

令和6年度 申請書類確認票

太枠内にボールペン(消えるペンは不可)で記入してください。

申請児童名	生年月日
	H・R 年 月 日
	H・R 年 月 日
	H・R 年 月 日

お問い合わせ番号	申請書類到達日

※市記入欄

確認	<ul style="list-style-type: none"> ● 希望園の名称は間違いありませんか。 通園可能な園を選択しましたか。 	<input type="checkbox"/> 確認しました	確認済	不足	再提出
全 員 必 要 な 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育園等利用申込書 ※申請児童1人につき1枚 	_____枚同封			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 調査書 ※申請児童1人につき1枚 	_____枚同封			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請書類確認票の返信用封筒, 切手 ※長3封筒に返信先を記入し, 84円切手を貼ってください。 	<input type="checkbox"/> 用意しました			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育を必要とする事由を証明する書類 ①就労(内定)証明書(妊娠中の場合, ②もご提出ください。) ②出産する子の母子手帳の写し(p1, 4, 9) ③保護者の診断書 ④看護状況申告書及び被看護者の診断書等 ⑤求職活動状況申告書 ⑥在学(入学)証明書及びカリキュラム・時間割 ⑦その他【 _____ 】 	提出する書類の番号を記入 提出する書類の番号を記入 提出する書類の番号を記入 提出する書類の番号を記入	いずれかの <input type="checkbox"/> にチェック <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		
対 象 の 方 の み	<ul style="list-style-type: none"> ● その他 ①兄弟姉妹, 申請児童の在園証明書 ②戸籍謄本(離婚届の受理証明書) ③申立書(希望園が10園以上ある場合) ④在留カードの写し(表裏両面) ⑤(非)課税証明書, 税額決定通知書等の写し ⑥障害者手帳等の写し ⑦【転入予定で申込みの方】転入誓約書, 不動産(建物)売買契約書等の写し, 本人確認書類(家族全員分) ※令和6年度保育園等利用申込みのご案内P23をご覧ください。 ⑧その他【 _____ 】 	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済			

※令和5年7月1日以降の証明日の証明書が有効です。

※市記入欄

申請書類について	追記
<input type="checkbox"/> 申込みを受け付けました。 <input type="checkbox"/> 不足及び再提出の書類はありません。 <input type="checkbox"/> 追記をご覧ください。	
<input type="checkbox"/> 申込みが完了していません。 不足書類 (_____) ※令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日までに保育運営課へ提出がない場合は、翌月分以降の入園申込みとなります。	
入園保留となった場合の利用調整(入園審査)の対象期間について	
<input type="checkbox"/> 令和7年3月分まで <input type="checkbox"/> 令和 ____ 年 ____ 月分から 令和 ____ 年 ____ 月分まで	
※対象期間内に入園内定とならず、次年度以降も利用を希望する場合は、 再度申請が必要 です。	

令和6年度 申請書類確認票

太枠内にボールペン(消えるペンは不可)で記入してください。

お問い合わせ番号	申請書類到達日

申請児童名	生年月日
柏 一郎	H(R) 3 年 5 月 5 日
柏 花江	H(R) 1 年 10 月 1 日
	H・R 年 月 日

《保護者記入欄》
申請をする児童全員の氏名と生年月日を記入してください。

《保護者記入欄》
・□については、該当するものに☑（チェック）をお願いします。
・申請書及び調査書については、申請をする児童全員分を用意してください。

※市記入欄

確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認しました	確認済	不足	再提出
	2 枚同封			
全員必要な書類	<input checked="" type="checkbox"/> 用意しました			
	提出する書類の番号を記入	いずれかの□にチェック		
対象の方のみ	父 ①	<input checked="" type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		
	母 ①	<input checked="" type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		
	①	<input checked="" type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		
対象の方のみ	⑤	<input checked="" type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		
		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在園児で提出済 <input type="checkbox"/> 前回の申請で提出済		

※令和5年7月1日以降の証明日の証明書が有効です。

《保護者記入欄》
提出する書類の番号を記入の上、該当するものに☑（チェック）をお願いします。

※市記入欄

申請書類について	追記
<input type="checkbox"/> 申込みを受け付けました。 <input type="checkbox"/> 不足及び再提出の書類はありません。 <input type="checkbox"/> 追記をご覧ください。	
<input type="checkbox"/> 申込みが完了してありません。 不足書類 () ※令和 年 月 日までに保育運営課へ提出がない場合は、翌月分以降の入園申込みとなります。	
入園保留となった場合の利用調整(入園審査)の対象期間について	
<input type="checkbox"/> 令和7年3月分まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月分から 令和 年 月分まで	

※対象期間内に入園内定とならず、次年度以降も利用を希望する場合は、**再度申請が必要**です。