下水道整備課
	120800－04	用地取得及び借上げ事務	H17.1.1	公共下水道施設等の建設に必要なとなる用地の取得及び工事に必要なとなる用地の借上げを行うもの。	当該土地所有者		下水道整備課
	120900－01	公共汚水桝設置申請事務	H17.1.1	公共汚水桝設置申請の受付を行うもの	公共汚水桝設置申請者		下水道維持管理課

	届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
○	120900－03	排水設備確認申請事務	H17.1.1	排水設備の設置についての確認を行うもの	排水設備確認申請者		下水道維持管理課
	120900－04	水道栓番確認事務	H17.1.1	下水道使用量を確定するもの。	排水設備確認申請者		下水道維持管理課
	120900－05	柏市水洗便所改造資金貸付事務	H17.1.1	柏市水洗便所改造資金貸付条例及び柏市水洗便所改造資金貸付条例施行規則に基づき、単独(し尿)浄化槽からの切り替え工事(1基につき27万円以内)及びくみ取便所を水洗便所に切り替える工事(1槽につき49万円以内)について、無利息で資金の貸付けを行うもの。	・改造資金借入の申請者 ・改造資金借入の申請者の連帯保証人		下水道維持管理課
	120900－06	苦情及び相談受付に関する業務	H17.1.1	下水道施設の不備に対する苦情あるいは相談の受付を行うもの	苦情相談者		下水道維持管理課
○	120600－01	陳情及び要望処理事務	H17.1.1	陳情及び要望により、排水工事及び水路等の管理業務を実施するもの。	陳情者、要望者		雨水排水対策室
	120600－02	排水用地取得に伴う登記嘱託事務及び支払調書発行事務	H17.1.1	排水整備に必要な用地を取得するため、締結相手方に代わって登記の嘱託事務を行うもの。 また、支払調書を発行するもの。	土地の所有者		雨水排水対策室
	120600－03	工事に伴う建物の事前・事後調査事務	H17.1.1	排水工事における建物への被害調査を行うもの。	建物の所有者		雨水排水対策室
	120600－04	工事に伴う住民説明事務	H17.1.1	工事内容を説明するため、関係住民を確定し説明会を開催するもの。	工事区域住民		雨水排水対策室
	120600－05	水路用地の境界査定事務	H17.1.1	水路用地を確定するための境界査定を実施し、査定図を作成するもの。	水路用地隣接者		雨水排水対策室
	120600－06	法定外公共有物・行政財産の使用許可事務	H17.1.1	柏市法定外公共有物管理条例等による施設の使用等の申請に対し、許可書を交付するもの。	水路施設等使用者		雨水排水対策室
	120600－07	私設排水施設の寄付受入事務	H17.1.1	私設排水施設の財産等の寄付申請に対して、検査を行い市の財産として受入れるもの。	寄付申請者		雨水排水対策室
	120600－08	樋管操作委託事務	H17.1.1	樋管は、国分7箇所、市所有3箇所の計10箇所近隣住民に点検操作を委託し、河川の増水時に逆流を防止する業務及び支払い事務を行うもの。	委託契約者(樋管のある区域の近隣住民)		雨水排水対策室
	120600－09	緊急災害出動委託事務	H17.1.1	集中豪雨等に伴い、要望者から土のうの設置依頼等を受け、業者へ委託する事務を行うもの。	土のう設置等要望者		雨水排水対策室
	120600－10	土地賃貸借契約事務	H17.1.1	雨水排水用地の賃貸借契約及び賃借料の支払い事務を行うもの。	土地の所有者		雨水排水対策室
×	280100－01	臨時職員の採用に関する事務	H17.1.1	臨時職員の採用事務を行うもの。臨時職員の採用は、業務繁忙時、産休・育休代替、病休代替、欠員補充などの事由により行うもので、地方公務員法第22条が法的根拠になっている。	臨時職員候補者		教育総務課
