子どものための教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）

記入日　　令和　　年　　月　　日

柏市長　　あて

子どものための教育・保育給付に係る認定等の申請内容の変更について，次のとおり申請します。

	氏　　名	生年月日
認定保護者	（ふりがな）	昭和・平成　　年　　月　　日
	（住　所）	（連絡先）　　―　　―

申請児童（小学校就学前子ども）	氏　　名	生年月日	利用施設名	保護者との続柄
	（ふりがな）	令和　　年　　月　　日		子・その他（　　）
	（ふりがな）	令和　　年　　月　　日		子・その他（　　）
	（ふりがな）	令和　　年　　月　　日		子・その他（　　）

●就労状況の変化，その他の当該申請を行う原因となった事由及び届出事項のうち変更が生じた事項とその内容について裏面を参照し，必要な書類を添付して提出してください。

以下の該当する変更事項を☑し，記入してください。

変更希望月	令和　　年　　月

変更事項	変更前	変更後（変更内容）
□認定区分／保育必要量	□２号・３号（保育認定）　保育標準時間 □２号・３号（保育認定）　保育短時間	□２号・３号（保育認定）　保育標準時間 □２号・３号（保育認定）　保育短時間
	※保育必要量の変更を希望される場合，希望月の前月末日までに施設または保育運営課へ提出してください。	
□保育を必要とする事由（□父 □母 □その他） ※各事由を証明する書類を添付してください。	□就労　□妊娠･出産　□疾病･障害 □介護･看護　□災害復旧　□求職活動中 □就学　□虐待･ＤＶ　□育児休業	□就労　□妊娠･出産　□疾病･障害 □介護･看護　□災害復旧　□求職活動中 □就学　□虐待･ＤＶ　□育児休業
□就労先･事業所（□父 □母 □その他）	【変更理由】□就職　□転職　□異動　□退職により求職活動　□その他（　　）	
	前就労先名称： （退職日：令和　　年　　月　　日）	就労先名称： （就労開始日：令和　　年　　月　　日）
	就労日数及び時間 １週間　　日・１か月　　日 平日　　時　　分　～　　時　　分 土日　　時　　分　～　　時　　分	就労日数及び時間 １週間　　日・１か月　　日 平日　　時　　分　～　　時　　分 土日　　時　　分　～　　時　　分
□妊娠・出産	□妊娠した（出産予定日：令和　　年　　月　　日） □出産した（出産日：令和　　年　　月　　日）	
□育児休業（□父 □母 ）	□育児休業を取得した　父（期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日） 母（期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日） □育児休業を延長した　父（期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日） 母（期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日）	
□保護者変更		
□住所変更	〒　　―	〒　　―
□氏名変更（続柄）（□保護者 □子ども）	（続柄）	（続柄）

□家族構成

【増減理由】□婚姻　□離婚　□出生　□別居　□同居　□死亡　□その他（　　）

いずれかに○	氏　　名	生年月日	性別	児童との続柄	勤務先・就学先名称等 ※１８歳以上６４歳未満の方のみ記入
増 ・ 減	（ふりがな）	T・S・H・R　　年　　月　　日	男・女		
増 ・ 減	（ふりがな）	T・S・H・R　　年　　月　　日	男・女		

□その他

裏面上部もあり

認定保護者及び申請児童の氏名，個人番号（マイナンバー）を記入してください。

	氏　　名	個人番号
父		
母		
申請児童		
申請児童		
申請児童		

※マイナンバーの記入がなかったとしても，提出することは可能です。

必要書類一覧

※変更申請書と必要書類を提出してください。

変更内容			必要書類
申請児童 **（小学校就学前子ども）**	就労状況変更	就職・転職	新しい就労先の「就労証明書」※雇用開始後に証明されたもの
		異動	新しい就労先の「就労証明書」 （※就労先は同一で，事業所のみの変更で，就労時間や１か月の就労状況に変更がない場合は，必要書類なし）
		就労時間の変更	新しい就労時間の「就労証明書」
		退職	退職後，求職活動を行う ⇒ 「求職活動状況申告書」，「ハローワークカード又は受付票の写し」※ハローワークカード又は受付票の写しの提出は必須ではありません。
			退職後，転職先決定・内定 ⇒ 「就労証明書」
	妊娠		母子健康手帳の写し（柏市発行の母子健康手帳の場合，Ｐ．１，４，９）
	育児休業の取得・延長		育児休業を取得⇒「就労証明書」※産後に証明されたもの 育児休業を延長⇒「就労証明書」
	疾病・障害		診断書の原本（病名，症状，療養期間，児童の家庭保育にあたれない状況にあるかについて記載されたもの）又は，障害者手帳の写し
	介護・看護		「介護・看護状況申告書」，診断書（病名，症状，療養期間，家族による常時介護・看護が必要な状況にあるかについて記載されたもの）又は，障害者手帳の写し
	求職活動中		「求職活動状況申告書」，「ハローワークカード又は受付票の写し」 ※ハローワークカード又は受付票の写しの提出は必須ではありません。
	就学		在学証明書，カリキュラム（時間割）の写し（保育を必要とする期間（在学期間），時間，日数が記載されたもの）
氏名変更			戸籍謄本等（※家族構成にも変更がある場合は別途必要書類により確認）
住所変更	柏市内転居		必要書類なし
	柏市外転出		【在園児童】保育園等退園届 【申請児童】保育園等利用希望申込取下書
家族構成 ※保育料が変更になる場合があります。		婚姻	婚姻日のわかる戸籍謄本（又は受理証明書） 婚姻相手の保育を必要とする事由の証明書類 婚姻相手の保育料算定のための税資料（※柏市で住民税の課税がない方のみ）
		離婚	離婚日と親権者のわかる戸籍謄本（又は受理証明書）
		出生	必要書類なし
		別居	必要書類なし（ただし，離婚調停中の方は調停の呼出状の写し等）
		同居	場合によって，保育を必要とする事由の証明書類や税資料等
		死亡	必要書類なし

【書類提出先】
通っている保育施設または柏市役所保育運営課

各種書類は，柏市ホームページからダウンロードできます。
こちらからご確認ください。
また，各保育施設及び保育運営課にもございます。

ご不明な点がありましたら，各保育施設や保育運営課へお問い合わせください。

柏市こども部保育運営課（入園係）　ＴＥＬ：04-7167-1137

受　付　印