



3 収支決算（税込金額で記入すること）

	補助対象経費	支払先	金額（円）	金額内訳	
支出の部					
		補助対象経費 合計（ア）		円	
	収入の部	補助金交付申請額 （ア）× 1 / 2（※千円未満切捨て） ただし25万円を上限			
自己資金					
その他（借入金等ある場合は記載）					
合計（イ）			円		

※申請事業者の補助対象経費については、交付要綱、申請要領に記載された種別に応じてご記載のうえ、内訳についてもご記載（別紙可）ください。

※その他の場合は、必ず科目をご記載ください。