

柏市民交流センター及び柏市民ギャラリー指定管理者募集に係る質問について

質問は受付順に並んでいます。資料名、ページ、項目及び質問は原文のまま掲載しています。

No.	資 料 名	ページ	項 目	質 問	回 答
1	☒ 募集要項 ☐ 仕様書 ☐ その他 ()	P3	2 施設および業務の概要等 (2) 業務の範囲・内容 ア業務補範囲 イ業務の内容	イ 業務の内容 に記載のある「電気、ガス、上下水道等の光熱水費の支払い業務」について、同フロアにある、市直営施設（市民活動サポートコーナー、かしわ生涯現役窓口、男女共同参画センター）と指定管理者B施設（国際交流センター）の光熱水費の負担は、どのような形で負担が割り振られて、支払いをされているか、お教えてください。	光熱水費につきましては、同フロアにある、市直営施設（市民活動サポートコーナー、かしわ生涯現役窓口、男女共同参画センター）と指定管理者B施設（国際交流センター）で按分はしておらず、全て指定管理者の負担となります。
2	☒ 募集要項 ☐ 仕様書 ☐ その他 ()	P4	事業所税	4 指定管理料 (3) 事業所税 について、事業所税が課税させられる場合がある、と記載されておりますが、どのような場合、課税されるのでしょうか。また、課税金額はどのような計算に基づくものでしょうか。また、過年度において、課税された場合、その金額をお教えてください。	主として利用料金で収受することが見込まれる収入により、公の施設の管理事業を行うと認められる場合、指定管理者が実質的な事業主体と判断され事業所税の課税対象となります。課税金額に関しては、以下、市のホームページ等をご参照ください。 https://www.city.kashiwa.lg.jp/shiminzei/jigyosha/zeikin/jigyoshoze/2588.html なお、過年度の課税金額については、非公開になります。
3	☒ 募集要項 ☐ 仕様書 ☐ その他 ()	P8	応募書類	①応募書類は、正本1部、副本(写し可)15部及び電子データ(CD-ROM等)を提出するとありますが、(6)団体の経営状況を説明する書類 については正本1部及び副本3部の提出してください、とあります。これは、経営状況を説明する資料を含まない副本を、12部作成するという認識でお間違いないでしょうか。 ②また、電子データ(CD-ROM等)については、すべての応募書類のデータをご提出するという認識でお間違いないでしょうか。 ③加えて、電子データの提出について、クラウドのストレージサービスや大容量電子データのファイル送信サービスを使用しての提出は可能でしょうか。	①お見込みのとおりです。経営状況を説明する資料を含まない副本を、12部作成し、ご提出ください。 ②お見込みのとおりです。電子データ(CD-ROM等)については、すべての応募書類のデータをご提出ください。 ③DirectCloudを使用しての提出は可能です。使用の際は市に事前にご連絡ください。
4	☒ 募集要項 ☐ 仕様書 ☐ その他 ()	P5	6要求水準	第五次柏市芸術文化振興計画の施策の柱として掲げる事項に取り組むようにとの記載がありますが、本計画は令和7年度で計画期間が終了してしまいます。今回の指定期間においては、第六次柏市芸術文化振興計画の内容を反映したものにすることが望ましいと認識をしておりますが、今後策定される第六次柏市芸術文化振興計画の中で、本施設に求められる施策や施策の柱について、公開できる情報がありましたら、ご教示ください。	令和7年7月4日に実施した柏市文化振興審議会にて、第六次柏市芸術文化振興計画の案を提示しており、施策の柱として「①芸術文化へのアクセシビリティの向上」「②芸術文化を通じた地域とのつながり形成」「③子どもたちが芸術文化に親しむ機会の提供」「④若い世代の芸術文化活動への支援」「⑤柏らしさを活かしたまちづくりの推進」としました。 詳細につきましては、今後掲載予定の会議録をご確認願います。また、計画につきましては年度末に完成となるため、今後変更が生じる可能性があります。
5	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P14	10本市への連絡調整及び報告等	年次事業報告書について、過年度(令和3年度～令和6年度分)の ア 管理の業務の実施の状況 イ 公の施設の利用の状況 ウ 利用料金の収入の状況 エ 管理の業務に要した経費の収支の状況 オ アからエまでに掲げるもののほか、管理の実態を把握するために市長等が必要と認める事項 をお教えいただければ幸いです。	別紙資料1～4の「年次事業報告書」をご確認ください。 なお一部の項目については、現指定管理者のノウハウ等であることを考慮して、マスキングを行っています。
6	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 (別紙)	P18	15指定管理者の支出等	指定管理者の支出等に記載のある直接経費と間接経費について、主な内容に記載のある科目別に、過年度(令和3年度～令和6年度分)の実績をお教えてください。	収支状況は、非公開になります。
7	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P15	10本市への連絡調整及び報告等	提案事業及び自主事業の報告について、過年度(令和3年度～令和6年度分)の事業による収入の状況及び事業に要した経費の収支の状況等をお教えいただければ幸いです。	収支状況は、非公開になります。
8	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P15	10本市への連絡調整及び報告等	過年度(令和3年度～令和6年度分)の事故や利用条件違反等の事態が生じた場合、その内容の詳細を記載した個別の報告をお教えてください。	個人情報を含むため、詳細は非公開になります。 なお、直近の令和6年度では年5件発生しています。
