

事業計画書兼収支予算書

1 事業実施予定期間(全ての支出が終了する予定の日(令和9年1月31日の支出までが対象)を記載)
交付決定日 から 令和 年 月 日 まで

2 事業内容(図や写真等を用いて出来るだけ分かりやすく記載すること)

(1) 取組種別(該当する項目にチェックしてください。)

賑わい創出イベント開催	<input type="checkbox"/> 手賀沼及び手賀沼周辺地域におけるエコツーリズム
	<input type="checkbox"/> タウンツーリズム
	<input type="checkbox"/> スポーツツーリズム

(2) 現在行っている事業内容・業務上の課題

<現在行っている事業内容>
<業務上の課題>

(3) 補助金を活用して行う具体的な取組内容・期待する効果・数値目標

<具体的な取組> イベント実施予定日時:			
<期待する効果>			
<数値目標>			
項目	直近の数値	取組後の数値	備考

(4) 実施スケジュール（導入時期などを具体的に記載）

--

3 収支予算（税込金額で記入すること）

	補助対象経費	支払予定先	金額（円）	金額内訳
支出の部				
		補助対象経費 合計（ア）		円
収入の部	補助金交付申請額 （ア）×1/2（※千円未満切捨て） ただし25万円を上限			
	自己資金			
	その他（借入金等ある場合は記載）			
	合計（イ）			円

※申請事業者の補助対象経費については、交付要綱、申請要領に記載された種別に応じてご記載のうえ、内訳についてもご記載（別紙可）ください。

※その他の場合は、必ず科目をご記載ください。

4 納税状況の確認への同意について

同意書	
補助金の審査に当たり、納税状況に関して、柏市が確認を行うことに同意します。	
名 称	
氏 名	印

5 申請事業者の情報

主たる事業（又は主たる活動内容）	
資本金の額又は出資の総額	
常時使用する従業員数（団体の場合は構成員数）	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	