

第一号様式

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

	住所（所在地）	〒 _____
申請事業者	法人名又は屋号	_____
	氏名（代表者氏名）	_____ 印

柏市スタートアップ立地支援補助金 立地計画認定申請書

柏市スタートアップ立地支援補助金交付要綱第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 立地計画の内容
 第二号様式 立地計画
- 2 添付資料について
 - (1) 立地予定の物件概要がわかる資料
 - (2) 申請企業の概要がわかる資料
 - (3) 事業実施に必要な許認可証の写し
 - (4) 第三号様式 誓約書・同意書
 - (5) 第四号様式 提出書類一覧

第二号様式

立地計画（新規・変更）

（企業名）

担当者 連絡先	氏名	
	所属	
	所在地	〒
	電話	
	メールアドレス	

1 企業の概要（※）

（1）企業の名称等（申請時）

企業名		代表者職氏名	
本社所在地		資本金	円
全従業員数	名	決算日	月 日
設立年月日	年 月 日		

※ 次に掲げる書類を添付してください。

- ①定款の写し
- ②商業登記簿謄本の写し
- ③企業の概要を説明するパンフレットその他参考資料
- ④関連会社（親子関係を含む）のわかるもの（関連会社がある場合）

（2）過去3年間の収支状況

区分	年度	年度	年度	備考
売上	百万円	百万円	百万円	
当期利益	百万円	百万円	百万円	

※ 上記状況を確認できる資料（決算書等）を添付してください。

2 立地に係る事業の概要

認定申請種目 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 新規立地 (新たに市内事業所を立地する場合) <input type="checkbox"/> 変更 (当初計画からの変更) (変更内容:) (変更理由:)	
事業所の名称		
当該施設の区分及び業種 (□にチェック)	【施設の区分】 <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 研究施設 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 【業種】 ※日本標準産業分類の「大分類」－「中分類」－「小分類」－「細分類」の順に記載をお願いします。	
事業内容等	事業内容	
	(生産品目)	
	(年間製品出荷額)	円
	当該事業を取り巻く環境と立地した背景(理由)について	

※「事業内容等」の項については、①本社の立地を行おうとする者にあつては行う事業の内容及び本社管理部門の名称、業務内容等、②研究開発施設の立地を行おうとする者にあつては研究開発の内容等を記載してください。

※ 製品の生産・出荷等を伴う事業内容の場合には、生産品目、操業後の生産(年間製品出荷額)の見込みを記載してください(年間製品出荷額について額が推計できない場合は出荷量等でもかまいません)。

3 立地の場所及び操業予定時期等

(1) 立地する物件の概要

物件の名称	
物件の所在地	
物件の態様	<p>【物件全体の情報】</p> <p>※地上〇階，地上〇階，建築面積〇㎡，延床面積〇㎡等の情報を記載してください。</p> <p>【賃借する区画・居室等の情報】</p> <p>※〇階〇号室 〇㎡等の情報を記載してください（複数の区画・居室等を賃借している場合にはそれぞれについて記載してください。）</p>
賃貸借契約期間	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日（〇年間）
賃貸借契約期間のうち補助金の対象となる期間	<p>〇年〇月〇日～〇年〇月〇日</p> <p>※原則，入居を開始する月を含む12カ月の期間を記載してください。</p>
賃借料（月額）	円 ※税抜き金額を記載
賃借料（年額）	円 ※税抜き金額を記載
補助金の額（予定）	<p>_____円</p> <p>※補助金の額は、以下の金額の内、いずれか小さい金額とする（千円未満切り捨て）。</p> <p>(1) 賃借料（月額） × 期間 × 1/2</p> <p>(2) (賃借料（月額） - 別制度の補助額) × 1/2</p>

(2) 立地研態 (□にチェック)

市外からの新規立地

国内インキュベーション施設等からの移転

その他 ()

※国内インキュベーション施設等からの移転等の場合は、移転前に入居していた施設の情報を以下に記載してください。

ア 施設名 ()

イ 所在地 ()

ウ 入居期間 ()

エ 事業内容 ()

(3) 立地場所の周辺に自社の工場等の施設があるかどうか教えてください。

(□にチェック)

また、有の場合はその状況を教えてください。

無 ・ 有 (状況:)

