



柏市公共施設予約システムに係る情報提供依頼
(R F I)

令和 8 年 3 月
柏市

目次

1	概要	1
1 - 1	調達の目的	1
1 - 2	情報提供依頼（RFI）の目的	1
1 - 3	現行業務の課題	1
2	柏市公共施設予約システム更改の前提	2
2 - 1	柏市公共施設予約システムの概要	2
2 - 2	現行システムの規模（CPU,メモリ,HDD 容量 等）	2
2 - 3	サービス提供開始時期	3
3	調達範囲	3
4	情報提供をお願いする事項	4
4 - 1	施工体制の基本情報	4
4 - 2	関連実績	4
4 - 3	ハードウェア, ソフトウェア, ネットワーク構成	5
4 - 4	システム機能の有無, 帳票一覧	5
4 - 5	貴社が利用するデータセンターの概要, データセンターセキュリティ要件	5
4 - 6	貴社が提供できるサービス内容	6
4 - 7	現行業務に対する課題の解決提案	6
4 - 8	導入スケジュール（工程表）	6
4 - 9	概算見積	6
4 - 10	システム移行時の手順・スケジュールと役割分担	7
4 - 11	前提とした事項, 懸念事項	7
4 - 12	その他提案事項	7
5	回答要領	7
6	特記事項	8
7	RFIの提出について	8
7 - 1	RFI 提出期限	8
7 - 2	RFI 提出方法	8
8	質疑	9
9	資料の提出先及び連絡先	9

1 概要

1 - 1 調達目的

現在柏市では、現行の柏市公共施設予約システムを、令和3年3月からリースしており、5年以上の使用を迎えるため、今回、柏市公共施設予約システムを更改することにしました。

更改にあたり、カスタマイズを減らし、パッケージシステムでの運用を可能としたいと考えております。

また、昨今の情勢より、個人情報の管理を見直し、不必要な情報共有は行わない（例：共同利用の場合は、他市に登録している利用者情報に関して、柏市では閲覧制限がかかる）ようシステム上で運用したいと考えております。

予約対象施設は、別紙1「管理対象施設一覧」をご確認ください。

1 - 2 情報提供依頼（RFI）の目的

この情報提供依頼（RFI）は、次期柏市公共施設予約システムの開発にあたり、条例・規則の改正を視野に入れつつ、パッケージで対応可能な範囲の情報、仕様書作成に必要な情報を収集するとともに、費用対効果の予測や予算検討等の参考にするため、複数の専門業者に対して各種提案等の提供を求めるものです。

1 - 3 現行業務の課題

現行の運用方法等には、以下の課題が生じています。

- ・ 複数種類の加算、利用者団体分による減免、延長利用料等、多岐にわたる料金設定があり、部屋によってそれぞれ割合等の設定も異なる。
- ・ 団体（利用者）登録時に、団体の構成員については紙面にて毎回確認しなければならない。
- ・ 団体（利用者）登録は窓口にて本人確認を行う必要があるため、インターネット上のみで完結しない。
- ・ 施設ごとに利用者 ID を設定して登録をしており、同じ利用者が複数の ID を所持している状態のため、利用者情報の一元化（ID の統一化）を検討している。
- ・ 施設利用時のコマ数制限について、施設、利用者区分ごとに設定が異なる。
- ・ 先着順の予約の際、分割可能な部屋では、先に隣の部屋に予約がある場合には、音を出す予約を不可にする特殊な設定の施設がある。
- ・ ホール施設では複数回の還付が発生し、計算が複雑化している。
- ・ 一括で年間予約を受け付けた後、職員が手作業で入力作業を行っているため、CSV 等によるシステムの読み込み機能の検討を行っている。

