**申 立 書**

令和　　　年　　　月　　　日

　　柏市長　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

　　利用について，次の内容を申し立てます。　※できるだけ詳細に記入してください

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用校 | 小 | | |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 児童氏名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 児童氏名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 児童氏名 |  |

**申 立 書**

記入例

【必要書類が用意できない場合】

令和　○年　　　○月　　　○日

　　柏市長　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者　住所　柏市○○１－２－３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　○○　○○

必要書類が間に合わない理由を記載

　　利用について，次の内容を申し立てます。　※できるだけ詳細に記入してください

|  |
| --- |
| ①就労証明書の提出が間に合わない理由 |
| 私は，利用要件を就労で申請する予定だったため，会社に就労証明書を依頼したとこ |
| ろ，作成に１か月程度必要と言われてしまい，申請締切日に就労証明書が用意できません。 |
|  |
| ➁就労証明書の記載内容  審査に必要な情報について記載  【就労証明書の場合は，以下の３項目が必須】  １．会社名と会社連絡先  ２．勤務日と就労時間（１４時以降終業※）  　　※アフタースクール対象の場合は１４時前でも可  ３．１か月あたりの就労時間（６４時間以上） |
| １．会社名と会社連絡先 |
| 株式会社○○○　０００―００００―００００ |
| ２．勤務日と就労時間 |
| 月～金の週５日　９：００～１７：００ |
| ３．１か月あたりの就労時間 |
| １６０時間 |
|  |
| ➂就労証明書の提出日 |
| 就労証明書は入手出来次第，至急提出します。 |
| 令和〇年〇月〇日までに提出します。 |
| 正式な必要書類はいつ用意でき，それがいつまでに提出できるかを記載  ※期日までに提出がない場合，ルームの使用が不可になる可能性があるので注意 |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用校 | ○○小（利用希望の小学校名） | | |
| フリガナ | ●●　●● | 生年月日 | 平成〇年　〇月　〇日 |
| 児童氏名 | ○○　○○ |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 児童氏名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 児童氏名 |  |