

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31001	指定管理者制度の導入方針の検討	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	池田 高志	担当者	行政改革推進担当	
取組年度	H23	～	H26				
効果	その他改善						
最終目標	指定管理者制度の導入促進を図るため、制度を導入すべき公の施設と導入が望ましくない公の施設とを整理し、制度導入に係る方針を策定する。また、方針の策定と平行して、今後の具体的な導入計画（導入施設及び導入時期の一覧）を作成する。						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	近隣市、中核市などにおける類似の指針等の策定状況や制度の導入状況を調査する。施設所管部署に対して今後の制度導入意向を再確認する。					
平成24年度	実施	施設所管部署の意向や、近隣市、中核市などにおける制度導入施設の調査結果を基に、導入の効果が期待できる導入に適した施設と、そうでない施設とを特定する。					
平成25年度	実施	直近の導入計画を作成するとともに、近隣市、中核市などにおける類似の指針等の内容を参考として指針の策定を開始する。					
平成26年度	完了	指針を策定するとともに、公の施設を所管する部署に対して指針に基づく検討を促す。					
平成27年度							
成果指標	指標名	指定管理者制度導入の適否を検討した公の施設数				単位	件
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	157	158	159	160	163	163
	実績値	159					
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額					0
	歳出削減	計画額					0
		実績額					0
	計	計画額					0
		実績額					0
見込まれる その他効果 (金額以外)	施設所管部署 に対する更なる 意識付けを図る	他市の動向を 参考にした効率 的な改善の推 進 施設所管部署 に対する更なる 意識付けを図る	導入計画の作 成により、選定 事務の平準化 に向けた検討 が可能となる	制度導入に向 けた検討の効 率化が期待で きる	制度導入に向 けた検討の効 率化が期待で きる		

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31001	指定管理者制度の導入方針の検討	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	池田 高志	担当者	行政改革推進担当		
	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	近隣市、中核市などにおける類似の指針等の策定状況や制度の導入状況を調査する。施設所管部署に対して今後の制度導入意向を再確認する。						
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	
1	類似の指針等の策定状況の調査			○	○	○		
2	施設所管部署に対する導入意向の調査				○	○		
3	制度を導入した部署の担当者に対する意見聴取				○	○		
4	調査結果等の取りまとめ					○	○	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
進捗								
上半期	進捗状況	遅れている	コメント	4月末から5月にかけて、施設所管部署に対して指定管理者制度の導入意向調査を実施した。制度を導入した部署に対する意見聴取と、近隣市や中核市などに対する類似指針等の策定状況調査については、11月から着手している。				
進捗・実績								
年度末	成果指標名	指定管理者制度導入の適否を検討した公の施設数	計画値	単位	件	実績値	単位	件
	達成状況【成果】	達成			157			159
	進捗状況【活動】	完了(事業終了)	コメント	近隣市や中核市などにおける類似指針を参考に、当初の計画を前倒しして制度の導入を促進するための「導入指針」と「導入施設及び導入時期の一覧」を策定した。合わせて、施設所管部署に対して「制度の手引き」「公募時配付資料のひな型」などを提示して、制度活用の促進を図った。今後は、作成した手引きに基づき、導入の効果が期待できる施設を所管する部署に対し、引き続き制度導入を検討するように呼びかけていく。				
	計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	最終目標を達成したため、前倒しで「完了」とする。			
	計画値	無						
評価	評価者	猿渡 久人	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする					
	総合評価(A・B・C)	A	コメント 指示事項	指定管理者制度については、導入の可否はもちろんのこと、既に導入済みの施設でのサービスの質が問われている。施設ごとのモニタリングを充実し、サービスの維持・向上を目指す。				
	方向性	継続実施						

