柏市公共施設予約システム
ご利用案内
～中央公民館～

柏市生涯学習部中央公民館
令和8年4月

Copyright(c) 2020 OpenReafサポートセンター. All Rights Reserved.

～目次～

１．柏市公共施設予約システムの利用について…… Ｐ１
２．お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレット端末から
　　柏市公共施設予約システムへアクセスする方法…… Ｐ２
３．抽選申込みについて…… Ｐ３
　３－１．マイページへログインする方法…… Ｐ４
　３－２．抽選申込みの操作方法　＜施設で確認＞…… Ｐ５
　３－３．抽選申込みの操作方法　＜条件を指定して検索＞…… Ｐ８
　３－４．抽選申込みの操作方法　＜よく使う施設＞…… Ｐ10
　３－５．当選確認・当選確定…… Ｐ11
４．一般予約申込みについて…… Ｐ12
　４－１．一般予約申込みの方法…… Ｐ13
　４－２．音出しについて…… Ｐ14
５．申込状況の確認、申込みの取消し…… Ｐ15
６．マイページの使い方
　６－１．マイページの使い方　＜よく使う施設の編集・削除＞施設のご案内…… Ｐ18
　６－２．マイページの使い方　＜利用者情報の変更＞…… Ｐ19
　６－３．マイページの使い方　＜申込み状況の確認＞…… Ｐ20
　６－４．マイページの使い方　＜パスワード再発行の方法＞…… Ｐ21
７．その他の機能
　７－１．その他の機能　＜施設のご案内＞…… Ｐ23
　７－２．その他の機能　＜抽選対象施設＞…… Ｐ24
８．システム利用の注意事項…… Ｐ25
９．施設の定員と使用料…… Ｐ26

1．柏市公共施設予約システムの利用について

【予約システムで申込みが出来る方】

中央公民館に団体登録を行った公民館登録団体のみ、予約システムから抽選・予約の申込みができます。（空き状況の閲覧はどなたでも可能です）

※予約システムのサイトは24時間ご覧いただけます。
予約の申請は9:00～23:00の間，団体の登録をされている方のみ可能です。

【抽選申込みの申込期間】（申込方法については、P3をご参照ください。）

使用希望日の属する月の、2カ月前の月の、2日（1月のみ4日）から15日まで

【一般予約の申込期間】（申込方法については、P12をご参照ください。）

使用希望日の属する月の、1カ月前の月の、1日（1月のみ4日）から使用希望日まで

【申込みできるコマ数】

・抽選で当選確定したコマを含め、使用を希望する月内で4日かつ1日2コマ（※音楽室は1日1コマ）、計8コマまで抽選・予約の申込みができます。

・申込みできるコマ数より多くの申込みを希望される場合は、システムからは予約できません。
使用希望日の10日前から使用希望日当日までの間に、使用を希望する部屋・時間が空いている場合、公民館の窓口で予約ができます（空き状況を確認してから、手続きを行ってください）

※非登録団体、個人の方

使用希望日の10日前から使用希望日まで、公民館窓口での受付となります。

（受付時間は、休館日を除く午前9時から午後8時30分まで）

2. お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレット端末から
柏市公共施設予約システムへアクセスする方法

