

報告案件個票一覧表(平成28年8月4日開催)

個人情報取扱い及び事務届出について(報告)

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
160300-02	通訳翻訳ボランティアの登録に関する事務	H17.1.1	外国語の通訳、翻訳技術を持つ市民に登録していただき、行政通訳や公的な文書等の翻訳を行ってもらうもの。	通訳翻訳ボランティア登録者		協働推進課
160300-03	携帯電話等のメール配信による多言語の情報提供事務	H20.12.1	多言語による情報提供を希望する者に対し、携帯電話等のメール機能を使ってホームページに氏名等を登録してもらうもの。英語、中国語、スペイン語、やさしい日本語により市政情報や行事等の情報を提供する	外国籍市民、日本語の不得手な市民		協働推進課
○ 160300-04	柏市民公益活動促進基金寄附受入事務	H25.4.1	寄附受納に際し、連絡調整や受納書送付等に必要な情報を収集するもの。	寄附者		協働推進課
160300-05	柏市民公益活動支援補助金交付及び柏市民公益活動促進基金登録事務	H25.4.1	柏市民公益活動支援補助金の交付申請及び柏市民公益活動促進基金団体登録を行うもの。	柏市民公益活動団体		協働推進課
○ 160300-06	柏市民公益活動育成補助金交付事務	H25.12.1	柏市民公益活動育成補助金の交付申請受付を行うもの。	柏市民公益活動団体		協働推進課
△ 160300-07	特定契約に係る登録業務事務	H17.4.1	柏市民活動センターの利用登録者及び協働事業提案制度の登録等の事務処理を行うもの。	登録者	旧市民活動推進課より移管	協働推進課
△ 160300-08	柏市民活動センター利用登録業務事務	H18.10.10	柏市民活動センターの利用登録者の登録等の事務処理を行うもの。	利用登録者	旧市民活動推進課より移管	協働推進課
○ 160300-09	柏市民活動イベント申込受付事務	H18.10.10	当課が主催する市民公益活動支援の講座について、参加者の申込みの受付を行うもの。	参加申込者		協働推進課
○ 160300-10	かしわ市民大学申込受付事務	H23.9.1	当課で主催しているかしわ市民大学受講者の申し込みの受付を行うもの。	かしわ市民大学受講申込者		協働推進課
○ 160300-11	ホームタウンスポーツイベント申込受付事務	H24.4.1	当課が主催するホームタウンチームと連携したスポーツイベントについて参加者の申込みの受付を行うもの。	参加申込者		協働推進課
○ 160300-12	外国人相談に関する事務	H17.1.1	在住外国人支援の一環として外国人相談窓口を開設するもの。	外国人相談者		協働推進課
○ 160300-13	大学連携関連事務	H18.11.22	大学コンソーシアム東葛学生会において、加盟大学の学生による企画運営を行うもの。	学生会参加者		協働推進課
○ 160300-14	姉妹友好都市受入・派遣事務	H17.1.1	姉妹友好都市との交流を行うもの。	姉妹友好都市交流参加者		協働推進課
× 160300-15	ホームタウン推進事業(柏レイソル及びJOMOサンフローズ公式戦ファミリー招待事業)	H17.1.1	柏レイソル及びJOMOサンフローズ公式戦に応募者を招待するもの。(対象:小,中学生及びその親)	応募者		協働推進課
× 160300-16	ホームタウン推進事業(JOMOバスケットボールクリニックwith田臥勇太)参加者及び見学者募集事業)	H17.1.1	柏レイソル及びJOMOサンフローズ公式戦に応募者を招待するもの。(対象:小,中学生及びその親)	応募者		協働推進課
× 160300-17	派遣ボランティアの登録に関する事務	H17.1.1	外国出身の市民に登録していただき、学校等の要請に応じて随時派遣し、出身国の紹介や体験談等を語ってもらう。	派遣ボランティア登録者	H22年度をもって廃止	協働推進課
× 160300-18	柏市民活動センターでの情報収集・提供業務	H18.10.10	個人や市民公益活動団体が活動を行うにあたり、各種情報の収集を行うことは重要であり、柏市民活動センターではこれらを支援する必要がある。この情報の中には、代表者や利用者個人等の個人情報を扱うことがある。	団体代表者、連絡者	H22年度をもって廃止	協働推進課
058000-01	男女共同参画シンポジウム開催に関する事務	H17.1.1	男女共同参画推進啓発のための講演会及び分科会を、公募による実行委員と市の共催により行うもの。	・受講者 ・委員、講師		男女共同参画室
058000-02	人材活用事業に関する事務	H25.3.1	子育て中の女性の審議会や講座への参加、がん検診の受検等を促進するために、市民ボランティアにより一時保育を行うもの。	ボランティア登録者		男女共同参画室
058000-03	情報誌「フリートーク」の発行事務	H17.1.1	男女共同参画を推進するための啓発紙の制作・発行を行うもの。	取材対象者		男女共同参画室
058000-04	男女共同参画講演会・講座開催事務	H17.1.1	男女共同参画を推進するための講演会や講座を行うもの。	・受講者 ・講師		男女共同参画室
058000-05	女性のこころと生き方相談に関する事務	H17.1.1	女性の抱えるさまざまな悩みに対する相談を専門の相談員が受けるもの。	・相談者 ・相談員		男女共同参画室
○ 058000-06	男女共同参画市民意識調査事務	H26.6.15	男女共同参画に関する施策の参考とするため、市民4,000人を抽出し郵送により意識調査を行うもの。	柏市に住民登録している者のうち4,000人		男女共同参画室
× 058000-07	男女共同参画推進審議会事務	H17.1.1	女性問題に関する総合的施策の推進についての審議及び答申に関する事務を行うもの	審議会委員	職員の人事事項であるため、届出不要	男女共同参画室
160400-01	町会等の放射線除染作業支援事務	H24.4.1	平成24年2月17日付け、柏環放第54号により決済を受けた「市民との協働による除染の推進について」に基づき、市民等で組織する団体(町会、ボランティア団体等)が、作業計画を策定し実施する。市内の事故由来放射性物質の除染作業に対して物資等の支援を行うもの。	放射性物質低減作業届出者		地域支援課

