様式第12号(第16条関係)

年 月 日

不備欠陥事項改修(計画)報告書

柏市消防長(消防署長) 宛

所在地

名 称 (法人の場合は名称

職 名 及び代表者氏名)

氏 名

○○○○年○○月○○日付け柏消○第○○○号で交付を受けた立入 検査結果通知書に基づく指摘事項について,次のとおり改修(計画)をしたので報告致します。

改修(計画)結果

防火対象物名称		0000ビル					
事業所名称		○○○株式会社					
指摘番号	指 摘不備欠陥場所	事 項 f・設備名	改修(計画)内容	改修(計画) 年 月 日			
1	防火管理者未	卡選任	○○○○を防火管理者に選任して届出する	○○年○月 ○○日 届出予定			
2	防火管理業務不履行			○○年○月 ○○日 報告予定			
3	消防計画未作成		消防計画を作成して届出する	○○年○月 ○○日 届出予定			
4	消火,避難訓練未実施		消防計画に従って消防訓練を 行う	○○年○月 ○○日 報告予定			

裏面へ続く

7	4 階○○階段内の物品	写真のとおり物品除去済み	○○年○月
8	カーテン非防炎物品	写真のとおり防炎のカーテンに 交換済み	○○年○月
9	コンロ周りの素材	木製から不燃材料に交換する	○○年○○月 改修予定
1 0	ガソリン, 灯油等少量 危険物該当	貯蔵量をガソリン20リットル, 灯油18リットルにした	○○年○月
1 1	3階○○店舗内 自動火災報知設備未警戒	消防設備業者に依頼 煙感知器2個増設	〇〇年〇月 改修予定
1 2	2 階○○階段 屋内消火栓前の物品	屋内消火栓前の物品除去	○○年○月
1 3	自動火災報知設備 主電源オフ	消防設備業者に依頼 改修済み	○○年○○月改修済
1 4	消防用設備等点検 未実施	○○○○に消防用設備等点検を 依頼する	〇〇年〇月 報告予定

※ 記入方法

- (1) 指摘番号は、立入検査結果通知書の指摘事項の番号を順に 記入してください。
- (2) 指摘事項は、立入検査結果通知書の指摘事項を簡潔に記入 してください。
- (3) 改修(計画) 内容の欄には、改修した内容又は計画の概要 を簡潔に記入し、改修(計画) 年月日の欄には、改修した日 付又は改修予定の日付を記入してください。
- (4) 改修を計画する場合は、見積書又は契約書の写し等を添付してください。
- (5) この用紙で全て記入できない場合は、別に作成したものを 添付してください。