【パソコンからアクセスする方法】

①URLを直接入力してアクセスする。

https://shisetsu-reservation.city.kashiwa.lg.jp

②『柏市中央公民館』で検索してアクセスする。

【スマートフォン、タブレット端末からアクセスする方法】

①『柏市中央公民館』で検索してアクセスする。

②QRコードを読み込んでアクセスする。

トップページが表示されます。

【抽選申込みの可能な団体】

登録団体のみ、予約システムから**抽選**申込みができます。

【抽選申込みの可能期間と抽選日】

利用希望日の**2ヶ月前の月の、2日（1月のみ4日）から**
15日までの間に抽選の申込みができます。
毎月16日にシステムが自動抽選します。

【抽選申込みの可能単位数】

月4日かつ1日2コマ（※音楽室は1日1コマ），計8コマ

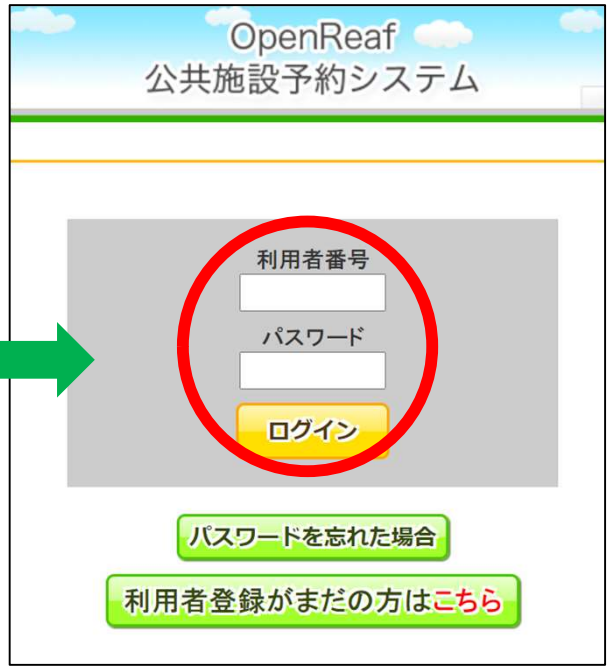
【当選確認／当選確定申請の期間】

抽選申込みをした月の**17日から23日までの間**に抽選の結果が確認できます。
※メールアドレスの登録をしている団体には17日9時から11時までの間に
抽選結果のお知らせメールが送信されます。
当選した場合は、**23日の23時までの間に予約システムから当選確定申請が必要になります。**
※23日の23時までに当選確定申請を行わないと、当選が無効となりますので、
お気を付けください。

３－１．マイページへログインする方法

団体登録を行った方は次のとおりマイページへログインできます。

「**マイページ**」をクリックする。



「**利用者番号**」と「**パスワード**」を入力し、「**ログイン**」をクリックする。

●抽選申込みの方法
・申込みしたい施設や部屋から、日時や目的を選んで申込み ⇒ 3-2 施設で確認・・・・・・・・・・P5～7
・利用日時や目的を選択して、利用可能施設を検索し、申込み⇒ 3-3 条件を指定して検索・・・P8～9
・「よく使う施設」へ登録した施設から申込み ⇒ 3-4 よく使う施設・・・・・・・・・P10

●当選の確認・当選の確定 ⇒ 3-5 当選確認・当選確定・・・P11

３－２. 抽選申込みの操作方法　＜施設で確認＞　１／３

申込みしたい施設や部屋から、日時や目的を選んで申込みする方法です。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、
「**予約・抽選の申込**」をクリックする。

「**施設で確認**」をクリックする。

「**中央公民館**」をクリックする。

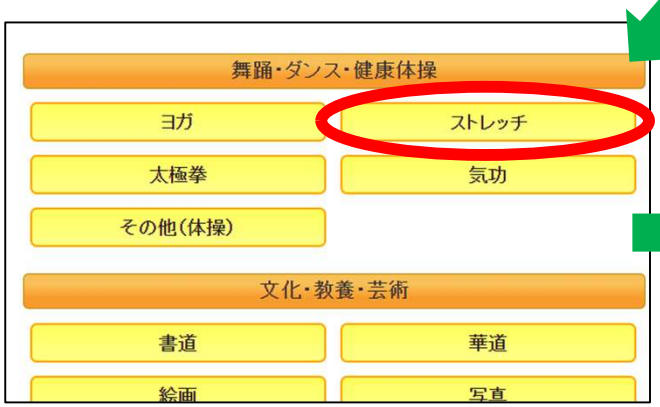
申込みしたい「**室場（お部屋）**」をクリックする。

次ページへ

3－2. 抽選申込みの操作方法　＜施設で確認＞　2／3

申込みしたい日付の「**抽選**」をクリックする。
（抽選申込期間中は「抽選」という表示になります）

「**申込みしたいコマ**」を選択し、「**予約へ**」をクリックする。
（各コマのカッコ内に表示されている数字は、そのコマに他の利用者から抽選申込みされている数です）



申込みしたい「**利用目的**」をクリックする。

申込みしたい「**利用人数**」を入力して、「**申込み**」をクリックする。
※集会室1・2・3、和室・茶室、会議室5A・5B・5Cへの申込みは、音出しをする場合、チェックを入れてください（P14をご参照ください）

次ページへ

3－2. 抽選申込みの操作方法　＜施設で確認＞　3／3

「**印刷**」ボタンから印刷できます。抽選申込みの控えとしてご活用ください。
※利用当日は、印刷した紙がなくても施設を利用いただけます。

この画面で、「**登録**」をクリックすると、申込みされた施設を「よく使う施設」として登録することができます。（P17をご参照ください）

この画面で「**繰り返し予約**」をクリックすると、一度申込みした同じ室場（お部屋）の同じ月のカレンダーに移動し、繰り返して予約申込みができます。
※抽選申込時は、1コマずつの申込みしかできません。
※申込みできるコマ数以内で、同じコマに複数回の申込みをすることで、抽選の当選確率を上げることができます。

