

公文書開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

市長
教育委員会
選挙管理委員会
監査委員
農業委員会 宛
固定資産評価審査委員会
水道事業管理者
消防長
議会

※開示を請求する機関（1機関）を、
〇印で囲んでください。

請求者記載欄	
住所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市・区 〇〇町〇丁目〇番〇号 町・村	
氏名又は名称 〇 〇 〇 〇	
※法人その他の団体は、事務所（事業所）の所在地・名称及び代表者の肩書き及び氏名を記載してください。	
(市内に在学・在勤のかた) 学校又は勤務先の所在地及び名称	
所在地：柏市〇〇町〇丁目〇番〇号 名称：〇〇株式会社〇〇支店	
連絡先（電話番号） 04-7100-0000 (担当者の氏名) 法人その他の団体は、記載してください。	

請求内容1件につき1枚の請求書に記載してください。

ただし、同一の課に対して複数の請求をする場合は、この欄に記載することができる範囲内で、1枚の請求書により請求することができます。

金入り設計書は紙か否かで手数料が異なるため、いずれかにチェックをしてください。

柏市情報公開条例第...の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示を請求する公文書	令和〇〇年度の〇〇〇〇補助金の交付決定に関する起案文書
※公文書の件名又は知りたいと思う事項について、具体的に記載してください。	※金入り設計書の場合： <input type="checkbox"/> 決裁欄の押印があるもの（紙文書） <input type="checkbox"/> 決裁欄の押印がないもの（PDF） 【注意】紙文書は20枚を超えると、開示手数料がPDFより高額になります。
希望する開示の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧・視聴・聴取 <input type="checkbox"/> 写し・複製物の交付（ <input type="checkbox"/> 郵送） <input type="checkbox"/> 閲覧・視聴・聴取の後、必要であれば
備考	<input type="checkbox"/> CD-Rでの開示を希望 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料の減額又は免除を希望 <input type="checkbox"/> その他（)

郵送を希望される場合は、決定書に明記する手数料等及び郵送料を送付していただく必要があります。

それらの費用の送付があった後、速やかに、公文書の写し(複製物)を送付します。

※学校又は勤務先が市内であるかたが開示請求をする際は、学生証又は社員証若しくはこれらに準じる書類を提示し、又は提出してください。

※下の欄は、記載しないでください。

担当部署	備考
柏市 〇〇部 〇〇課 〇〇担当 電話番号 04-7100-〇〇〇〇	日中の連絡は、勤務先へ 〇〇株式会社〇〇支店 TEL 000-000-0000

必要がある場合、記載する。