(4) 過去に柏市から立地に関する補助金の交付を受けたことがあるかどうか教えてください (□にチェック)。

無 ・ 有 (交付を受けた年度:)

(5) 柏市・千葉県以外からの立地に関する補助金の有無を教えてください。また、有の場合は交付元を記載してください (□にチェック)。

無 ・ 有 (補助金名及び交付元:)

(交付を受けた年度:)

(6) 操業予定時期等

賃貸借契約締結予定日	年 月 日
入居開始予定日	年 月 日
操業開始予定日	年 月 日

※賃貸借契約締結前に立地計画申請を行う必要がありますのでご注意ください。

4 立地に伴う雇用に関する事項

事業従事者について

区 分	事業従事者数 (人)			備考
	正規雇用者	非正規雇用者	計	
① 立地認定申請時 (○年○月○日時点)	名	名	名	
うち市内在住者数	名	名	名	
② 操業開始 (○年○月○日時点)	名	名	名	
うち市内在住者数	名	名	名	
③ 操業開始の日から起算して 三年を経過する日 (○年○月○日時点)	名	名	名	
うち市内在住者数	名	名	名	

※ 事業従事者とは、自社で直接雇用し、当該事業所で事業に従事する者に限り、請負・派遣は含みません。

※ 正規雇用者とは、事業従事者のうち、常時雇用される労働者で、①雇用期間の定めがない者であること、かつ、②雇用保険法第4条第1項に規定する被保険者である者をいいます。

※ 非正規雇用者とは、事業従事者のうち、正規雇用者でない者をいいます。

第三号様式

誓約書・同意書

私は、柏市スタートアップ立地支援補助金の申請をするに当たり、下記の内容について、誓約します。誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないことになっても異議はありません。また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

記

- ・別途定める申請要件を満たしています。また、申請内容に虚偽はありません。
- ・柏市スタートアップ立地支援補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあつては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。))が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者として千葉県警察本部長が認める者に該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。
- ・柏市から申請の内容について検査・報告の求めがあつた場合は、これに応じます。
- ・対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、本補助金を返還することに応じます。
- ・誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、本補助金の交付を受けられないことになっても異議はありません。また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

以上

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

住所（所在地）

申請事業者 法人名又は屋号

氏名（代表者氏名）

印

第四号様式

提出書類一覧

申請事業者名 _____

(1) 立地計画認定

(ア) 新規申請時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 立地計画認定申請書（第一号様式）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 立地計画（第二号様式）	新規
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 立地予定の物件概要がわかる資料 (1) 位置図（住宅地図等の写し可） (2) 物件案内（パンフレット等） (3) 賃借する区画・居室等の平面図及びフロアマップ (4) その他（上記(1)～(3)のほか、物件の概要がわかる資料）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 申請企業の概要がわかる資料 【法人の場合】 (1) 会社定款の写し (2) 商業登記簿謄本の写し（発行から3カ月以内の履歴事項全部証明書） (3) 決算報告書（直近3カ年分） (4) 会社案内（パンフレット等） (5) 関連会社（親子関係を含む）のわかるもの（関連会社がある場合） 【個人の場合】 (1) 個人事業の開業届出書の写し (2) 直近3カ年分の確定申告書の控えの写し（第一表及び青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の写し）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 事業実施に必要な許認可証の写し	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 誓約書・同意書（第三号様式）	※押印が必要となります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 提出書類一覧（第四号様式）	

(イ) 計画変更時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 立地計画変更認定申請書 (第五号様式)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 立地計画 (第二号様式)	変更
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 立地予定の物件の概要がわかる資料 (1) 位置図 (住宅地図等のコピー可) (2) 物件案内 (パンフレット等) (3) 賃借する区画・居室等の平面図及びフロアマップ (4) その他 (上記 (1) ~ (3) のほか物件の概要がわかる資料)	申請時から変更がある資料について添付すること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 申請企業の概要がわかる資料 【法人の場合】 (1) 会社定款 (2) 商業登記簿謄本の写し (発行から3カ月以内の履歴事項全部証明書) (3) 決算報告書 (直近3カ年分) (4) 会社案内 (パンフレット等) (5) 関連会社 (親子関係を含む) のわかるもの (関連会社がある場合) 【個人の場合】 (1) 個人事業の開業届出書の写し (2) 直近3カ年分の確定申告書の控えの写し (第一表及び青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の写し)	申請時から変更がある資料について添付すること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 事業実施に必要な許認可証の写し	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 提出書類一覧 (第四号様式)	