３－３. 抽選申込みの操作方法　＜条件を指定して検索＞　１／２

利用日時や目的を選択して、利用可能施設を検索し、申込みする方法です。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、
「**予約・抽選の申込**」をクリックする。

「**条件を指定して検索**」をクリックする。

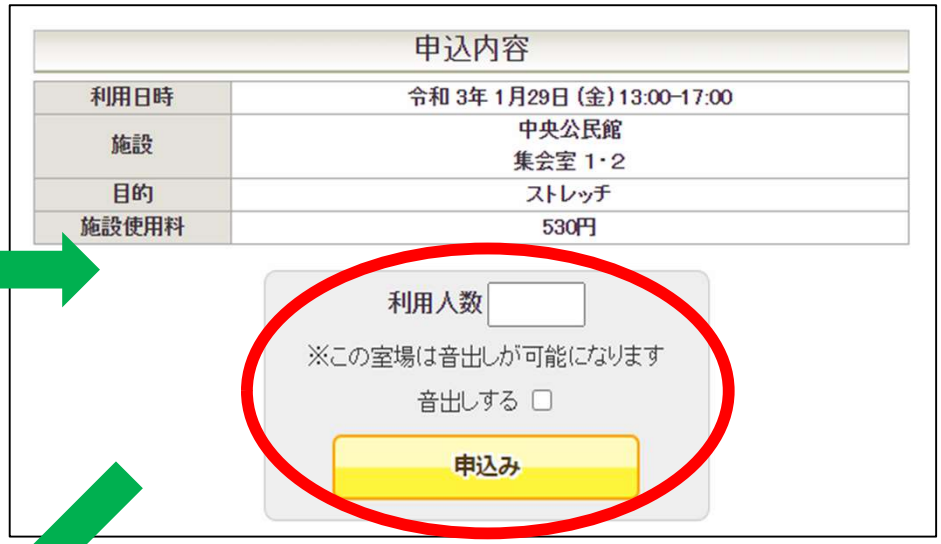
検索する「**日付**」、「**利用目的**」を選択し、
「**利用施設**」を＜**中央公民館**＞に設定し、
「検索する」をクリックする。

申込みしたい「**室場名（部屋名）**」をクリックする。

次ページへ

3－3. 抽選申込みの操作方法　＜条件を指定して検索＞　2／2

「**申込みしたいコマ**」を選択し、「**予約へ**」をクリックする。
（各コマのカッコ内に表示されている数字は、そのコマに他の利用者から抽選申込されている数です）



申込みしたい「**利用人数**」を入力して、「**申込み**」をクリックする。
※集会室1･2･3、和室・茶室、会議室5A・5B・5Cへの申込みは、音出しをする場合、チェックを入れてください。（P14をご参照ください）

申込みが完了し、申込内容が表示されます。

３－４．抽選申込みの操作方法　＜よく使う施設＞

「よく使う施設」からの申込方法（「よく使う施設」へ登録した施設から抽選を申込む方法）

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、「**よく使う施設**」をクリックする。

「**申込みしたい利用月**」をクリックする。

「**利用日**」をクリックする。

「**利用時間帯**」を選択して「**予約へ**」をクリックする。

利用目的・利用人数・催し物名は、よく使う施設に登録時に登録されているため、その情報で問題なければ「**申込み**」をクリックする。

３－５．当選確認・当選確定

当選した予約を実際に利用するには、当選確定の処理が必要です。
１７日～２３日までの間に当選確定の処理をしないと当選が無効となってしまうのでご注意ください。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、「**申込み状況の確認・取消**」をクリックする。

状況	受付番号	予約番号	利用日時	利用施設	取消期限	内容詳細
当選（未確定）			令和 3年 1月 4日（月） 9:00-13:00	中央公民館 会議室3A		表示
当選（未確定）	002829	2011000775	令和 3年 1月 6日（水） 9:00-12:00	柏ビレジ近隣センター 和室	－	表示
当選（未確定）	002525	2011000223	令和 3年 1月 6日（水） 9:00-13:00	中央公民館 会議室3A	－	表示
当選（未確定）	002844	2011000792	令和 3年 1月21日（木） 9:00-13:00	中央公民館 会議室4A	－	表示
当	001078	001709	令和 3年10月28日（木） 9:00-17:00	柏市民文化会館 大ホール	取消不可	表示

「**当選（未確定）**」となっている予約の「**表示**」をクリックする。

受付番号	予約番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
002527	2011000225	当選(未確定)	仮予約	420 円（未請求）

利用日時	令和 3年 1月 4日（月） 9:00-13:00
施設	中央公民館 会議室3A
目的	ヨガ
音出し	－
施設使用料	420円
申込日	令和 2年11月 4日（水）

