

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |   |   |        |        |         |        |     |       |  |
|----------|---|---|--------|--------|---------|--------|-----|-------|--|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                                   |   |        |        | 重要度     | B      |     |       |  |
| 番号・取組事業名 | 12001   | 職員研修事業の見直し                                    |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |  |
| 担当部署     | 030200  | 総務部人事課  |        | 責任者    | 鬼澤 徹雄   |        | 担当者 | 人事担当  |  |
| 取組年度     | H23   | ～   | H23    |        |         |        |     |       |  |
| 効果       | 歳出削減  |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 最終目標     | 採用指導担当者研修, 人事評価制度研修について外部委託を廃止(人事課職員による研修を実施) |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 年度       | 区分  | 取組内容・目標                                       |        |        |         |        |     |       |  |
| 平成23年度   | 完了  | 採用指導担当者研修, 人事評価制度研修について外部委託を廃止(人事課職員による研修を実施) |        |        |         |        |     |       |  |
| 平成24年度   |   |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 平成25年度   |   |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 平成26年度   |   |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 平成27年度   |   |   |        |        |         |        |     |       |  |
| 成果指標     | 指標名   | 研修委託回数(採用指導担当者研修, 人事評価制度研修)                   |        |        |         | 単位     | 回   |       |  |
|          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |  |
|          | 計画値   | 0   |        |        |         |        | 0   |       |  |
|          | 実績値   |   |        |        |         |        | 0   |       |  |
| 効果額      | 歳入増加  | 計画額   |        |        |         |        | 0   |       |  |
|          |   | 実績額   |        |        |         |        | 0   |       |  |
|          | 歳出削減  | 計画額   | 661    | 661    | 661     | 661    | 661 | 3,305 |  |
|          |   | 実績額   | 661    | 661    | 661     | 661    | 661 | 3,305 |  |
|          | 計   | 計画額   | 661    | 661    | 661     | 661    | 661 | 3,305 |  |
|          |   | 実績額   | 661    | 661    | 661     | 661    | 661 | 3,305 |  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                      |   |        |        |         |        |     |       |  |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
|-------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|------|----------|------|---|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                    |   |                                |  | 重要度  | B        |      |   |
| 番号・取組事業名    | 12001                          | 職員研修事業の見直し                                    | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |   |
| 担当部署        | 030200                         | 総務部人事課  | 責任者                            | 鬼澤 徹雄  | 担当者  | 人事担当     |      |   |
|             | 区分                             | 取組内容・目標                                       |                                |  |      |          |      |   |
| 平成23年度      | 完了                             | 採用指導担当者研修, 人事評価制度研修について外部委託を廃止(人事課職員による研修を実施) |                                |  |      |          |      |   |
| 取組項目        |                                |   |                                | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |   |
| 1           | 採用指導担当者研修, 人事評価制度研修について外部委託を廃止 |   |                                | ○  |      |          |      |   |
| 2           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 3           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 4           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 5           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 6           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 7           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 8           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 9           |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 10          |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 進捗          |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 上半期         | 進捗状況                           | 計画どおり   | コメント                           | 平成23年度は, 採用指導担当者研修(4月11日), 人事評価制度研修(5月30日, 5月31日, 6月2日, 延べ5回実施)ともに人事課職員による研修を実施した。   |      |          |      |   |
| 進捗・実績       |                                |   |                                |  |      |          |      |   |
| 年度末         | 成果指標名                          | 研修委託回数(採用指導担当者研修, 人事評価制度研修)                   | 計画値                            | 単位   | 回    | 実績値      | 単位   | 回 |
|             |                                |   |                                | 0  |      | 0        |      |   |
|             | 達成状況【成果】                       | 一部達成  | コメント                           | 平成23年度は, 採用指導担当者研修(4月11日), 人事評価制度研修(5月30日, 5月31日, 6月2日, 延べ5回実施), とともに人事課職員による研修を実施。また, 4級職員研修実施時にメンタルヘルス対策について人事課職員が内部講師となって実施(11月15日)し, 職員自身の資質向上に繋がった。 |      |          |      |   |
|             | 進捗状況【活動】                       | 完了(事業終了)                                      |                                |  |      |          |      |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                           | 有   | コメント                           | 専門的知識を有した外部講師による研修と, 自身の資質向上に繋がる内部講師による研修を効果的に組み合わせて今後も実施する。今後の取り組みについては, 「15002研修の拡充」に一括して記載。   |      |          |      |   |
|             | 計画値                            | 無   |                                |  |      |          |      |   |
| 評価          | 評価者                            | 吉田 克夫   | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |   |
|             | 総合評価(A・B・C)                    | B   | コメント<br>指示事項                   | 職員研修はその時々で求められる職員像に近づけるため, 常に改良と工夫が必要である。外部研修と職員自身の向上にもつながる職員による研修を組み合わせ, 今後も実施されたい。   |      |          |      |   |
|             | 方向性                            | 継続実施  |                                |  |      |          |      |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                    |         |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|--------------------|---------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し        |         |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12002              | 職員記章の廃止 | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 030200             | 総務部人事課  | 責任者    | 鬼澤 徹雄   | 担当者    | 人事担当     |     |     |
| 取組年度                     | H23                | ～       | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減               |         |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | 職員に着用を義務付けていた記章を廃止 |         |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分                 | 取組内容・目標 |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 完了                 | 事業を廃止   |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   |                    |         |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   |                    |         |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   |                    |         |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   |                    |         |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名                | 配付個数    |        |         |        | 単位       | 個   |     |
|                          | 年度                 | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値                | 0       |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 実績値                | 0       |        |         |        |          | 0   |     |
| 効果額                      | 歳入増加               | 計画額     |        |         |        |          | 0   |     |
|                          |                    | 実績額     |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 歳出削減               | 計画額     | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|                          |                    | 実績額     | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|                          | 計                  | 計画額     | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|                          |                    | 実績額     | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                    |         |        |         |        |          |     |     |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|             |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------|--|------|----------|------|---|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し     |                                |              |  | 重要度  | B        |      |   |
| 番号・取組事業名    | 12002           | 職員記章の廃止                        | 作成日          | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |   |
| 担当部署        | 030200          | 総務部人事課                         | 責任者          | 鬼澤 徹雄  | 担当者  | 人事担当     |      |   |
|             | 区分              | 取組内容・目標                        |              |  |      |          |      |   |
| 平成23年度      | 完了              | 事業を廃止                          |              |  |      |          |      |   |
| 取組項目        |                 |                                |              | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |   |
| 1           | 事業を廃止, 既配付分を回収。 |                                |              | ○  |      |          |      |   |
