

柏市教育長賞の交付にあたって

申込みをされる前に必ずお読みください。

- 1 柏市教育長賞の交付を希望する場合は、柏市教育長賞交付申込書に必要事項を記入し、教育委員会へ提出してください。なお、教育長賞の申込みに当たっては、柏市教育委員会の共催又は後援の承認を受ける必要があります。まだ承認を受けていない場合は、共催又は後援の承認申請も同時に行ってください。
- 2 申請書を提出する際に、企画書、趣意書、パンフレット等行事に係る資料及び賞状（案）の見本がありましたら添付してください。
- 3 教育長賞の交付数は、原則として1つの行事に対して1件とします。ただし、行事の内容や表彰の部門が複数に分かれている場合は、部門の数だけ交付することができます。
- 4 賞状は、主催者の方が作成してください。その他副賞等を授与する場合も、教育委員会では費用を負担しませんのでご了承ください。
- 5 教育長賞の授与に当たっては、共催又は後援の承諾条件及び公序良俗に反することのない作品、功績、善行等を選定のうえ表彰されますようお願いします。
- 7 行事の終了後、2週間以内に行事実施報告書を提出してください。その際、受賞作品に関する資料（写真等）及び賞状の写しがありましたら添付してください。