

記入例

意見等報告書

令和〇〇年〇月〇日

柏市長 宛て

事業者 住所 千葉県柏市柏〇丁目〇番〇号
氏名 (株)〇〇不動産
代表取締役〇〇〇〇 (注1)

(注1)：法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

柏市開発事業等計画公開等条例第9条の規定により、近隣住民等への周知、近隣住民等からの意見及び対応の状況を次のとおり報告します。

特定開発事業等の名称	〇〇駅前住宅開発計画	
開発区域又は敷地の位置	柏市 柏五丁目〇〇番〇〇〇	
連絡先	住所(注2)	〒277-XXXX 千葉県柏市柏五丁目〇番〇号
	氏名(注3)	(株)柏開発〇〇代表取締役〇〇〇〇 電話 04 (XXXX) XXXX
	担当者	都市開発事業部〇〇課〇〇・〇〇
設計者	住所(注2)	〒277-XXXX 千葉県柏市柏五丁目〇番〇号
	氏名(注3)	(株)〇〇設計一級建築士事務所 電話 04 (XXXX) XXXX 一級建築士〇〇 〇〇
	担当者	〇〇 〇〇
構想届出書の届出日	〇〇年 〇月 〇日	
構想公開板設置日	〇〇年 〇月 〇日	
周知の実施期間(注4)	〇〇年 〇月 〇日～ 〇〇年 〇月 〇日	
意見申出の受付期間(注5)	〇〇年 〇月 〇日～ 〇〇年 〇月 〇日	
意見の有無(注6)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

(注2)：「連絡先」及び「設計者」の「住所」の欄は、法人にあつては、主たる事務所の所在地を記入してください。

(注3)：「連絡先」及び「設計者」の「氏名」の欄は、法人にあつては、法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。

(注4)：「周知の実施期間」は、第4面（近隣住民等周知状況）の周知年月日の欄に記入した最も早い日から最も遅い日までを記入してください。近隣住民等に対する周知は、構想届出書を提出した日以後に行ってください。

(注5)：「意見申出の受付期間」の欄は、「構想公開板設置年月日」の欄に記載した日付を初日として、当該日から起算して21日目に該当する日以後の日を末日とする期間を記入してください。

(注6)：該当する方へチェック（）してください。無の場合は、第5面の提出不要です。

受	付	印

(第2面) (※該当しない欄及び項目は、斜線、二重線等により抹消してください)

開発区域 又は敷地	用途地域(注7)	商業 地域		指定建ぺい率	80 %		
	その他区域等	防火 地域		指定容積率	400 %		
開発事業の概要		開発区域の面積		4,330.10 m ²			
中高層建築物等の概要	主要用途及び住戸数	共同住宅・物販店(60戸)		工事種別	新築・増築・用途変更()		
	階数	地上10階・地下0階		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造		
		計画部分	既存部分	合計			
	敷地面積	4,330.10 m ²	m ²	4,330.10 m ²			
	建築面積	1,410.01 m ²	m ²	1,410.01 m ²			
	延べ面積	5,126.80 m ²	m ²	5,126.80 m ²			
	高さ	30.90 m	m	最高の高さ(※注8)	30.90 m		
添付書類・図書	1	構想公開板設置状況図	1枚	5	意見等申出書の写し(※注11)	5枚	
	2	近隣住民等周知状況図(注9)	1枚	6	事業計画予定表(※注12)	2枚	
	3	近隣住民等意見状況図(注10)	1枚	7	登記事項要約書の写し(注13)	1枚	
	4	付近見取図	1枚	8	住民説明会資料(注14)	5枚	
着工予定年月日		〇〇年 〇月 〇日		完成予定年月日		〇〇年 〇月 〇日	
計画届出予定日(注15)		〇〇年 〇月 〇日		計画公開板設置予定日(注16)		〇〇年 〇月 〇日	

(注7)：当該特定開発事業等に係る建築物の敷地が市街化調整区域内の場合、「用途地域」の欄は、「用途地域」及び「地域」の文字を抹消し、「市街化調整区域」と記入してください。

