



医療機関立入検査における DirectCloudの活用

オンラインストレージDirectCloudとは？



DirectCloud（ダイレクトクラウド）とは？

株式会社ダイレクトクラウドがサービス提供を行う、インターネット上のオンラインストレージです。

Directcloud（ダイレクトクラウド）で出来ること

- ① Eメールでは添付できない大きな**ファイルの受け渡し**や、CDやDVDを焼いたり、USBメモリを使った受け渡しの代わりに使用ができます。

Before



After



DirectCloudを活用した事前提出書類の編集・提出



Directcloud（ダイレクトクラウド）で出来ること

- ② **柏市⇔病院間でファイルを共有**することができます。
DirectCloud上でExcel, Word, PowerPointの編集が直接行えるため、**病院担当者はパソコンにオフィスソフトが必要ありません**。さらに、DirectCloudのファイル編集機能は、複数人が同時に編集をすることができます。

機能	使用可否
プレビュー	○
コメント	○
編集	○
ダウンロード	○
アップロード	○
コピー	○

機能	使用可否
移動	×
リンクの作成	×
バージョン管理	×
ゲスト招待	×
ファイル削除	△ 自分で作成したファイルのみ 削除可能
フォルダ作成／削除	×

医療機関立入検査におけるDirectCloudの活用

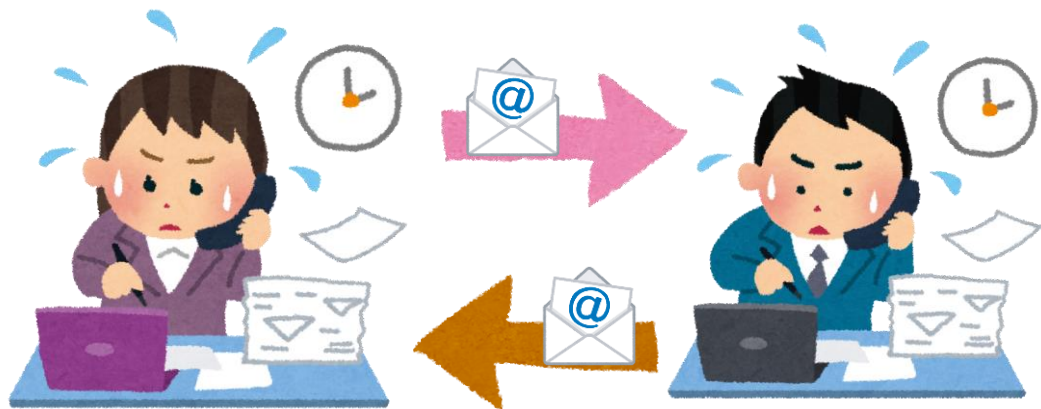


医療機関立入検査におけるDirectcloud（ダイレクトクラウド）の活用

従来、事前提出書類はファイルをメールで受け取り、入力し、メールで送付する。修正があれば、それを繰り返す、といった形でやりとりしていましたが、メール等のやりとりには手間と時間がかかることが課題として挙げられていました。