| 2           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 3           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 4           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 5           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 6           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 7           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 8           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 9           |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 10          |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 進捗          |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 上半期         | 進捗状況            | 完了<br>(事業終了)                   | コメント         | ・平成23年3月末をもって職員記章を廃止するよう柏市職員服務規程(訓令)を改正。その後, 4月中旬から下旬にかけて消防局を除く全部署を対象として職員記章の回収を行った。 |      |          |      |   |
| 進捗・実績       |                 |                                |              |  |      |          |      |   |
| 年度末         | 成果指標名           | 配付個数                           | 計画値          | 単位   | 個    | 実績値      | 単位   | 個 |
|             |                 |                                |              | 0  |      |          | 0    |   |
|             | 達成状況【成果】        |                                | コメント         |  |      |          |      |   |
|             | 進捗状況【活動】        |                                |              |  |      |          |      |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容            |                                | コメント         |  |      |          |      |   |
|             | 計画値             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 評価          | 評価者             | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |  |      |          |      |   |
|             | 総合評価(A・B・C)     |                                | コメント<br>指示事項 |  |      |          |      |   |
|             | 方向性             |                                |              |  |      |          |      |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                        |                       |        |         |        |          |     |       |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し            |                       |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12003                  | 職員報の印刷                | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署                     | 030200                 | 総務部人事課                | 責任者    | 鬼澤 徹雄   | 担当者    | 人事担当     |     |       |
| 取組年度                     | H23                    | ～                     | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果                       | 歳出削減                   |                       |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標                     | 年6回印刷・発行している職員報の印刷を廃止。 |                       |        |         |        |          |     |       |
| 年度                       | 区分                     | 取組内容・目標               |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度                   | 完了                     | 年6回印刷・発行している職員報の印刷を廃止 |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標                     | 指標名                    | 職員報の印刷                |        |         |        | 単位       | 回   |       |
|                          | 年度                     | 平成23年度                | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|                          | 計画値                    | 0                     |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 実績値                    | 0                     |        |         |        |          | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加                   | 計画額                   |        |         |        |          | 0   |       |
|                          |                        | 実績額                   |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 歳出削減                   | 計画額                   | 988    | 988     | 988    | 988      | 988 | 4,940 |
|                          |                        | 実績額                   | 988    | 988     | 988    | 988      | 988 | 4,940 |
|                          | 計                      | 計画額                   | 988    | 988     | 988    | 988      | 988 | 4,940 |
|                          |                        | 実績額                   | 988    | 988     | 988    | 988      | 988 | 4,940 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                        |                       |        |         |        |          |     |       |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|             |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--|------|----------|------|---|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                 |                                |              |  | 重要度  | B        |      |   |
| 番号・取組事業名    | 12003                       | 職員報の印刷                         | 作成日          | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |   |
| 担当部署        | 030200                      | 総務部人事課                         | 責任者          | 鬼澤 徹雄  | 担当者  | 人事担当     |      |   |
|             | 区分                          | 取組内容・目標                        |              |  |      |          |      |   |
| 平成23年度      | 完了                          | 年6回印刷・発行している職員報の印刷を廃止          |              |  |      |          |      |   |
| 取組項目        |                             |                                |              | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |   |
| 1           | 職員報の印刷を廃止し, "職員情報"をLINK上に掲示 |                                |              | ○  |      |          |      |   |
| 2           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 3           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 4           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 5           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 6           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 7           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 8           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 9           |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 10          |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 進捗          |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 上半期         | 進捗状況                        | 完了<br>(事業終了)                   | コメント         | 職員報の印刷を廃止。職員の入庁や退職等の情報については"職員情報"としてLINKの全庁掲示板に掲示した。 |      |          |      |   |
| 進捗・実績       |                             |                                |              |  |      |          |      |   |
| 年度末         | 成果指標名                       | 職員報の印刷                         | 計画値          | 単位   | 回    | 実績値      | 単位   | 回 |
|             |                             |                                |              |  | 0    |          |      | 0 |
|             | 達成状況【成果】                    |                                | コメント         |  |      |          |      |   |
|             | 進捗状況【活動】                    |                                |              |  |      |          |      |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                        |                                | コメント         |  |      |          |      |   |
|             | 計画値                         |                                |              |  |      |          |      |   |
| 評価          | 評価者                         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |  |      |          |      |   |
|             | 総合評価(A・B・C)                 |                                | コメント<br>指示事項 |  |      |          |      |   |
|             | 方向性                         |                                |              |  |      |          |      |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|--|---|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12004  | クリーニング代の削減                                | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 030500   | 総務部防災安全課                                  | 責任者    | 鈴木輝夫    | 担当者    | 危機管理・防災  |       |        |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H27    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減   |   |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | <p>災害対策用毛布(30,000枚備蓄)の定期的なクリーニング(真空パック化)を取りやめ歳出の削減を図る。(※真空パックの保証期間が10年間のため、通常年3,000枚のクリーニングが必要。)この間、訓練等で使用したもの(推計300枚)は、毎年度末に一括してクリーニング(真空パック化)するものとする。</p> <p>削減額;(30,000枚×1/10-300枚)×740円(クリーニング代・H21実績)×1.05×5年間=10,490千円</p> |   |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                                   |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 実施   | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   | 実施   | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   | 実施   | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   | 実施   | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   | 完了   | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名  | クリーニング実施枚数                                |        |         |        | 単位       | 枚     |        |
|                          | 年度   | 平成23年度                                    | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値  | 300                                       | 300    | 300     | 300    | 300      | 1,500 |        |
|                          | 実績値  | 2,400                                     |        |         |        |          |       |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                                       |        |         |        |          | 0     |        |
|                          |  | 実績額                                       |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額                                       | 2,098  | 2,098   | 2,098  | 2,098    | 2,098 | 10,490 |
|                          |  | 実績額                                       | 593    |         |        |          |       | 593    |
|                          | 計  | 計画額                                       | 2,098  | 2,098   | 2,098  | 2,098    | 2,098 | 10,490 |
