



一般事務(3年目)
選挙管理委員会事務局

とある1日のスケジュール

- 8:30 朝礼
- 8:45 スケジュール・メール確認
- 9:00 選挙ポスター掲示板の設置場所調査
- 11:00 調査結果の報告・設置検討
- 12:00 昼休憩
- 13:00 担当内会議
- 14:00 投票会場のレイアウト作成・修正
- 15:30 投票会場となる商業施設との打合せ
- 17:00 残務処理



01. 仕事内容の紹介

法律に基づいた選挙の管理・執行を行うことで、公平で不正の無い選挙の実現に励んでいます。主に期日前投票所担当として、投票会場の開設・運営を行い、投票しやすい環境づくりに向けて取り組んでいるほか、小中学校及び高校での出前授業など、未来の有権者に対する主権者教育も行っています。

02. 職場の雰囲気

若手である自分の意見を尊重してくれる先輩職員が多く、主体的に仕事に取り組むことができます。選挙時期は様々な職種・年代の応援職員と、交流を深めながら楽しく仕事できています。大きな課題に直面した時も、一丸となり助け合いながら乗り越えることで、信頼関係が築ける職場だと感じています。

04. 仕事のやりがい

市民の方から感謝の言葉をいただいた時や、自分が担当した新しい取り組みや業務改善が、一緒に働いている職員の役に立った時に強い達成感を感じることができます。その達成感が、新たな仕事への自信やモチベーションに繋がっています。

03. 柏市に就職した理由

市民や現場の声を近くで聞きながら、様々な部署での経験により培った知識・技能を活かして、多方面から貢献できる市役所の職員に魅力を感じました。生まれ育った愛着のある街を自分の仕事を通じて豊かにし、その成果を身近に感じながら暮らすことができたら、楽しく働くことができるのではないかと考えました。

05. 柏市の良いところ

商業施設等が充実していて、都会的な一面がありながらも、豊かな自然を感じられる一面もあり、柏まつりや手賀沼の花火大会をはじめとした、多くの人が楽しめるイベントも開催されていて、幅広い年代が暮らしを楽しむことのできる街であることが、柏の魅力だと感じています。



一般事務(3年目)
資産税課

とある1日のスケジュール

- 8:30 スケジュール・メール確認
- 9:00 担当内会議
- 10:00 外観現地調査
- 12:00 昼休憩
- 13:00 調査報告書作成
- 15:00 依頼・照会の回答文書作成
- 16:00 郵便物の発送準備
- 17:00 残務整理



01. 仕事内容の紹介

固定資産税に含まれる、償却資産に関する業務を担当しています。受付した申告書などの書類の精査、評価額や税額の決定通知の発送、外観や書面などによる調査を行っています。制度周知の取り組みとして、柏市内で新たに事業を始めた事業者の方に対して申告の案内も発送しています。

02. 職場の雰囲気

困っている様子を見て声を掛けてくださったり、いざという時に助けてくださったりする職員の方が多く、とても働きやすい環境で仕事をする事ができています。他の部署の方と仕事をする機会も多々ありますが、どの場面においても協力的な職員の方ばかりで、非常に有り難く感じています。

04. 仕事のやりがい

固定資産税は、市民の方の暮らしを支える財源の一部を担う税金です。その税金の額を決める仕事として、責任やその重みを感じながら仕事に励んでいます。日々の業務が市民の方の生活に直結しており、まさに自分自身が希望するような業務でもあるため、仕事への活力にもつながっています。

03. 柏市に就職した理由

前職では民間企業に勤めており、その企業を利用する方の手助けができる一方、範囲は限定的だと感じていました。高齢化が進むことで老若男女問わず、日常生活を送る上での悩みなどは変化しながらも増えていくのではと懸念を感じ、身近な方の困り事などに微力ながらも手助けができ、それがより肌で感じられると考え、柏市へ転職しました。

05. 柏市の良いところ

柏レイソルをはじめ多くのスポーツチームの拠点があり、トップレベルのスポーツを間近で楽しむことができます。全国屈指のテニスクラブやスポーツ強豪校もあり、活躍を夢見る子どもたちを応援することも柏市の魅力の一つだと感じています。