

商工会館使用許可申請書（沼南近隣センター登録団体用）

商工会長 殿

利用者番号
 団 体 名
 申請者 代表者住所
 代表者氏名
 電 話 番 号
 FAX 番 号

会館使用について下記のとおり申請をします。
 なお、使用する際は注意事項を遵守いたします。

使用日時	令和 年 月 日 ()			
	午前 午後	時 分	～	午前 午後
使用目的				食事の有無 (有 ・ 無)
使用会議室	大 (2階研修室・青年部研修室・女性部研修室)			
	中 (2階研修室・青年部研修室)			
	小 (女性部研修室)			
人 数	人	机配置 (スクール形式 ・ <input type="text" value="口の字"/> ・ その他)		
使用備品	机	台	椅子	脚
使用責任者	氏名			電話番号

商工会使用欄

決 済	会 長	局 長	係	会 員 非会員	使用料	領収日	係	
							月 日	
鍵	貸与日	年	月	日	返却日	年	月	日
	受領者名				受領者名			