

柏市発注建築工事提出書類一覧表

有	書式あり
任	任意で可
一	発注者作成

○	原本	監督職員を経由して提出
●	原本写し	
☆	原本提示	検査時確認
★	原本写し	

No.	時期	様式	書類名	根拠規定等	書類作成者		提出先		備考
					発注者	受注者	監督課	技術管理課	
着手時関係									
1	契約後１４日以内		着手届一式			○	●	●	契約課書式
2	契約後１０日以内		工事実績登録報告書（受注時）	標準仕様書１．１．４，特記		○	●	●	着手届に添付
3	着手届受領後速やかに	－	契約締結通知書台帳	柏市工事検査要領６条	○			○	契約事務システム
4	着手届受領後速やかに	－	工事請負契約書	柏市工事検査要領	○	○		●	契約締結通知書台帳に添付（担当課契約の場合）
5	着手後	－	火災保険等加入状況報告書	工事請負契約書第５８条		○	★	★	
総合施工計画関係									
6	着手前	任	総合施工計画書	標準仕様書１．２．２		○	○	●	標準仕様書
7			実施工程表	標準仕様書１．２．１					総合施工計画書に添付
8			総合仮設・安全施工計画書	建築工事監理指針１．３．７					総合施工計画書に添付
9			緊急連絡体制	建築工事監理指針１．３．７					総合施工計画書に添付
10			電気保安技術者通知書	標準仕様書１．３．３					総合施工計画書に添付
11			工事用電力設備の保安責任者通知書	標準仕様書１．３．４					総合施工計画書に添付
12	適宜	任	工種別施工計画書	標準仕様書１．２．２		○	○	●	標準仕様書
13	適宜	任	官公署その他届出手続等	標準仕様書１．１．３		○	☆	☆	
14	着手時	任	施工体制台帳	入契法，現場説明書，標準仕様書１．１．５		○	●	☆	
15	着手時	任	施工体系図	入契法，現場説明書，標準仕様書１．１．５		○	●	☆	
建設副産物処理計画書									
16	着手前	任	建設廃棄物処理委託契約書（写）	標準仕様書１．３．１１ 特記・別記		○	●	☆	
17	着手前	任	廃棄物処理フロー	標準仕様書１．３．１１		○	●	☆	
18	着手前	任	処理業者の許可証（写）	標準仕様書１．３．１１ 特記・別記		○	●	☆	
19	着手前	有	建設副産物処理承認申請書	標準仕様書１．３．１１ 特記・別記		○	○	☆	建設副産物の処理基準及び再生資材の利用基準
20	着手前	有	再生資源利用計画書	標準仕様書１．３．１１ 特記・別記		○	○	☆	千葉県建設リサイクル推進計画２０１６ガイドライン
21	着手前	有	再生資源利用促進計画書	標準仕様書１．３．１１ 特記・別記		○	○	☆	千葉県建設リサイクル推進計画２０１６ガイドライン
変更関係									
22	適宜	－	変更契約書	工事請負契約書第１９条，２０条，２４条，２５条，３１条 ＊第２６条スライド条項は別	○	○		●	担当課契約の場合，監督課から技術管理課に写しを提出
23	適宜	－	変更事項一覧表	工事請負契約書第１９条，２０条，２４条，２５条，３１条 ＊第２６条スライド条項は別	○			●	
24	適宜	有	変更指示書・変更協議書	工事請負契約書第１９条，２０条，２４条，２５条，３１条 ＊第２６条スライド条項は別	○	○		●	工事実施記録等を使用