	280100－02	行事の共催及び後援の承認に関する事務	H17.1.1	行事の共催及び後援に関する規則第4条第1項の規定による教育委員会の共催又は後援の申込者に対し、承諾の可否を決定し、申込者に通知するもの。	共催又は後援の申込者		教育総務課
	280100－03	教育委員会議傍聴受付に関する事務	H17.1.1	柏市教育委員会会議傍聴規則第1条の2第1項の規定による会議の傍聴希望者に対し、傍聴受付簿へ必要事項を記入してもらうもの。	傍聴希望者		教育総務課
	280100－04	教育功労者表彰に関する事務	H17.1.1	柏市教育委員会表彰規則第6条の規定より、教育委員会各部署の所属長から被表彰者を推薦してもらうもの。	教育功労者表彰被推薦者		教育総務課
	280100－05	教育奨励賞表彰に関する事務	H17.1.1	柏市教育委員会表彰規則第6条の規定より、教育委員会各部署の所属長から被表彰者を推薦してもらうもの。	教育奨励賞被推薦者		教育総務課
	280100－06	教育委員会委員選任に関する事務	H17.1.1	教育委員会委員を選任するにあたり、教育委員会委員の候補者を選出するもの。	教育委員会委員候補者		教育総務課
	280100－07	叙位叙勲に関する事務	H17.1.1	叙位叙勲の基準を満たす者が生じた際に県に内申を行うもの。	叙位叙勲の被内申者		教育総務課
	280100－08	柏市の教育(体育大会成績一覧)作成に関する事務	H17.1.1	毎年発行している「柏市の教育(前年度の事業内容や各種資料等を取りまとめた冊子)」における体育大会成績一覧を作成するに当たり、教育委員会内関係部署から原稿を提出してもらうもの。	教育長交際費から支出された金品等を受け取った個人及び団体	H18年度をもって廃止	教育総務課

	届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
○	280100－09	教育長交際事務	H17.4.1	諸行事、会合等の主催者からの出席要請を受け、教育委員会を代表して参加する。市長交際費や議長交際費と同様に、教育長の交際費を柏市ホームページ上で公開するもの。	教育長交際費から支出された金品等を受け取った個人及び団体		教育総務課
	280100－10	支払調書の作成及び提出事務	H28.1.1	所得税法等の規定に基づき、謝礼、不動産使用料及び不動産の譲り受けの対価の支払調書を作成し、税務署に提出するもの。	柏市教育委員会が謝礼、不動産使用料及び不動産の譲り受けの対価を支払った個人		教育総務課
	280700－01	柏市生涯学習まちづくり出前講座事務	H17.1.1	市民団体等が主催する学習会に市職員が出向き、市政の説明、専門知識を生かした実習等を行うもの。	柏市生涯学習まちづくり出前講座申込者		生涯学習課
	280700－02	新成人のつどい事業	H17.1.1	新成人のつどいの式典出席該当者リスト等の作成を行うもの。	・式典出席該当者等 ・新成人のつどい実行委員		生涯学習課
×	280700－03	柏市生涯学習ボランティアシステム事務	H17.1.1	知識や特技を持ち、それを市民の学習活動に活かしたいとして、生涯学習ボランティアに登録した方の名簿を作成し、ホームページや冊子で周知するもの。	柏市生涯学習ボランティアの登録者		生涯学習課
	280700－04	事業報告「柏市の社会教育」作成事務	H17.1.1	柏市の社会教育における前年度の活動報告と今年度の基本方針・運営方針や事業等をまとめた報告書を作成するもの。	・教育委員 ・社会教育関係指導員 ・社会教育関係審議会委員 ・社会教育関係助成団体代表者	H18年度をもって廃止	生涯学習課
	280700－05	柏市PTA連絡協議会補助金交付事務	H17.1.1	柏市PTA連絡協議会に対し、事業費補助金を交付することにより、市立の幼稚園、小学校及び中学校のピーティーエーの健全かつ適切な事業活動の推進を図ることを目的とするもの。	柏市PTA連絡協議会補助金交付申請者	H19年度をもって廃止	生涯学習課
