

別紙1 ≪領収書記載内容不足用≫

提出する領収書が次に該当する場合には、柏市子ども医療費助成金交付申請書（償還払）、領収書に加え、この用紙を併せてご提出ください。

- 複数回の通院分の合算の領収書（接骨院等で1ヶ月分の合計額の領収書1枚のみが発行される場合など）
- 領収金額のみの記載で保険負担額等の記載がない領収書
- その他、領収書の記載内容のみでは、助成額が確定できない場合

記載方法

- ◎医療機関に確認の上、記入してください。医療機関の押印は不要です。
- ◎作成にあたり医療機関で手数料がかかる場合の手数料については、自己負担となります。

※行が足りない場合は必要枚数をコピーしてご使用ください。			※保険診療分のみご記入ください。		
受診者名			生年月日	H・R	年 月 日
医療機関名	医療機関または薬局の所在地・名称				
	所在地 名 称				
受診月	令和 年 月		<input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 入院	<input type="checkbox"/> 調剤 (入院日数 日間)	(食事療養費の患者負担金 円)
月内受診日	① 総医療費 (10割)	② 保険負担額 (7割又は8割)	③ 一部負担額a (2割又は3割) (①-②)	③のうち他法公費 負担医療による公 費負担額	一部負担額b (窓口支払額)
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
日	円	円	円	円	円
計	円	円	円	円	円

ご提出いただく前に、今一度上記記載内容と、領収書（レシート）の内容が一致しているかご確認ください。

- 必ず領収書（レシート）を提出してください。
- （郵送手続きの場合）封筒の大きさや重量により、郵便料金は異なります。
郵便料金が不足する場合は受け取りできませんので、ご注意ください。

別紙1 <<領収書記載内容不足用>>

記入例	場合には、柏市子ども医療費助成金交付申請書（償還を併せてご提出ください。 <input type="checkbox"/> 複数回の通院分の合算の領収書（接骨院等で1ヶ月分の合計額の領収書1枚のみが発行される場合など） <input type="checkbox"/> 領収金額のみの記載で保険負担額等の記載がない領収書 <input type="checkbox"/> その他、領収書の記載内容のみでは、助成額が確定できない場合
記載方法 ◎医療機関に確認の上、記入してください。医療機関の押印は不要です。 ◎作成にあたり医療機関で手数料がかかる場合の手数料については、自己負担となります。	

※行が足りない場合は必要枚数をコピーしてご使用ください。 ※保険診療分のみご記入ください。

受診者名	柏 次 郎		生年月日	H (R) ○年 ○○月 ○○日		
医療機関名	医療機関または薬局の所在地・名称・取扱者氏名：上記受診者について太枠内の通り証明します。 所在地 東京都足立区○○ ○-○-○ 名 称 △△整骨院 代表者氏名 日本 太郎					
受診月	令和 5年 10月		<input checked="" type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 入院	<input type="checkbox"/> 調剤 (入院日数 日間) (食事療養費の患者負担金 円)		
月内受診日	① 総医療費 (10割)	② 保険負担額 (7割又は8割)	③ 一部負担額a (2割又は3割) (①-②)	③のうち他法公費負担医療による公費負担額	一部負担額b (窓口支払額)	
5日	10,000円	7,000円	3,000円	円	3,000円	
15日	5,000円	3,500円	1,500円	円	1,500円	
30日	5,000円	3,500円	1,500円	円	1,500円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
日	円	円	円	円	円	
計	20,000円	14,000円	6,000円	円	6,000円	

医療機関に確認のうえ記入してください。

ご提出いただく前に、今一度上記記載内容と、領収書（レシート）の内容が一致しているかご確認ください。

- 必ず領収書（レシート）を提出してください。
- （郵送手続きの場合）封筒の大きさや重量により、郵便料金は異なります。
郵便料金が不足する場合は受け取りできませんので、ご注意ください。