

調査員登録提出書類の記入方法

【提出書類1：柏市統計調査員登録カード】

各項目の記入方法は、次のとおりです。
なお、太枠の中のみ記入してください。

- ①～③「氏名・フリガナ・性別・生年月日」を記入してください。
- ④「写真貼付欄」への写真の貼付、及び持参する必要はありません。
この登録カードの提出時に市役所で写真撮影をさせていただきます。
- ⑤「現住所」は、郵便番号と住所（柏市から）、マンション・アパート名、番地（部屋番）まで略さずに正確に記入してください。
- ⑥「電話」は、自宅電話番号・携帯電話番号の該当があるものについて記入してください。
- ⑦「メールアドレス」は、普段使用しているメールアドレスをお持ちの場合は記入してください。大文字小文字、英数字の識別がはっきりわかるように記入してください。

<間違いやすい文字>
数字の1と英小文字 l（エル）と英大文字 I（アイ）
英小文字 i（アイ）と英小文字 j（ジェイ）
数字0（ゼロ）と英文字O（オー）、数字9（キュウ）と英文字g（ジー）
- ⑧「職業」は、下記の業種内容を参考に、現在の状況に当てはまる番号を○で囲んでください。
1：農業（農林水産漁業を営むもの・従事する者）
2：自営業（卸売り・小売り業等の自営業、及び従事する者）
3：公務員（国家・地方公務員）
4：会社員（正社員）
5：短時間パート等（常勤・フルタイム以外で従事する者）
6：主婦・無職（専業主婦・家事手伝い、及び職業を持たない者）
7：その他（上記に属さない、団体職員・会社役員・派遣社員・経営者・学生などの職業従事者） なお、（ ）内には業種を記入してください。
- ⑨「勤務先又は最終勤務先」は、現在在職(常勤)・在学中の場合、又は経営者・役員等(常勤外)で在勤とされている場合は「勤務先・在学学校の名称」をすでに退職されている方は「最終勤務先の名称」を記入の上、1から3のいずれかに○をしてください。3に該当の方は退職年月も記入してください。

裏面あり⇒

- ⑩「調査交通手段」は、調査時に使用可能な交通手段に○を記入してください。
- ⑪「調査希望地域」は、調査を希望する地域に○を記入して下さい。
また、その他の要望（時間の制約があるので自宅から遠くは難しいなど）があれば、ご記入ください。
- ⑫「公職歴」は、国会議員、都道府県知事、市町村長などの首長、都道府県議会議員、市町村議会議員などの地方議員、国家公務員の官職や地方公務員などの官公職、行政にかかる各種委員、町会・自治会長を経験された方は、その役職の「就任期間」と「役職名」を全て記入してください。
- ⑬「推薦者」は、該当する数字を○で囲み、2の場合は推薦者の氏名を記入してください。さらに、その方との関係について記入してください。
- ⑭「署名欄」は、記載事項に同意いただけましたら、署名してください。

【提出書類2：意向確認票】

公共機関（県や柏市の他部署）が柏市データ分析室を経由せず実施する「統計調査」について、当該機関に調査員の登録情報を提供するため、あらかじめ提供意向の有無をお伺いするものです。