

## 指定管理者実績評価シート

## 1. 基本情報

|       |     |                                          |
|-------|-----|------------------------------------------|
| 施設名   |     | 柏市立朋生園                                   |
| 設置目的  |     | 障害者の就労支援と生活訓練など日中活動の場の確保                 |
| 指定管理者 | 名称  | 社会福祉法人 かたくり会                             |
|       | 所在地 | 柏市高田1039-4                               |
|       | その他 | ※指定管理者が共同企業体の場合は、構成団体名を記入                |
| 指定期間  |     | 令和 3 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日 ( 3 年目) |
| 施設所管課 |     | 福祉 部 障害福祉 課                              |

## 2. 評価

※ 指定管理者からの各種報告書や実地調査等の結果を踏まえた評価を「評価基準」に基づき記入。

※ 施設の特性に沿って、市が指定管理者に何を求めるのか、それを評価するために適切な評価項目を必要に応じて追加。

※ 評価に対するコメント欄は、市が指定管理者に求める運営内容に対し、どのような結果であったかという視点から、全ての評価に対してコメントを記入。

|           | 項目        | 内容                                                                          | 評価 | 評価に対するコメント                                                             |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|
| 施設管理・運営   | 維持管理      | 施設や設備の保守点検、整備、清掃等の適切な管理が仕様書や事業計画書どおりに行われているか。                               | B  | 基本協定書及び業務仕様書に基づき適正に運営されている。                                            |
|           | 安全管理・危機管理 | 警備や防犯対策、衛生管理が仕様書や事業計画書どおり適切に行われているか。<br>防災、防犯、緊急時の対策が整備され、それに沿った運用が行われているか。 | B  | 基本協定書及び業務仕様書に基づき適正に運営されている。                                            |
|           | 職員体制      | 仕様書や事業計画書に定めたとおり、安定的な運営が可能となる職員体制が取れているか。                                   | B  | 基本協定書及び業務仕様書に基づき適正に運営されている。                                            |
|           | 職員の育成     | 職員の指導育成、研修体制、接遇状況は適切か。                                                      | B  | 職員の育成に関しては、利用者からの意見を踏まえ今後強化について意見交換する                                  |
|           | 運営体制      | 組織体制、連絡網等によるサポート体制が整備されているか。                                                | B  | 基本協定書及び業務仕様書に基づき適正に運営されている。                                            |
|           |           | 委託先との連携は図られているか。                                                            | B  | 作業支援の受注業者と良好な関係が保たれている。                                                |
|           | 自主モニタリング  | より良い施設の管理運営に向けた取組みを継続的に行っているか。                                              | B  | 毎月、利用者会議を行っており、意見を事業所の行事等に反映されている。                                     |
| サービスの質の向上 | 施設の利用実績   | 仕様書や事業計画書等に定めた利用実績（利用者数等）があるか。                                              | B  | 生活介護、就労継続支援B型ともに、病気による長期欠席者がいたため実利用率は100%ではないが、概ね適正である。                |
|           | 実施事業の質の向上 | 仕様書で定めた事業や施設の効用をより発揮するような自主事業等を適切に実施しているか。                                  | B  | 自主事業としては日中一時支援事業を行い、実施事業との連携で効果を上げている。また、土曜日開園日「エンジョイ・サタデー」の活動も定着している。 |
|           | 利用者への対応   | 利用者の平等な利用が確保されているか。<br>利用者への対応は適切か。                                         | B  | 病気による長期欠席者に対しては、毎月連絡を入れ、訪問して状況の確認をしている。                                |
|           | 利用者満足度    | 施設の管理運営に対する利用者の満足度はどうか。                                                     | B  | サービス満足度は73.4%（満足及びやや満足）であり、一部職員体制の不満を持っている利用者があるため、改善する必要がある。          |
|           | 情報の発信     | 施設のPRや広報活動を適切に実施しているか。                                                      | B  | 法人のホームページ等を活用し、情報発信を行っている。                                             |
|           | 地域等との連携   | 周辺地域、関係機関、ボランティア等との連携や情報交換等を図り、円滑な運営を行っているか。                                | B  | 基本的にボランティアの受け入れも積極的である。                                                |
| 効率的な管理    | 収支決算状況    | 収支計画書に記載された予算と事業報告書に記載された決算で大幅な相違はないか。                                      | B  | 基本協定書及び業務仕様書に基づき適正に運営されている。                                            |
|           | 利用料金の徴収   | 事業計画書どおりに利用料金を適切に徴収しているか。                                                   | B  | 特段の問題なし                                                                |

