

令和7年度 会計年度任用職員（パート職員）募集案内（追加） （小学校外国語授業支援員）

1 採用職種、採用予定人数、職務内容及び勤務地

採用職種	小学校外国語授業支援員
採用予定人数	1名
職務内容	・小学校における外国語活動及び外国語科の授業支援 ・小学校外国語の授業に必要な教材・教具の準備・作成 ・イングリッシュルーム等の掲示物作成や環境整備等
勤務地	柏市立柏第三小学校，教育委員会指導課

2 任期

令和7年9月1日（予定）～令和8年3月31日

※1 任用（採用）開始日から1月（1月の勤務日が15日に満たない場合，15日に達する日まで）を条件付採用期間とし，勤務成績が良好ではない場合，当該期間内に免職となります。

3 報酬・勤務条件等

※報酬単価，期末勤勉手当の支給割合は，令和7年度の人事院勧告がなされた場合，任期期間中であっても変更の可能性あり。

(1) 報酬の時給単価：1，530円

※要件に該当する場合，通勤費のほか，時間外勤務，休日勤務等に相当する報酬を支給

(2) 期末手当

任期が1会計年度内に6か月以上ある会計年度任用職員に，12月に0.75月分の報酬金額（時間外勤務等に相当する報酬金額を除く。）に相当する期末手当を支給

(3) 勤勉手当

任期が1会計年度内に6か月以上であり，週勤務時間が15時間30分以上ある会計年度任用職員に，12月に0.525月分の報酬金額（時間外勤務等に相当する報酬金額を除く。）に相当する勤勉手当を支給

(4) 勤務時間

ア 勤務時間：8時から16時30分までのうち7時間。別に休憩時間は45分。
（時間外勤務：無）

イ 勤務日：1週間の勤務日数は原則3日とする。（水，木，金曜日 変更不可）

ウ 休日：土・日曜日・祝日・年末年始，学校休業日，別途配属先の長が定める振替休業日

※休日及び長期休業期間中の学校行事等による勤務は，ウにかかわらず，勤務日とする。

※長期休業期間の勤務は原則なし。

(5) 休暇

年次有給休暇（採用日から6月間に8割以上出勤した場合，5日）及び特別休暇（忌引等）を付与する。

(6) 服務

地方公務員法の服務規定（守秘義務，職務専念義務等）が適用される。

(7) 社会保険・雇用保険・労災保険

ア 社会保険（健康保険・厚生年金保険）の適用 有

イ 雇用保険の適用 有

ウ 労働者災害補償保険又は非常勤職員公務災害補償制度の適用 有

4 受験（応募）資格

- (1) 英語でコミュニケーションができ、小学校外国語教育に関心のある方。
(2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項（下記枠内参照）に該当しないこと。

ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
イ 柏市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※ 年齢要件は、定めないものとする。

5 選考試験の実施日、実施場所、試験種目及び試験内容

試験日	令和7年8月25日(月)午前	詳細は、受験申込者に別途通知する。
試験場所	柏市沼南庁舎	
試験種目・試験内容	書類審査	提出書類に基づき、採用する職に係る知識経験等の有無について審査する。
	筆記審査	外国語教育や授業に関する記述問題等。
	個人面接	採用する職に係る適格性等の有無について、人物面から審査する。

6 申込（応募）方法

- (1) 提出書類
ア 履歴書（A3もしくはA4サイズを使用のこと、写真を添付・職務経歴を含む）
イ 作文 題：「小学校外国語教育で私が支援できること」
（Word フォント12にて作成・A4用紙1枚程度で横書き）
ウ 返信用封筒1通（長形3号、110円切手添付、住所及び氏名を記載）
(2) 申込受付期間
令和7年8月4日（月）から令和7年8月18日（月）
（郵送のみ・期限内必着）
(3) 申込先
柏市教育委員会学校教育部指導課
（〒277-8503 柏市大島田48番地1）

7 合格の決定及び採用

- (1) 合格の通知
令和7年8月28日（木）までに決定し、選考受験者に通知する。
(2) 正式な採用通知は令和7年9月に交付する。
(3) 採用時期及び採用する職
合格者は、令和7年9月1日（予定）付けで、小学校外国語授業支援員として採用する。
(4) 採用（合格）の取消し
4に掲げる受験（応募）資格がないこと又は提出書類等の記載事項に虚偽若しくは不正があったことが明らかになった場合、採用（合格）を取り消すものとする。