

別表1 企画提案提出書類一覧

項番	項目名	様式	留意事項
1	柏市アフタースクール事業 運營業務委託企画提案書 (表紙)	様式5	・押印の漏れがないか確認する。
2	会社概要	様式6	・会社概要，職員数等について記載する。
3	事業実績	様式7	・本事業と同種又は類似業務について，令和8年6月9日（参加意思表明書受付締切日）時点における自治体からの受注実績を記載する。 ・柏市と同規模の自治体実績を記載する。
4	業務実施体制	自由様式	・組織図等を用い，会社の指揮命令系統や実施体制を記載する。 ・有事の際のバックアップ体制等について記載する。 ・表等を用いて，支援員の配置基準を記載する。 ・人材確保策を記載する。 ・業務従事者の人員育成方針，研修計画等について記載する。 ・表などを用いて，職種ごと（支援員・補助員等）の勤務条件（単価や処遇）を記載する。
5	企画提案書	自由様式	・20ページ以内とする（表紙・目次等は頁数に含まない。A4を1ページとし，A3は2ページとする）。 ・別表2の「実施内容」に沿って記載する。 ・体験プログラムについては，カレンダー等を用いて，当月分の体験プログラムの流れがイメージできるよう例示を添付する。
6	実施準備等	自由様式	・ガントチャート等を用い，導入スケジュールを明確に示す。 ・業務の引継ぎを受ける場合，実施する場合の計画・工程等を記載する。
7	独自提案	自由様式	・本業務における独自の提案などがあれば記載する（事業目的が達成できる，将来性がある，保育の質が向上する，業務効率が上がる，経費節減になる他）。
8	見積書	様式8	・金額が募集要項4(1)の予定金額(上限金額)を超えた場合は失格とする。 ・ブロックごとに用意すること。 ・金額を訂正したものは無効とする。 ・押印の漏れがないか。
9	見積金額内訳書	様式9	・募集要項12に留意した上，計上する。 ・合計金額（税込）が見積書（様式8）の金額と一致すること。一致しない場合は失格とする。

- 注1 用紙の大きさはA4又はA3，横書きを基本とし，用紙の向きは縦横，自由とする。
- 注2 提出書類には，必ずページ番号を記載すること。
- 注3 提出書類中，自由様式のものについては，表中の「項番」及び「項目名」を表示すること。
- 注4 参加意思表示時に提出している，会社概要がわかる書類(様式第6号)，及び本要領5(6)の実績を有することがわかる事業実績(様式第7号)については，企画提案書類提出時に同じものを再度，提出すること。ただし，契約書等の書面の写しは不要とする。