|                          |  | 実績額                                       | 593    |         |        |          |       | 593    |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |   |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                        |   |                               |   | 重要度  | B        |       |   |
|-------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---|------|----------|-------|---|
| 番号・取組事業名    | 12004                              | クリーニング代の削減                                | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |       |   |
| 担当部署        | 030500                             | 総務部防災安全課                                  | 責任者                           | 鈴木輝夫  | 担当者  | 危機管理・防災  |       |   |
|             | 区分                                 | 取組内容・目標                                   |                               |   |      |          |       |   |
| 平成23年度      | 実施                                 | 災害対策用毛布(3,000枚)のクリーニング未実施による役務費(手数料)の歳出削減 |                               |   |      |          |       |   |
| 取組項目        |                                    |   |                               | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月  |   |
| 1           | 災害対策用毛布の保存状態確認                     |   |                               |   |      |          | ○     |   |
| 2           | 使用済み災害対策用毛布(300枚)のクリーニング(真空パック化)実施 |   |                               |   |      |          | ○     |   |
| 3           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 4           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 5           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 6           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 7           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 8           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 9           |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 10          |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 進捗          |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 上半期         | 進捗状況                               | その他                                       | コメント                          | ・災害対策用毛布の定期的クリーニング未実施は計画どおり進行しているが、東日本大震災の発生により、県外被災者のために開設した避難所(中央公民館)で2,400枚の災害対策用毛布を使用したため、これらのクリーニングを7月に実施した。 |      |          |       |   |
| 進捗・実績       |                                    |   |                               |   |      |          |       |   |
| 年度末         | 成果指標名                              | クリーニング実施枚数                                | 計画値                           | 単位  | 枚    | 実績値      | 単位    | 枚 |
|             |                                    |   |                               | 300   |      |          | 2,400 |   |
|             | 達成状況【成果】                           | その他                                       | コメント                          | 上半期コメントに同じ。   |      |          |       |   |
|             | 進捗状況【活動】                           | その他                                       |                               |   |      |          |       |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                               | 無   | コメント                          |   |      |          |       |   |
|             | 計画値                                | 無   |                               |   |      |          |       |   |
| 評価          | 評価者                                | 吉田 克夫                                     | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |       |   |
|             | 総合評価(A・B・C)                        | B   | コメント<br>指示事項                  | 今回は経費節減のための工夫の一環であり、今後も最適な方策を模索、検討されたい。   |      |          |       |   |
|             | 方向性                                | 継続実施                                      |                               |   |      |          |       |   |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |        |        |         |        |       |       |
|--------------------------|--|--|--------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |        |        | 重要度     | B      |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12005  | 防災服の廃止                                       |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |       |
| 担当部署                     | 030500   | 総務部防災安全課                                     |        | 責任者    | 鈴木輝夫    |        |       |       |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H23    |        |         |        |       |       |
| 効果                       | 歳出削減   |  |        |        |         |        |       |       |
| 最終目標                     | 新規採用職員に貸与していた防災服(一式28千円/人・H21実績)を廃止し、貸与費用を削減する。<br>削減額: 防災服一式(28千円) × 新規採用職員(男子, 保健師)数(47名・H21実績) × 5年間=6, 580千円 |  |        |        |         |        |       |       |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                                      |        |        |         |        |       |       |
| 平成23年度                   | 完了   | 防災服一式(47名分・H21実績)の未購入・未貸与による消耗品費(被服購入費)の歳出削減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成24年度                   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成25年度                   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成26年度                   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成27年度                   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 成果指標                     | 指標名  | 防災服購入費                                       |        |        |         | 単位     | 千円    |       |
|                          | 年度   | 平成23年度                                       | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |       |
|                          | 計画値  | 0  |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 実績値  | 0  |        |        |         |        | 0     |       |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |        |        |         |        | 0     |       |
|                          |  | 実績額  |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 歳出削減   | 計画額  | 1,316  | 1,316  | 1,316   | 1,316  | 1,316 | 6,580 |
|                          |  | 実績額  | 1,316  | 1,316  | 1,316   | 1,316  | 1,316 | 6,580 |
|                          | 計  | 計画額  | 1,316  | 1,316  | 1,316   | 1,316  | 1,316 | 6,580 |
|                          |  | 実績額  | 1,316  | 1,316  | 1,316   | 1,316  | 1,316 | 6,580 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |  |        |        |         |        |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                             |  |              |   |      |          |      |    |
|-------------|-----------------------------|--|--------------|---|------|----------|------|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                 |  |              |   | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名    | 12005                       | 防災服の廃止                                       | 作成日          | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署        | 030500                      | 総務部防災安全課                                     | 責任者          | 鈴木輝夫  | 担当者  | 危機管理・防災  |      |    |
|             | 区分                          | 取組内容・目標                                      |              |   |      |          |      |    |
| 平成23年度      | 完了                          | 防災服一式(47名分・H21実績)の未購入・未貸与による消耗品費(被服購入費)の歳出削減 |              |   |      |          |      |    |
| 取組項目        |                             |  |              | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1           | 退職者からの防災服の返却                |  |              | ○   |      |          |      |    |
| 2           | 防災服(返却品)の保管                 |  |              | ○   | ○    | ○        | ○    |    |
| 3           | 防災服(返却品)の貸し出し(防災訓練, 被災地支援時) |  |              | ○   | ○    | ○        | ○    |    |
| 4           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 5           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 6           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 7           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 8           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 9           |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 10          |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 進捗          |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 上半期         | 進捗状況                        | 完了<br>(事業終了)                                 | コメント         | <ul style="list-style-type: none"> <li>退職者から返却, 返却品の保管は計画どおり実施している。</li> <li>返却品の貸し出しについては, 新潟・福島豪雨での職員派遣の際に実施し, 有効活用を図っている。</li> <li>災害対応では, 応急活動従事者と市民等との明確な区別が必要であり, 今後, 防災服に替わるビブス等, 市民から容易に識別できる着衣について, 早急な配備を検討する。</li> </ul> |      |          |      |    |
| 進捗・実績       |                             |  |              |   |      |          |      |    |
| 年度末         | 成果指標名                       | 防災服購入費                                       | 計画値          | 単位  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|             |                             |  |              |   | 0    |          |      | 0  |
|             | 達成状況【成果】                    |  | コメント         |   |      |          |      |    |
|             | 進捗状況【活動】                    |  |              |   |      |          |      |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                        |  | コメント         |   |      |          |      |    |
|             | 計画値                         |  |              |   |      |          |      |    |
| 評価          | 評価者                         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする               |              |   |      |          |      |    |
|             | 総合評価(A・B・C)                 |  | コメント<br>指示事項 |   |      |          |      |    |
