

実施事業内訳書兼変更理由書

1 変更内容及び変更理由

<変更内容>
<変更理由>

コメントの追加 [柏市1]: 変更交付申請書兼実績報告書を提出することになった変更内容や変更理由について、記入してください。

2 事業実施期間

令和.....年.....月.....日 から 令和.....年.....月.....日 まで

コメントの追加 [柏市2]: 実際に事業を実施した期間について記入してください。

3 具体的な取組

--

コメントの追加 [柏市3]: 実際に行った取組について、実施した期間や詳細な内容について記入してください。

4 収支決算（税込金額で記入すること）

	補助対象経費	支払先	金額	金額内訳
支出の部			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	補助対象経費 合計（ア）		円	
収入の部	補助金交付申請額			
	上記（ア）× 2 / 3 （※千円未満切捨て）ただし 50 万円以下		円	
	自己資金		円	
	その他（借入金等ある場合は記載）		円	
	合計（イ）		円	

※申請事業者の補助対象経費については、交付要綱、申請要領に記載された種別に応じてご記載のうえ、内訳についてもご記載（別紙可）ください。
 ※その他の場合は、必ず科目をご記載ください。

コメントの追加 [柏市4]: 変更のあった補助金の対象経費について、収支の内訳について記入してください。
 なお、補助対象経費については交付要綱、申請要領に記載されている経費から選択してください。