



## <利用予定機能って何？>

施設と保護者間で、お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。  
 「デフォルト設定」から、お子様の汎用的な一週間のスケジュールを設定することができます。  
 一度設定すれば週のスケジュールは自動更新されるため、予定の変更がない限り設定しなおす必要はありません。

### 3.入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録

「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください

#### 1. 「利用予定」を選択



#### 2. 「デフォルト設定」を選択



期間指定入力は長期休みの登録に利用します。

#### 「一括設定」

複数の曜日で入退室時刻が同じとき



#### 「個別設定」

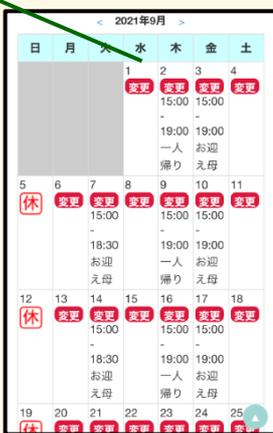
曜日ごとに入退所時刻が異なるとき



※来所予定時刻が未定の場合は、空欄の登録で結構です。  
 ※利用予定のない日は、備考設定から「欠席」を選択してください。  
 ※帰宅方法で「一人帰り」「一人帰り（パンザ帰り）」を選択する場合は、あらかじめこどもルームへの申請が必要です。

#### 4. カレンダー上に、利用予定が入力されていたら登録完了です

※同じ利用予定の日に対しては、「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいで複数日選択はできませんので、ご注意ください。

#### 利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※変更ができるのは 前日17時まで です。それ以降は、保護者連絡機能でご連絡ください。





**長期休み版**

## <利用予定機能(長期休み版)とは?>

お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

通常の利用予定機能「デフォルト設定」とは違う時間帯に、

**期間限定で施設を利用する場合は、こちらの長期休み版をご利用ください。**

### 1. 「利用予定」を選択



### 2. 「期間指定入力」を選択



### 3. 期間を指定した後、通常の「デフォルト設定」と同じように入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録



- ※来所予定時刻が未定の場合は、空欄の登録で結構です。
- ※利用予定のない日は、備考設定から「欠席」を選択してください。
- ※帰宅方法で「一人帰り」「一人帰り（パンザ帰り）」を選択する場合は、あらかじめこどもルームへの申請が必要です。

### 4. カレンダー上に、利用予定が入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいでの複数日選択はできませんので、ご注意ください。

### 利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※変更ができるのは **前日17時まで** です。それ以降は、保護者連絡機能でご連絡ください。