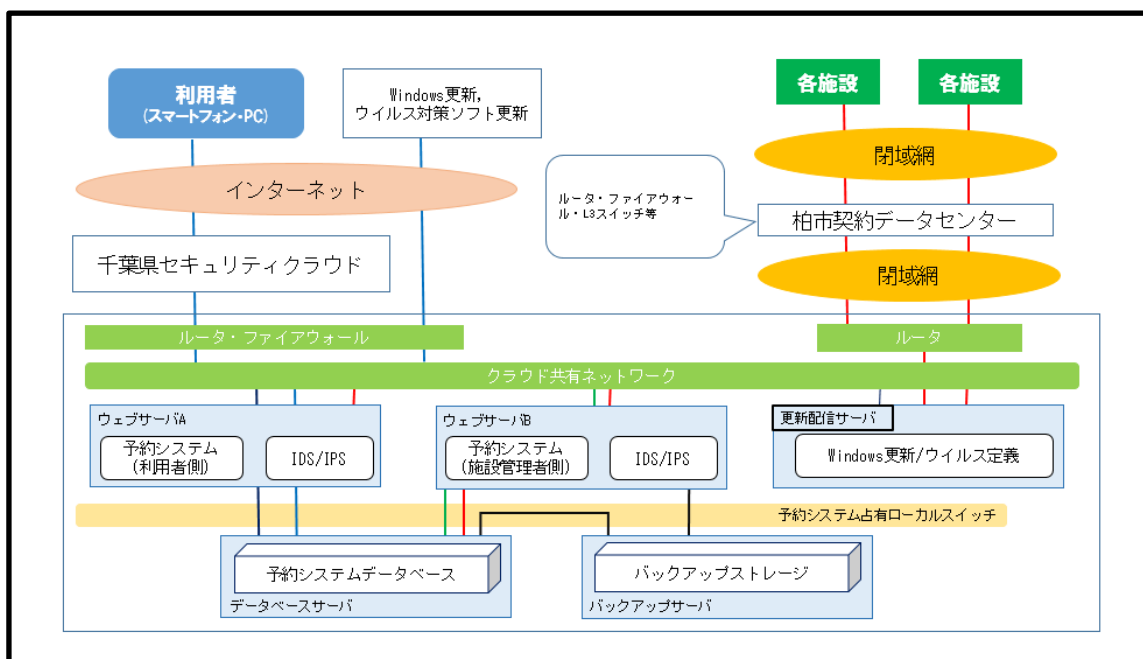
なお、詳細は別紙2「RFI項目一覧回答書」をご確認のうえご回答ください。

今回の更改を機に、改善を検討したいと考えています。

2 柏市公共施設予約システム更改の前提

2 - 1 柏市公共施設予約システムの概要

柏市公共施設予約システムは、以下のようなシステム構成になっています。



- ①利用者が柏市公共施設予約システムにアクセスする際には、千葉県セキュリティクラウドのリバースプロキシを経由している
- ②サーバ等は提供事業者が用意するデータセンターに設置している
- ③柏市契約データセンターを経由し、庁内ネットワーク（閉域網）に接続している
- ④施設管理者端末及び利用者端末は提供事業者が用意し、各拠点に設置している

2 - 2 現行システムの規模（CPU,メモリ,HDD容量 等）

【利用者サーバ】

- ① CPU：16コア
- ② メモリ：32GB
- ③ SSD容量：20GB
- ④ 利用者数：20,190名（令和8年1月時点）
- ⑤ 利用者画面ログイン件数：606,269件/年（期間R6.4.1～R7.3.31）

【管理者サーバ】

- ⑥ CPU：20コア
- ⑦ メモリ：64GB
- ⑧ SSD容量：100GB
- ⑨ 施設管理者数：523名（令和8年1月時点）
- ⑩ 職員画面ログイン件数：457,917件／年（期間R6.4.1～R7.3.31）
（別紙「柏市公共施設予約システム調達仕様書」をご参照ください）

2 - 3 サービス提供開始時期

令和9年11月より、移行することを想定しています。（正式稼働は令和9年12月）

※詳細は「4-8 導入スケジュール（工程表）」の確認をお願いいたします。

3 調達範囲

本業務の調達範囲は以下のとおり。

- ・ 柏市公共施設予約システムの構築・導入
クラウド型を想定。SaaS/ASP型でもIaaS型でもどちらでも可とする。
（ウイルス対策ソフト、Webサーバ、DBサーバ、不正アクセス監視サーバ（クラウドサービスのManaged WAF等で不正アクセス監視する場合はサーバとして導入の有無は問わない））
- ・ 通信機器の納入・設置・設定
（柏市公共施設予約システムを設置するデータセンターに設置するルーター及びファイアウォール並びに庁内ネットワークに接続するためのルーター及びファイアウォール（市が指定する場所に設置）、その他必要に応じて設置）
- ・ 柏市公共施設予約システムのデータセンターと庁内ネットワーク接続のための通信機器設置場所（市が指定する場所）間の専用回線
- ・ 柏市公共施設予約システムの運用保守
（柏市公共施設予約システム、通信機器含む）
- ・ 既存システムからのデータ移行（利用者ID統一化の名寄せ作業を含む）
- ・ ミドルウェア（運用管理ソフトウェア）の導入・インストール・設定 ※IaaS型を想定
- ・ 柏市公共施設予約システム設計、構築、移行、プロジェクト管理
- ・ 柏市公共施設予約システムに必要なネットワークの構築
- ・ 施設管理者システム操作研修
- ・ 調達したハードウェア、ソフトウェアの運用・保守
- ・ 利用者がアクセスする際に千葉県セキュリティクラウドを経由するための情報提供等