	280700－06	千葉県社会教育調査事務	H17.1.1	千葉県社会教育の振興に資するため、柏市の社会教育状況を調査し県へ報告するもの。	柏市単位PTA会長	H20年度をもって廃止	生涯学習課
×	280700－07	柏市家庭教育推進団体等支援事業事務	H17.1.1	PTA団体等が家庭教育推進に関する講演会等を開催する際の、講師謝礼に係る経費の支援をするもの。	柏市家庭教育推進団体等支援事業の申請者等		生涯学習課
	280700－08	生涯学習まちづくりシンポジウム実施事務	H17.1.1	生涯学習によるまちづくりを推進するための環境づくりの一環として、生涯学習まちづくりシンポジウムを実施するもの。	生涯学習まちづくりシンポジウム申込者等	H22年度をもって廃止	生涯学習課
	280700－09	単位PTA調査票作成事務	H17.1.1	各単位PTA担当者から、単位PTA調査票を作成し提出してもらうもの。	単位PTA役員	H21年度をもって廃止	生涯学習課
	280700－10	青少年健全育成事務	H17.1.1	各育成団体への補助金の交付事務、青少年健全育成推進大会表彰事務。子ども講座募集事務。青少年相談員委嘱事務及び行事の共催後援事務を行うもの。	・青少年健全育成推進大会表彰事務(表彰者) ・青少年育成子ども講座募集事務(応募者) ・青少年育成団体補助金交付事務(補助金受給団体関係者) ・青少年相談員(委嘱者)	H29年度をもって廃止	生涯学習課
○	280700－11	生涯学習情報システム運用に関する事務	H19.4.1	生涯学習情報システムにより生涯学習関係の団体、講座(イベント)等の情報提供を行うもの。	生涯学習情報提供システムの利用者		生涯学習課
	281100－01	公共施設予約システム関係事務	H17.1.1	公民館条例及び同施行規則に基づき、「公共施設予約システム」への団体登録、若しくは使用手続き時に利用者情報を取得し、団体登録や使用許可等を行うもの。	中央公民館施設利用者		中央公民館
	281100－02	公民館講座関係事務	H17.1.1	公民館講座の講師、受講希望者の氏名、住所、連絡先などを収集するもの。	・講座講師 ・講座受講希望者		中央公民館
	281100－03	公民館運営審議会関係事務	H17.1.1	公民館運営審議会委員の委嘱にあたって、団体等推薦委員や公募委員の応募者の氏名、住所、連絡先、履歴等について収集するもの及び会議開催時の傍聴者の氏名、住所、連絡先について収集するもの	・委員(公募応募者を含む) ・会議傍聴者		中央公民館
○	281100－05	かしわ市民美術サロン関係事務	H17.1.1	かしわ市民美術サロン利用時に、申請者、代表者、問い合わせ先となる方の氏名、住所、連絡先等を収集するもの	美術サロン利用者(申請者、代表者、連絡先となる方)		中央公民館
○	285000－01	いじめeメール相談	H26.6.1	市内に在学又は在住する小中高校生並びに保護者からのいじめに係る相談を電子メールで受け付け、いじめの解消に向けて学校への通報及び助言指導並びに関係機関との連携を行うもの。	相談者		少年補導センター(主担当) 学校教育部指導課、市立小中高等学校
	285000－02	少年相談事務	H17.1.1	小中高校生、同保護者又は小中高等学校教員からの非行に係る相談を受け付け、問題解決に向けて助言指導を行うもの。	小中高校生		少年補導センター
	285000－03	サイバーパトロール事務	H17.1.1	市内学校児童生徒による裏サイトやソーシャル・ネットワーキング・サービス等への不適切な投稿を監視し、発見した場合は在籍校に通報するとともに生徒指導上の助言を行うもの。	・投稿した児童生徒 ・投稿内容に登場する児童生徒		少年補導センター
	280400－01	市民の芸術文化活動の支援事業	H17.1.1	各芸術文化団体が行う行事に対して、後援の申請があった場合に、審査、承諾を行うもの。	後援の申請者、代表者		文化課
