**柏市アフタースクール事業運営業務委託　企画提案書**

以下，企画提案書の記載事項は事実であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　提案者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

企画提案書の作成にあたり次のことに留意すること。

1. 用紙の大きさはＡ４又はＡ３，横書きを基本とし，用紙の向きは縦横，自由とする。
2. 提出書類には，必ずページ番号を記載すること。
3. 提出書類中，自由様式のものについては，表中の「項番」及び「項目名」を必ず表示すること。