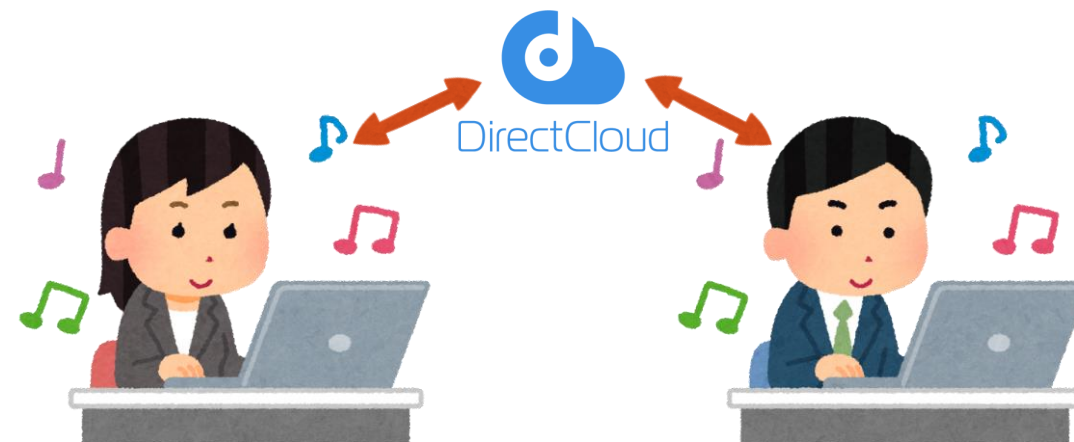
DirectCloudを活用して**柏市⇔病院間でファイル共有**することで、メールを送付する手間や、添付漏れをなくし、お互いに自由なタイミングでファイルを編集でき、さらにメールでは送付できない大きなファイルも扱うことができるようになります。

ファイル共有なし



メール等のやりとりには手間と時間がかかる

ファイル共有あり



ファイルを共有することで、効率的に仕事ができる



ファイル共有の使い方

ファイル共有の使い方



- ① 柏市オンラインストレージ(庁外連携)利用申請書 (以後, 申請書) を作成し, 総務企画課にメールで, 件名を「オンラインストレージ庁外連携申請」として送信してください。【9月末〆】

申請書の記入例

柏市オンラインストレージ(庁外連携)利用申請書

柏市DX推進課あて
担当課入力

柏市担当部署	DX推進課					
プロジェクト名	工程管理共有					
庁外連携の目的	庁内ネットワーク更改における〇×株式会社との工程管理の共有のため					
庁外連携の利用開始	2024	年	10	月	1	日
庁外連携の利用終了	2025	年	3	月	31	日
個人情報有無	無	※当面の間, 個人情報「有」の場合は利用不可とします				

外部利用者入力

会社・団体名	〇×株式会社
担当者	柏 太郎
電話番号	04-71xx-xxxx

No.	氏名	メールアドレス ※no-reply@directcloud.jpよりパスワード登録用URLが送信されますのでパスワードの登録をお願いいたします。	IPアドレス		備考
			IPアドレス 固定可否	アクセス可とするIPアドレス	
1	柏 太郎	t-kashiwa@xxxx.co.jp	可	192.168.1.1	
2					
3					
4					
5					

※その他連絡事項

「辻仲病院柏の葉」「柏たなか病院」「名戸ヶ谷病院」につきましては, 既に利用登録済のため, 申請書の提出は不要です。

赤枠内をご記入ください

ファイル共有の使い方



- ② 申請書提出後，約2週間以内に，事前に利用登録をした病院担当者メールアドレス宛にパスワード設定メールが届くため，**本人がパスワードを設定**します。
- ③ 以後，病院担当者は，自分のメールアドレスと，自身で設定したパスワードを使って，ゲストとしてDirectCloudにログインします。



