

柏市 処理欄	受付簿	システム	未納	申送	利用許可期間	点数	児童番号	電子申請NO.	ルームNO.
			有	有	通年 /				

令和8年度柏市立こどもルーム入所申請書

柏市長 あて

申請日: 令和 年 月 日

はじめに【右の文言を確認して✓】	『令和8年度柏市立こどもルーム入所案内』及びP3の「入所にかかる重要事項」に同意する上で申請します。	☐
------------------	--	--------------------------

1. 入所希望について

入所希望日	令和 年 月 1日	入所希望先	小こどもルーム
-------	-----------	-------	---------

※ 学区外申請や転入等で利用希望先が不確定の方は、第一希望についてご記入ください。確定後、第一希望から変更となる場合のみ申請締切日までにご連絡ください。連絡がない場合は第一希望にて審査をします。

2. 児童について

フリガナ		性別	男・女	生年月日	H・R 年 月 日
児童氏名		入所経験	有・無	学年	年生(入所開始時点)
	外国籍の方は国籍()	小学校		小学校	
住所 ※転入予定の方は新住所も記入	〒 現住所:	転入予定の方は送付希望先に✓		☐ 現住所	☐ 新住所
	〒 新住所:	転入予定日		R 年 月 日	
ルーム利用の兄弟姉妹	☐ 申請中・ ☐ 利用中 氏名:	ルーム:	小ルーム	学年:	年生
	☐ 申請中・ ☐ 利用中 氏名:	ルーム:	小ルーム	学年:	年生

3. 保護者について【保護者の情報を記入→代表保護者(=宛名・第一連絡先・納付義務者)に✓→該当する要件に✓→世帯状況に✓】

保護者(父)	フリガナ		生年月日	S・H 年 月 日 歳	要件(該当に✓)	☐ 就労(単身赴任含む) ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 求職 ☐ 就学・職業訓練 ☐ 不在(離婚・離婚調停中・死別・未婚)
	氏名	外国籍の方は国籍()				
	連絡先	— —	代表保護者の方に✓(父または母のどちらか)	☐		
保護者(母)	フリガナ		生年月日	S・H 年 月 日 歳	要件(該当に✓)	☐ 就労(単身赴任含む) ☐ 出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 求職 ☐ 就学・職業訓練 ☐ 不在(離婚・離婚調停中・死別・未婚)
	氏名	外国籍の方は国籍()				
	連絡先	— —	代表保護者の方に✓(父または母のどちらか)	☐		
世帯状況(該当があれば✓)	☐ 生活保護受給 単身赴任(□父・□母) ☐ 世帯員が障害者手帳等を所持 ひとり親(□離婚・□離婚調停中・□死別・□未婚)					

4. 利用時間について【希望する利用時間に○→19:00まで利用を希望する場合は「確認事項に同意します」に✓】

希望利用時間	17:00まで利用	☐	必要書類あり	確認事項	● 17時以降に保護者が家庭にいないため、19時までの利用を希望します。 ● 必要に応じて、アフタースクール課が雇用主その他の関係先に就労状況などを確認することに同意します。
	19:00まで利用	☐	必要書類あり		
	☐ 右の確認事項に同意します				

【入所希望児童の健康状態について】

※保育するうえで参考にしますので、(1)～(7)について、✓または記載をお願いします。

(1)現在治療中の疾病はありますか？

□ぜんそく □アトピー性皮膚炎 □アレルギー性鼻炎 □てんかん □その他()

(2)食物アレルギーはありますか？

医師の診断(□有 ・ □無)「有」の場合は⇒学校生活管理指導表のコピーを入所後に提出
エピペンの処方(□有 ・ □無) 内服薬の処方(□有 ・ □無)
アレルギー原因物質()

(3)おやつへの配慮は必要ですか？(服用中の薬との飲み合わせやアレルギーへの影響など)

除去が必要な食品 ()

