

回答書			
N0	該当ページ及び項目	質 問	回 答
1	募集要項 2 ページ 5 応募資格（6）	応募資格について指名停止の措置を受けていないこととありますが、柏市の入札参加資格業者として登録をしていなくても構わないでしょうか。	柏市の入札参加資格業者として登録をしていなくても応募可能です。ただし、他自治体における指名停止措置についてはコンプライアンスに係るところとなり、審査の対象となりますので、申し出るようお願いします。
2	仕様書 3 ページ 6（1）	駐輪場は 2 4 時間営業ですが、夜間警備は必要でしょうか。	夜間警備までは求めておりません。
3	仕様書 4 ページ 8（3）	「運用開始までに機器等の配置を行うこと」とありますが、現在の施設内および設置機器などがわかる図面をご開示いただけますでしょうか。	別紙 1 のとおり、建物施設の図面を開示します。その他については、現地確認の上ご検討ください。
4	仕様書 4 ページ 8（3）	「南柏駅東口第一駐輪場のみ柏市所有のラックが設置されており、このラックを使用することを可能とする」とありますが、該当するラックの仕様および台数をご開示いただけますでしょうか。	南柏駅東口第一駐輪場の柏市所有ラックは、定期利用のスライドラックが対象です。現地には、地下 1 階に 4 0 1 台、1 階及び 2 階に 8 1 7 台、3 階に 1、5 3 2 台を設置しています。
5	仕様書 4 ページ 8（3）（イ）	南柏駅東口第一駐輪場のラックを撤去する場合、処分してよろしいでしょうか。あるいはラックの保管が必要でしょうか。保管場所はございますでしょうか。	南柏駅東口第一駐輪場のラックを撤去する場合は、篠籠田自転車保管所にてラックの保管をしますので、運搬及び積み下ろしの対応をお願いします。
6	仕様書 5 ページ 8（3）	「一時利用の無料時間」について、現在の無料時間利用台数および一時利用における無料時間中の出庫率の実績をご開示いただけますでしょうか。	令和 7 年度の一時利用利用の台数及び無料時間中の出庫率は別紙 2 のとおりです。
7	仕様書 5 ページ 9（3）	機械式自転車駐車機器以外に、再委託にて保守点検を実施している実績がありましたらご教示いただけますでしょうか。	駐輪場ベルトコンベア、消防設備が対象となります。
8	仕様書 5 ページ 8（3）エ	定期利用申請受付にあたり、どこまで明記する必要があるでしょうか。実際のスケジュールまで定める場合、日付等詳細な部分まで想定すべきでしょうか。	定期利用申請受付に当たり実際のスケジュールを提案してください。スケジュール提案に当たっては、We b や現地等の受付方法、周知期間や受付締切等の日程感覚が分かるように提案して下さい。
9	仕様書 5 ページ 8（3）エ（ア）	現在利用中の定期利用者の円滑な引継ぎのため、現行仕様で想定されている 3 月からの手続開始に加え、2 月から事前受付、既存契約者へのご案内や告知を実施することは可能でしょうか。	定期利用に係る申請等手続は 3 月 1 日からとなりますが、柏市議会令和 8 年第 4 回定例会での議決後（1 2 月下旬頃を予定）から、事前の案内や告知等の周知は可能とします。
10	仕様書 5 ページ 8（3）エ（ア）	キャッシュレス決済及び WEB 申込等の機能について、令和 9 年 4 月 1 日時点で全機能を導入するのではなく、指定期間中の段階的な導入・機能拡充を提案することは可能でしょうか。	定期利用に係るキャッシュレス決済及び WEB 申込等の機能は、一体のサービスと考えております。当該機能の導入は定期利用受付が始まる令和 9 年 3 月 1 日時点で全機能が稼働していることが理想です。当該機能は初年度中に導入していただきたいところですが、初年度に導入することが難しい場合は、導入時期及び導入までの受付方法等を提案してください。
11	仕様書 1 3 ページ 1 5（3）	指定駐輪場の運営に関する会計について、弊社では指定管理事業ごとに社内プロジェクトを設定し、収入・支出をプロジェクト単位で管理することで、団体本体の会計と明確に区分しております。また、同一口座を使用する場合であっても、事業ごとの収支明細を明確に確認できる管理を行っております。このような運用をもって、仕様書に記載の「団体本体と独立した会計」を満たすものとして差し支えないでしょうか。	本指定管理業務では、年度ごとに当該業務に係る事業報告を求めることとなるため、収入・支出が把握できる会計となっていれば問題ありません。
12	仕様書 1 5 ページ 1 8	感染症の流行等の不可抗力により利用料金収入が大幅に変動した場合のリスク負担について、どのような取扱いを想定されているでしょうか。	仕様書 1 5 ページの「1 8 本市及び指定管理者の管理・責任分担区分表」のとおり、感染症の流行等の不可抗力により利用料金収入が大幅に変動した場合は協議事項とさせていただきます。
13	募集要項 6 ページ 1 2 応募書類（7）	この項目のインデックスは必要でしょうか。中表紙のみでもよろしいでしょうか。	募集要項 9 ページの「1 3 注意事項（7）」のとおり、書類が確認しやすいようにインデックスをつけてください。
14	その他	過去 3 年間の収支状況を伺えますでしょうか。	過去 3 年（令和 5 年～令和 7 年）の収支状況は別紙 3 のとおりです。
15	その他	南柏駅東口第一駐輪場施設内の天井において、塗装の劣化により剥離している箇所がありますが、本業務期間中に修繕を実施する予定はありますでしょうか。	南柏駅東口第一駐輪場施設内の天井の塗装の剥離は、現時点での修繕時期は未定となります。次期指定管理にあたり、塗装が剥離し落下していた場合は、落下した塗装に対し、清掃等の対応をお願いします。
16	その他 （様式第 2 号）	事業計画書「提案事業」と「自主事業」の区分についてどのようにお考えでしょうか。	事業計画書「提案事業」と「自主事業」の区分について、提案事業欄は仕様書に示す提案事項に対しての提案を記載いただくよう、お願いします。自主事業は必須項目ではありませんので、ご提案がありましたらご記載ください。なお、空気入れの設置については、仕様書 1 0 ページ「1 1 本市への連絡調整及び報告等（5）」に設置することとしています。
17	その他 （様式第 2 号）	項目ごとに黒枠が指定されておりますが、この枠は残しておく必要がありますでしょうか。	黒枠は残してください。黒枠内に項目ごとの内容を記載してください。