

令和7年度 会計年度任用職員（パート職員）募集案内 (中高生の広場で働く事務補助員)

1 採用職種，採用予定人数，職務内容及び勤務地

採用職種	事務補助員
採用予定人数	若干名
職務内容	安全・安心な居場所づくりの運営(中高生が企画するイベントの支援や運営補助，サークル活動の支援等)，交流・見守り，受付等の運営支援事務
勤務地	柏市子ども・子育て支援複合施設「TeToTe」（柏駅東口徒歩3分）（柏市柏四丁目9番7号）

2 任期

採用の日から令和8年3月31日まで

- ※1 任用（採用）開始日から1月（1月の勤務日が15日に満たない場合，15日に達する日まで）を条件付採用期間とし，勤務成績が良好ではない場合，当該期間内に免職となります。
- ※2 地方公務員法第22条の2の「会計年度任用職員」としての採用です。年度ごとに，新たな職が設置され，客観的な能力の実証を経て採用を決定するため，翌年度の採用を約束するものではありません。

3 報酬・勤務条件等

- (1) 報酬の時給単価：事務補助員 1，210円

※要件に該当する場合，通勤費のほか，時間外勤務，休日勤務等に相当する報酬を支給

- (2) 期末手当

任期が1会計年度内に6か月以上ある会計年度任用職員に，12月に，1.25月分の報酬金額（時間外勤務等に相当する報酬金額を除く。）に相当する期末手当を支給

※基準日前6か月以内の期間のうち，在職期間の割合を反映

※報酬単価・期末手当の支給割合は，人事院勧告がなされた場合，任期中であっても変更の可能性あり

- (3) 勤務時間

ア 勤務時間

火曜日から日曜日：15時から21時（うち休憩30分）

土曜日，日曜日，祝日（月曜日を除く。），長期休暇（月曜日は除く。）

8時30分から21時のうち，6時間または7時間

うち，6時間勤務の場合は休憩30分，7時間勤務の場合は休憩1時間

※長期休暇とは，夏季・冬季休業日，学年始め・学年末休業日。

イ 勤務日 原則1週間当たり2日程度

火曜日から日曜日までのうち，勤務表で定める日

休日に実施する運営委員会，イベント及び研修は，ウにかかわらず，勤務日とする。

ウ 休日 月曜日・年末年始（12月29日から1月3日まで）

- (4) 休暇

年次有給休暇（採用日から6月間に8割以上出勤した場合，3日）及び特別休暇（忌引等）を付与する。

- (5) 服務

地方公務員法の服務規定（守秘義務，職務専念義務等）が適用される。

- (6) 社会保険・雇用保険・労災保険

- ア 社会保険（健康保険・厚生年金保険）の適用 無
 イ 雇用保険の適用 無
 ウ 労働者災害補償保険又は非常勤職員公務災害補償制度の適用 有

4 受験（応募）資格

- (1) パソコンの基本操作ができるかた
 (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項（下記枠内参照）に該当しないこと。
- | |
|---|
| ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの |
| イ 柏市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方 |
| ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方 |

※ 年齢要件は、定めのないものとする。

5 選考試験の実施日、実施場所、試験種目及び試験内容

試 験 日	随時		詳細は、受験申込者に別途通知する。
試 験 場 所	柏市子ども・子育て支援複合施設「TeToTe」		
試験種目・試験内容	書類審査	選考受験申込書に基づき、採用する職に係る知識経験等の有無について審査する。	
	個人面接	採用する職に係る適格性等の有無について、人物面から審査する。	

6 申込（応募）方法

申し込みフォームにて受付けを行います。

- (1) 提出書類
 (PDFにて申し込みフォームに添付又は、受付期間内に郵送もしくは持参)
 ・柏市会計年度任用職員採用選考受験申込書（必ず写真を添付）
 (2) 申込受付期間
 随時（定員になり次第終了）
 (3) 申込先
 柏市教育委員会生涯学習課
 （〒277-8503 柏市大島田48番地1 沼南庁舎3階）

7 合格の決定及び採用

- (1) 合格の通知
 選考後15日以内に決定し、選考受験者に通知する。
 (2) 採用時期
 合格者は、通知の後、就労の意思確認後に採用する。
 (3) 採用（合格）の取消し
 4に掲げる受験（応募）資格がないこと又は受験申込書等の記載事項に虚偽若しくは不正があったことが明らかになった場合、採用（合格）を取り消すものとする。