(4)身体障害者手帳・療育手帳等をお持ちですか？ ※手帳のコピーを添付してください

□身体障害者手帳()級 □療育手帳() □精神障害者保健福祉手帳()級 □通所受給者証
⇒いずれかに該当し、希望ルームへの入所経験がない児童は、窓口申請のみです。(窓口予約▶04-7128-8651)

(5)特別支援学級に在籍(予定)または通級指導教室に通級(予定)ですか？

□知的学級 □情緒学級 通級指導教室(□ことば □きこえ □情緒)
⇒特別支援学級に在籍(予定)し、希望ルームへの入所経験がない児童は、窓口申請のみです。(窓口予約▶04-7128-8651)

(6)以下の項目で気になることはありますか？

□同年齢の子と比べて発達または言葉の遅れが気になる □多動で落ち着きがない
□衝動的な行動が多い □パニックを起こすことがある
□ルールが守れない等の社会性が気になる □感覚過敏がある(強い光・音・匂い・触覚)
□こだわりが強い □切り替えが難しい
□注意力が弱い □微細運動が苦手である
□集団行動が苦手である □その他()

(7)児童をお預かりするうえで配慮を要する事項(治療中の疾病、既往症や発達の課題等のみ)はありますか？

□ADHD □ASD □知的障害 □ダウン症 □その他()

配慮事項

【入所希望児童の前年度の保育状況】 ※令和8年度に新1年生となる児童のみ記入してください

1 ()保育園	4 家庭
2 ()こども園	5 その他()
3 ()幼稚園	

【親族(祖父母等)の連絡先】 ※保護者と連絡が取れない場合に利用することがあります

氏名	続柄	住所	電話番号
			- -
			- -
			- -

【入所にかかる重要事項について】

以下の重要事項について確認後、同意のため本ページ下部の代表保護者欄に署名をお願いします。

※同意及び代表保護者の署名がない場合は利用不可

【申請・入所について】

- こどもルームの利用は最長で年度末(3月31日)までとなります。翌年度の4月から引き続き利用を希望する場合には、改めて期日までに新規申請する必要があります。
- こどもルームの利用時並びに減免審査時に必要な税情報(同世帯を含む)及び世帯情報を閲覧します。また、市が保有する児童の在籍情報、心身の状況等の情報について、児童の保育を安全に実施するうえで必要な範囲において、市が当該情報を利用し、児童が在籍する特定教育・保育施設と共有します。
- こどもルームでの保育に関することについて、必要に応じて市役所内の他部署をはじめとする公的機関・指定民間施設(教育委員会・学校・保育所等)と情報を共有します。
- こどもルームの入所要件を証明する書類を審査するうえで必要な範囲において、市の他部署と情報を共有します。
- こどもルームの入所は許可期間内のみです。利用を必要とする事由がなくなった場合や利用に関して必要な証明がされなければ、その時点で退所の手続きをしていただきます。
- 育児休業等からの復職予定の方は、復職後速やかに復職証明書を提出する必要があります。
- 求職活動をする場合、速やかにアフタースクール課へ連絡してください。求職要件での入所許可期間終了時までに入所要件を満たす書類を提出できない場合は、退所の手続きをしていただきます。
- 利用時間を変更する場合は必ず変更希望月の前月10日までに届出をしてください。変更により書類が必要な場合はそちらも必ずご用意ください。
- 入所決定後に虚偽申告が発覚した場合には、入所決定を取り消すことがあります。
- 申請後、就労状況や家庭状況に変更が生じた場合は、2週間以内に新しい就労証明書を提出またはアフタースクール課へ連絡してください。手続きを怠った場合、入所要件を満たしていても入所決定を取り消すことがあります。
- 「こどもルームは集団生活の場」であるため、管理運営上支障がある場合(「お迎え遅れが続いているとき」「指導員の指示に従わないなど、他の児童の育成の過度な妨げになると認められるとき」等)は、利用許可を取り消すことがあります。児童が集団生活の中で困り感をお持ちの場合はご相談させていただきます。児童だけではなく保護者の方にも、利用ルールを守っていただくようお願いいたします。