4 情報提供をお願いする事項

4 - 1 施工体制の基本情報

別紙2「RFI項目一覧回答書」へご記入をお願いいたします。

(1) パッケージ製品名称

当該パッケージシステムの名称及び製品紹介がされているURLを記入してください。

(2) DBMS名称

当該パッケージシステムのデータベース管理システムの名称及びバージョンを記入してください。

(3) リリース時期

当該パッケージシステムの販売開始時期を記入してください。

(4) 主な導入自治体名称及び導入自治体実績数

自治体での当該パッケージシステム導入実績を記入してください。なお、自治体名称記載に支障がある場合は、アルファベット等の可能な表記で記入してください。

(5) 平均カスタマイズ率

導入自治体における平均カスタマイズ率、最小カスタマイズ率とその自治体名、最大カスタマイズ率とその自治体名をわかる範囲で記入してください。

算出方法は「カスタマイズ率 = カスタマイズが発生した機能数 / 当該自治体向けシステムにおける要件一覧の全機能数」としてください。

なお、自治体名称記載に支障がある場合は、アルファベット等の可能な表記で記入してください。

(6) SaaS/ASP

サービス提供型の製品の場合は、「○」を記入してください。

(7) 課題・制約条件

新システムへ移行するにあたり、想定される課題及び貴社のシステムを導入するにあたって、制約条件などがあればご提示ください。

(8) 会社概要等

別紙2「RFI項目一覧回答書」の「会社概要等」シートに貴社の方針やパッケージの特徴等を記載してください。

4 - 2 関連実績

別紙2「RFI項目一覧回答書」の回答別紙シート「(4) 主な導入自治体名称及び導入自治体実績数」及び会社概要等シート「④システム構築実績について」欄に、関連実績の記入してください。

4 - 3 ハードウェア，ソフトウェア，ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において，貴社のシステムで必要と想定されるハードウェア・ソフトウェア・ネットワークの構成について，情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 4 システム機能の有無，帳票一覧

別紙 3-1「柏市公共施設予約システム機能要件確認書」及び別紙 3-2「非機能要件一覧」の「対応可否」欄等への記入をお願いいたします。

各要件に対し，提案するシステムでの実現方法を以下の基準に沿って記載し，本市に提出してください。

機能要件一覧対応可否

パッケージ標準で対応	◎
代替機能で対応	○
カスタマイズで対応	△
対応不可	×

※カスタマイズの少ないシステムでの運用を検討しております。条件付きでカスタマイズ対応ではなく，パッケージ標準機能または代替機能で対応可能な場合にはその旨を「備考」欄へご記載ください。

また，用語の定義については，別紙 4-1「用語の定義」を，帳票については，別紙 8「帳票一覧」をご確認ください。

なお，貴社パッケージの機能，出力帳票について，情報を別途ご提供ください（任意様式）。

4 - 5 貴社が利用するデータセンターの概要，データセンターセキュリティ要件

本業務の受託を想定した場合において，貴社が使用を想定するデータセンターの概要について情報をご提供ください（任意様式）。特に以下の点についてお願いいたします。

- ① 立地（所在地，柏市からのアクセス，自然災害リスク）
- ② 建物（耐震，耐火・耐水，耐雷，電源・通信設備の状況，非常用電源設置状況，空調設備，防犯設備・入退館管理状況）
- ③ マシン室（防犯設備・入退室管理状況，消火設備，ラックの管理状況）
- ④ 取得している認証（ISO27001 等）

また，次の要件を満たすこととします。

- 情報資産を管理するデータセンターの物理的所在地が日本国内であること。
- 本市の指示がない限り，いかなる状況においても情報資産の日本国外への持ち出し・移管等を行わないこと。

- クラウドサービスの利用契約に関連して生じる一切の紛争は、日本の地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とするものであること。
- 契約の解釈が日本法に基づくものであること。
- 法令や規制にしたがってクラウドサービス上の情報を保護し、漏えい、破損等のないよう必要な措置を講じること。

また、別紙2「RFI項目一覧回答書」の「会社概要等」シート「⑥セキュリティ要件について」の項目及び別紙5「データセンターセキュリティ要件チェック表」の「実施の可否」欄等への記入をお願いいたします。

4 - 6 貴社が提供できるサービス内容（任意様式）

- ① 運用・保守サービス
(リソース管理, 常時監視, バックアップ, ログ取得・分析, パッチ適用, ヘルプデスク, 定例会実施 等)
- ② セキュリティ対策
(不正アクセス・ウィルス対策 等)
- ③ 契約期間 (5年毎か毎年更新か)
- ④ 上記の他, 貴社が提供可能な運用・保守サービスの概要及び特徴について

