

○確認事項

次の中小企業支援策の中で申請したものをチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 持続化給付金（国・中小企業庁）
<input type="checkbox"/> 家賃支援給付金（国・中小企業庁）
<input type="checkbox"/> 千葉県中小企業再建支援金
<input type="checkbox"/> 柏市中小企業支援給付金
<input type="checkbox"/> セーフティネット保証認定（4号・5号・危機関連）

○添付書類

次ページ以降に、以下の書類を順番に添付してください。

法人の場合	個人事業主の場合
<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）※申請日から3か月以内に発行されたもの <input type="checkbox"/> 直前の事業年度の確定申告書の写し ・法人税の確定申告書別表一（1枚） ・法人事業概況説明書（一式） <input type="checkbox"/> 直前の事業年度の前年度の確定申告書の写し ・法人税の確定申告書別表一（1枚） ・法人事業概況説明書（一式） <input type="checkbox"/> 令和2年の各月の日毎の売上が確認できる書類（会計ソフト等から出力した帳票等） <input type="checkbox"/> 令和2年12月1日時点において、柏市内の事業所で雇用する従業員の人数を確認できる書類（賃金台帳や雇用契約書。従業員数が3人未満の場合は不要、10人以上の場合は10人分。） <input type="checkbox"/> 令和元年度分の市町村税の納税証明書 <input type="checkbox"/> 振込口座が確認できるもの（通帳等の写し）	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し（運転免許証やパスポート、マイナンバーカード等、官公庁から発行された書類等で、氏名及び生年月日又は住所の記載があり、顔写真が付いているもの） <input type="checkbox"/> 令和元年度分確定申告書の写し 【青色申告の場合】 ・確定申告書第一表（1枚） ・所得税青色申告決算書（一般用）（一式） 【白色申告の場合】 ・確定申告書第一表（1枚） ・収支内訳書（1枚） ・令和元年の各月の売上が確認できる書類（会計ソフト等から出力した帳票等） <input type="checkbox"/> 令和2年の各月の日毎の売上が確認できる書類（会計ソフト等から出力した帳票等） <input type="checkbox"/> 令和2年12月1日時点において、柏市内の事業所で雇用する従業員の人数を確認できる書類（賃金台帳や雇用契約書。従業員数3人未満の場合は不要。10人以上の場合は10人分。） <input type="checkbox"/> 令和元年度分の市町村税の納税証明書 <input type="checkbox"/> 振込口座が確認できるもの（通帳等の写し）