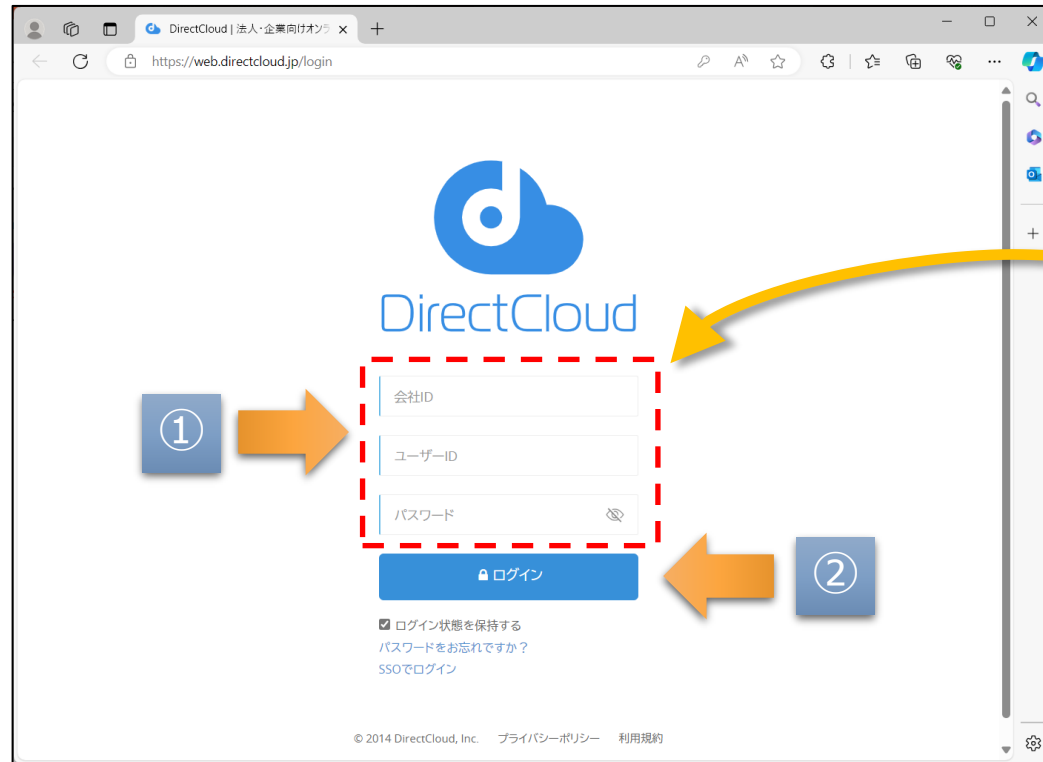
ゲストでのログイン方法は次のページ！

ファイル共有の使い方



ゲストアカウントでのログイン方法

- ① **Microsoft Edge**で<https://web.directcloud.jp/login>にアクセスし、「会社ID, ユーザーID, パスワード」を入力して, ログインを押します。