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	A		
番号・取組事業名	31002	指定管理者制度の導入	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	163100	地域づくり推進部 地域支援課 市民文化会館	責任者	窪井 公輔	担当者	青山 正博		
取組年度	H23	～	H26					
効果	歳出削減	その他改善						
最終目標	市民文化会館は、施設改修が必要とされている老朽施設であり、改修の前に、その費用対効果をはじめ文化施設存続の是非を市として方向付けする必要がある。 存続となった場合は、市で責任を持って改修(設計・施工に2年)し、平成26年度導入を目的に、管理運営に関し経費の削減が期待できる指定管理者制度を検討する。 (舞台設備改修を含めた指定管理者導入という仕分け最終判断については、施設延命に必要な建物等の改修が含まれていないこと、建物改修を含めた約15億円の先行投資をする指定管理者がいるとは考えられないこと、から事実上無理である。また、改修休館を前提にするとアミュゼ柏との同時発注(25年度)は拙速である。)							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	施設劣化度調査・施設の存続・廃止の方向付け・ 存続の場合は改修方法(財源措置を含む)検討						
平成24年度	実施	改修(設計、機器の更新など)、指定管理者制度導入方式の検討						
平成25年度	実施	改修(工事、機器の更新など)、指定管理者導入に関する条例改正等、契約手続き						
平成26年度	完了	指定管理者制度の導入						
平成27年度								
成果指標	指標名	管理運営経費				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	150,000	150,000	150,000	120,000	120,000	120,000	
	実績値	150,000						
効果額	歳入増加	計画額					0	
		実績額					0	
	歳出削減	計画額				30,000	30,000	60,000
		実績額						0
	計	計画額	0	0	0	30,000	30,000	60,000
		実績額	0	0	0	0	0	0
見込まれる その他効果 (金額以外)								

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	A	
番号・取組事業名	31002	指定管理者制度の導入	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	163100	地域づくり推進部 地域支援課 市民文化会	責任者	窪井 公輔	担当者	青山 正博	
	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	施設劣化度調査・施設の存続・廃止の方向付け・ 存続の場合は改修方法(財源措置を含む)検討					
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
1	施設劣化度調査			○	○		
2	施設の存続・廃止の方向付け(首長の最終判断が必要)					○	
3	改修方法の検討				○	○	
4	改修経費の予算措置	(廃止の場合は、以下余白)				○	
5	指定管理者制度導入に向けた検討						○
6							
7							
8							
9							
10							
進捗							
上半期	進捗状況	遅れている	コメント	今後の方針 H25~27年度に耐震補強工事及び改修工事を行い、H27年度中にリニューアルオープンする予定となった。(9/26副市長会議にて) 指定管理者制度の導入については、その後に実施する予定。			
進捗・実績							
年度末	成果指標名	管理運営経費	計画値	単位 千円 150,000	実績値	単位 千円 150,000	
	達成状況【成果】	その他	コメント	大ホールの耐震補強及び改修実施設計を平成24、25で実施する。工事は平成26、27を見込む。完工後の指定管理者制度導入を目指し工事期間中に検討していく。 小ホールは改修棚上げのため、今後は閉館も視野にいれていく。			
	進捗状況【活動】	その他					
	計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	引き続き、管理方法の比較検討を継続する。		
計画値		有					
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする				
	総合評価(A・B・C)	C	コメント 指示事項	耐震補強等の完了後速やかに導入できるよう指定管理者制度の検討を継続していくこと			
	方向性	継続実施					

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	A		
番号・取組事業名	31003	指定管理者制度の導入		作成日	H23.4.1			
担当部署	166100	地域づくり推進部 アミュゼ柏		責任者	窪井 公輔		担当者	平野 廣
取組年度	H23	～	H25					
効果	歳入増加		歳出削減	その他改善				
最終目標	アミュゼ柏は文化施設と近隣センター機能を併せ持つ複合施設だが、23年度から使用料の改正と併せて公共施設予約システムを導入予定。これらの条件整備が整ったことから平成25年度を目途に、施設運営に関して民間事業者等のノウハウを活用し、市民サービスの向上や管理運営に関する経費の削減が期待できる指定管理者制度導入に向けて、近隣センターを所管する地域支援課と協議し実施する。							
年度	取組内容・目標							
平成23年度	実施	指定管理者制度の仕組みや考え方の整理及び手続きについて準備を進める。施設の管理基準や業務の範囲を定める。						
平成24年度	実施	指定管理者制度の設置条例の改正 選定委員会の設置、公募、審査選定、協定締結などを順次進める。						
平成25年度	完了	指定管理者による管理運営開始（平成25年4月1日から）						
平成26年度								
平成27年度								
成果指標	指標名	アミュゼ柏管理運営事業費				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	126,656	126,656	116,524	116,524	116,524	101,325	
	実績値	119,371						
効果額	歳入増加	計画額			300	300	600	
		実績額					0	
	歳出削減	計画額		10,132	10,132	10,132	30,396	
		実績額					0	
	計	計画額		10,132	10,432	10,432	30,996	
		実績額					0	
見込まれる その他効果 (金額以外)			他に人件費の 縮減効果が見 込まれる。	自主事業等に よる市民サービ スの向上、施設 稼働率の上昇。 他に人件費の 縮減効果が見 込まれる。	自主事業等に よる市民サービ スの向上、施設 稼働率の上昇。 他に人件費の 縮減効果が見 込まれる。			