No.	時期	様式	書類名	根拠規定等	書類作成者		提出先		備考
					発注者	受注者	監督課	技術管理課	
25	適宜	－	変更設計内訳書	工事請負契約書第19条, 20条, 24条, 25条, 31条 *第26条スライド条項は別	○			●	
26	適宜	有	着手届（変更）一式			○	○	●	契約課書式
工事施工関係									
27	適宜	任	施工図	標準仕様書1. 2. 3		○	○	☆	
28	適宜	任	主要資・機材発注先通知書			○	○	☆	施工計画書又は機器承諾図に記載することも可
29	適宜	任	材料・機器承諾図	標準仕様書1. 4. 2		○	○	☆	
30	適宜	任	同等品使用願	特記1. 8 建築工事監理指針1. 4. 4		○	○	☆	同等品を使用する場合のみ提出
31	適宜	有	材料検収簿	標準仕様書1. 4. 4		○	○	☆	
32	適宜	任	材料の品質等を証明する資料	標準仕様書1. 4. 5		○	○	☆	
33	適宜	任	月間工程表	標準仕様書1. 2. 1		○	○		監督員との協議による
34	適宜	任	週間工程表	標準仕様書1. 2. 1		○	○		監督員との協議による
35	適宜	任	施工管理技術者等通知書	標準仕様書1. 3. 2.		○	○	☆	施工計画書に記載することで省略
36	適宜	任	技能士等通知書	標準仕様書1. 5. 2		○	○	☆	施工計画書に記載することで省略
37	適宜	任	工事実施記録簿（定例会議事録）	標準仕様書1. 1. 5		○	○	☆	
38	適宜	任	工事写真	標準仕様書1. 2. 4		○	○	☆	監督員との協議による
39	適宜	任	履行報告書	工事契約書第12条		○	○	☆	報告内容（日報, 月報等）, 時期等は, 監督課との協議による
監督職員立会・検査関係									
40	適宜	有	監督職員立会検査願い	工事請負契約書第14条, 第15条 標準仕様書1. 5. 5, 1. 5. 7		○	○	☆	工事実施記録簿による
41	適宜	任	各種試験結果報告書	標準仕様書1. 4. 5, 1. 5. 6		○	○	☆	
42	適宜	任	社内検査報告書	建築施工管理指針1. 5. 4		○	○	☆	
43	適宜	任	監督職員立会・検査報告書	工事請負契約書第15条 建築工事監理指針1. 6. 0		○	○	☆	
44	適宜	任	部分使用に関する承諾書	工事請負契約書第34条	○	○	○		
45	適宜	有	現場休止届		○	○	○		長期休暇時等
46	適宜	有	休日・夜間作業届	標準仕様書, 現場説明書		○	○		
検査関係									
47	適宜	有	検査願届	工事請負契約書第32条		○	○	●	契約課書式
48	適宜	任	検査の対象を表示した図書		○	○	○	●	出来形・中間検査を実施する場合
49	適宜	－	出来形設計内訳書	工事請負契約書第38条	○			●	工事検査を実施する場合
50	完成時	有	工事実績情報登録報告書（完成時）	標準仕様書1. 1. 4 特記		○	○		
51	完成時	任	積込・運搬・積み下ろし時写真			○	☆	☆	
52	完成時	有	創意工夫・社会性等に関する実施状況	特1－27 柏市工事成績評定要領		○	○	●	実施した場合のみ提出
53	完成時	任	修補完了報告書	工事請負契約書第32条		○	○	○	
54	完成時	有	建設業退職金共済証紙貼付実績書	現場説明書, 入札公告		○	○	☆	契約課書式

No.	時期	様式	書類名	根拠規定等	書類作成者		提出先		備考
					発注者	受注者	監督課	技術管理課	
建設物産物処理実施書									
55	完成時	有	建設廃棄物マニフェスト（D・E票）（写）	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	☆	☆	
56	完成時	有	建設副産物処理調書	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	○	☆	建設副産物の処理基準及び再生資材の利用基準
57	完成時	有	再生資源利用実施書（建設資材搬入工事用）	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	○	☆	千葉県建設リサイクル推進計画 2016ガイドライン
58	完成時	有	再生資源利用促進実施書（建設副産物搬出工事用）	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	○	☆	千葉県建設リサイクル推進計画 2016ガイドライン
59	完成時	有	建設副産物情報交換システム工事登録証	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	○	☆	
60	完成時	有	再資源化等報告書（対象工事のみ）	建築工事監理指針 1. 3. 11 特記，別記		○	○	☆	建設リサイクル法第 18 条
労働安全衛生管理関係									
61 62 63 64 65	適宜	任	安全衛生管理計画	標準仕様書 1. 3. 7		○	☆	☆	※監督職員は適宜確認
	適宜	任	重機の点検	労働安全衛生法， 標準仕様書 1. 3. 7		○	☆	☆	※監督職員は適宜確認 ※建設工事講習災害防止対策要綱
	適宜	任	新規入場者教育	労働安全衛生法 標準仕様書 1. 3. 7		○	☆	☆	※監督職員は適宜確認
	適宜	任	安全ミーティング	労働安全衛生法 標準仕様書 1. 3. 7		○	☆	☆	※監督職員は適宜確認
	適宜	任	災害防止協議会	労働安全衛生法 標準仕様書 1. 3. 7		○	☆	☆	※監督職員は適宜確認
完成後									
66	完成時	任	請求書	工事請負契約書第 33 条		○	○		
67	完成時	任	工事完成図書，完成写真	標準仕様書 1. 7. 2		○	○		監督職員と協議により提出
68	完成時	任	保全に関する資料	標準仕様書 1. 7. 3		○	○		監督職員と協議により提出
69	完成時	※	引渡書	工事請負契約書第 32 条		○	○		
80	完成時	※	指定部分引渡書	工事請負契約書第 39 条		○	○	☆	
臨機の措置									
81	完成時	有	事故速報	柏市工事監督要領		○	○	☆	事故後，直ちに連絡 速やかに書面で報告
82	適宜	有	事故報告書	柏市工事監督要領		○	○	☆	監督職員から作成指示後，速やかに提出
83	適宜	有	盗難速報	柏市工事監督要領		○	○	☆	
84	適宜	有	天災その他不可抗力による損害通知書	工事請負契約書第 30 条		○	○	☆	