|             | 方向性                         |  |              |   |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                   |        |        |         |        |        |       |
|--------------------------|---|-------------------|--------|--------|---------|--------|--------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                   |        |        | 重要度     | B      |        |       |
| 番号・取組事業名                 | 12006   | 柏市役所職員厚生組合事業      |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |       |
| 担当部署                     | 030700  | 総務部 給与厚生室         |        | 責任者    | 小島利夫    |        |        |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                 | H23    |        |         |        |        |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                   |        |        |         |        |        |       |
| 最終目標                     | 平成22年度をもってカフェテリア事業・自己啓発事業を廃止し、平成23年度以降の負担金充当事業を健康管理事業に限定する。 |                   |        |        |         |        |        |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標           |        |        |         |        |        |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 市負担金 平成22年度比7.4%減 |        |        |         |        |        |       |
| 平成24年度                   |   |                   |        |        |         |        |        |       |
| 平成25年度                   |   |                   |        |        |         |        |        |       |
| 平成26年度                   |   |                   |        |        |         |        |        |       |
| 平成27年度                   |   |                   |        |        |         |        |        |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 市負担金の額            |        |        |         | 単位     | 千円     |       |
|                          | 年度  | 平成23年度            | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |       |
|                          | 計画値   | 18,029            | 18,029 | 18,029 | 18,029  | 18,029 | 18,029 |       |
|                          | 実績値   | 12,043            |        |        |         |        |        |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額               |        |        |         |        | 0      |       |
|                          |   | 実績額               |        |        |         |        | 0      |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額               | 1,442  | 1,442  | 1,442   | 1,442  | 1,442  | 7,210 |
|                          |   | 実績額               | 5,670  |        |         |        |        | 5,670 |
|                          | 計   | 計画額               | 1,442  | 1,442  | 1,442   | 1,442  | 1,442  | 7,210 |
|                          |   | 実績額               | 5,670  |        |         |        |        | 5,670 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                   |        |        |         |        |        |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
|-------------|-------------|-------------------|-------------------------------|---|--------|----------|------|--------|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |                   |                               |   | 重要度    | B        |      |        |
| 番号・取組事業名    | 12006       | 柏市役所職員厚生組合事業      | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31 |      |        |
| 担当部署        | 030700      | 総務部 給与厚生室         | 責任者                           | 小島利夫  | 担当者    | 福利厚生担当   |      |        |
|             | 区分          | 取組内容・目標           |                               |   |        |          |      |        |
| 平成23年度      | 完了          | 市負担金 平成22年度比7.4%減 |                               |   |        |          |      |        |
| 取組項目        |             |                   |                               | 4~6月  | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月 |        |
| 1           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 2           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 3           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 4           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 5           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 6           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 7           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 8           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 9           |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 10          |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 進捗          |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 上半期         | 進捗状況        | 計画どおり             | コメント                          | 計画に沿い、負担金充当事業を健康管理事業に限定して進めており、予定どおり、歳出削減を実施できる見込みである。                            |        |          |      |        |
| 進捗・実績       |             |                   |                               |   |        |          |      |        |
| 年度末         | 成果指標名       | 市負担金の額            | 計画値                           | 単位  | 千円     | 実績値      | 単位   | 千円     |
|             |             |                   |                               |   | 18,029 |          |      | 12,043 |
|             | 達成状況【成果】    | 達成                | コメント                          | 計画通り、負担金充当事業を健康管理助成事業に限定し、歳出削減を実施できた。なお、健康管理助成事業の利用率が当初見込より低かったため、削減率は予定より大きくなった。 |        |          |      |        |
|             | 進捗状況【活動】    | 完了(事業終了)          |                               |   |        |          |      |        |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        | 無                 | コメント                          | 健康管理助成事業の予想利用率が修正されたため、計画値を変更する。  |        |          |      |        |
|             | 計画値         | 有                 |                               |   |        |          |      |        |
| 評価          | 評価者         | 吉田 克夫             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |          |      |        |
|             | 総合評価(A・B・C) | B                 | コメント<br>指示事項                  | 期待する初期の目標は達成されたが、事業の組み替えによる負担金充当事業の充実を望む。   |        |          |      |        |
|             | 方向性         | 完了(目的達成)          |                               |   |        |          |      |        |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                        |                       |        |         |        |          |     |    |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------|---------|--------|----------|-----|----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し            |                       |        |         | 重要度    | B        |     |    |
| 番号・取組事業名                 | 12007                  | 職員市政提言事業              | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |    |
| 担当部署                     | 020100                 | 企画部 企画調整課             | 責任者    | 大竹 正祥   | 担当者    | 企画調整担当   |     |    |
| 取組年度                     | H23                    | ～                     | H23    |         |        |          |     |    |
| 効果                       | 歳出削減                   |                       |        |         |        |          |     |    |
| 最終目標                     | 市政提言に関する事業所管課との調整事業を廃止 |                       |        |         |        |          |     |    |
| 年度                       | 区分                     | 取組内容・目標               |        |         |        |          |     |    |
| 平成23年度                   | 完了                     | 平成23年3月31日をもって本事業を廃止。 |        |         |        |          |     |    |
| 平成24年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |    |
| 平成25年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |    |
| 平成26年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |    |
| 平成27年度                   |                        |                       |        |         |        |          |     |    |
| 成果指標                     | 指標名                    | 事業費                   |        |         |        | 単位       | 千円  |    |
|                          | 年度                     | 平成23年度                | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |    |
|                          | 計画値                    | 0                     |        |         |        |          | 0   |    |
|                          | 実績値                    | 0                     |        |         |        |          | 0   |    |
| 効果額                      | 歳入増加                   | 計画額                   |        |         |        |          | 0   |    |
|                          |                        | 実績額                   |        |         |        |          | 0   |    |
|                          | 歳出削減                   | 計画額                   | 15     | 15      | 15     | 15       | 15  | 75 |
|                          |                        | 実績額                   | 15     | 15      | 15     | 15       | 15  | 75 |
|                          | 計                      | 計画額                   | 15     | 15      | 15     | 15       | 15  | 75 |
|                          |                        | 実績額                   | 15     | 15      | 15     | 15       | 15  | 75 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                        |                       |        |         |        |          |     |    |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|          |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|---------|------|----------|------|----|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                       |                               |              |         | 重要度  | B        |      |    |    |