当選確定　当選取消

「**当選確定**」をクリックする。

もう一度「**当選確定**」をクリックすることで処理が完了します。

※当選の取消処理をする（当選したが利用しない）場合は、「当選取消」を2回クリックしてください。

【抽選結果が落選の場合】
マイページ「履歴の確認」よりご確認ください。

【申込期間】

使用希望日の属する月の、1カ月前の月の、1日（1月のみ4日）から使用希望日まで

【申込みできるコマ数】

・一般予約申込みは、抽選で当選確定したコマを含めて、使用を希望する月内で4日かつ1日2コマ（※音楽室は1日1コマ）、計8コマまで申込みできます。

・申込みできるコマ数より多くの申込みを希望される場合は、システムからは予約できません。使用希望日の10日前から使用希望日当日までの間に、使用を希望する部屋・時間が空いている場合、公民館の窓口で予約ができます。（空き状況を確認してから、手続きを行ってください）

【申込みの方法】

・先着順での申込みとなります。

・申込みできるコマ数以内の申込みは、システムから予約できます。

４－１．一般予約申込みの方法

「**よく使う施設**」をクリックする。
以降の操作方法はP10をご参照ください。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、申込方法をクリックする。

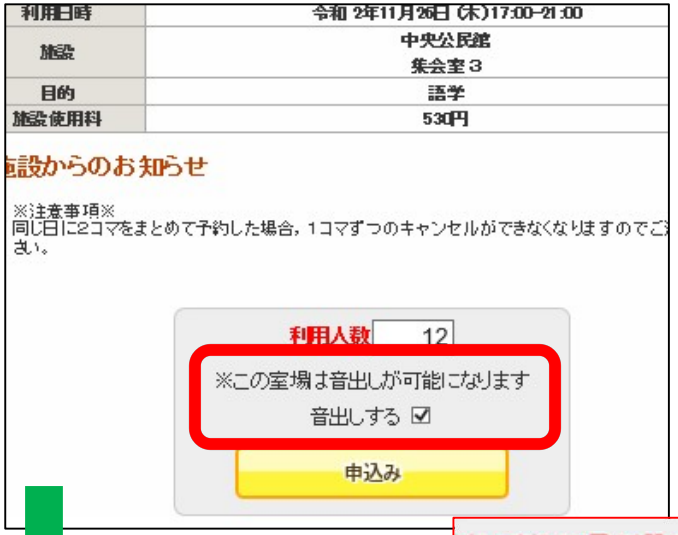
「**条件を指定して検索**」をクリックする。
以降の操作方法はP8～9をご参照ください。

「**施設で検索**」をクリックする。
以降の操作方法はP5～7をご参照ください。

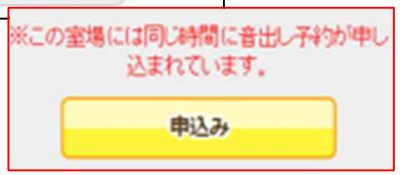
【一般予約の申込みに関する注意事項】

・一般予約の申込みで連続した時間の2コマの予約を申込んだ場合、申込んだ2コマでの予約の取消しができ、1コマ単位で予約の取消しをすることができません。（例：9:00～17:00で予約申込みした場合、9:00～13:00のコマのみ予約取消しすることができません）
・予約した利用希望時間の変更をしたい場合は、一度取得した予約を取消ししていただいた後、もう一度新たに、利用したいコマの予約を取得していただく必要があります。

4－2. 音出しについて



音出しする予約を申込む際に、「音出しする」にチェックを入れる。



※隣接する部屋に先に予約がある場合、後から申込む予約については、音出し予約はでません。

音出しの予約が入っているコマには音符マークがつきます。

音出し予約の注意点

●分割・結合できる部屋（集会室1・2・3、和室・茶室、会議室5A・5B・5C）を予約する際は、「音出し」の有無を設定していただきます。

●音出しの利用とは、次のいずれかに該当する場合を指します。
・大きな声を出すご利用の場合（合唱、詩吟、演劇など）
・楽器を使う場合（管弦楽器、打楽器など）
・音楽を流す場合（カラオケなど）
・その他、他の部屋に聞こえるような音が継続して出る場合

●抽選申込みの際は「音出しの有無」による制限はありません。当選結果により、分割・結合できる部屋に当選した際に、隣の部屋を音出し団体が利用することもありますのでご了承ください。

●分割・結合できる部屋を予約する際に希望する部屋と隣の部屋の音出し状態の組み合わせにより、予約に制限がかかる場合があります。

自分の予約	隣の部屋の予約	予約の可否
音出しあり	音出しあり	申込み不可
	音出しなし	申込み不可
	予約なし	申込み可能
音出しなし	音出しあり	申込み可能
	音出しなし	申込み可能
	予約なし	申込み可能