9	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P19	物価変動等に関する費用	①物価変動等について、指定管理者負担とする経費の増加が、どこまで、指定管理者の負担となるか、お教えてください。 ②また、「※ただし、急激あるいは一定割合以上の物価変動など本市が認めた場合は、本市と指定管理者との協議により分担するものとします。」とありますが、急激、一定割合以上の物価変動について、具体的にどの程度の変動割合を想定されているか、お教えてください。	①総務省より発出されている通知に基づいた記載になります。 https://www.soumu.go.jp/main_content/000985591.pdf ②急激あるいは一定割合以上の物価高という程度は、総務省から通知が発出された内容から市が判断いたします。 前例として、令和4年度に以下の通知に基づいて、市では補填を行っております。 https://www.soumu.go.jp/main_content/000840341.pdf
10	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P7	(ハ) 利用者への飲物等の提供に関する業務	ア 飲物等の提供に関することについて、現在の提供の状況をご教示ください。 また、令和3年度～令和6年度までに提供の仕方を変えている場合、これまでに行ってきた提供方法についてご教示ください。	現在は、自動販売機を3台設置しております。 また、令和3年度～令和6年度の間に提供方法の変更はございません。
11	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P7	(ハ) 利用者への飲物等の提供に関する業務	b ミーティングルーム等利用者への飲食の提供に関することについて、簡単なパーティー等に対応できるよう、ケータリング等により飲食を提供する体制を構築すること、とありますが年間の利用数や規模感など、直近3年間の実施実績をご教示ください。	令和4年度～令和6年度については、年200～350件程度の飲食利用許可申請がございます。
12	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P5, 8	ア 柏市民交流センターに関する業務 イ 柏市民ギャラリーに関する業務	令和3年度～令和6年度に行われた提案事業、自主事業の実施実績(回数、参加人数、内容等)についてご教示ください。	別紙資料1～4の「年次事業報告書」をご確認ください。 なお一部の項目については、現指定管理者のノウハウ等であることを考慮して、マスキングを行っています。
13	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P11	(エ) 選挙時の対応に関する業務	投票所開設にあたっては、柏市選挙管理委員会に協力することとしますとありますが、具体的にどのような協力の方法を求められているのか、ご教示ください。(例：投票期間中に別途人員を配置する等)	場所(オープンスペース)の提供及び撤収作業の協力等がございます。 なお、撤収時は閉館時間を超える場合があります。
14	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P9	(7) 施設管理に関する業務	令和7年度において第三者委託を行っている、または行う予定の業務の内容と、その委託金額をご教示ください。	現指定管理者のノウハウ等に係る内容及び収支状況は、非公開になります。
15	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P9	(7) 施設管理に関する業務	本施設において令和3年度～令和6年度に実施した修繕の実績をご教示ください。	市としての実績はございません。 指定管理者の実績は、別紙資料1～4の「年次事業報告書」をご確認ください。

No.	資 料 名	ページ	項 目	質 問	回 答
16	☐ 募集要項 ☒ 仕様書 ☐ その他 ()	P7	(ウ) オープンスペース、コワーキングスペース及び作業室の機器類の設置及び利用者への提供に関する業務	閲覧用パソコンについて、パソコンの使用にかかる料金については、指定管理者が本市の承認を得て定めるものとし、とあります。現在の料金設定についてご教示ください。	現在、徴収はございません。
17	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (様式第17号)		果実還元提案書	一定の割合の収入以上に実績を上げた場合における、市への果実（預金利子も含む）還元について、平成28年度から令和6年度までの実績と内容をご教示ください。	平成28年度～平成30年度は、果実還元が発生しています。なお、収支状況は、非公開になります。
18	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (様式第16号)		職員等基本配置表	職員と臨時職員の定義について、職員は正社員、臨時職員はフルタイム、パートタイムに限らず、有期雇用者のことを指すという認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (様式第2号)		事業計画書	ファイル形式がwordの様式をご提示いただいておりますが、貴市より求められた記載すべき事項が網羅されていれば、PowerPointやExcelといった、異なるファイル形式で事業計画書を作成してもよろしいでしょうか。	市が求めている記載すべき事項が網羅されていれば、PowerPointやExcel等の異なるファイル形式で事業計画書を作成いただき問題ございません。