	280400－02	行事の共催事業(芸能鑑賞会、文化祭等)	H17.1.1	毎年、市と文化連盟との共催により、春の「芸能鑑賞会」、秋の「文化祭」を実施し、日頃の芸術文化活動団体の皆さんの成果を披露する。他に市民参加型事業で市内の小中学生で吹奏楽を習っている生徒を対象とし、プロのオーケストラといっしょに演奏する県民劇場を行なうもの。	共催事業の参加団体		文化課

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
280400－04	文化団体育成事業	H17.1.1	一定要件を満たす芸術文化活動を行う団体に対し、補助金交付を行うもの	補助金申請者		文化課
280400－06	市民ギャラリー事業	H17.1.1	市民に美術、工芸作品の発表の場を提供するため、高島屋ステーションモール内に市民ギャラリーを設置。平成28年度以降は「パレット柏」に移転。	ギャラリー使用者		文化課
280400－07	美術品収集検討会事務	H17.1.1	美術品の購入、寄贈にあたり、実施の可否を求めるもの。	美術品収集検討会参加者		文化課
280400－08	柏市郷土作家展に係る事務	H17.1.1	柏市に縁のある作家の作品を広く市民に紹介し、鑑賞の場を設けるもの。	作家、来場者		文化課
280400－09	指定文化財の維持管理に関する事務	H17.1.1	指定文化財等の保護を促進するため、文化財の管理、保護、継承、育成等に伴う事務を行うもの。	指定文化財管理者及び保持者		文化課
280400－10	古文書等の収集・整理・保存・活用事業に関する事務	H17.1.1	市史編さんの基礎資料となる古文書などを収集し、整理した上、各家ごとに保存し、資料編、通史編に活用し、あるいは市民等からの観覧に供するもの。	資料等の所蔵者		文化課
280400－11	歴史講演会に関する事務	H17.1.1	歴史講演会に参加した方の名簿とアンケートを行うもの	資料等の所蔵者		文化課
280400－12	市民ボランティアによる資料整理事務	H24.4.1	市民ボランティアを広く募集し、柏市が保有する古文書や写真などの歴史資料を整理していくもの	市民ボランティア		文化課
280400－13	文化課主催事業に関する事務	H17.1.1	文化課が主催し、音楽イベント、育成支援行事(旧吉田家土間コンサートや小中学生を対象とした管・打楽器教室、版画教室など)を行うもの。	講師、参加者		文化課
280400－14	柏市文化祭事業	H17.1.1	柏市文化祭の参加申込関係事務を行うもの	柏市文化祭申込者		文化課
280200－01	スポーツ施設利用登録等事務	H17.1.1	柏市運動場条例、柏市民体育館条例の規定により登録、使用許可、使用料免除許可等を行うもの。	スポーツ施設利用登録申請者、使用申請者		スポーツ課
280200－02	スポーツ教室等事務	H17.1.1	スポーツ教室等の企画、募集、運営業務を行うもの。	スポーツ教室等申込者		スポーツ課
280200－03	スポーツ団体事務局業務	H17.1.1	体育協会、スポーツ少年団、家庭婦人スポーツ協会、スポーツ推進委員協議会等の事務局業務の把握を行うもの。	スポーツ団体役員		スポーツ課
280200－04	補助金等交付事務	H17.1.1	柏市スポーツ振興補助金交付要綱、柏市地区スポーツ大会補助金交付要綱、柏市生涯スポーツ団体振興補助金交付要綱、柏市全国大会等出場助成金交付要領の規定により申請を受け交付を行うもの。	補助金等交付申請者		スポーツ課
280200－05	スポーツ振興基金事務	H17.1.1	スポーツ振興基金条例の規定により寄附金の受付を行うもの。	スポーツ振興基金への寄附金申し出者		スポーツ課
280200－06	スポーツ顕彰事務	H17.1.1	スポーツ振興法第15条の規定により成績優秀者の顕彰を行うもの。	スポーツ顕彰対象者		スポーツ課