会社ID

kashiwa122173

ユーザーID

申請したメールアドレス

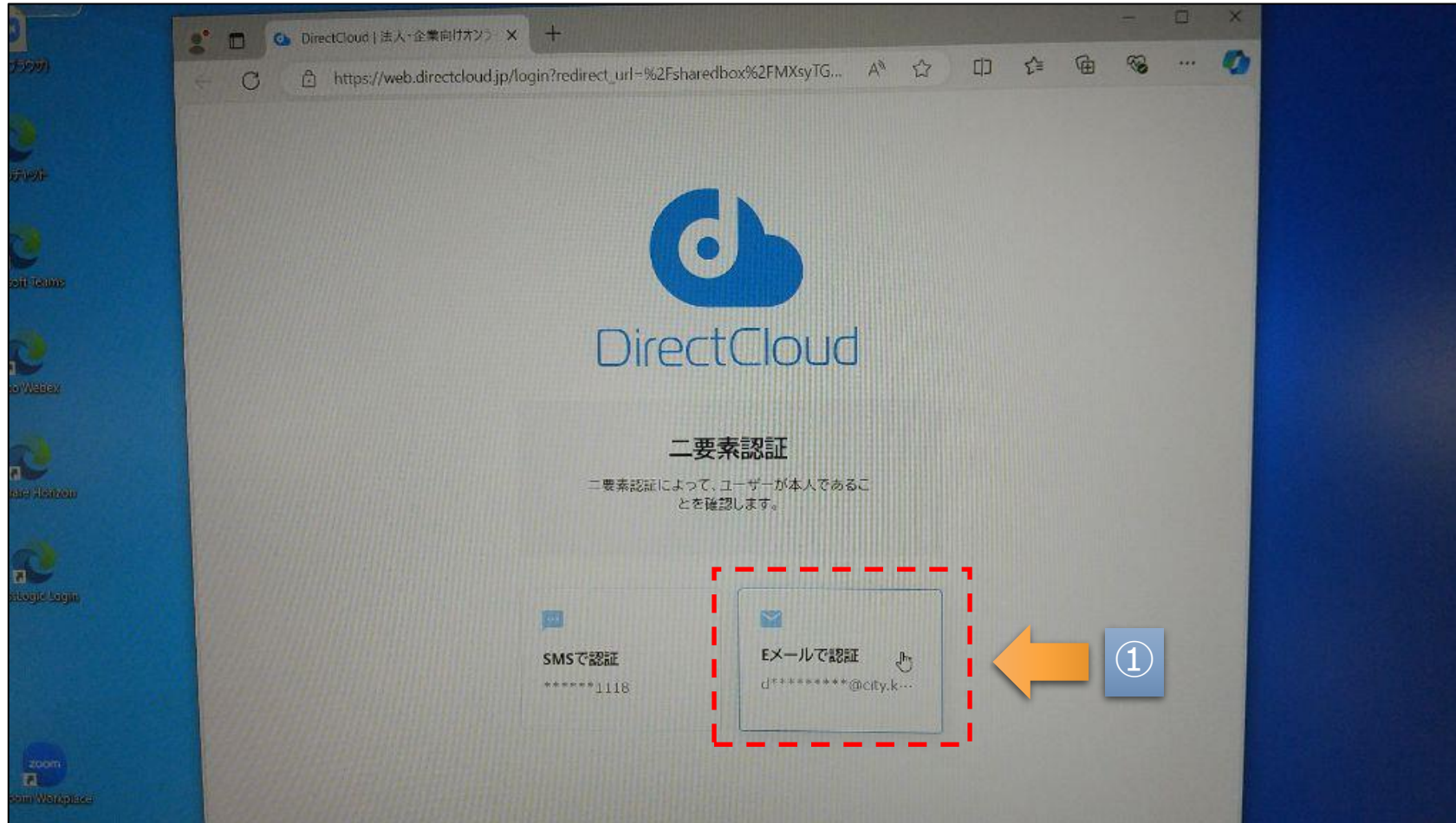
パスワード

ゲスト自身が設定したパスワード

ファイル共有の使い方



- ② 次の画面（二要素認証）が表示されるため、**Eメールで認証**を押します。



ファイル共有の使い方



- ③ 続いて次の画面が表示されます。ゲストのメールアドレス宛にメールでワンタイムパスワードが届いているため、メールを確認し、ワンタイムパスワードを入力し、確認を押します。

DirectCloud

二要素認証

二要素認証によって、ユーザーが本人であることを確認します。

Eメールで認証

メールアドレス*****@city.kashiwa.chiba.jpにワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワードを入力

