

リスク分担表

カテゴリ	リスクの種類	No	リスクの内容	リスク分担	
				委託者	受託者
前提条件	経費リスク	1	受託者の責による経費の増加		○
		2	委託者の責による経費の増加	○	
	法令変更リスク	3	国又は県の法令，制度変更による事業運営に関する仕様の変更	○	○
		4	上記 3 以外の理由による当市の条例，施行規程等の変更に伴う仕様の変更	○	
	業務管理リスク	5	業務従事者の安全及び健康の確保及び，労働災害の防止業務範囲の統括的な管理		○
		6	労働災害が発生した場合の必要な措置		○
		7	業務従事者に対する労務，安全，教育及び訓練		○
		8	豪雨，台風，地震等による業務の重大な障害に対する連絡，協力体制の整備	○	○
	受託者及び業務従事者の業務執行リスク	9	業務従事者の厳守事項の遵守による水道使用者等への適切な対応		○
		10	受託者の故意若しくは過失に起因する水道使用者等又は第三者の所有物件の破損		○
	個人情報漏えいリスク	11	受託者の個人情報の保護に関しての義務		○
		12	委託者の個人情報の保護に関する実施機関としての責務	○	
	事務引継ぎリスク	13	契約期間の満了または契約が解除された際の本業務に係る一切の事務の速やかな引継ぎ		○
	緊急時の対応リスク	14	災害及び事故の緊急事態に対する初動対応に関する指示	○	
		15	災害及び事故の緊急事態の際の初動対応に係る費用	○	○
要求水準 (業務の実施)	賠償リスク	16	受託者の責により委託者が貸与した機器又は物品の破損及び故障などが発生した際の修理などに係る場合		○
		17	受託者の故意又は過失による第三者への賠償		○
		18	受託者が委託業務において導入した機器の破損及び故障による第三者への賠償及びその修理		○
	帳票類の取扱リスク	19	帳票類などの紛失，盗難などが発生した場合の委託者への届出及びその修復に伴う処置		○
	現金取扱リスク	20	現金取り扱い上のトラブル（盗難，紛失，横領）		○
	受託者による効率運営等の提案リスク	21	業務及び効率的な管理や運用に対する方策の提案		○
		22	業務及び効率的な管理や運用に対する方策の提案に対する承諾	○	
	委託者による委託業務見直しリスク	23	法令等の改正その他の理由に伴う委託業務の追加，修正の提案	○	
		24	委託業務の追加，修正に伴う業務執行体制の見直し等		○