| 番号・取組事業名 | 12007                             | 職員市政提言事業                      | 作成日          | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 020100                            | 企画部 企画調整課                     | 責任者          | 大竹 正祥   | 担当者  | 企画調整担当   |      |    |    |
|          | 区分                                | 取組内容・目標                       |              |         |      |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了                                | 平成23年3月31日をもって本事業を廃止。         |              |         |      |          |      |    |    |
| 取組項目     |                                   |                               |              | 4~6月    | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1        | ※市政提言に関する事業所管課との調整については、本事業を介せずとも |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 2        | 実施可能のため、特段の取組みはなし                 |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 3        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 4        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 5        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 6        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 7        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 8        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 9        |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 10       |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
| 進捗       |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
|          | 上半期                               | 進捗状況                          | 完了<br>(事業終了) | コメント    |      |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                                   |                               |              |         |      |          |      |    |    |
|          | 年度末                               | 成果指標名                         | 事業費          | 計画値     | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                                   | 達成状況【成果】                      |              | コメント    | 0    |          |      | 0  |    |
|          |                                   | 進捗状況【活動】                      |              |         |      |          |      |    |    |
|          |                                   | 計画変更(次年度以後)                   | 取組内容         |         | コメント |          |      |    |    |
|          |                                   | 計画値                           |              |         |      |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者                               | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |         |      |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)                       |                               | コメント<br>指示事項 |         |      |          |      |    |    |
|          | 方向性                               |                               |              |         |      |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |              |              |                 |        |     |
|--------------------------|--|--|--------------|--------------|-----------------|--------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |              |              | 重要度             | A      |     |
| 番号・取組事業名                 | 12008  | 事務事業評価の精度向上  |              | 作成日          | H23.4.1         |        |     |
| 担当部署                     | 020200   | 企画部 行政改革推進課  |              | 責任者          | 猿渡 久人           |        |     |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H27          |              |                 |        |     |
| 効果                       | その他改善  |  | 歳入増加         | 歳出削減         |                 |        |     |
| 最終目標                     | <p>○事務事業シートの活用<br/>事務事業について目的実現の効果や効率の視点から事務事業の見直しを進める。シートを通じて職員にPDCAの考え方を定着させるとともに、シートを予算査定や人事評価、組織定数管理などに活用する。</p> <p>○二次評価の実施<br/>担当部署による自己評価（一次評価）に加え、経営管理本部や企画部門による二次評価を実施することで事務事業見直しの精度向上を図る。評価結果は予算や事業の改廃・再構築等に反映させ、更なる事業の見直しを進める。</p> |  |              |              |                 |        |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |              |              |                 |        |     |
| 平成23年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成，活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の実施方法等の検討</li> </ul>       |              |              |                 |        |     |
| 平成24年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成，活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の試行</li> </ul>             |              |              |                 |        |     |
| 平成25年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成，活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の試行(前年度試行内容の改善)</li> </ul> |              |              |                 |        |     |
| 平成26年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成，活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の試行(前年度試行内容の改善)</li> </ul> |              |              |                 |        |     |
| 平成27年度                   | 完了   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成，活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の実施，行財政運営への反映</li> </ul>   |              |              |                 |        |     |
| 成果指標                     | 指標名  | 事務事業を見直した事業数(二次評価対象事業数)  |              |              |                 | 単位     | 事業  |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度       | 平成25年度       | 平成26年度          | 平成27年度 | 最終値 |
|                          | 計画値  | 0  | 15           | 15           | 15              | 50     | 95  |
|                          | 実績値  | 0  |              |              |                 |        |     |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |              |              |                 |        | 0   |
|                          |  | 実績額  |              |              |                 |        | 0   |
|                          | 歳出削減   | 計画額  |              |              |                 |        | 0   |
|                          |  | 実績額  |              |              |                 |        | 0   |
|                          | 計  | 計画額  |              |              |                 |        | 0   |
|                          |  | 実績額  |              |              |                 |        | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 事業見直しの<br>継続   | 事業見直しの<br>継続   | 事業見直しの<br>継続 | 事業見直しの<br>継続 | 更なる事業見<br>直しの実現 |        |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し            |   |                                |  | 重要度   | A        |      |    |    |
|----------|------------------------|---|--------------------------------|--|---|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12008                  | 事務事業評価の精度向上   | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日   | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 020200                 | 企画部 行政改革推進課   | 責任者                            | 猿渡 久人  | 担当者   | 行政改革推進担当 |      |    |    |
|          | 区分                     | 取組内容・目標   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 実施                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業シートの作成, 活用(担当部署による見直し)</li> <li>二次評価の実施方法等の検討</li> </ul> |                                |  |   |          |      |    |    |
| 取組項目     |                        |   |                                | 4~6月   | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1        | 前年度事務事業シートの完成(決算後)     |   |                                | ○  |   |          |      |    |    |
| 2        | 平成23年度事務事業シートの作成, 随時更新 |   |                                | ○  | ○   | ○        | ○    |    |    |
| 3        | 二次評価の実施方法等の検討          |   |                                |  | ○   | ○        | ○    |    |    |
| 4        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 5        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 6        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 7        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 8        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 9        |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 10       |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 進捗       |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 上半期      | 進捗状況                   | 遅れている   | コメント                           | 平成22年度事務事業シートを完成させ, 10月にホームページにおいて公開した。<br>平成23年度事務事業シートは, 財政課の予算査定に合わせ, 10月に作成開始を依頼した。<br>事務事業の大きさの見直しと, 政策体系の整理検討を優先した結果, 二次評価についてはまだ検討の段階にいたっていない。                            |   |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                        |   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 年度末      | 成果指標名                  | 事務事業を見直した事業数(二次評価対象事業数)   |                                | 計画値  | 単位  | 事業       | 実績値  | 単位 | 事業 |
|          | 達成状況【成果】               | その他   | コメント                           |  | 0   |          |      | 0  |    |
|          | 進捗状況【活動】               | 遅れている   |                                | 成果指標上は問題ないが, 実態として, 事務事業二次評価は進展していない。<br>事務事業一次評価, 事業仕分け, アクションプラン進捗管理, 補助金の見直しなどの取組みを進める中で, 事務事業評価の精度向上にあたり事務事業の単位適正化の必要性を認識したことから, 平成23年度事務事業シートの見直しに合わせ, 事務事業単位の見直しにウェイトを置いた。 |   |          |      |    |    |
|          | 計画変更(次年度以後)            | 取組内容  | 有                              | コメント   | 行政評価における評価精度の向上という「成果」を得るためには, 事業単位の見直しが必要であり, 他の「事業見直しの取組み」との連携を考慮しながら, 柔軟に対応していきたい。<br>他の取組みとの重複を整理し, 担当課の負担軽減に配慮しながら事業を進めたい。 |          |      |    |    |
|          | 計画値                    | 有   |                                |  |   |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者                    | 石黒 博  | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |   |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)            | C   | コメント<br>指示事項                   | 政策的な事務事業と定型的な事務事業を区分し, 評価方法や担当部署との役割などを見直しを行い, 実効性を高めること。  |   |          |      |    |    |