(ウ) 立地計画取下げ時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 立地計画取下書 (第六号様式)	

(2) 補助金交付申請時

(ア) 新規申請時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 交付申請書（第七号様式）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 賃貸借契約書の写し	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 市税の納税証明書（発行から3カ月以内のもの） ※ 但し、柏市に納税状況があり、交付申請書内の納税状況確認の同意がある場合については添付不要	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 2年目/3年目の申請時のみ必要な書類 【法人の場合】 (1) 商業登記簿謄本の写し（発行から3カ月以内の履歴事項全部証明書） (2) 資本金の金額及びその出資者のわかるもの (3) 補助金の交付申請の日前に終了した、直近の事業年度の決算に係る損益計算書 【個人の場合】 (1) 個人事業の開業届出書の写し (2) 補助金の交付申請の日時点における前年の確定申告書の写し	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 提出書類一覧（第四号様式）	

(イ) 変更時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 変更交付申請書（第八号様式）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 賃貸借契約書の写し	

(ウ) 申請取下げ時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 交付申請取下書（第九号様式）	

(3) 補助金実績報告時

申請者 確認欄	柏市 確認欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 実績報告書兼請求書（第十号様式）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 対象となる経費の支払いが完了したことがわかる資料	

第六号様式

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

住所(所在地) 〒 _____

申請事業者 法人名又は名称 _____
氏名(代表者氏名) _____ 印

柏市スタートアップ立地支援補助金 立地計画取下書

令和 年 月 日付け柏経振第 号で(立地計画・変更立地計画)の認定があった柏市スタートアップ立地支援補助金に係る事業について、下記のとおり取下げします。

記

取下げする理由

第七号様式

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

住所（所在地） 〒 _____

申請事業者 法人名又は屋号 _____
氏名（代表者氏名） _____ 印

柏市スタートアップ立地支援補助金 交付申請書

令和 年 月 日付け柏経振第 号で立地計画の認定があった柏市スタートアップ立地支援補助金について、柏市補助金等交付規則第2条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 申請額 円

2 納税状況確認への同意について

同意書
補助金の審査に当たり、納税状況に関して、柏市が確認を行うことに同意します。
住所（所在地）
法人名又は屋号
氏名（代表者氏名）
印

3 添付資料

共通	(1) 賃貸借契約書の写し (2) 市税の納税証明書（発行から3月以内のもの） ※柏市に納税があり、納税状況確認への同意がある場合は不要です。
2年目/3年目の申請時のみ必要な書類	【法人の場合】 (3) 商業登記簿謄本の写し（発行から3月以内の履歴事項全部証明書） (4) 資本金の金額及びその出資者の分かるもの (5) 補助金の交付申請の日前に終了した、直近の事業年度の決算に係る損益計算書
	【個人の場合】 (3) 個人事業の開業届出書の写し (4) 補助金の交付申請の日時点における前年の確定申告書の写し

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

住所（所在地） 〒 _____

申請事業者 法人名又は屋号 _____
氏名（代表者氏名） _____ 印

柏市スタートアップ立地支援補助金 変更交付申請書

令和 年 月 日付け柏経振第 号で交付決定のあった柏市スタートアップ立地支援補助金について、柏市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 変更交付申請額 円
- 2 添付資料について
貸借契約書の写し

第十号様式

令和 年 月 日

柏市長 太田和美宛

住所(所在地) 〒 _____

申請事業者 法人名又は屋号 _____
氏名(代表者氏名) _____ 印

柏市スタートアップ立地支援補助金 実績報告書兼請求書

令和 年 月 日付け柏経振第 号で(交付決定・変更交付決定)
があった柏市スタートアップ立地支援補助金に係る事業が完了したので、柏市補助
金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 請求額 円
- 3 添付資料
対象となる経費の支払が完了したことがわかる資料

4 振込先

口座名義人 (カタカナ)		
金融機関名	支店名	
銀行・信用金庫・信用組合		支店
預金種目	口座番号	
普通・当座		