

指定管理者実績評価シート

1. 基本情報

施設名	柏市市営駐車場		
設置目的	当時、駅周辺の駐車場不足が違法駐車や慢性的な交通渋滞を招いていたことから、これらの課題の解消を図るため、また、将来の駐車需要への対策として、市営駐車場を整備した。		
指定管理者	名称	タイムズ24株式会社共同事業体	
	所在地	東京都品川区西五反田二丁目20番4号	
	その他	※指定管理者が共同企業体の場合は、構成団体名を記入 タイムズ24株式会社（代表団体） タイムズサービス株式会社（構成団体）	
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日（5年目）		
施設所管課	土木部	自転車対策	室

2. 評価

※ 指定管理者からの各種報告書や実地調査等の結果を踏まえた評価を「評価基準」に基づき記入。

※ 施設の特性に沿って、市が指定管理者に何を求めるのか、それを評価するために適切な評価項目を必要に応じて追加。

※ 評価に対するコメント欄は、市が指定管理者に求める運営内容に対し、どのような結果であったかという視点から、全ての評価に対してコメントを記入。

	項目	内容	評価	評価に対するコメント
施設管理・運営	維持管理	施設や設備の保守点検、整備、清掃等の適切な管理が仕様書や事業計画書どおりに行われているか。	B	毎月、月次報告書が提出され、施設や設備の保守点検、整備、清掃等管理報告を受けている。
	安全管理・危機管理	警備や防犯対策、衛生管理が仕様書や事業計画書どおり適切に行われているか。防災、防犯、緊急時の対策が整備され、それに沿った運用が行われているか。	B	危険箇所には、掲示物を貼っている。また、平成30年度からは、事務所内での現金対応を廃止している。
	職員体制	仕様書や事業計画書に定めたとおり、安定的な運営が可能となる職員体制が取れているか。	B	管理人室（中央、出口付近）、出口案内に、適切に人員が配置されていることを確認した。
	職員の育成	職員の指導育成、研修体制、接遇状況は適切か。	B	社内研修等を実施した。
	運営体制	組織体制、連絡網等によるサポート体制が整備されているか。	B	緊急連絡網が整備されており、24時間対応のサポートセンター、警備会社と連携が取れる体制が整備されていた。
		委託先との連携は図られているか。	B	再委託先が駐車場内施設及び機器の清掃、点検及び軽微な修繕が定期的に実施されていた。また、緊急を要する場合は、速やかに対応できるような連携が図られていた。
自主モニタリング	より良い施設の管理運営に向けた取組みを継続的に行っているか。	B	係員による声掛けを行いつつ精算時の対応等に努めるなど、サービス向上の取組みを継続的に行っていた。	
サービスの質の向上	施設の利用実績	仕様書や事業計画書等に定めた利用実績（利用者数等）があるか。	B	利用者数については月次・年次報告書にて適切に報告されている。
	実施事業の質の向上	仕様書で定めた事業や施設の効用をより発揮するような自主事業等を適切に実施しているか。	B	カーシェアリング、パークアンドライド等が適切に実施されていた。
	利用者への対応	利用者の平等な利用が確保されているか。利用者への対応は適切か。	B	利用者の平等な利用が確保されており、苦情等への対応等は適切に行われていた。
	利用者満足度	施設の管理運営に対する利用者の満足度はどうか。	B	アンケートを実施したところ、従業員の対応について、約90%の利用者から「普通以上」との回答があり、満足度は、普通以上であると思われる。
	情報の発信	施設のPRや広報活動を適切に実施しているか。	B	特設のホームページを開設し、看板等を設置。また、市営駐車場の外壁にパンフレットを設置し、広報活動を随時行っていた。
	地域等との連携	周辺地域、関係機関、ボランティア等との連携や情報交換等を図り、円滑な運営を行っているか。	B	パークアンドライドサービスにより、公共交通機関の利用を促進している。
効率的な管理	収支決算状況	収支計画書に記載された予算と事業報告書に記載された決算で大幅な相違はないか。	C	大幅な相違があるため、改善が求められる。
	利用料金の徴収	事業計画書どおりに利用料金を適切に徴収しているか。	B	機器（精算機）にて、適切に徴収していた。

その他	雇用関係	障害者や高齢者等の雇用は仕様書や事業計画書に記載されたとおりとなっているか。	B	高齢者等の雇用は仕様書に記載されており、そのとおり、高齢者が従事していることを確認した。
		市内在住者の雇用確保が図られているか。	B	高齢者等の雇用は仕様書に記載されており、そのとおり、高齢者が従事していることを確認した。
		雇用保険や労災保険には加入しているか。	B	地元居住者の雇用は仕様書に記載されており、そのとおり、地元居住者が従事していることを確認した。
		最低賃金は確保されているか。	B	確保されていることを確認した。
	市内産業の振興	市内産業の振興への配慮はされているか。	B	特約店との良好な関係が保たれていることを確認した。
	環境保護	環境基本計画、地球温暖化対策の実現に取り組んでいるか。	B	取り組んでいることを確認した。
	法令遵守	法令等は遵守されているか。	B	順守されていることを確認した。
個人情報保護 情報公開	個人情報は適正に管理されているか。 情報公開請求への対応は適切か。	B	個人情報は適正に管理されていた。	

【個別評価項目の点数換算】

A (優良) : 8点	B (適正) : 5点	C (課題有) : 2点	D (要改善) : 0点
-------------	-------------	--------------	--------------

総合評価	B (適正)	(合計点 : 112 点) (得点率 : 77 %) ※小数点以下、切捨て (満点 : 145 点)
総評	令和4年度は平成30年度から開始した指定期間の最終年度であった。 平成29年度以前と比べると時間貸しの利用台数は大幅に増えたが、新型コロナウイルスの影響等により収入は安定しなかった。 保守点検（修繕を含む）については、おおむね計画どおりに法令点検等を行うとともに、指定管理者による修繕や市への報告を行うことによって適切な管理を継続して行っていた。	

【総合評価の算出方法】

A	優良	該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が85%以上 かつ すべての項目においてB評価以上 かつ 評価項目【施設管理・運営】及び【サービスの向上】の各区分においてA評価があり、当該2区分におけるA評価が4項目以上
B	適正	該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が75%以上 かつ D評価がなく、C評価が1項目以下
C	課題有	該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が40%以上 かつ D評価が1項目以下
D	要改善	該当する各評価項目の最大値（満点）に対する評価の合計値の割合が40%未満 または D評価が2項目以上

3. 課題解決の結果 ※ 事業年度とその前年度に生じた課題への対応結果を、いつ頃どのように改善したか等を記入

【事業年度とその前年度からの課題】	・特約店の新規開拓 ・収益還元
【課題への対応結果】	・特約店については昨年度から増減はなかった。 ・収入が減少したため、市への収益還元は発生しなかった。

4. 次年度の管理運営に向けた課題 ※ 次年度の管理運営に向けての課題や指定管理者に取り組んでほしいこと等を記入

次年度以降も引き続き指定管理者として市営駐車場を運営するため、安定的な運営が求められる。 また、物価高騰等により、今後も特約店利用の減少が見込まれるため、新たな駐車場需要を取り込んでいく施策を実施することに期待する。

5. 労働条件審査の結果 ※ 審査結果の総評を記入

労働条件チェックリストの結果、労働基準法等しっかりと守った労働条件が確保されている。
--