【申込みの取消しについて】

申込みの取消を行う場合は、利用日の**6日前までに予約システムから**手続きを行ってください。または、教育福祉会館3階中央公民館窓口で**「使用中止届出書」**を提出してください。

※利用日の6日前以降にやむを得ずキャンセルする場合は、使用日前日までに中央公民館窓口で「使用中止届出書」を提出してください。

【無断キャンセルのペナルティ】

「使用中止届出書」が提出されないまま施設の利用がない場合，**無断キャンセル**となり，使用を制限させていただくことがありますのでご注意ください。

5. 申込状況の確認、申込みの取消し　2／3

申込みされた各予約の確認や、申込みを取消す操作方法は次のとおりです。

本システムでの利用分から、利用日が過ぎたものを「履歴の確認」から確認できます。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、
「**申し込み状況の確認・取消**」をクリックする。

・申込内容の詳細を確認したい、又は取消したい予約の「**表示**」をクリックする。
・取消期限が表示されます。取消不可のもの、期限が過ぎているものは赤字になります。

取消可能な予約のみ、「取消」ボタンが表示されます。
予約を取消す場合は「**取消**」をクリックする。

次ページへ

5. 申込状況の確認、申込みの取消し　3／3

予約を取消す場合は「**取消**」をクリックする。
※ここで「取消」をクリックすると、予約を復活させることはできませんのでご注意ください。

予約の取消しが完了します。

【連続した区分を予約した場合の予約の取消しに関する注意事項】

・連続した時間の2区分の予約を一度に申込んだ場合、予約の取り消しも2区分一度での取消しとなり、1区分単位で予約の取消しをすることができません。（例：9:00～17:00で予約申込みした場合、9:00～13:00の区部のみ予約取消しすることができません）

・予約した利用希望時間の変更をしたい場合は、一度取得した予約を取消ししていただいた後、もう一度新たに、利用したいコマの予約を取得していただく必要があります。

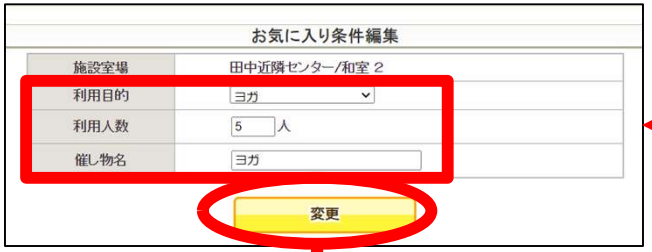
６－１．マイページの使い方　＜よく使う施設の編集・削除＞

「よく使う施設」の編集・削除方法（「よく使う施設」へ登録した条件を編集・削除する方法）

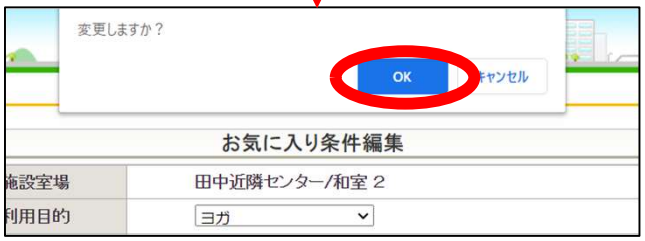
「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、「**よく使う施設**」をクリックする。

「**編集**」をクリックすると、条件の変更ができます。

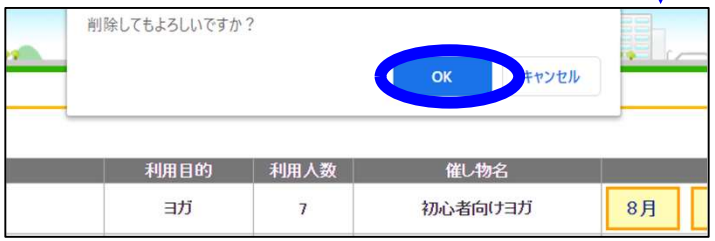
「**削除**」をクリックすると、よく使う施設に登録していた施設の削除ができます。



