



とある1日のスケジュール

8:30	スケジュール・メール確認
9:00	解体工事の届出書の事務処理
9:30	建物点検の報告書の内容審査
11:30	電話対応(市民からの相談)
12:00	昼休憩
13:00	現地確認
14:00	報告書作成
14:30	窓口対応
16:00	その他書類の処理
17:15	明日以降の仕事の整理・退勤



01. 仕事内容の紹介

建築基準法やその他の関係法令に基づいた業務の書類審査などを行っています。建物を周期的に点検し報告する定期報告書や建物を長期にわたり良好な状態で使用するための長期優良住宅の認定申請の書類の審査を行います。また、設計事務所や市民から窓口で法律に関して相談を受けます。課の職員構成は一般事務1割、建築技師9割と他課に比べ特色が強く、専門的な業務が多い課です。

02. 職場の雰囲気

とても話しやすいため、分からないことがあれば気軽に質問ができ、困ったことも相談ができるような職場です。若手職員も多く仕事の他にもプライベートなことや他愛もないことを話します。

03. 柏市に就職した理由

小さいころから馴染みのある地で仕事を行うことで柏市としての将来の方向性や、行政として何の事業を行っているのか興味を持ちながら仕事ができるため、モチベーションが上がると考えたからです。

04. 仕事のやりがい

年に数回、建築審査会にける許可案件などの大きな仕事が回ってくるので、その業務をやり終えたときや、他課の先輩、同期、後輩の職員と連携して仕事を行い、問題を解決できるとやりがいを感じます。市民からの相談を解決できたとき、感謝の言葉をかけていただくとまた頑張ろうと思います。

05. 柏市の良いところ

柏市役所で働いてみてよかったと感じたところは、様々な課と関わりながら仕事ができるため知り合いが増え、仕事上でよい関係を築けることです。また、民間企業からの転職者が多く、様々なバックグラウンドを持った職員が活躍しているため、経験豊富な先輩職員から仕事を学べることも良いところだと思います。



とある1日のスケジュール

8:30	メール等の確認・スケジュール調整
8:45	打合せ準備・資料作成
10:00	関係課と「健康経営」に関する打合せ
12:00	昼休憩(筋トレ・散歩)
13:00	市内企業の健康啓発イベント見学
15:00	健康教育資料作成・電話での健康相談対応
16:00	啓発物を市内各所へ配架
17:00	残務処理



01. 仕事内容の紹介

職域保健を担当しています。長年勤めた会社を退職後も健康でいられるかどうかは働いている時の生活習慣や健康保持・増進の取組が大きく影響します。制度上では「地域」と「職域」は分かれますが、市民の健康寿命の延伸、Well-beingを目指し、地域の皆様を健康にするため、生涯を通じた健康づくりをサポートしています。

02. 職場の雰囲気

にぎやかだと思います。課長を始めエネルギーでユーモラスな方が多く、よく笑いが溢れています。昼休みには自主的に散歩やランニング、筋トレや日光浴をしている職員もいます。業務は個人でやることも多いですが、声をかけてくれる人が多く、温かい職場です！

04. 仕事のやりがい

健康相談で市民の方が来所されますが、そこで生活習慣の改善について共に考える時間は非常に楽しいです。日頃から努力されている姿に感動する時もあり、フィードバックしたことに対して「普段褒められることがないから嬉しい！」と笑顔でおっしゃられて帰られた時は達成感もあります。

03. 柏市に就職した理由

私は前職は看護師として、病院(精神科病棟)と訪問看護で勤務していましたが、病気にならない支援(一次予防)の重要性と、個人へのアプローチだけではなく、地域にも働きかける必要性を強く感じました。そのため、市町村業務と保健所業務の両方を幅広く担当できる中核市の柏市を選びました。

05. 柏市の良いところ

保健師の大多数は保健所がある建物での勤務になります。周辺には手賀沼沿いの整備された遊歩道と、開放的な柏ふるさと公園があり、のどかで整った環境が最高です。私はその周辺で昼休みに筋トレや散歩をして、とても健康的で気持ちよく過ごせています。皆さんもいかがですか？