

1

受付カード

受付カード 用意するもの

次のものを受付設置場所に用意する

用意する備品	数量（参考）	保管場所
机，椅子	2セット	体育館内（ステージ下）
筆記用具	1セット	体育館内クリアケース（避難所運営初動）
避難所入所記録簿	全て	体育館内クリアケース（避難所運営初動）
避難者カード	全て	体育館内クリアケース（避難所運営初動）
チェックシート	全て	体育館内クリアケース（避難所運営初動）
ビニール袋	全て	体育館内クリアケース（避難所運営初動）
手指消毒液（500ml）	2台	体育館内クリアケース（コロナ対策関連）
非接触型温度計	1本	体育館内クリアケース（コロナ対策関連）
直接型体温計	1本	体育館内クリアケース（コロナ対策関連）
マスク	1箱	体育館内クリアケース（コロナ対策関連）

受付カード 受付設置

避難所入口にこれから避難してくる方を受け付ける，受付場所の設置。

机：受付場所に設置

椅子：机の受付側，避難者側に設置

避難者カード：机の上に設置

筆記用具：避難者カード記入用として設置

温度計・消毒液：机の上に設置

マスク：机の上に設置（未所持者用）

体調不良者用に別のスペースを確保する。
マスク，感染者用の消毒液を用意する。

受付カード 受付設置

机，椅子を次のとおり設置する

机・椅子の配置写真

受付カード 受付設置

用意した残りのものを次のとおり配置する

配置写真

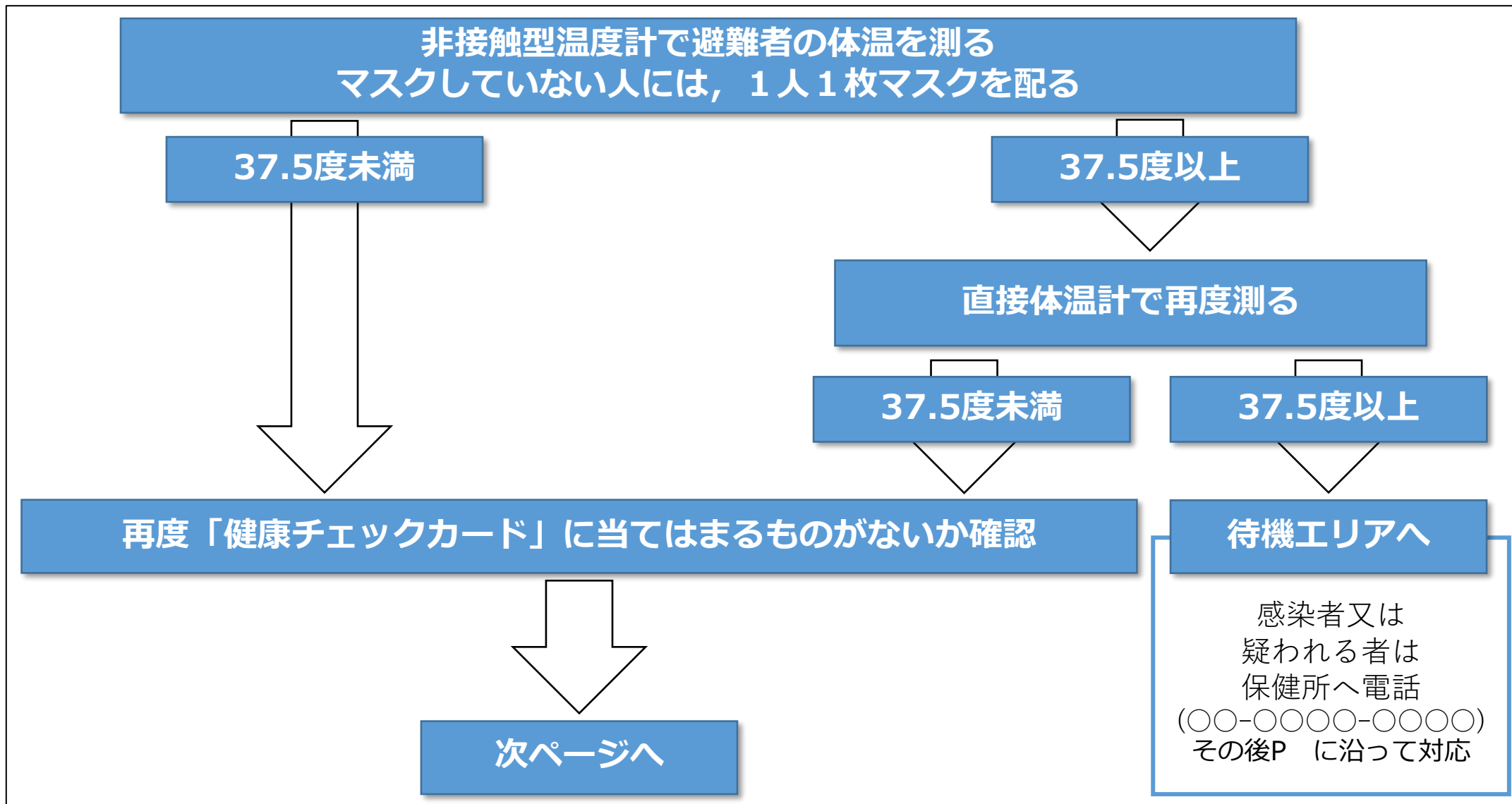
避難所入所記録簿
チェックシート
手指消毒液,
直接型体温計

避難者カード
ビニール袋
非接触型温度計
マスク

受付はこちら

この用紙を受付場所に掲示

受付カード 対応フロー



受付カード マスク配布

避難者がマスクをしていない場合は、マスクを配布する（1人1枚）。

受付カード 健康の方の対応

「避難所記録簿」に避難者一人ひとりの情報を書き，世帯別に「避難者カード」を配布する。（混雑緩和のため受付では記入させず，入所後に記入し受付へ提出してもらうように伝える）

<「避難者記録簿」注意点>

他の避難者に見えないようにする。

（ＤＶ被害者等への配慮から）

（例）

番号	氏 名	代表者との続柄	性別	年齢	入所日	退所日	居住	摘 要
1	カシワ アオイ	本人	男・女	21	○／△	／	市内 ・ 市外	

受付カード コロナ陽性者

★新型コロナウイルス感染症の陽性者の場合

調整しきれず受け入れる場合は、他の避難者と空間を分ける。別室を設ける、屋根付きのパーテーションを活用し、健康のものと距離を空けるなど配慮して受け入れることになる。

受付カード 避難者カード回収

避難者カード記入後のものを受付で回収する。
(未回収者へ受付に提出するアナウンス)

受付カード 避難者カード整理

避難者カードを世帯主のアイウエオ順などにし、
整理して保管する。

（後で情報収集・伝達担当に渡す）

受付カード 注意事項

避難者カードについては個人情報のため取り扱いを十分留意するとともに、情報収集・伝達担当と情報共有をする。