確認

残り9分45秒

ワンタイムパスワードの再発行

他の認証方法を選択

© 2014 DirectCloud, Inc. プライバシーポリシー 利用規約

ワンタイムパスワードを入力



ゲストが自分のパソコンでメールを受信し、ワンタイムパスワードを確認する。



受信するメールの内容

件名
ワンタイムパスワード発行のお知らせ

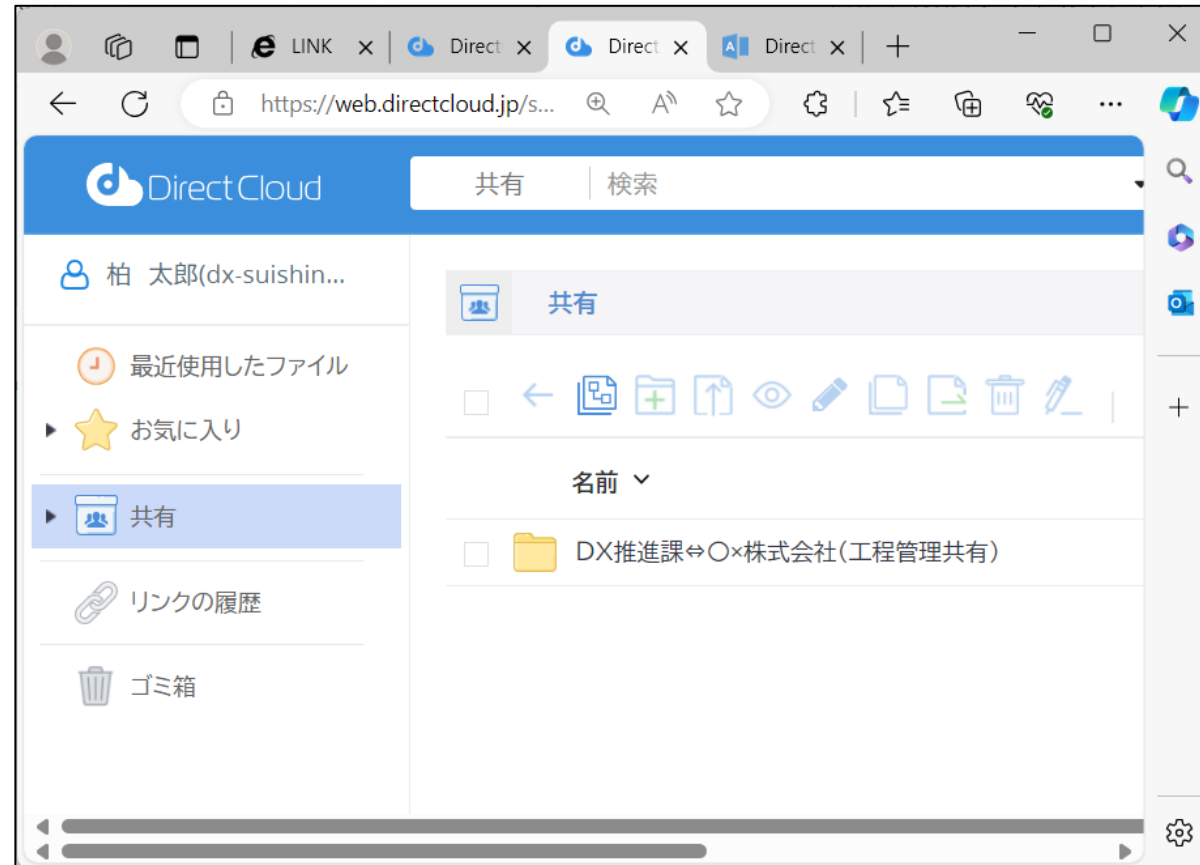
送信元
no-reply@directcloud.jp

ファイル共有の使い方



病院担当者から見たファイル編集機能の使用方法①

ゲストアカウントでログインした状態です。共有されたフォルダだけが見えています。

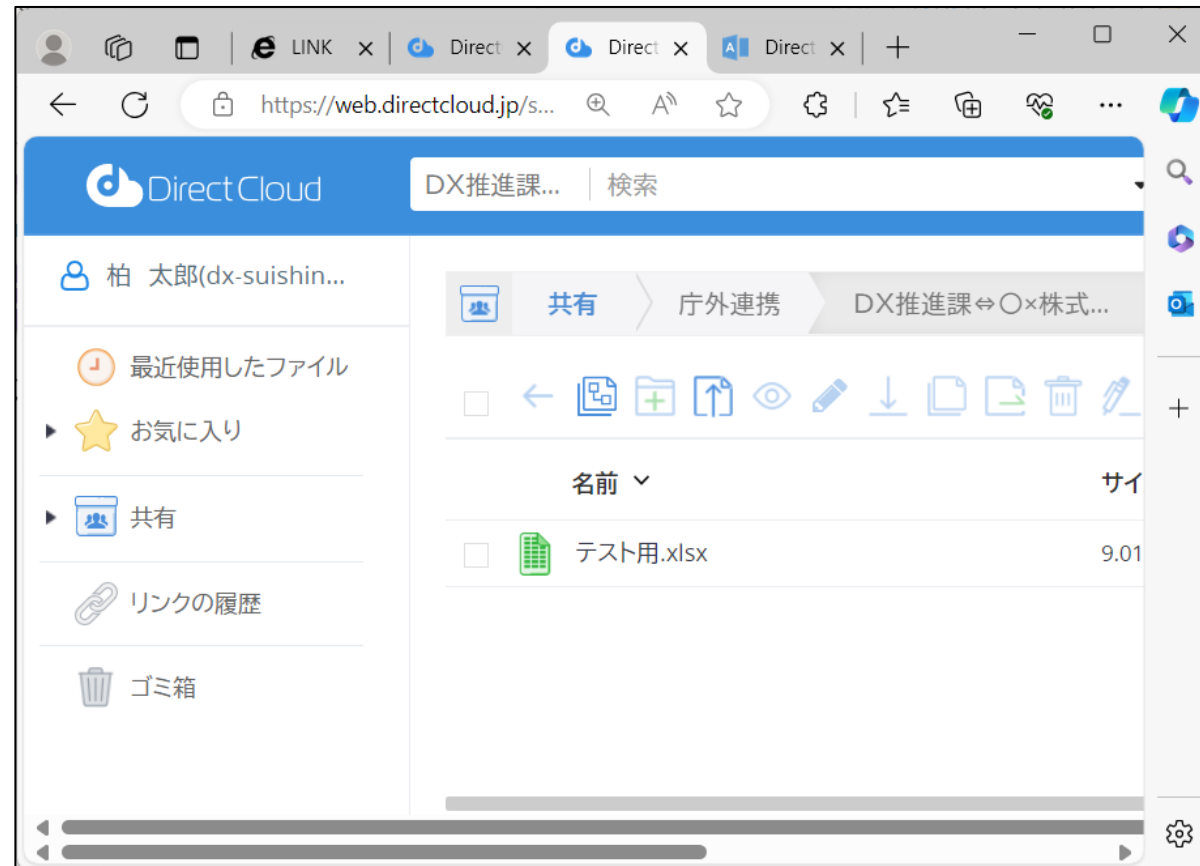


ファイル共有の使い方



病院担当者から見たファイル編集機能の使用方法②


見えている唯一のフォルダである「総務企画課⇔〇×病院（医療機関立入検査共有）」へ移動します。

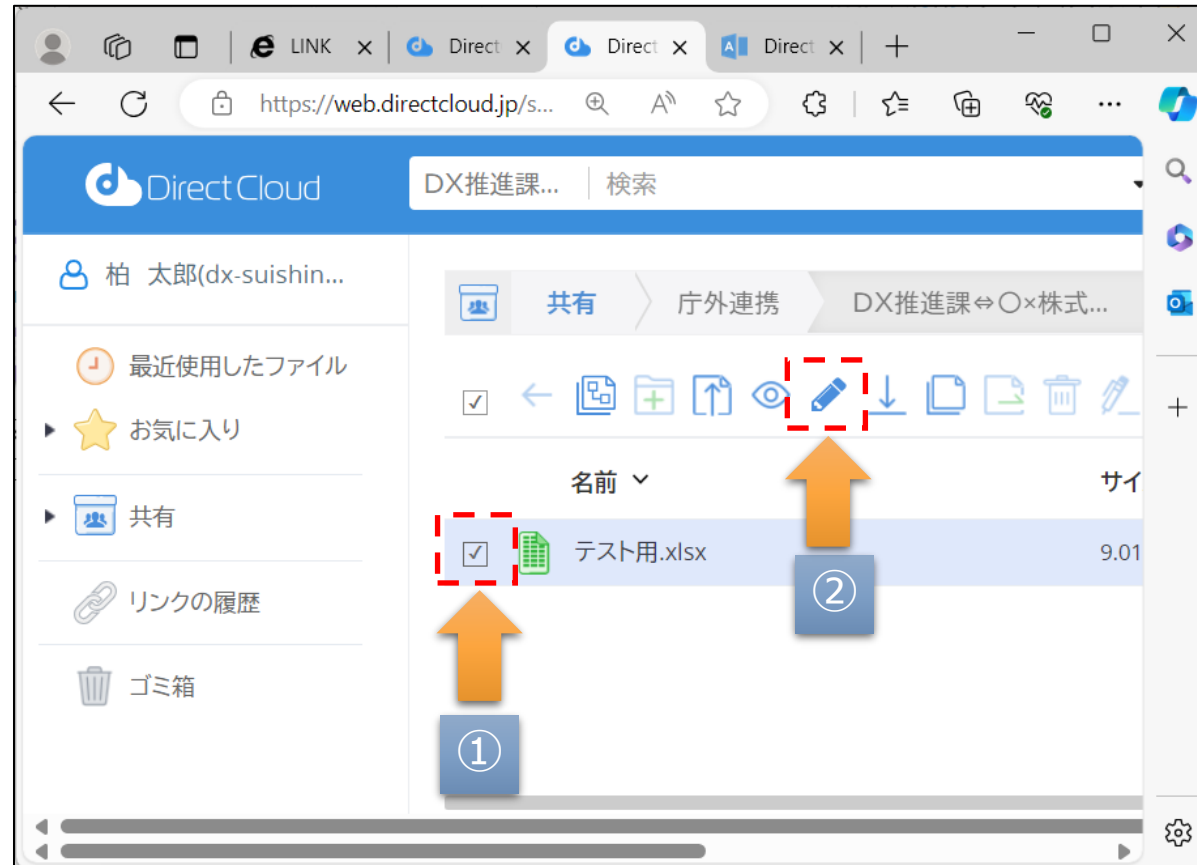