(注8)：「最高の高さ」の欄は、当該特定開発事業等に係る建築物（同一棟で既存部分がある場合は既存部分を含む。）の最高の高さを記入してください。

(注9)：「近隣住民等周知状況図」は、周知を行った近隣住民等ごとに特定の番号を定めて、公図の写しに、周知を行った近隣住民等が所有する土地（※近隣住民のうち建物のみの所有者については、その所有する建物が所在する土地）（※周辺住民のうち建物居住者については、その居住する建物が所在する土地）の箇所にその番号を記入することにより作成してください。

その番号は、第4面（近隣住民等周知状況）及び第5面（意見申出状況及び対応状況）の番号欄の番号と同一の番号としてください。

(注10)：「近隣住民等意見状況図」は、意見の申出をした近隣住民等ごとに特定の番号を定めて、公図の写しに、意見の申出を行った近隣住民等が所有する土地（※近隣住民のうち建物のみの所有者については、その所有する建物が所在する土地）（※周辺住民のうち建物居住者については、その居住する建物が所在する土地）の箇所にその番号を記入することにより作成してください。

その番号は、「近隣住民等周知状況図」に記入した番号並びに第4面（近隣住民等周知状況）及び第5面（意見申出状況及び対応状況）の番号欄の番号と同一の番号としてください。

（*なお、周知を行っていない周辺住民が意見の申出を行った場合は、その周辺住民については、「近隣住民等周知状況図」及び第4面（近隣住民等周知状況）には記載が無いことになります。）

(注11)：近隣住民等が事業者へ提出した「意見等申出書」の写しを添付してください。

- (注1 2) : 構想届出書の添付書類・図書以外に近隣住民等への周知に用いた図書等がある場合は、添付書類・図書欄に当該図書等の名称及び枚数を記入し、当該図書等の写しを添付してください。
- (注1 3) : この報告書を御提出いただいた後、周知漏れがないかを確認させていただきますので、近隣住民等(土地又は建物の所有者)の確認をするために用いた資料(土地・建物の登記事項要約書等)の写しを添付していただけるよう御協力をお願いします。
- (注1 4) : 住民説明会を開催した場合は、説明会の配付資料及び議事録等のご提出をお願いします。
- (注1 5) : 「計画届出予定日」は、構想の届出をした日から起算して60日目以後の日とする必要があります。
- (注1 6) : 「計画公開板設置予定日」は、計画届出予定日の欄に記入した日から起算して3日以内の日です。

(第3面)
構想公開板設置状況

構想公開板の設置の位置図

<※構想公開板の設置の位置図の作成方法>

- ・土地利用計画図又は配置図に構想公開板を設置した位置を明示してください。
- ・構想公開板を2以上設置した場合は、それぞれの構想公開板に番号を付して明示してください。

(第3-2面)
構想公開板設置状況

構想公開板の設置写真 (遠景・近景)

<※構想公開板の設置写真の作成方法>

- ・ 構想公開板の記載内容を判読することが可能な程度に接近して撮影した写真 (近景写真) 及び構想公開板の設置場所の状況を確認することが可能な程度に周辺を含めて撮影した写真 (遠景写真) を提出してください。
- ・ 構想公開板を2以上設置した場合は、それぞれの構想公開板の写真に番号を付して明示してください。

近隣住民等周知状況

「番号」欄には、「近隣住民等周知状況図」の番号と同一の番号を記載してください

「近隣住民等の種別」欄は、該当するものを全て囲んでください。

「住所及び氏名」欄には、近隣住民等の住所及び氏名を記載してください。

「所有又は居住する土地又は建物」欄には、近隣住民の所有する土地又は建物の所在する土地（周辺住民の場合は居住する建物の所在する土地）の地番及び当該土地又は建物の用途を記載してください。

「周知年月日」の欄には周知を行った年月日（例：資料投函日）を記載し、「周知方法」の欄は該当するものを囲み、「周知をした者の氏名」の欄には周知の業務に従事した者の氏名を記載してください。