「利用目的」「利用人数」「催し物名」を編集し、「**変更**」をクリックする。



「OK」をクリックして確定します。

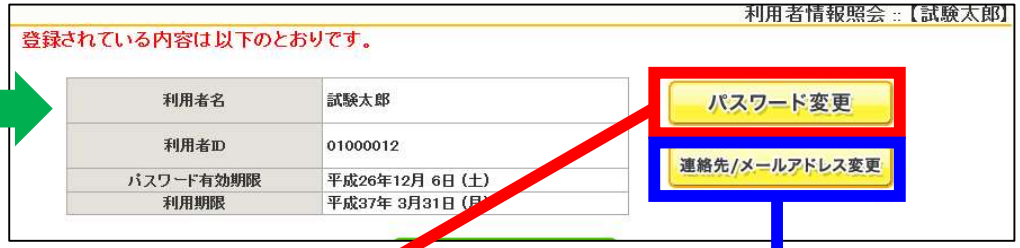


「OK」をクリックして確定します。

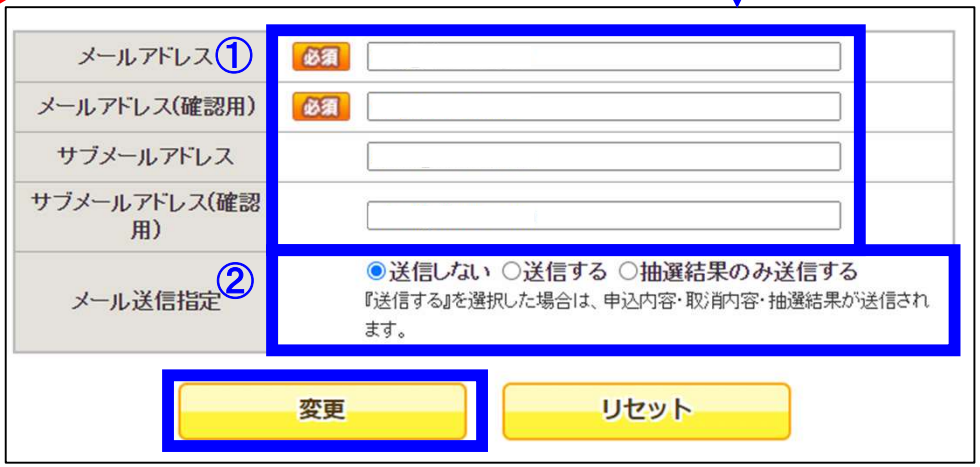
６－２．マイページの使い方　＜利用者情報の変更＞

「利用者情報の変更」から　①パスワード　②メール設定　が編集できます。

「**マイページ**」へログイン（P4をご参照ください）後、「**利用者情報の変更**」をクリックする。



「新しいパスワード」を入力し、「**変更**」をクリックしてください。



①メールアドレスを設定します。（2種類の設定が可能です）
②システムから送られてくる各お知らせメールについて、受信する内容を選択してください。
・最後に「**変更**」をクリックしてください。

６－３　マイページの使い方　＜申込み状況の確認＞

申込状況の確認・取消→当日までの申込をした一覧が確認出来ます。

日付が赤くなっているものは取消期限が過ぎています。

状況	受付番号	予約番号	利用日時	利用施設	取消期限	内容詳細
当選取消	001156	2010001806	令和 2年12月 4日 (金) 9:00-15:00	田中近隣センター 和室 1	-	表示
当選 (未確定)	002829	2011000775	令和 3年 1月 6日 (水) 9:00-12:00	柏ビレジ近隣センター 和室	-	表示
予約	002831	2011000779 ♪	令和 2年12月10日 (木) 12:00-15:00	豊四季台近隣センター 和室 1	令和 2年12月 4日 (金) 23:00	表示
抽選待ち	2012000013	k000000567	令和 3年 2月23日 (火) 9:00-13:00	中央公民館 会議室5 B･5 C	-	表示
抽選待ち	2012000012	k000000566 ♪	令和 3年 2月23日 (火) 9:00-13:00	中央公民館 会議室5 B･5 C	-	表示
予約	2011000498	k000000548	令和 3年 1月28日 (木) 9:00-21:00	中央公民館 会議室3A	令和 3年 1月22日 (金) 23:00	表示
予約	2011000166	k000000208	令和 2年12月 4日 (金) 9:00-22:00	アミュゼ柏 クリスタルホール	取消不可	表示
取消	2011000114	k000000153 ♪	令和 2年12月 8日 (火) 12:00-15:00	柏市民交流センター(パレット柏) 多目的スペースA プロジェクター CDラジカセ	令和 2年12月 2日 (水) 23:00	表示

