

普通徴収記入例

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

R 4	R 5	
F	F	F
非課税	非課税	非課税
他市課税	他市課税	他市課税

※異動があった場合は、翌月の10日までに提出して下さい。

柏 市長あて 令和 ●● 年 ▲▲ 月 ×× 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	住所(居所) 又は所在地	〒123 -4560 千葉県柏市△△1-2-3										特別徴収義務者番号	0 0 0 0 0 0						※市町村ごとに異なります	
			フリガナ	カブシキガイシャ マルマルパソパソショウジ										整理番号	0 0 0 1							
			氏名又は名称	株式会社 ○○××商事										連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		課・係	人事課					
			代表者の職氏名	代表取締役 柏 和郎												氏名	千葉 花子					
			個人番号※2 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			1	2	3	電話	00-××××-0000 (内線 123)		
給与所得者			受給者番号	フリガナ	カシワ タロウ										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日				
1234		氏名	柏 太郎 (旧姓)										円	6 月から 9 月まで	10 月から 5 月まで	●●・9・30						
生年月日		昭和・平成 60 年 1 月 1 日										120,000	円	円								
個人番号※2		××××××××××××										40,000	円	80,000								
1月1日現在の住所		千葉県柏市○○1-2-3																				
給与の支払を受けなくなった後の住所																						

異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	退職した年の1月からの退職時までの給与支払額
① 退職 ② 転勤 ③ 合併 ④ 休職 ⑤ 育児休業 ⑥ 長期欠勤 ⑦ 死亡 ⑧ 会社解散 ⑨ 住所誤報 ⑩ その他 <small>(特別徴収停止) ※10.その他 次のい</small>	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 月分で納入 (月 日納期限分) </div> ③ 普通徴収(本人納付)	2,000,000 円 控除社会保険料額 100,000 円

① 9月末で退職した給与所得者の未徴収税額を、10月から普通徴収に変更する場合。

(ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000円

(イ) 徴収済額 40,000円 (6月から9月)

(ウ) 未徴収税額 80,000円 (10月から5月)

↑
普通徴収税額

退職する年の給与支払額・控除社会保険料を記載してください。

一括徴収の理由	1. 異動 (2. 異動申請)
徴収予定	

◎転勤(転職)等による	
新しい勤務先の特別徴収	〒
新しい勤務先の住所(居所) 又は所在地	
フリガナ	
氏名又は名称	
代表者の職氏名	
法人番号	
	受給者番号

月分から徴収し、納入します。

新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。

納入書 要 ・ 不要

納通・更正簿不要サイン	<input type="checkbox"/>
リストOK	<input type="checkbox"/>
簡易通知納入書	<input type="checkbox"/>
しおり	<input type="checkbox"/>

※市役所使用欄

◎1月1日から4月30日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

【提出先】〒277-8505 千葉県柏市柏五丁目10番1号 柏市財政部 市民税課 特別徴収担当

御注意
※「整理番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された整理番号を記載してください。
※「異動」の欄には、前勤務先で最上段の事項を記載してください。
※「転勤(転職)等による」の欄には、前勤務先で最上段の事項を記載してください。
※「異動」の欄には、前勤務先で最上段の事項を記載してください。
※「一括徴収」の欄には、前勤務先で最上段の事項を記載してください。

退職した従業員の給与支払報告書を翌年1月末日までに提出して下さい。