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	A		
番号・取組事業名	31003	指定管理者制度の導入	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	166100	地域づくり推進部 アミュゼ柏	責任者	窪井 公輔	担当者	平野 廣		
	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	指定管理者制度の仕組みや考え方の整理及び手続きについて準備を進める。 施設の管理基準や業務の範囲を定める。						
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月	
1	指定管理者制度の仕組みや考え方を整理				○			
2	制度導入の方針決定					○		
3	管理の基準, 業務範囲の設定						○	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
進捗								
	上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	平成25年度の指定管理者導入を目的に協議を進めている。 年度途中での人員補充は難しいため、今年度はアミュゼ柏1名, 地域支援課1名の計2名が主となり業務の遂行に専任し, 24年度からは専任職員を補充し対応する。			
進捗・実績								
	年度末	成果指標名	アミュゼ柏管理運営事業費		計画値	単位 千円 126,656	実績値	単位 千円 119,371
達成状況【成果】		その他	コメント	指定管理者に委ねる管理の基準や業務の範囲の概要を設定した。また, 市民サービスの向上と行政コスト削減を目的に指定管理者の管理する範囲は, 一体管理が最も効果的であると理解を得た。その場合の課題は①地区災害対策本部や避難所設置時の開設や運営②ふるさと協議会等地域優先団体への支援(補助金の交付, 本庁との連絡調整等)③ますます多様化する近隣センターでの行政サービスの窓口対応が考えられるが, 中央地域内に本庁舎があることから地域支援課内にアミュゼ柏担当者を配し対応する。また軽微なことについては指定管理者の業務範囲に含めることで対応することで方向を見出した。				
進捗状況【活動】		計画どおり						
計画変更(次年度以後)		取組内容	無	コメント	次年度以後の成果指標の計画値については指定管理者の計画に依るので, 変更することとした。			
	計画値	有						
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする					
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	25年度の実施に向けて導入効果が高まるよう, 内容の検討を行うこと				
	方向性	継続実施						

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31004	計量法に伴う定期検査業務	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	059000	市民生活部 消費生活センター	責任者	小野寺 一男	担当者	山本 常正	
取組年度	H23	～	H27				
効果	歳出削減						
最終目標	<p>・指定定期検査機関制度(注)を導入し、特定計量器の定期検査業務について全部委託を実施する。</p> <p>・業務のあり方については、県内他機関等との広域連携も視野に入れて、国・県の動向に注視したい。</p> <p>※指定定期検査機関制度・・・計量法に規定され、都道府県知事又は特定市町村の長の権限である定期検査を、その指定する者に行わせる制度</p>						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	県内先行市の状況を確認し、委託業務の範囲、内容について決定する。また、受託者を公募し、指定する。					
平成24年度	実施	指定定期検査機関と業務委託契約を締結し、告示のうえ業務開始。また、受託者のモニタリングを実施する。					
平成25年度	実施	委託業務の範囲、内容について見直し。					
平成26年度	実施	指定定期検査機関の更新適否の判断。及び、県内他機関の動向確認の上、広域連携の可能性について検討。					
平成27年度	完了	指定定期検査機関の更新。または、広域連携を含めた実施主体の設立など安定した業務運営に資する人材の育成。					
成果指標	指標名	定期検査受検器数				単位	台
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値		2,000		2,060		
	実績値	0					
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額					0
	歳出削減	計画額					0
		実績額					0
	計	計画額	0	0	0	0	0
		実績額	0	0	0	0	0
見込まれる その他効果 (金額以外)		・計量法順守 ・定期検査技術の担保 ・受検者利便性の向上	・受検者利便性の向上 ・消費者保護の向上	・委託金額の適正化(見直し)	・人材育成 ・知識、技術の承継	・適正な計量の実施の確保 ・人材育成 ・人件費の抑制 ・委託金額の抑制	

