

課税番号	
------	--

個人市民税・県民税・森林環境税 送付先 設定・変更・解除 届出書

届出日 令和 年 月 日

届出者	住所又は所在地 (方書)	〒		納税義務者との関係	
	フリガナ			☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	
	氏名又は名称			連絡先電話番号	
	生年月日 (個人のみ)	1 明治 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和	年 月 日	☐ 自宅 ☐ 携帯 - -	
納税義務者	☐ 届出者と同じ				
	住所又は所在地 (方書)	〒			
	フリガナ			連絡先電話番号	
	氏名又は名称			☐ 自宅 ☐ 携帯	
	生年月日 (個人のみ)	1 明治 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和	年 月 日	- -	
送付先	☐ 届出者と同じ ☐ 設定 ☐ 変更 ☐ 解除 (解除の場合, 以下は記載不要です)				
	住所又は所在地 (方書)	〒		納税義務者との関係	
	フリガナ			☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	
	氏名又は名称			連絡先電話番号	
	生年月日 (個人のみ)	1 明治 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和	年 月 日	☐ 自宅 ☐ 携帯 - -	
理由	1 居所の変更 2 入院等 (病院名・施設名) 3 本人管理困難 (本人の状態) 4 その他 ()				
本市確認欄		☐ 納税義務者: 公的機関が発行する身分証明書 ☐ 送付先: 公的機関が発行する身分証明書 ☐ 成年後見人, 保佐人, 補助人: 登記簿			

注意事項

- 1 送付先が変更となった場合や解除する場合は, 改めて届出が必要です。
- 2 郵送の場合は, 身分証明書 (免許証・マイナンバーカードなど) の写しを添付してください (納税義務者及び送付先となる方両方の身分証明書の写し)。確認できない場合は, 受理できないことがあります。成年後見人 (保佐人, 補助人) の方を送付先として設定する場合は, 登記簿の写しの添付が必要です。
- 3 この届出は一時的な居住地の変動による送付先設定です。住民記録の変更は市民課で手続きをしてください。
- 4 届出内容によっては, 確認のお電話やお手紙を発送することがあります。
- 5 届出の住所へ送付物が到達しなかった場合, 住民登録地へ再送付することがあります。
- 6 この届出書が受理した証明が必要な場合は, 受付印を押した控えを返送しますので, 宛先を書いて切手を貼付した返信用封筒を同封してください。