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
160400-02	自主防災組織補助金交付事務	H17.1.1	自主的に防災活動を行う組織(町会等を単位におおむね100世帯)の設立を促進するため、また、その組織の訓練費、備蓄費等に対し補助金交付を行うもの。	補助金申請者(自主防災組織の代表者)		地域支援課
160400-03	防犯灯補助金交付事務	H17.1.1	柏市防犯灯補助金交付規則に基づき、夜間における犯罪の発生防止及び通行の安全を図るために、町会・自治会等に防犯灯等の維持費補助金及び設置費補助金を交付するもの。	補助金交付申請者		地域支援課
○ 160400-04	柏市地域活動支援補助金交付事務	H24.4.1	柏市補助金等交付規則・柏市地域活動支援補助金交付要綱・柏市地域活動支援補助金審査要領に基づき、①環境・②防災・防犯・③コミュニティ強化の地域課題を解決するために、補助金を交付するもの。	補助金交付申請者		地域支援課
△ 160400-05	近隣センター施設予約システム事務	H17.1.1	柏市近隣センター条例(以下、「条例」)・同施行規則(以下「規則」)の規定により、近隣センター施設使用者の氏名・住所・電話番号等を収集するもの。	・団体登録申請者 ・使用許可申請者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-06	近隣センター体育室施設管理業務	H17.1.1	近隣センター施設管理及び利用者統計事務のため、個人開放時の体育施設使用者の氏名・住所・連絡先等を収集するもの。	体育室利用者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-07	柏市ふるさと運動補助金交付事務	H17.1.1	柏市ふるさと運動補助金交付要綱(以下、要綱)の規定により、コミュニティづくり事業等を行う団体に対し、補助金を交付することにより、ふるさと運動の推進を図るもの。	補助金交付申請者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-08	柏市ふるさとづくり協議会等連合会事務	H17.1.1	・柏市ふるさと協議会連合会名簿を作成するもの。 ・20地域のふるさと協議会等へ、役員会・定例会及び研修等の開催について、資料送付や日程調整等を行うもの。 ・視察研修参加者の名簿を作成するもの。	・柏市ふるさと協議会連合会の会長及び副会長 ・その他登録が必要な役員等	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
× 160400-09	近隣センター生涯学習事業事務	H17.1.1	市内17館の近隣センターにおいて生涯学習講座を実施するにあたり、受講生(申込受付や学級運営など)及び講座講師(経歴確認や事務連絡など)についての情報を把握すべく、本人の住所、氏名、連絡先及び年齢等について収集するもの。	近隣センター生涯学習講座の受講生	H22年度をもって廃止	地域支援課
× 160400-10	柏市生涯学習指導員委嘱事務	H17.1.1	柏市生涯学習指導員を公募し委嘱するにあたって、応募者の氏名、住所、連絡先や履歴等について収集するもの。 柏市生涯学習指導員要領(平成15年4月1日施行)	柏市生涯学習指導員応募者	H22年度をもって廃止	地域支援課