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B				
番号・取組事業名	31004	計量法に伴う定期検査業務	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31				
担当部署	059000	市民生活部 消費生活センター	責任者	小野寺 一男	担当者	山本 常正				
	区分	取組内容・目標								
平成23年度	実施	県内先行市の状況を確認し、委託業務の範囲、内容について決定する。また、受託者を公募し、指定する。								
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月			
1	先行市状況の情報入手と分析			○						
2	委託業務の範囲と内容の決定				○					
3	指定定期検査機関の公募					○				
4	委託金額の決定及びH24年度予算編成					○	○			
5	指定定期検査機関の指定						○			
6	契約締結準備(締結は4月1日)						○			
7										
8										
9										
10										
進捗										
	上半期	進捗状況	遅れている	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 先行市の状況を確認 予算確保が不透明であり、事務の進捗が停滞。また、これにより委託業務量の積算が困難な状況となっている 庁内の業務に対する認知度が低いため、危機管理意識が薄い 					
進捗・実績										
		成果指標名	定期検査受検器数	計画値	単位	台	実績値	単位	台	
					0		0			
	年度末	達成状況【成果】	その他	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 予算について、相応額を確保した 予算確保に並行して実施すべき、公募の手続きが着手できていない 					
		進捗状況【活動】	遅れている							
			計画変更(次年度以後)	取組内容	無	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 指定、業務委託時期について、次年度早期に事務を進める 			
			計画値	無						
評価	評価者	山田 研一	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする							
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	平成24年度第2回定例会において、手数料条例を改正し、委託業者が、検査料を委託者の収入とすることを提案している。可決後は、当初の内容の委託業務を行い、業務の軽減化を図る。						
	方向性	完了(目的達成)								

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B			
番号・取組事業名	31005	要介護認定に係る訪問調査の委託	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	060400	保健福祉部 介護保険管理室	責任者	鈴木 茂美	担当者	田口 大			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	実施	第5期介護保険事業計画策定において申請者件数把握, 実施体制の検討(直営実施との費用対効果比較, 委託先選定根拠の具体化や支援策, 訪問調査の客観性の確保策)							
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月		
1	要介護等申請者件数把握			○					
2	実施体制の検討(直営実施との費用対効果比較)			○	○				
3	実施体制の検討(委託先選定根拠の具体化や支援策)				○	○	○		
4	実施体制の検討(訪問調査の客観性の確保策)					○	○		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
進捗									
	上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 平成24年度の方針決定に向け, 市町村事務受託法人に関する情報収集, 分析, 検証を行う。 平成24年2月頃, 東京都中野区への視察を予定している。 				
進捗・実績									
	年度末	成果指標名	要介護認定に要する期間が30日以内の申請件数に占める割合	計画値	単位 45.0	%	実績値	単位 35.2	%
		達成状況【成果】	一部達成	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 要介護認定の申請状況の分析や, 市町村事務受託法人についての情報収集を進めた。 中野区への視察が未実施であるため, 来年度速やかに実施していきたい。 				
		進捗状況【活動】	遅れている						
		計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 収集した他市町村の情報を分析しながら, 柏市の状況を検討し, 委託の可否について結論を得るようにする。 			
	計画値		無						
評価	評価者	下 隆明	※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)	C	コメント 指示事項	年度別計画に沿って円滑な業務委託を推進する必要がある。					
	方向性	継続実施							

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31006	ひまわり園	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課	責任者	宮本 治道	担当者	事業調整担当		
取組年度	H23	～	H23					
効果	歳出削減							
最終目標	公設民営の指定管理者制度から民設移譲の民営化							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	完了	公設民営の指定管理者制度から民設移譲の民営化						
平成24年度								
平成25年度								
平成26年度								
平成27年度								
成果指標	指標名	運営費市持ち出し分(運営費－国県補助金)				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	7,150					0	
	実績値	7,150					0	
効果額	歳入増加	計画額					0	
		実績額					0	
	歳出削減	計画額	18,450	18,450	18,450	18,450	18,450	92,250
		実績額	18,450	18,450	18,450	18,450	18,450	92,250
	計	計画額	18,450	18,450	18,450	18,450	18,450	92,250
		実績額	18,450	18,450	18,450	18,450	18,450	92,250
	見込まれる その他効果 (金額以外)							

