

送付用封筒(期間入札の方法による条件付合同公売用)

(おもて)

郵送の際は、郵便局窓口で重量をご確認のうえ、切手を貼ってください。	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 2px 5px;">-</td> <td style="padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	2	7	7	-	8	5	0	5	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">千葉県柏市柏5丁目10番1号</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">柏市 財政部 特別整理担当 御中</p>
2	7	7	-	8	5	0	5			
書留 簡易書留		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 公売関係書類在中 </div>								
封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。										
現金・小切手の同封厳禁！										

(うら)

※切り取ってお使いください

提出していただくもの		柏市 整理欄
確認	書類名	
<input type="checkbox"/>	【柏市宛】 公売保証金振込通知書兼払渡請求書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付)	
<input type="checkbox"/>	【柏市宛】 公売保証金の充当申出書	
<input type="checkbox"/>	【柏市宛】 共同入札代表者の届出書 (共同入札の場合)	
<input type="checkbox"/>	【柏市宛】 委任状 (共同入札・代理人が入札する場合)	

※上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」又は「簡易書留」で郵送してください。

【差出人】

(住所) 〒 -
(氏名又は名称)
連絡先TEL: - -