△ 160400-11	地縁による団体の法人化事務	H17.1.1	日常生活において地域的な協働活動を行い、地域社会において重要な役割を果たしている町会・自治会・区に法人格を認めるもの。	・地縁による団体の認可申請者 ・構成員の名簿	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-12	ふるさとセンター整備事業補助金交付事務	H17.1.1	柏市補助金等交付規則・柏市ふるさとセンター整備事業補助金交付基準・整備事業補助金交付取扱要領に基づき、地域のコミュニティの拠点となるふるさとセンターの新築(建替え)・建築用地取得・維持修繕に補助金を交付するもの。	補助金交付申請者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-13	町会・自治会等掲示板設置費補助金交付事務	H17.1.1	町会・自治会・区等が維持管理する掲示板の修繕、また、新設費用に関して補助金交付を行うもの。	補助金申請者(町会長・自治会長・区長等)	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-14	ふるさと交流都市提携事務	H17.1.1	ふるさと交流都市及び姉妹都市を提携している都市と交流事業を行うもの。	・ふるさと交流事業参加者 ・柏市ふるさと交流協会会員	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-15	行政連絡業務事務	H17.1.1	町会・自治会・区等に対し隔月に市からの情報提供(回覧物の回覧依頼等)を行い、かつ、この依頼等に対する交付金(行政連絡業務交付金)を交付するもの。	法人市民税の納税義務者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
△ 160400-16	市民活動災害補償保険業務	H17.1.1	本市における市民団体が市民活動中の事故により、参加者又は第三者の生命、身体若しくは財物に損害を与え、指導者が法律上の賠償責任を負った場合及び指導者又は参加者が事故によって死亡し、又は傷害を負った場合に市民活動災害補償制度をもってこれを補償するもの。	団体代表者、指導者、負傷者	旧市民活動推進課より移管	地域支援課
× 160400-17	市民活動情報提供システム事務	H17.1.1	市民活動を支援するため、市民活動に関する各種情報をインターネットを通じて広く周知するもの。	町会長、町会役員、配送先	H18年度をもって廃止	地域支援課
○ 160400-18	アミューゼ柏使用許可に関する事務	H17.1.1	アミューゼ柏使用の申請に対し施設使用許可を決定し、使用に関する事務を行うもの。	・個人、団体登録申請者 ・アミューゼ柏使用申請者		地域支援課
○ 160400-19	地域づくり推進事業	H27.4.1	地域と行政が協働し、より望ましい在り方を模索しながら、地域づくりを推進するもの。	事業主催者・参加者等		地域支援課
△ 160400-20	施設の管理及び使用に関する許可事務	H17.1.1	柏市民文化会館条例第5条の規定により、会館を使用しようとする者は、あらかじめ許可を受けなければならないため、申請を行った者に対し、受付台帳及び使用許可受付簿兼収納簿に記載し、通し番号を付し、審査の上、使用許可決定通知書等の交付を行うもの。	・個人、団体登録申請者 ・柏市民文化会館使用許可申請者	旧市民活動推進課 市民文化会館より移管	地域支援課
160100-1	市長・助役の秘書事務(日程調整)	H17.1.1	市長・副市長に係る行事・面会の日程を調整し、日程表等を作成・管理するもの。	・行事主催者 ・面会者		秘書課
160100-2	市長・助役の秘書事務(行事資料の作成)	H17.1.1	市長・副市長が出席する行事等の資料を作成するもの。	行事出席者		秘書課