|          | 方向性                    | 取組み強化   |                                |  |   |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |  |         |  |          |  |  |
|--------------------------|--|--|--|---------|--|----------|--|--|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |  |         | 重要度  | A        |  |  |
| 番号・取組事業名                 | 12009  | 事業仕分け  | 作成日  | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |  |  |
| 担当部署                     | 020200   | 企画部 行政改革推進課  | 責任者  | 猿渡 久人   | 担当者  | 行政改革推進担当 |  |  |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H27  |         |  |          |  |  |
| 効果                       | その他改善  | 歳入増加   | 歳出削減                                       |         |  |          |  |  |
| 最終目標                     | 行政の説明責任を果たす。<br>持続可能な行財政運営を構築するため、事務事業の見直し、職員の更なる意識改革、市民の市政参画の推進を図る。 |  |  |         |  |          |  |  |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |  |         |  |          |  |  |
| 平成23年度                   | 実施   | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施                          |  |         |  |          |  |  |
| 平成24年度                   | 実施   | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施                          |  |         |  |          |  |  |
| 平成25年度                   | 実施   | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施                          |  |         |  |          |  |  |
| 平成26年度                   | 実施   | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施<br>(今後の実施のあり方について見直しを検討) |  |         |  |          |  |  |
| 平成27年度                   | 完了   | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施<br>(今後の実施のあり方について見直しを検討) |  |         |  |          |  |  |
| 成果指標                     | 指標名  | 結果を受けて見直しに活用した事業数  |  |         |  | 単位       | 事業   |  |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度                                     | 平成25年度  | 平成26年度                                     | 平成27年度   | 最終値  |  |
|                          | 計画値  | 30   | 30   | 30      | 30   | 30       | 150  |  |
|                          | 実績値  | 10   |  |         |  |          |  |  |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |  |         |  |          | 0  |  |
|                          |  | 実績額  |  |         |  |          | 0  |  |
|                          | 歳出削減   | 計画額  |  |         |  |          | 0  |  |
|                          |  | 実績額  |  |         |  |          | 0  |  |
|                          | 計  | 計画額  |  |         |  |          | 0  |  |
|                          |  | 実績額  |  |         |  |          | 0  |  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 市民の視点等で議論する中で得られた意見等を、対象事業と同種他事業の見直しに活用する。                           |  | 市民の視点等で議論する中で得られた意見等を、対象事業と同種他事業の見直しに活用する。 |         | 市民の視点等で議論する中で得られた意見等を、対象事業と同種他事業の見直しに活用する。 |          | 市民の視点等で議論する中で得られた意見等を、対象事業と同種他事業の見直しに活用する。 |  |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し        |                                   |  |                      | 重要度  | A  |      |  |    |
|----------|--------------------|-----------------------------------|--|----------------------|--|--|------|--|----|
| 番号・取組事業名 | 12009              | 事業仕分け                             | 作成日                                    | H23.4.1              | 更新日  | H24.3.31   |      |  |    |
| 担当部署     | 020200             | 企画部 行政改革推進課                       | 責任者                                    | 猿渡 久人                | 担当者  | 行政改革推進担当   |      |  |    |
|          | 区分                 | 取組内容・目標                           |  |                      |  |  |      |  |    |
| 平成23年度   | 実施                 | テーマ別に事業を選定し、有識者を含めた評価者による事業仕分けを実施 |  |                      |  |  |      |  |    |
| 取組項目     |                    |                                   |  | 4～6月                 | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |  |    |
| 1        | 事業選定, 評価者選定, 実施準備等 |                                   |  | ○                    |  |  |      |  |    |
| 2        | 実施                 |                                   |  |                      | ○  |  |      |  |    |
| 3        | 評価結果の反映等           |                                   |  |                      |  | ○  |      |  |    |
| 4        | 実施手法などの再検討         |                                   |  |                      | ○  | ○  | ○    |  |    |
| 5        | 次年度実施に向けた準備        |                                   |  |                      |  |  | ○    |  |    |
| 6        |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
| 7        |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
| 8        |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
| 9        |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
| 10       |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
| 進捗       |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
|          | 上半期                | 進捗状況                              | 計画どおり                                  | コメント                 | 平成23年8月27日(土), 28日(日)に, 本庁舎ロビーにおいて第3回柏市版事業仕分けを実施した。<br>実施方法の再検討については, 市民判定人方式の導入について検討を開始した。 |  |      |  |    |
| 進捗・実績    |                    |                                   |  |                      |  |  |      |  |    |
|          | 成果指標名              | 結果を受けて見直しに活用した事業数                 |  | 計画値                  | 単位   | 事業   | 実績値  | 単位   | 事業 |
|          |                    |                                   |  |                      | 30   |  |      | 10   |    |
|          | 達成状況【成果】           | 一部達成                              | 進捗状況【活動】                               | 計画どおり                | コメント   | 財政課において, 市の最終方針を平成24年度予算に反映した。実施手法の再検討に関しては, 経費が高額となることから市民判定人方式を取りやめ, 傍聴者意見をより一層活用する方法について検討し, 取り組みを開始した。<br>次年度の実施に関しては, テーマ選定を開始している。 |      |  |    |
|          | 計画変更(次年度以後)        | 取組内容                              |  |                      |  | 無  | コメント | より最新の情報(事務事業シート)を基に事業仕分けを実施するとともに, 結果を迅速に次年度予算に反映させるため, 事業仕分けの実施内容を見直した。<br>原則として, 事業仕分けは毎年7月から8月頃, 年1回2日間実施することとしたため, 成果指標の計画値を12事業に変更する。 |    |
|          |                    | 計画値                               | 有                                      |                      |  |  |      |  |    |
| 評価       | 評価者                | 石黒 博                              | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長(平成24年度)を評価者とする |                      |  |  |      |  |    |
|          | 総合評価(A・B・C)        | B                                 | コメント<br>指示事項                           | 市民が参加し易い方法などを検討すること。 |  |  |      |  |    |
|          | 方向性                | 継続実施                              |  |                      |  |  |      |  |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                                   |   |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12010   | 電子申請システム運用管理                                | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 020800  | 企画部 情報政策課                                   | 責任者    | 坂巻 博雄   | 担当者    | 情報化推進担当  |       |        |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H23    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減  |   |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | 電子申請システムの運用管理費を5年間計で現行経費から8割削減し、429万円以下で運用する。 |   |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                                     |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 完了  | 平成22年度のシステム選定時に仕様の見直しを行い、低価格で調達したシステムを使用する。 |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   |   |   |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   |   |   |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   |   |   |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   |   |   |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名   | システム運用経費                                    |        |         |        | 単位       | 千円    |        |
|                          | 年度  | 平成23年度                                      | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値   | 858   |        |         |        |          | 4,290 |        |
|                          | 実績値   | 799   |        |         |        |          | 3,995 |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |         |        |          | 0     |        |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額   | 3,580  | 3,580   | 3,580  | 3,580    | 3,580 | 17,900 |
|                          |   | 実績額   | 3,639  | 3,639   | 3,639  | 3,639    | 3,639 | 18,195 |
|                          | 計   | 計画額   | 3,580  | 3,580   | 3,580  | 3,580    | 3,580 | 17,900 |
|                          |   | 実績額   | 3,639  | 3,639   | 3,639  | 3,639    | 3,639 | 18,195 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |   |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                      |   |                               |  | 重要度  | B        |              |
|-------------|----------------------------------|---|-------------------------------|--|--|----------|--------------|
| 番号・取組事業名    | 12010                            | 電子申請システム運用管理                                | 作成日                           | H23.4.1                                      | 更新日  | H24.3.31 |              |
| 担当部署        | 020800                           | 企画部 情報政策課                                   | 責任者                           | 坂巻 博雄  | 担当者  | 情報化推進担当  |              |
|             | 区分                               | 取組内容・目標                                     |                               |  |  |          |              |
| 平成23年度      | 完了                               | 平成22年度のシステム選定時に仕様の見直しを行い、低価格で調達したシステムを使用する。 |                               |  |  |          |              |