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B			
番号・取組事業名	31006	ひまわり園	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課	責任者	宮本 治道	担当者	事業調整担当			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	完了	公設民営の指定管理者制度から民設移譲の民営化							
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
進捗									
	上半期	進捗状況	完了 (事業終了)	コメント	平成23年度中に事業は終了している。11月現在特に問題なし。				
進捗・実績									
	年度末	成果指標名	運営費市持ち出し分(運営費－国県補助金)	計画値	単位	千円	実績値	単位	千円
		達成状況【成果】		コメント	7,150		7,150		
		進捗状況【活動】							
		計画変更(次年度以後)	取組内容		コメント				
		計画値							
評価	評価者	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする							
	総合評価(A・B・C)		コメント 指示事項						
	方向性								

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31007	青和園		作成日	H23.4.1			
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課		責任者	宮本 治道			
取組年度	H23	～	H23					
効果	歳出削減							
最終目標	指定管理者制度を導入							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	完了	指定管理者制度が導入され、平成23年4月より5年間の指定管理者による運営となった。市としては、運営の管理監督業務を担う。						
平成24年度								
平成25年度		指定管理者制度の継続、または、民営化についての見直し・検討を開始。						
平成26年度		H28年以降の運営について方針決定、準備。						
平成27年度								
成果指標	指標名	指定管理料				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	71,663	72,363	72,963	73,463	74,063	364,515	
	実績値	71,663	72,363	72,963	73,463	74,063	364,515	
効果額	歳入増加	計画額					0	
		実績額					0	
	歳出削減	計画額	30,606	29,906	29,306	28,806	28,206	146,830
		実績額	30,606	29,906	29,306	28,806	28,206	146,830
	計	計画額	30,606	29,906	29,306	28,806	28,206	146,830
		実績額	30,606	29,906	29,306	28,806	28,206	146,830
見込まれる その他効果 (金額以外)								

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31007	青和園	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課	責任者	宮本 治道	担当者	事業調整担当	
	区分	取組内容・目標					
平成23年度	完了	指定管理者制度が導入され、平成23年4月より5年間の指定管理者による運営となった。市としては、運営の管理監督業務を担う。					
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
進捗							
	上半期	進捗状況	完了 (事業終了)	コメント	年度当初は、スムーズな移行の為、指定管理者の法人職員と協働して、園の運営事業を進めてきた。現在は、時々アドバイスや月1回の家族会への出席程度であり、運営移行もスムーズに実施出来、法人において安定した運営がなされている。		
進捗・実績							
	年度末	成果指標名	指定管理料	計画値	単位 千円 71,663	実績値	単位 千円 71,663
		達成状況【成果】		コメント			
		進捗状況【活動】					
		計画変更 (次年度以後)	取組内容		コメント		
	計画値						
評価	評価者	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする					
	総合評価(A・B・C)		コメント 指示事項				
	方向性						

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31008	朋生園	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課	責任者	宮本 治道	担当者	事業調整担当		
取組年度	H23	～	H23					
効果	歳出削減							
最終目標	指定管理者制度を導入							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	完了	指定管理者制度が導入され、平成23年4月より5年間の指定管理者による運営となった。市としては、運営の管理監督業務を担う。						
平成24年度								
平成25年度		指定管理者制度の継続、または、民営化についての見直し・検討を開始。						
平成26年度		H28年以降の運営について方針決定、準備。						
平成27年度								
成果指標	指標名	指定管理料				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	72,577	73,937	75,297	76,657	78,017	376,485	
	実績値	72,577	73,937	75,297	76,657	78,017	376,485	
効果額	歳入増加	計画額					0	
		実績額					0	
	歳出削減	計画額	44,909	43,549	42,189	40,829	39,469	210,945
		実績額	44,909	43,549	42,189	40,829	39,469	210,945
	計	計画額	44,909	43,549	42,189	40,829	39,469	210,945
		実績額	44,909	43,549	42,189	40,829	39,469	210,945
見込まれる その他効果 (金額以外)								

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31008	朋生園	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	060500	保健福祉部 障害福祉課	責任者	宮本 治道	担当者	事業調整担当		
	区分	取組内容・目標						
平成23年度	完了	指定管理者制度が導入され、平成23年4月より5年間の指定管理者による運営となった。市としては、運営の管理監督業務を担う。						
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
進捗								
上半期	進捗状況	完了 (事業終了)	コメント	年度当初は、スムーズな移行の為、指定管理者の法人職員と協働して、園の運営事業を進めてきた。現在は、時々アドバイスや月1回の家族会への出席程度であり、運営移行もスムーズに実施出来、法人において安定した運営がなされている。				
進捗・実績								
年度末	成果指標名	指定管理料	計画値	単位 72,577	千円	実績値	単位 72,577	千円
	達成状況【成果】		コメント					
	進捗状況【活動】							
	計画変更 (次年度以後)	取組内容		コメント				
計画値								
評価	評価者	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)		コメント 指示事項					
	方向性							