4 - 7 現行業務に対する課題の解決提案

別紙2「RFI項目一覧回答書」の「本市の課題に対する解決案についての情報提供依頼」シートの記載事項に対する貴社のシステム機能での解決方法について、ご提案をお願いいたします。

4 - 8 導入スケジュール（工程表）

本市では、柏市公共施設予約システムの調達手続は、令和8年10月から12月までに行い、契約は令和8年12月に行い、令和9年12月の本番稼働を想定しています。

パッケージシステムの導入実績等を参考にして、柏市公共施設予約システムの導入スケジュールを作成し、別紙6「工程表（柏市公共施設予約システム）」に記入してください。

記載されていないものは、貴社から提案をお願いいたします。

なお、作成するスケジュールが、本市の想定時期から外れても構いません。

4 - 9 概算見積

本RFIの情報の範囲内での構築費、ソフトウェア費、ライセンス費、データ移行費、運用保守費、研修費（講師、テキスト作成等）、プロジェクト管理費（プロジェクト計画書を作成、

柏市と合意したうえで計画に基づいて管理)等を含めたシステム調達に当たっての概算見積もりをお願いいたします。

【別紙7】「柏市公共施設予約システム概算見積書（6年間）」の様式でご提供ください。運用期間は本稼働してから5年間とします。

4 - 1 0 システム移行時の手順・スケジュールと役割分担

現行柏市公共施設予約システムが新システムに移行する際に必要な手順・スケジュールと、既存システム運用保守事業者、新システム構築事業者、市との役割分担について情報をご提供ください。（任意様式）

4 - 1 1 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供にあたり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください（任意様式）。

4 - 1 2 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。（任意様式）

5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

表 5-1 回答様式参照表

No.	項目	回答様式
1	R F I 項目一覧回答書	別紙 2
2	関連実績 ※別紙 2 に含む。	—
3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの構成	任意様式
4	・ 柏市公共施設予約システム機能要件確認書 ・ 非機能要件一覧	別紙 3-1, 3-2
5	貴社パッケージの機能	任意様式
6	貴社パッケージの出力帳票	任意様式
7	貴社が利用するデータセンターの概要	任意様式
8	データセンターセキュリティ要件チェック表	別紙 5
9	貴社が提供できるサービス内容	任意様式

No.	項目	回答様式
10	現行業務に対する課題の解決提案 ※別紙 2 に含む。	—
11	工程表（柏市公共施設予約システム）	別紙 6
12	柏市公共施設予約システム概算見積書（6 年間）	別紙 7
13	システム移行時の手順・スケジュールと役割分担	任意様式
14	前提とした事項，懸念事項	任意様式
15	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については，以下の形式で簡潔に作成ください。

- ① A 4（縦・横双方可。図表については，A 3 も可。）横書き 10 ポイント以上のフォント
- ② Microsoft Office 形式で読み込み及び編集が可能な形式

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については，市の職員及び市が委託する ICT アドバイザーのみが閲覧できることとし，貴社に断りなく，関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して，後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は，技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が，調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して，費用が発生する場合は，貴社にてご負担ください。
- ⑧ 本件の情報提供により，将来の調達を約束するものではありません。

7 R F I の提出について

7 - 1 R F I 提出期限

令和 8 年 4 月 1 0 日（金）午後 5 時

7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください（ZIP 形式にて圧縮しての提出）。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで，ZIP 形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお，ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは柏市が提供する **directcloud** の専用リンクでの送付（柏市からのリンク提供の為の事前連絡必須）か、郵送又は市に持参いただく場合は、CD-R又はDVD-Rにてご提出ください。

郵送の場合は、提出期限までに届くよう、ご配慮ください。なお、市に持参される場合は、事前に「9 資料の提出先及び連絡先」に連絡し、上記期間中の平日の午前9時から午後5時までの間をお願いします。

8 質疑

本RFIに関する質問事項の取り扱いについては、次のとおりとします。

ア 受付方法

質問は、以下のフォームから送信してください。電話による質問はご容赦ください。
(LoGo フォーム) <https://logoform.jp/f/ZxpgY>

イ 受付期限

令和8年3月30日（月）午後5時

ウ 回答方法

原則として柏市ホームページに回答を掲載します。（土日祝日を除く4日以内の掲載）

9 資料の提出先及び連絡先

〒277-8505 千葉県柏市柏五丁目10番1号

柏市 市民生活部 市民活動支援課 担当：伊達・北島・山崎

TEL 04-7167-1126（内線 2361, 2362, 2363）

e-mail: [yoyaku.propo](mailto:yoyaku.propo@city.kashiwa.chiba.jp) アットマーク city.kashiwa.chiba.jp

※アットマークは@と読み替えてください。

※記載している電子メールについては、**directcloud** で提出する場合の事前連絡先としてご利用ください。

以上