| 取組項目        |                                  |   |                               | 4～6月   | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月         |
| 1           | 平成22年度中にシステムの見直しを行い低廉なシステムを選定した。 |   |                               |  |  |          |              |
| 2           | H23～H27年度は、債務負担行為を設定し、運用していく。    |   |                               |  |  |          |              |
| 3           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 4           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 5           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 6           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 7           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 8           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 9           |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 10          |                                  |   |                               |  |  |          |              |
| 進捗          |                                  |   |                               |  |  |          |              |
|             | 上半期                              | 進捗状況  | 計画どおり                         | コメント   | ・5年間のシステム利用に要する費用について、債務負担行為を設定しており、今後は月額利用料を支出していく。 |          |              |
| 進捗・実績       |                                  |   |                               |  |  |          |              |
|             | 年度末                              | 成果指標名                                       | システム運用経費                      | 計画値  | 単位 千円<br>858   | 実績値      | 単位 千円<br>799 |
| 達成状況【成果】    |                                  | 達成  | コメント                          | 電子申請システムは、大規模な改修案件も発生しておらず、計画どおりの費用で運用できている。 |  |          |              |
| 進捗状況【活動】    |                                  | 完了(事業終了)                                    |                               |  |  |          |              |
| 計画変更(次年度以後) |                                  | 取組内容  | 無                             | コメント   |  |          |              |
|             | 計画値                              | 無   |                               |  |  |          |              |
| 評価          | 評価者                              | 猿渡 久人                                       | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |              |
|             | 総合評価(A・B・C)                      | A   | コメント<br>指示事項                  | 計画的に継続運用するが、システム運用上の改善を怠らず、常に経費削減を目指す。       |  |          |              |
|             | 方向性                              | 継続実施  |                               |  |  |          |              |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |        |         |        |          |        |        |
|--------------------------|--|--|--------|---------|--------|----------|--------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |        |         | 重要度    | B        |        |        |
| 番号・取組事業名                 | 12011  | オフィスソフトの見直し  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |        |        |
| 担当部署                     | 020800   | 企画部 情報政策課  | 責任者    | 坂巻 博雄   | 担当者    | 情報化推進担当  |        |        |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H23    |         |        |          |        |        |
| 効果                       | 歳出削減   |  |        |         |        |          |        |        |
| 最終目標                     | 庁内事務で使用するパソコンのオフィスソフトについて、無料または低価格なソフトを可能な範囲で使用することとし、5年間での調達コストを2割削減する。<br>ただし、無料または低価格なソフトはその操作性や提供の継続性について不透明な部分もあるため、他自治体の動向なども注視しながら、随時調達方針の修正を行う必要がある。 |  |        |         |        |          |        |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |        |         |        |          |        |        |
| 平成23年度                   | 完了   | パソコンのリース切による入替えに伴い必要となるオフィスソフトの内、4分の1を低価格ソフトに変更する。 |        |         |        |          |        |        |
| 平成24年度                   |  |  |        |         |        |          |        |        |
| 平成25年度                   |  |  |        |         |        |          |        |        |
| 平成26年度                   |  |  |        |         |        |          |        |        |
| 平成27年度                   |  |  |        |         |        |          |        |        |
| 成果指標                     | 指標名  | ソフト調達経費  |        |         |        | 単位       | 千円     |        |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値    |        |
|                          | 計画値  | 12,500   | 5,895  | 5,120   | 2,120  | 3,290    | 3,290  |        |
|                          | 実績値  | 10,266   |        |         |        |          | 0      |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |        |         |        |          | 0      |        |
|                          |  | 実績額  |        |         |        |          | 0      |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額  | 3,450  | 10,305  | 14,080 | 7,480    | 13,910 | 49,225 |
|                          |  | 実績額  | 6,534  |         |        |          |        | 6,534  |
|                          | 計  | 計画額  | 3,450  | 10,305  | 14,080 | 7,480    | 13,910 | 49,225 |
|                          |  | 実績額  | 6,534  |         |        |          |        | 6,534  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |  |        |         |        |          |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                |  |                               |   | 重要度   | B        |                 |
|-------------|----------------------------|--|-------------------------------|---|---|----------|-----------------|
| 番号・取組事業名    | 12011                      | オフィスソフトの見直し  | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日   | H24.3.31 |                 |
| 担当部署        | 020800                     | 企画部 情報政策課  | 責任者                           | 坂巻 博雄   | 担当者   | 情報化推進担当  |                 |
|             | 区分                         | 取組内容・目標  |                               |   |   |          |                 |
| 平成23年度      | 完了                         | パソコンのリース切による入替えに伴い必要となるオフィスソフトの内、4分の1を低価格ソフトに変更する。 |                               |   |   |          |                 |
| 取組項目        |                            |  |                               | 4～6月  | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月            |
| 1           | 無料または低価格オフィスソフトの操作性、互換性の検証 |  |                               | ○   |   |          |                 |
| 2           | 無料または低価格オフィスソフトの調達         |  |                               |   | ○   |          |                 |
| 3           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 4           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 5           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 6           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 7           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 8           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 9           |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 10          |                            |  |                               |   |   |          |                 |
| 進捗          |                            |  |                               |   |   |          |                 |
|             | 上半期                        | 進捗状況   | 計画どおり                         | コメント  | ・今年度入替対象の420ライセンスについて、低価格ソフトとすることで例年の10分の1の費用に圧縮することができた。   |          |                 |
| 進捗・実績       |                            |  |                               |   |   |          |                 |
|             | 年度末                        | 成果指標名  | ソフト調達経費                       | 計画値   | 単位 千円<br>12,500   | 実績値      | 単位 千円<br>10,266 |
| 達成状況【成果】    |                            | 達成   | コメント                          | 当初計画では、今年度入替対象の4分の1を低価格ソフトとすることにしていたが、全台を対象とすることにしたため、大きな削減効果があった。                              |   |          |                 |
| 進捗状況【活動】    |                            | 完了(事業終了)   |                               | しかし、データ連携がある一部の業務では、マイクロソフト社の製品が必要である事が判明し、追加で調達したため、削減効果が減少した。                                 |   |          |                 |
| 計画変更(次年度以後) |                            | 取組内容   | 有                             | コメント  | 当初本事業は、平成23年度以降に低価格なオフィスソフトを使用していく方針を定めたことをもって「完了」とし、削減効果のみ報告することとしたが、評価者との調整の結果、他にも同様な効果が見込めるもの研究していくこととしたため「継続実施」に修正した。 |          |                 |
|             | 計画値                        | 無  |                               |   |   |          |                 |
| 評価          | 評価者                        | 猿渡 久人  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |   |          |                 |
|             | 総合評価(A・B・C)                | B  | コメント<br>指示事項                  | この分野の技術革新、ハード及びソフトの進化は日進月歩である。新たな動向を注視しながら、セキュリティの確保、互換性等を検証し、経費節減の効果が見込まれるソフトについては、積極的に導入していく。 |   |          |                 |
|             | 方向性                        | 継続実施   |                               |   |   |          |                 |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |  |        |        |         |        |        |        |
|----------|--|--|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |  |        |        | 重要度     | B      |        |        |
| 番号・取組事業名 | 12012  | 広報かしわの発行   |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |        |
| 担当部署     | 160100   | 地域づくり推進部 秘書広報課   |        | 責任者    | 田所 優二   |        |        |        |
| 取組年度     | H23  | ～  | H23    |        |         |        |        |        |
| 効果       | 歳出削減   |  | 歳入増加   |        |         |        |        |        |
| 最終目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報かしわに関する規格等を見直し経費を削減した</li> <li>・財源確保のため、H23年度から広告収入について検討する</li> </ul> |  |        |        |         |        |        |        |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標  |        |        |         |        |        |        |