届出番号	名称	開始日	概要	個人の類型	備考	担当部署
160100-3	市長・助役の秘書事務(各種団体名簿の作成・管理)	H17.1.1	市政に関する各種団体の役員名簿および市長等が委員長になっている団体の委員名簿を収集し、作成管理するもの。	各種団体の役員(委員)		秘書課
160100-4	交際・儀式関係事務	H17.1.1	・市政に係のある個人・団体への祝弔電を打電するもの ・市長交際費支出基準に基づいて、会費や慶弔に伴う交際費の支出等を行い、併せて、その内容を原則として公開するもの。	・祝弔電の相手方 ・慶弔の相手方及び諸行事・会合等の主催者並びに出席者		秘書課
160100-5	褒賞関係事務	H17.1.1	春秋叙勲・藍綬褒章・紺綬褒章・高齢者叙勲について、潜在候補者を把握し、千葉県への候補者推薦と叙勲の伝達を行うもの。	叙勲・褒章対象者		秘書課
160100-6	資産公開事務	H17.1.1	柏市市長資産等公開条例及び同施行規則に基づき、市長が有する資産や所得等の報告書・関係書類を作成するもの。	・市長 ・請求者		秘書課
160100-7	後援・共催及び市長賞交付事務	H17.1.1	市政の進行及び市民の教育・芸術・文化・福祉・スポーツ等の振興に寄与すると認められる行事に対し、後援・共催の承認及び市長賞の交付を行うもの。	申込者		秘書課
160100-8	柏市制施行周年関係事務	H17.1.1	記念式典を開催し、市政功労者の顕彰を行うもの。	・招待者 ・市政功労者		秘書課
160500-01	市長への手紙事務	H17.1.1	市長に対して市政への要望・苦情を聴き、文書回答するもの。	「市長への手紙」発信者		広報広聴課
160500-02	要望・請願・陳情に関する事務	H17.1.1	市政に対しての要望等に答えるもの。	要望者		広報広聴課
160500-03	質問・問い合わせに関する事務	H17.1.1	市政に対しての質問・問い合わせに答えるもの。	メール投稿者		広報広聴課
×	160500-04	市政モニターに関する事務	H17.1.1	市政の改善及び施策の参考に資するための調査をするもの。	無作為抽出(住民基本台帳に登録されているもの)	広報広聴課
×	160500-05	施設見学会に関する事務	H17.1.1	市民に対して市の施設を案内して業務への理解・啓発を求めるもの。	施設見学会参加者	広報広聴課
	160500-06	市民相談に関する事務	H17.1.1	法律・不動産・税務・登記・人権・行政相談及び日常的な生活についての相談業務を行うもの。	市民	広報広聴課
	160500-08	人権擁護委員・行政相談委員の推薦に関する事務	H17.1.1	人権擁護委員及び行政相談委員の推薦を行うもの。	推薦者	広報広聴課
	160500-09	苦情処理に関する事務	H17.1.1	市政等に対する苦情及び要望等を処理するもの。	苦情申出者	広報広聴課
△	160500-10	広報誌の発行事務	H17.1.1	広報かしわ(月2回)の編集・発行にあたり、記事掲載依頼者からの情報・懸賞企画への応募者情報・取材協力者情報・広報紙を宅配する際の新聞未購読世帯の情報を収集するもの。	・記事掲載依頼者 ・懸賞応募者 ・取材協力者 ・広報紙宅配希望者	広報広聴課
○	160500-11	公益通報保護法に基づく外部の労働者からの通報の受付に関する事務	H18.4.1	公益通報の受付及び公益通報に関連する相談を行うもの。 本市に処分権限がないと認めるときは、通報処理所管課等から正しい行政機関及び必要な資料の提供を受け、通報者に正しい通報先を教示する。	通報者	広報広聴課
	160500-12	記者会見／パブリシティ	H17.1.1	柏記者クラブ(朝日・産経・東京・毎日・読売・千葉日報・NHK・千葉テレビ)などへの情報提供を行うもの。	情報提供者(例:個人表彰の受賞者など)	広報広聴課
△	160500-13	柏市有識者広報モニター	H17.1.1	広報紙についての意見などを聞くため「柏市有識者広報モニター」を設けている。毎年有識者5名に委嘱し、年4回柏市有識者モニター会議を行うもの。	有識者	広報広聴課
○	160500-14	携帯電話情報配信委託事務	H27.4.1	市が発信する行政情報等のメール配信を希望するかたを対象とした、メールアドレス管理とメール一斉配信を行うもの。	メール配信希望者	広報広聴課

凡例 ○:開始届出漏れ … 14 件

△:変更届出漏れ … 15 件

×:廃止届出漏れ … 10 件

無印:様式変更のみ … 26 件 ∴地域づくり推進部合計 65 件