ファイル共有の使い方



病院担当者から見たファイル編集機能の使用方法③


フォルダに入っているエクセルを編集してみます。テスト用.xlsxの左のチェックを押すと、 アイコンの色が変化し押せるようになります。



ファイル共有の使い方



病院担当者から見たファイル編集機能の使用方法④

エクセルの編集画面になるため、編集し、保存するときは、 アイコンを押します。ファイル一覧の画面に戻るには、ブラウザの戻るを押します。

ファイル一覧に
戻る



項目	数量
A	10
B	5
C	30
合計	45 ←関数で合計しています。

注意

- ① 今年度は、テスト運用となるため、場合により運用を中断する場合があります。また、今年度の利用登録は、**1～5名程度に限定**させていただきます。
- ② 「**従事者名簿**」については、個人情報に該当するため、ダイレクトクラウド（ファイル共有）を使って編集・提出せず、**パスワード設定したExcelデータ（PDF不可）**を総務企画課宛てに**メール**で提出してください。
- ③ 事前提出書類の提出完了については、総務企画課宛てに**メール又は電話**にてご連絡ください。
- ④ 立入検査当日を過ぎると、**ゲストのアカウントは無効**になり、また、共有をした**フォルダは削除**されます。そのため立入検査が終わる前に、ファイルを退避してください。

ファイル共有の使い方



注意

- ⑤ DirectCloudのオフィスファイルへの対応と、オフィスファイルにパスワードがかけられている際の動作は次のとおりです。

拡張子	使用可否	パスワード有の場合の使用可否	
現行バージョン xlsx,docx,pptx	○	○	パスワードを聞かれるためパスワードを入力することで使用可能です。開いた後は、パスワードを削除して保存もできます。
旧バージョン xls,doc,ppt	△	×	編集する際に、DirectCloud上でxlsx, docx, pptxに変換されます。その際、同名のファイルがすでにあったり、パスワードがあるとエラーが出ます。



DirectCloudで編集を行うオフィスファイルは、**現行バージョン向けのxlsx, docx, pptx**を使用してください。