【保育料について】

- 保育料は1か月単位となっており、1日でも在籍すると利用の有無に関わらず1か月分の保育料が発生します。
- こどもルーム保育料を滞納した場合、督促状や催告状が発行されるほかに遅延損害金が発生します。正当な理由なく納付されない場合は、条例に基づき職権による入所決定の取り消し処分を行うことがあるとともに、法的手続きを行います。
- 「こどもルーム保育料の徴収・滞納処分」を目的として、必要に応じて市役所内の他部署をはじめとする公的機関と情報共有します。

【こどもルームの利用について】

- 就労先が休日等の場合は、家庭での保育にご協力ください。
- 児童が欠席する際には、必ず事前に保護者の方から利用するこどもルームへ連絡してください。
- 帰宅方法は保護者の同伴が原則です。保護者の責任のもとで「一人帰り」できる時間は防災行政無線(パンザマスト)までになります。また、お子さんの安全を考慮し、敷地外の児童のみの一時外出は認めていません。
- 保護者の責任のもとで「一人帰り」を希望される場合は、入所するこどもルームへ「一人帰りの利用申込書」の提出が必要になります。
- 勤務時間に通勤時間等を加味した時間が、基本的な利用時間となります。お迎えは必ず利用時間内にお越しください。

以上について確認し、同意します。⇒ 代表保護者氏名 (署名)

※ 希望するこどもルームへの入所経験がなく、保育するうえで特に支援が必要な児童(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・通所受給者証のいずれかを所持、あるいは特別支援学級に在籍(予定))の申請にかかる聞き取りを予定されている場合は、次頁の「児童調査票」もご記入ください

支援が必要なお子さんと、窓口申請する方のみ記入してください。

児童調査票

この書類は保育するうえで支援が必要なお子さん(手帳を持っている、特別支援学級に在籍(予定)、発達の遅れ、社会性に気になる点がある)で、こどもルームへの入所経験がない方のみ記入してください。

希望ルーム	ルーム	学年	年	生年月日	平成 令和	年	月	日
フリガナ		性別	男・女	家族 構成				
児童氏名								
出身園	保育園・幼稚園 認定こども園		保育園・幼稚園での支 援状況		加配・保育所等訪問支援 見守り・声掛け その他()			
在籍または通級(予定)		①特別支援学級(知的学級・情緒学級) ②通級指導教室(ことば・きこえ・情緒) ③特別支援学校(柏・我孫子・つくし)			就学相談		有・無	
児童発達支援施設の利用		有・無 こども発達センター() 民間事業所()						
放課後等デイサービス利用		有・無・予定 施設名 ()						
手帳	有・無	身体障害者手帳()級 療育手帳(①・Aの1・Aの2・Bの1・Bの2) 精神障害者保健福祉手帳()級 通所受給者証(有・無) その他()						
障害の診断	有・無	身体(部位) 知的障害 ダウン症 ADHD(注意欠如多動症) ASD(自閉スペクトラム症) その他()						
健康面	① 食物アレルギー(アレルギー原因物質:) エピペンの処方(有・無) 内服薬(有・無)(薬名) ② その他のアレルギー() ③ ぜんそく ④ てんかん(最後の発作: 年 月 歳) ⑤ その他()							
生育歴等	分娩時の状況、健診状況、療育を利用するきっかけ等、児童の育ちについて教えてください。							
児童の特性	得意なこと、苦手なことなどを教えてください。							
ご家庭から 伝えたいこと								
ルームから 伝えたいこと	◆ こどもルーム指導員は研修等を受けていますが、発達に課題等がある児童のための専門の職員ではありません。こどもルームは基本「療育の場」ではありません。入所児童も多く、学年の違う児童が生活する場であることから、騒がしい時もあり、落ち着かない気分になる児童もいます。予めご了承ください。 ◆ 児童の状態に合わせての加配は、お約束できません。 ◆ 児童と一緒にこどもルーム指導員と入所前の顔合わせを行います。児童の様子について聞き取りをした内容を基に、アフタースクール課職員が顔合わせに同席する場合があります。また、集団での保育が難しい場合など、入所後にも必要に応じて面談等を行うことがあります。							