番号	近隣住民等の種別	住所及び氏名	所有又は居住する土地又は建物	周知状況
1	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 〇〇 〇〇 (住所) 柏市柏×丁目×番×号	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 宅地	◆周知年月日： XX年XX月X日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 () ・資料郵送 ・説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫
2	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 株式会社△△ 代表取締役**** (住所) 東京都千代田区丸の内 X-X-X	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 駐車場	◆周知年月日： XX年XX月X日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 () 資料郵送 ・説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫
3	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 〇〇 〇〇 (住所) 柏市柏×丁目×番×号	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 畑	◆周知年月日： XX年XX月X日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 () ・資料郵送 ・説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫
4	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 〇〇 〇〇 (住所) 柏市柏×丁目×番×号	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 共同住宅	◆周知年月日： XX年XX月X日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 (管理組合の指示により管理組合に資料郵付けして説明を依頼) ・資料郵送 ・説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫
5	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 〇〇 〇〇 (住所) 柏市柏×丁目×番×号	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 共同住宅	◆周知年月日： XX年XX月XX日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 () 資料郵送 説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫
6	近隣住民 土地所有者 建物所有者 周辺住民 居住者	(氏名) 〇〇 〇〇 (住所) 柏市柏×丁目×番×号	(地番) 柏市柏×××番× (用途) 共同住宅	◆周知年月日： XX年XX月X日 ◆周知方法： 資料投函 ・訪問による個別説明 ・その他 () ・資料郵送 ・説明会 ◆周知をした者の氏名：(株)〇〇 *山*夫

★近隣住民に対する周知は、構想届出書を提出した日以後に行ってください。

意見申出状況及び対応状況

「番号」欄には、「近隣住民等意見状況図」の番号と同一の番号を記載してください。

「近隣住民等の種別」欄は、該当するものを全て囲んでください。

「住所及び氏名」欄には、意見申出をした近隣住民等の住所及び氏名を記載してください。

「所有又は居住する土地又は建物」欄には、意見申出をした近隣住民の所有する土地又は建物の所在する土地（周辺住民の場合は居住する建物の所在する土地）の地番及び当該土地又は建物の用途を記載してください。

番号	近隣住民等の種別	住所及び氏名	所有又は居住する土地又は建物	意見申出状況	対応の概要
1	近隣住民	(氏名) 〇〇 〇〇	(地番) 柏市柏×××番×	意見申出年月日： XX年XX月X日	対応の概要： (1) ⇒対応できず。 (2) ⇒家屋等は調査可能
	土地所有者	(住所) 柏市柏×丁目×番×号	(用途) 宅地	意見の概要： (1) 高さを低く（日影の影響を小さく） (2) 工事の影響による補償	
2	近隣住民	(氏名) 株式会社△△ 代表取締役****	(地番) 柏市柏×××番×	意見申出年月日： XX年XX月X日	対応の概要： ⇒仮設・安全計画で対応
	土地所有者	(住所) 東京都千代田区丸の内 X-X-X	(用途) 駐車場	意見の概要： 駐車場の車輛へ工事の被害が及ばないこと。	
5	近隣住民	(氏名) 〇〇 〇〇	(地番) 柏市柏×××番×	意見申出年月日： XX年XX月X日	対応の概要： ⇒電波障害について対応予定 ⇒家屋調査実施予定 ⇒日影については、法規制内であり、事業計画上で対応不可
	土地所有者	(住所) 柏市柏×丁目×番×号	(用途) 共同住宅	意見の概要： 電波障害、建物、日影の補償について	
6	近隣住民	(氏名) 〇〇 〇〇	(地番) 柏市柏×××番×	意見申出年月日： XX年XX月X日	対応の概要： 別紙のとおり
	土地所有者	(住所) 柏市柏×丁目×番×号	(用途) 共同住宅	意見の概要： 別添意見申出書の写しのとおり	

「意見申出年月日」欄には、意見申出書が事業者者に到達した年月日を記載してください。

「意見の概要」欄には、申出のあった意見の概要を記載してください。この欄には「別添意見申出書の写しのとおり」と記載することも可能です。

「対応の概要」欄には、意見に対する事業者の対応の概要を記載してください。この欄には「別紙のとおり」と記入し、対応の内容を詳細に記載した別紙を添付する方法も可能です。

- ★意見の申出がなかった場合、第5面の提出は不要です。
- ★書面による意見申出は必ず記載し、「意見申出書」の写しを添付してください。
- ★口頭での意見申出であっても、後日の紛争を予防するため、できる限り記載してください。
- ★説明会を開催した場合は、説明会概要（開催時の状況、対応等をまとめたもの）の提出をお願いします。
- ★書面による意見申出をした近隣住民等に対しては、計画届出書を提出後、計画の説明を行う際に、併せて、意見への対応状況を説明してください。