|     |                |                                        |   |                                |
|-----|----------------|----------------------------------------|---|--------------------------------|
| その他 | 雇用関係           | 障害者や高齢者等の雇用は仕様書や事業計画書に記載されたとおりとなっているか。 | B | 法人の社会的使命としても、障害者雇用を行うよう指導している。 |
|     |                | 市内在住者の雇用確保が図られているか。                    | B | —                              |
|     |                | 雇用保険や労災保険には加入しているか。                    | B | 雇用保険・労災保険に加入している。              |
|     |                | 最低賃金は確保されているか。                         | B | 最低賃金は確保されている。                  |
|     | 市内産業の振興        | 市内産業の振興への配慮はされているか。                    | B | 作業支援の受注業者は市内の事業者である。           |
|     | 環境保護           | 環境基本計画、地球温暖化対策の実現に取り組んでいるか。            | B | KEMSに対して理解がある。                 |
|     | 法令遵守           | 法令等は遵守されているか。                          | B | 法令等は、適切に遵守されている。               |
|     | 個人情報保護<br>情報公開 | 個人情報は適正に管理されているか。<br>情報公開請求への対応は適切か。   | B | 個人情報は適切に管理されている。               |

【個別評価項目の点数換算】

|             |             |              |              |
|-------------|-------------|--------------|--------------|
| A (優良) : 8点 | B (適正) : 5点 | C (課題有) : 2点 | D (要改善) : 0点 |
|-------------|-------------|--------------|--------------|

|      |                                                                                                                                           |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 総合評価 | B (適正)                                                                                                                                    | (合計点 : 115 点) (得点率 : 79 %) ※小数点以下、切捨て<br>(満点 : 145 点) |
| 総評   | 過去と変わらず、着実に運営している。利用者からの各職員に対するコメントは概ね肯定的に受け止められている。自主事業に対する希望が出ている。地域地元との交流を図りながら、イベントを開催するなど市が求める姿勢や、施設内の軽微な修繕や草木剪定に務める姿勢なども継続して見られている。 |                                                       |

【総合評価の算出方法】

|   |     |                                                                                                                      |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | 優良  | 該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が85%以上 かつ すべての項目においてB評価以上 かつ 評価項目【施設管理・運営】及び【サービスの向上】の各区分においてA評価があり、当該2区分におけるA評価が4項目以上 |
| B | 適正  | 該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が75%以上 かつ D評価がなく、C評価が1項目以下                                                             |
| C | 課題有 | 該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が40%以上 かつ D評価が1項目以下                                                                    |
| D | 要改善 | 該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が40%未満 または D評価が2項目以上                                                                   |

3. 課題解決の結果 ※ 事業年度とその前年度に生じた課題への対応結果を、いつ頃どのように改善したか等を記入

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業年度とその前年度からの課題】<br>施設の老朽化に対する部内での共通認識を得た。引き続き柏市公共施設等短期保全計画に基づく修繕と、緊急的修繕対応を駆使しつつ、躯体の寿命まで活用できるように心がけていく。                 |
| 【課題への対応結果】<br>民営化に向けては引き続き検討研究を重ねるが、令和13年度を目途に民営化を検討することとする。<br>利用者のアンケート調査を継続して実施し、民営化に向けて必要と推測される調整事項や意見などについての把握に務める。 |

4. 次年度の管理運営に向けた課題 ※ 次年度の管理運営に向けての課題や指定管理者に取組んでほしいこと等を記入

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者アンケートからは、職員への感謝が寄せられる一方若手職員への研修強化の声もある。法人内部での職員研修のさらなる強化を依頼していく。また、利用者の「高齢化」に対する保護者からの将来に対する心配、不安、希望といった意見も見え始めている。こうした声に対応するための方策を今後、指定管理法人と検討していく必要がある。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. 労働条件審査の結果 ※ 審査結果の総評を記入

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 「指定管理者労働条件チェックリスト」において、全項目を満たしていることを確認している。 |
|---------------------------------------------|