280200－07	学校体育施設開放事業	H17.1.1	柏市立学校施設開放規則の規定により、学校体育施設開放を行うもの。	学校体育施設開放利用者		スポーツ課
280200－08	全国大会等出場奨励金交付事務	H17.1.1	柏市全国大会等出場奨励金交付要領の規定により、申請を受け助成金の交付を行うもの。	全国大会等出場奨励金交付申請者		スポーツ課
280200－09	スポーツ推進計画改定に関する事務	H26.12.19	平成28年度に改定となる「柏市スポーツ推進計画」について、柏市におけるスポーツに関する現状と課題や市民の意識を把握するため、柏市民のうち2000人（無作為抽出）に対してアンケートを行うもの。	市内在住20歳以上（平成26年11月30日現在）		スポーツ課
284000－01	図書等未返却者への督促業務	H17.1.1	図書館資料の延滞者に対し、電話またはハガキにより督促を行うもの。	図書館資料未返却者		図書館
284000－02	図書等弁償手続き業務	H17.1.1	図書等弁償手続き業務	図書館利用者		図書館
284000－03	リクエストサービス事務	H17.1.1	図書等の予約、購入希望について、「リクエストカード」により受付け、準備が整い次第希望者に電話連絡を行うもの。 柏市立図書館のホームページからの図書等の予約を受け付ける。	図書館利用者		図書館

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
284000-04	図書館資料複写サービス事務	H17.1.1	図書館資料の複写請求に際し「図書館資料複製物請求申込書」により申込を受け付け、著作権法の範囲内において複製物を提供するもの。	図書館資料複写サービス利用者		図書館
284000-05	利用者登録業務	H17.1.1	図書館条例施行規則第7条(個人貸出し)第11条(団体貸出し)の規定に従い利用者登録業務を行うもの。	図書館利用者		図書館
284000-06	読書会支援事業	H17.1.1	読書会会員との連絡調整のため会員名簿を保持しているもの。	読書会会員		図書館
284000-07	ブックスタート事業	H17.1.1	子育て支援事業の一環として、親子のふれあいと読書普及を目的に、市民ボランティアの協力を得て事業を展開しているもの。	市民ボランティア		図書館
284000-08	障害者等図書等資料貸出業務	H17.1.1	図書館条例施行規則第12条の規定に伴い、図書館への来館が困難な者に対し、郵送等により図書館資料等の貸出を行うもの。	身体障害者等で来館が困難な者		図書館
284000-09	県・他市との相互貸借業務	H17.1.1	図書等の資料提供に際し、柏市が所蔵しない図書について、県・他市図書館から取り寄せて利用に供するもの。	図書館利用者		図書館
284000-10	講座等集会活動事務	H17.1.1	図書館で主催する講座、講演会等について、参加者名簿及びボランティア名簿を作成し連絡調整のために保持しているもの。	参加希望者		図書館
284000-11	図書館利用者懇談会事務	H17.1.1	図書館の運営について、市民の有志から意見を徴収するもの。	市民有志		図書館
284000-12	図書館実習生受入れ事業	H17.1.1	司書課程を履修する図書館実習生を受入れ、図書館業務を指導し体験をさせるもの。	図書館実習生		図書館
284000-13	資料の寄贈の手続き事務	H26.7.1	市民等からの資料の寄贈の申し出に関し、「柏市立図書館寄贈資料に関する取扱い基準」に基づき手続きを行うもの	資料寄贈者		図書館
284000-14	図書館内における事故関係の事務(盗難・負傷他)	H17.1.1	図書館内において利用者が事故に遭った場合、解決するまで個人情報情報を保有するもの。	図書館利用者		図書館

凡例
○:開始届出漏れ … 18 件
△:変更届出漏れ … 0 件
×:廃止届出漏れ … 9 件
無印:様式変更のみ … 93 件
∴合計 120 件