

# 入札書

令和 年 月 日

柏市長 様

入札者	住所 (所在地)	〒									
	フリガナ										電 話 番 号
	氏名 (名称)										(自宅・事務所) - - (携帯) - -
代理人	住所 (所在地)	〒									
	フリガナ										電 話 番 号
	氏名 (名称)										(自宅・事務所) - - (携帯) - -

下記のとおり入札します。

## 記

公売財産の売却区分番号	入 札 価 額										
8-1	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望  
(希望するときは、左の口内にチェックを入れてください)

### 【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 4 入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。  
また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 5 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 6 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 7 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。  
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 8 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。