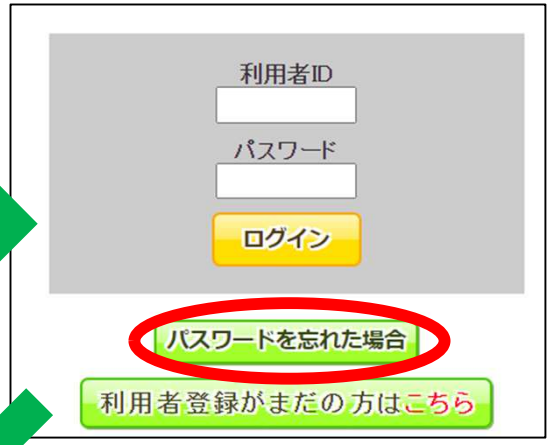
抽選待ち　　→抽選日（16日）までお待ちください。（当選結果は17日から確認いただけます。）
当選（未確定）→23日23時までに当選確定処理を行わないと取り消しとなってしまいます。
右側の「表示」から予約確定を行ってください。
当選（確定済）→予約出来ています。
当選取消　　→当選の取消をしたか、予約確定の期日を過ぎて取消になった予約です。
予約　　→予約出来ています。
取消　　→取消された予約です。

※抽選結果が落選の場合は、マイページ「履歴の確認」からご確認いただけます。
一般申込みについてはP12をご参照ください。

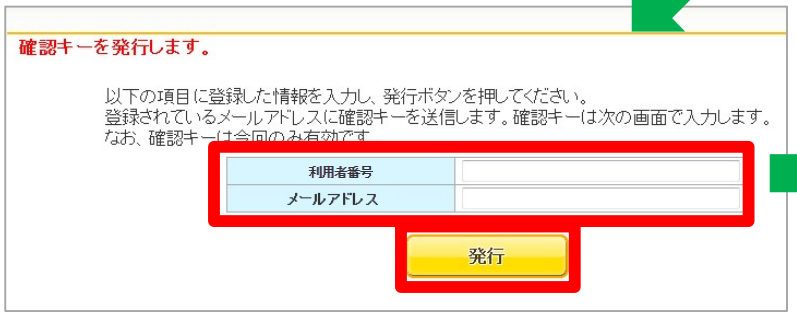
６－４．マイページの使い方　＜パスワード再発行の方法＞　１／２

パスワードを忘れてしまった際の再発行の方法は次のとおりです。

「**マイページ**」をクリックする。

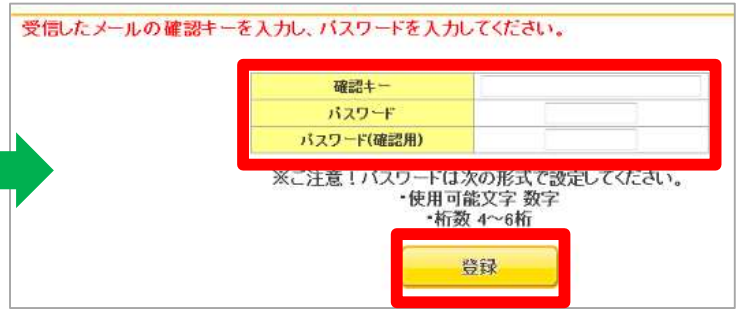


「**パスワードを忘れた場合**」をクリックする。



「利用者番号」と登録している「メールアドレス」を入力し、「**発行**」をクリックすると、登録しているメールアドレスあてに本人確認用の確認キーが送信されます。

※登録しているサブメールアドレスには送信されません。

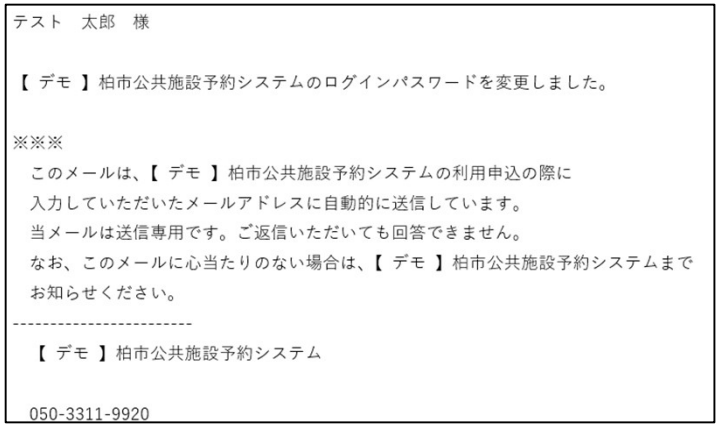


メールに記載された「確認キー」を入力し、新しい「パスワード」と「パスワード（確認用）」を入力して、「**登録**」をクリックします。

次ページへ

６－４．マイページの使い方　＜パスワード再発行の方法＞　２／２

新しいパスワードの登録が完了すると、パスワード再設定の完了通知のメールが自動で送信されます。



このようなメールが送信されてきます。

【パスワードについての注意点】

本システムではセキュリティの関係上、利用者ご自身で設定いただいた**パスワードを職員は閲覧できません。（利用者ご自身でパスワードの管理をして頂いております）**

そのため、パスワードを忘れてしまった場合、メール登録がされていれば**利用者ご自身で、パスワードの変更を行っていただけます**。

なお，メールアドレスの登録がない利用者の方は，窓口で代表者のご本人確認ができるものをもって，中央公民館窓口までお越しください。

7－1．その他の機能　＜施設のご案内＞

「施設のご案内」から、各施設の情報を閲覧できます。

「**施設のご案内**」をクリックすると、休館情報・開館時間・申込制限数が表示されます。

施設のご案内

施設名/フリガナ	休館情報	開館時間	申込制限数	住所/連絡先	催事予定
中央公民館 チュウオウコウミンカン	年末年始（12月2…	:00～ :00	月4日・1日2コマ（但し音楽室は1日1コマまで）まで2カ月前に抽選申込ができ、1カ月前からは利用可能コマ数の範囲内で申込が可能。	〒277-0005 柏5丁目8番12号 04-7164-1811	表示

「**施設名**」をクリックすると、各施設のHPへ移動します。

「**休館情報**」をクリックすると、全文が拡大して表示されます。

7－2. その他の機能　＜抽選対象施設＞

抽選の受付期間、対象期間、抽選日、抽選状態の確認方法は次のとおりです。