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31009	柏駅東口・西口公衆トイレ清掃業務年間委託	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	080300	環境部 環境サービス課	責任者	渋谷 幸範	担当者	生活環境	
取組年度	H23	～	H27				
効果	歳出削減						
最終目標	・経費節減の取組み（退職による職員減少にともない、毎日業務の業者委託への移行。） 配置職員の減少により結果として経費の削減が見込める。						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	配置職員の減少の場合は、委託契約の準備の実施					
平成24年度	完了	業者委託により退職者不補充による住民サービス低下を防止し、あわせて経費削減を目的とする。					
平成25年度							
平成26年度							
平成27年度							
成果指標	指標名	事務経費				単位	千円
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	3,061	6,479	6,479	6,479	6,479	
	実績値	3,093					0
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額					0
	歳出削減	計画額					0
		実績額					0
	計	計画額					0
		実績額					0
見込まれる その他効果 (金額以外)	委託範囲の拡大による経費増加と比較し、退職者不補充で削減される経費額が多く見込まれる。						

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31009	柏駅東口・西口公衆トイレ清掃業務年間委託	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	080300	環境部 環境サービス課	責任者	渋谷 幸範	担当者	生活環境		
	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	配置職員の減少の場合は、委託契約の準備の実施						
	取組項目	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月			
1	年間委託契約の準備				○			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
進捗								
上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	計画どおり業務委託準備を進めている。				
進捗・実績								
年度末	成果指標名	事務経費	計画値	単位	千円	実績値	単位	千円
					3,061			3,093
	達成状況【成果】	達成	コメント	平成24年度委託業者決定し、計画どおり業務委託手続きを進めた。				
	進捗状況【活動】	完了(事業終了)						
計画変更(次年度以後)	取組内容	無	コメント					
	計画値	無						
評価	評価者	伊原 優	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする					
	総合評価(A・B・C)	A	コメント 指示事項	平成24年度委託業者決定し、計画どおり業務委託手続きを進めた。				
	方向性	完了(目的達成)						

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31010	水道浄水施設運転管理業務包括委託の導入	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	210500	水道部 浄水課	責任者	寺田 松男	担当者	佐藤 亮	
取組年度	H23	～	H27				
効果	歳出削減	その他改善					
最終目標	水道浄水施設運転管理業務の長期継続契約による包括委託の導入						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	施設運転管理業務を従来までの単年度委託から、長期継続契約（H24～26年度、債務負担行為額6億円）による包括委託の導入に向けて、プロポーザル方式により事業者選定を実施する。					
平成24年度	実施	包括委託の導入（1年目）					
平成25年度	実施	包括委託の導入（2年目） 27年度以降の契約期間及び委託内容の検討					
平成26年度	実施	包括委託の導入（3年目） 27年度以降の委託内容の詳細検討と事務手続き					
平成27年度	完了	第2期 包括委託の導入（1年目）					
成果指標	指標名	水道浄水施設運転管理業務経費				単位	千円
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	216,300	200,000	200,000	200,000		600,000
	実績値	199,500	183,750	189,000	181,650		554,400
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額					0
	歳出削減	計画額		16,300	16,300	16,300	48,900
		実績額		16,250	11,000	18,350	45,600
	計	計画額		16,300	16,300	16,300	48,900
		実績額		16,250	11,000	18,350	45,600
	見込まれる その他効果 (金額以外)			・事務の効率化 ・技術の継承 ・安定供給体制 の確保	・事務の効率化 ・技術の継承 ・安定供給体制 の確保	・事務の効率化 ・技術の継承 ・安定供給体制 の確保	・事務の効率化 ・技術の継承 ・安定供給体制 の確保

