

柏市債権者登録申出書

株式会社・有限会社等
記載例(変更)

柏市から支払われる公金については、下記の口座に振り込んでください。

↓ 該当する項目にチェックを入れてください。

○該当箇所にチェックを入れてください。

※債権者番号

<input type="checkbox"/> 新規	→全ての項目を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 変更	→全ての項目を記入し、変更箇所の口にチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> 登録の廃止	→全ての項目を記入してください。

柏市長 あて 変更事由発生日を記入してください→ 変更日 令和 3 年 2 月 1 日

債権者 *請求書と同一としてください。	フリガナ	カブシキガイシャ カシワカイケイショウジ			<input type="checkbox"/>	代表者印(丸印)または個人印	
	法人名 (個人の 場合は氏名)	株式会社 柏会計商事				↑ 請求書に使用する印鑑を 押印してください。	
	フリガナ	カシワシテン					
	支店名	柏支店					
	旧法人名・支店名 (変更の場合)						
	フリガナ	シテンチョウ カイケイ ジロウ					
	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者名 (肩書・氏名)	支店長 会計 次郎					
	郵便番号	〒	277	-	0005		
	フリガナ	カシワシカシワ5-10-1					
	住所 (所在地)	柏市柏5-10-1					
<input type="checkbox"/> 電話番号	04	-	7167	-	1111		

○変更事由発生日は、変更事由が発生した日付を記入してください。

○請求書と同一の法人名・屋号等を記入してください。
○フリガナは自動入力されますが、漢字変換により、適切なフリガナが表示されない場合は、適宜修正をお願いいたします。

○請求書と同一の代表者印(丸印)を押印してください。
○請求書に代表者印(丸印)を使用しない場合(請求者の個人印を使用する場合など)は、個人印を押印してください。
○社名のみ印鑑(社印・角印など)は不可となりますのでご注意ください。(請求書に代表者印と社印の両方を押印している場合も、この欄には代表者印を押印してください)

○法人名・支店名の変更の場合、変更前の法人名・支店名を必ず記入してください。

○請求書と同一の請求権者の肩書(代表取締役、支店長など)と氏名を記入してください。
○職名(代表取締役、支店長等)及び名字と名前の間はスペースを入れてください。

○請求書と同一の住所等を記入してください。

振込先 口座	金融機関 名称	○×銀行		支店	柏支店					
		※金融機関コード		※支店コード						
	預金種目	普通	当座	○	その他					
	↑ 該当する預金種目に○をつけてください。		口座番号		0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> 口座名義 (カタカナ)	カ)カシワカイケイショウジ									

○金融機関、支店名、預金種目、口座番号(右詰め)、口座名義(カタカナ)を漏れなく記入してください。
○金融機関名は、略さずに正式な名称で正確に記入してください。
○口座番号は、ゆうちょ銀行の場合も7桁の番号を記入してください。
○口座名義は、金融機関に届けてあるとおりに記入してください。

○記入内容についてお尋ねすることがあります。可能な限り、ご担当者様の連絡先・氏名を記入してください。

担当者連絡先 (任意)	担当部署	総務部総務課 経理担当		担当者	柏市 ひかる	
	電話番号	04	-	7167	-	1111

注意 ※印の欄は入力しないでください。

・登録した内容を変更する場合は、新たに「債権者登録申出書」の提出が必要です。

・3年間支払実績がない場合は、債権者登録を停止することがあります。この場合、再登録が必要となります。

※柏市担当課確認欄	
※担当課名	
※ 担当課 確認印	

※ 柏市会計課処理欄				
会計 管理者	課長	副参事 主 幹	担当 リーダー	担当