※抽選は、施設ごとに抽選可能な利用団体のみ行っていただけます。

「**抽選対象施設**」をクリックする。

「**中央公民館**」をクリックすると、
受付期間等を確認できます。

「**申込**」をクリックすると日程選択画面が表示されますので、抽選受付期間内はそのまま抽選申込みをすることができます。
（抽選申込みについてはP3～をご参照ください）

8. システム利用の注意事項

【注意事項】

●予約申込みができる時間（年末年始の12/29～1/3を除く）
個人の端末から：9：00～23：00
（空き状況の確認やマイページへのログイン等、予約の申込以外の操作は24時間可能です。）

利用者端末から：柏市役所本庁舎・・・9：00～17：15
：各近隣センター、アミュゼ柏、市民文化会館、パレット柏
（一部施設を除く）・・・各施設の開館時間に準ずる
※閉庁時や休館日は除く。

●予約の取消し
システムで申込んだ予約をキャンセルする場合、利用日の6日前までは、システムのマイページからキャンセルができます。
5日前以降は、中央公民館窓口への届出が必要です。

●予約の制限
使用目的や音出し等で予約できる部屋の制限がかかる可能性があります。

●使用許可通知書の発行
公民館使用許可通知書は、利用日当日に使用料をお支払い時にお渡しします。

9. 施設の定員と使用料

各階ごとの部屋名、定員、使用料の一覧です。

3階			
部屋の名称	面積	定員	使用料
会議室3A	44.3㎡	25人	420円
会議室3B	44.3㎡	25人	420円
会議室3C	37.6㎡	25人	420円

4階			
部屋の名称	面積	定員	使用料
料理実習室	100.4㎡	25人	780円
創作室1	63.9㎡	25人	530円
創作室2	64.6㎡	25人	530円
会議室4A	39.8㎡	25人	420円
交流室	84.1㎡	40人	420円
集会室1	48.5㎡	31人	420円
集会室2	51.0㎡	31人	420円
集会室3	104.5㎡	61人	530円
集会室1･2	99.5㎡	62人	530円
集会室2･3	155.5㎡	92人	890円
集会室1･2･3	204.0㎡	123人	1,050円

5階			
部屋の名称	面積	定員	使用料
講堂	200.8㎡	171人	1,050円
多目的室	102.8㎡	52人	890円
音楽室	151.4㎡	80人	470円
茶室	17.5畳 (36.5㎡)	17人	370円
和室	15畳 (31.5㎡)	15人	370円
茶室･和室	32.5畳 (68㎡)	32人	530円
会議室5A	46.7㎡	25人	370円
会議室5B	42.1㎡	25人	370円
会議室5C	39.7㎡	25人	370円
会議室5A･5B	88.8㎡	50人	530円
会議室5B･5C	81.8㎡	50人	530円
会議室5A･5B･5C	128.5㎡	75人	780円

・利用の際は定員数を守ってご利用ください。

・使用料は音楽室を除いて「午前9時～午後1時」、「午後1時～午後5時」、「午後5時～午後9時」の各時間帯の使用料となります。

・音楽室は「午前9時～午前11時」、「午前11時～午後1時」、「午後1時～午後3時」、「午後3時～午後5時」、「午後5時～午後7時」「午後7時～午後9時」の各時間帯の使用料となります。（音楽室の申込は1日1コマが原則です）