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31010	水道浄水施設運転管理業務包括委託の導入	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	210500	水道部 浄水課	責任者	寺田 松男	担当者	佐藤 亮	
	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	施設運転管理業務を従来までの単年度委託から、長期継続契約(H24~26年度、債務負担行為額6億円)による包括委託の導入に向けて、プロポーザル方式により事業者選定を実施する。					
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
1	委託仕様の検討と公募に伴うプロポーザル説明書、要求水準書等の作成			○	○		
2	実施公告(募集)、プロポーザル説明書等の交付				○		
3	参加申請書類の受付及び審査結果の通知				○		
4	プロポーザル説明書等に関する質疑応答				○		
5	審査委員会の設置及び審査基準、事業者決定基準の制定					○	
6	提案書の審査					○	
7	提案書の選定結果通知、事業者決定、公表					○	
8	契約					○	
9	習熟期間						○
10							
進捗							
上半期	進捗状況	計画どおり	コメント				
進捗・実績							
年度末	成果指標名	水道浄水施設運転管理業務経費		計画値	単位 千円 216,300	実績値	単位 千円 199,500
	達成状況【成果】	達成	コメント	平成23年12月に平成24年度から平成26年度までの3か年の柏市水道施設運転管理業務委託契約を締結した。 予算額600,000千円に対し契約金額は554,400千円である。			
	進捗状況【活動】	完了(事業終了)					
	計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	平成23年度の長期継続契約手続きを完了をもって、本取り組みを完了とする。		
計画値		無					
評価	評価者	酒井 美一	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする				
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	包括委託については24年度から導入し、経費節減が図れ、当初の目標は達成できた。今後は、委託業務の実施状況等を点検するなど、包括委託の導入効果を検証するための取り組みを行っていく必要がある。			
	方向性	完了(目的達成)					

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B		
番号・取組事業名	31011	選挙事務への派遣職員の活用	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	230000	選挙管理委員会事務局	責任者	大内 俊郎	担当者	選挙担当		
取組年度	H23	～	H27					
効果	歳出削減							
最終目標	選挙事務の人件費をすべて職員が従事した場合に比較して15パーセント削減する。							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	主に投票事務に派遣職員を活用し、12パーセント削減する。						
平成24年度	実施	主に投票事務に派遣職員を活用し、12パーセント削減する。						
平成25年度	実施	投票事務及び開票事務に派遣職員を活用し、13パーセント削減する。						
平成26年度	実施	投票事務及び開票事務に派遣職員を活用し、14パーセント削減する。						
平成27年度	完了	投票事務及び開票事務に派遣職員を活用し、15パーセント削減する。						
成果指標	指標名	選挙事務に係る職員人件費				単位	千円	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	52,000	26,000	108,830	25,300	51,790		
	実績値	38,000						
効果額	歳入増加	計画額	0	0	0	0	0	
		実績額						0
	歳出削減	計画額	6,300	3,120	14,170	3,640	7,800	35,030
		実績額	6,740					6,740
	計	計画額	6,300	3,120	14,170	3,640	7,800	35,030
		実績額	6,740					6,740
見込まれる その他効果 (金額以外)								

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	31 民間委託等の推進				重要度	B	
番号・取組事業名	31011	選挙事務への派遣職員の活用	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	230000	選挙管理委員会事務局	責任者	大内 俊郎	担当者	選挙担当	
	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	主に投票事務に派遣職員を活用し、12パーセント削減する。					
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
1	千葉議会議員選挙派遣職員活用			○			
2	派遣内容見直し			○			
3	柏市議会議員選挙派遣職員活用				○		
4	総括					○	
5	次年度予算へ反映					○	
6	次年度選挙準備						○
7							
8							
9							
10							
進捗							
	上半期	進捗状況	進んでいる	コメント	千葉県議会議員選挙及び柏市議会議員選挙において、選挙事務の各所に派遣職員を導入し、当初予定の12パーセント削減を上回る約23パーセント削減を果たした。		
進捗・実績							
	年度末	成果指標名	選挙事務に係る職員人件費	計画値	単位 千円 52,000	実績値	単位 千円 38,000
		達成状況【成果】	達成	コメント	千葉県議会議員選挙及び柏市議会議員選挙において、選挙事務の各所に派遣職員を導入し、当初予定の12パーセント削減を上回る約23パーセント削減を果たした。		
		進捗状況【活動】	進んでいる				
		計画変更(次年度以後)	取組内容	無	コメント		
	計画値		無				
評価	評価者	大内 俊郎	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする				
	総合評価(A・B・C)	A	コメント 指示事項	選挙執行経費の大半を占める人件費の削減は、避けて通れない改革であり、かつ、予定以上の効果が得られている。しかしながら、労働者派遣法が改正されたことにより現行の活用方法が引き続き可能であるのか施行規則、解釈など注視していく必要がある。			
	方向性	その他					