20	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (別紙6)		指定管理者が整備する備品一覧	予め施設開設時に市が設置した備品と、指定管理者が導入した備品をご教示ください。加えて、それぞれの備品の設置時期をご教示ください。	市が施設開設時から現在設置している備品は、別紙資料5～6の「市の備品一覧」のとおりです。 指定管理者が整備する備品一覧は、以下、市ホームページのうち、関連ファイルの募集要項等（別紙6）をご確認ください。 https://www.city.kashiwa.lg.jp/shiminkatsudo/jigyosha/shiteikanrisha/shiteikanrisha_boshu_palettetekashiwa.html なお、現指定管理者が提案の中で導入した物品については、非公開になります。
21	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (柏市民交流センター 指定管理者が行う提案事業のガイドライン)	P1	年間実施回数と年間事業費	市民参加型事業 年4回程度 年間事業費の上限は100万円程度、連携・交流事業 年2回程度 年間事業費の上限額は50万円程度、と記載されていますが、回数の制限、および、事業費の上限額の制限は、どの程度まで、認められるものでしょうか。 また、事業費とは、支出のことでよろしいでしょうか。収入については、制限はない理解でよろしいでしょうか。	回数の制限はございません。市民参加型事業を年4回以上実施いただいた場合でも年間事業費（支出）の上限額は100万円程度となっています。 連携・交流事業も同様に、年2回以上実施いただいた場合でも年間事業費（支出）の上限額は50万円程度となっています。 上限額に近い事業の計画をお願いいたします。 当該年度の指定管理料は事業費分を上乗せした形でお支払いするため、自主事業と異なり、市が負担することとなります。上限を超えて支出した場合は、指定管理者の負担となります。 収入については制限はございませんが、自主事業の場合と取り扱いが異なります。自主事業で得た収入は指定管理者の収入となりますが、仕様書に記載のあるとおり、提案事業で得た収入について、市の承認を経て、指定期間内においては、次年度以降の提案事業やその施設の効用を高める備品及び消耗品購入に充てられるものとします。ただし、最終年度満了時に精算し残額が発生した場合には、速やかに市へ納入していただくこととなります。
22	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 (柏市民ギャラリー 指定管理者が行う 提案事業のガイドライン)	P1	年間実施回数と年間事業費	本資料は柏市民ギャラリーにおける提案事業について、2年に1回の開催、1回の事業費の上限は400万円程度とありますが、これは、どの程度まで制限されるものでしょうか。 また、事業費とは、支出のことでよろしいでしょうか。収入については、制限はない理解でよろしいでしょうか。	令和9年度、令和11年度に1回ずつ予定している柏市民ギャラリーにおける提案事業につきましては、事業費（支出）を各回400万円程度と見込み、当該年度の指定管理料は事業費分を上乗せした形でお支払いするため、自主事業と異なり、市が負担することとなります。上限額に近い事業の計画をお願いいたします。 なお、上限を超えて支出した場合は、指定管理者の負担となります。収入については制限はございませんが、自主事業の場合と取り扱いが異なります。自主事業で得た収入は指定管理者の収入となりますが、仕様書に記載のあるとおり、提案事業で得た収入について、市の承認を経て、指定期間内においては、次年度以降の提案事業やその施設の効用を高める備品及び消耗品購入に充てられるものとします。ただし、最終年度満了時に精算し残額が発生した場合には、速やかに市へ納入していただくこととなります。
23	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 ()		人員配置実績（過年度）	人員配置について、過年度の実績をお教えいただければ幸いです。責任者●名、副責任者●名、受付●名、経理事務●名など。また、常勤、非常勤などの就業区分についても、お教えいただければ幸いです。	R6年度の実績は以下のとおりです。 ＜常勤職員＞ 所長 1名、所長補佐1名、副所長1名、職員3名 ＜非常勤職員＞ 施設受付スタッフ12名、経理担当1名
24	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 ()		酒類の持ち込みについて	現地説明会の際に、酒類の持ち込み可とお伺いしました。酒類に関わる利用者のトラブル、嘔吐対応、処理等が、これまで発生したことがあるか、発生していた場合、令和3年度～令和6年度の発生内容をお教えください。	トイレの場所が分からず、通路奥で用を足してしまったというトラブルが令和5年度に発生しております。
25	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☒ その他 ()			レンタルマットの契約の有無についてご教示ください。レンタルマットの契約を行っている場合は、設置箇所数と、入れ替えの頻度をご教示ください。	レンタルマットの契約をしており、月に1回、エスカレーターの3階降り場と入り口の間に設置しているマット1枚を交換しています。