| 平成23年度   | 完了   | 用紙の規格見直しにより歳出を削減した。今後は仕様の検討やページ数増となった場合に歳出の増加を広告収入によりどの程度賄えるのかについて検討を行う。 |        |        |         |        |        |        |
| 平成24年度   |  |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成25年度   |  |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成26年度   |  |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成27年度   |  |  |        |        |         |        |        |        |
| 成果指標     | 指標名  | 広報かしわ印刷代   |        |        |         | 単位     | 千円     |        |
|          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |        |
|          | 計画値  | 30,999   | 30,999 | 30,999 | 30,999  | 30,999 | 30,999 |        |
|          | 実績値  | 29,683   |        |        |         |        |        |        |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額  |        |        |         |        | 0      |        |
|          |  | 実績額  |        |        |         |        | 0      |        |
|          | 歳出削減   | 計画額  | 14,861 | 14,861 | 14,861  | 14,861 | 14,861 | 74,305 |
|          |  | 実績額  | 16,177 |        |         |        |        | 16,177 |
|          | 計  | 計画額  | 14,861 | 14,861 | 14,861  | 14,861 | 14,861 | 74,305 |
|          |  | 実績額  | 16,177 |        |         |        |        | 16,177 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |  |        |        |         |        |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し             |  |                               |   | 重要度    | B        |      |        |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------------|---|--------|----------|------|--------|
| 番号・取組事業名    | 12012                   | 広報かしわの発行   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31 |      |        |
| 担当部署        | 160100                  | 地域づくり推進部 秘書広報課   | 責任者                           | 田所 優二   | 担当者    | 村松       |      |        |
|             | 区分                      | 取組内容・目標  |                               |   |        |          |      |        |
| 平成23年度      | 完了                      | 用紙の規格見直しにより歳出を削減した。今後は仕様の検討やページ数増となった場合に歳出の増加を広告収入によりどの程度賄えるのかについて検討を行う。 |                               |   |        |          |      |        |
| 取組項目        |                         |  |                               | 4～6月  | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |        |
| 1           | H23年度に仕様等を変更した契約を行い経費削減 |  |                               | ○   | ○      | ○        | ○    |        |
| 2           | 広告収入についての検討             |  |                               | ○   | ○      | ○        | ○    |        |
| 3           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 4           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 5           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 6           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 7           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 8           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 9           |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 10          |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 進捗          |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 上半期         | 進捗状況                    | 計画どおり  | コメント                          | 項目1は実施済み。項目2は増頁の場合の検討を行った。2頁増頁による経費増(約900万円)を賄うには、毎号下段1.5頁分(歳入約1,100万円)以上の広告掲載が必要。さらに、次年度材料費上昇などの増要因(約300万円)も見込むと毎号下段2頁分(歳入約1,400万円)の広告掲載が必要となる。いずれにしても、各段に経費減をもたらすものではないことがわかったため、増頁による広告掲載は職員の負担増も含めると現時点では効果的とは言えない。 |        |          |      |        |
| 進捗・実績       |                         |  |                               |   |        |          |      |        |
| 年度末         | 成果指標名                   | 広報かしわ印刷代   | 計画値                           | 単位  | 千円     | 実績値      | 単位   | 千円     |
|             |                         |  |                               |   | 30,999 |          |      | 29,683 |
|             | 達成状況【成果】                | 達成   | コメント                          | 項目1については当初計画値を上回る実績を上げられた。項目2については上述のとおり。   |        |          |      |        |
|             | 進捗状況【活動】                | 計画どおり  |                               |   |        |          |      |        |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                    | 有  | コメント                          | 継続事業とする。  |        |          |      |        |
|             | 計画値                     | 無  |                               |   |        |          |      |        |
| 評価          | 評価者                     | 窪井 公輔  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |          |      |        |
|             | 総合評価(A・B・C)             | B  | コメント<br>指示事項                  | 広報かしわの経費削減は終了したが、広告収入事業については引き続き検討していく。   |        |          |      |        |
|             | 方向性                     | 内容見直し  |                               |   |        |          |      |        |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |   |        |         |        |          |         |     |
|----------|--|---|--------|---------|--------|----------|---------|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                                |   |        |         | 重要度    | B        |         |     |
| 番号・取組事業名 | 12013                                      | 男女共同参画の啓発推進(情報紙の配布)                     | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |         |     |
| 担当部署     | 160200                                     | 地域づくり推進部 男女共同参画室                        | 責任者    | 谷口 恵子   | 担当者    | 男女共同参画担当 |         |     |
| 取組年度     | H23  | ～                                       | H23    |         |        |          |         |     |
| 効果       | その他改善                                      | 歳出削減                                    |        |         |        |          |         |     |
| 最終目標     | 男女共同参画啓発のための情報紙について、新聞折込を廃止し、町会等を通じ全戸配布を行う |   |        |         |        |          |         |     |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標                                 |        |         |        |          |         |     |
| 平成23年度   | 完了   | 情報紙の新聞折込を廃止し、町会等を通じて全戸配布を行う             |        |         |        |          |         |     |
| 平成24年度   |  |   |        |         |        |          |         |     |
| 平成25年度   |  |   |        |         |        |          |         |     |
| 平成26年度   |  |   |        |         |        |          |         |     |
| 平成27年度   |  |   |        |         |        |          |         |     |
| 成果指標     | 指標名  | 情報紙の配布部数                                |        |         |        | 単位       | 部       |     |
|          | 年度   | 平成23年度                                  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値     |     |
|          | 計画値  | 135,000                                 |        |         |        |          | 135,000 |     |
|          | 実績値  | 280,000                                 |        |         |        |          |         |     |
| 効果額      | 歳入増加                                       | 計画額                                     |        |         |        |          | 0       |     |
|          |  | 実績額                                     |        |         |        |          | 0       |     |
|          | 歳出削減                                       | 計画額                                     | 739    |         |        |          |         | 739 |
|          |  | 実績額                                     | 671    |         |        |          |         | 671 |
|          | 計  | 計画額                                     | 739    |         |        |          |         | 739 |
|          |  | 実績額                                     | 671    |         |        |          |         | 671 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                   | 町会回覧等で配布されることにより、情報紙を直接手にとる機会を作ることができる。 |        |         |        |          |         |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                             |                               |  | 重要度  | B               |
|----------|-------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------|
| 番号・取組事業名 | 12013       | 男女共同参画の啓発推進(情報紙の配布)         | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31        |
| 担当部署     | 160200      | 地域づくり推進部 男女共同参画室            | 責任者                           | 谷口 恵子  | 担当者  | 男女共同参画担当        |
|          | 区分          | 取組内容・目標                     |                               |  |  |                 |
| 平成23年度   | 完了          | 情報紙の新聞折込を廃止し、町会等を通じて全戸配布を行う |                               |  |  |                 |
| 取組項目     |             |                             |                               | 4~6月   | 7~9月   | 10~12月          |
|          |             |                             |                               |  |  | 1~3月            |
| 1        | 情報紙の配布      |                             |                               |  | ○  |                 |
| 2        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 3        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 4        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 5        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 6        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 7        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 8        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 9        |             |                             |                               |  |  |                 |
| 10       |             |                             |                               |  |  |                 |
| 進捗       |             |                             |                               |  |  |                 |
| 上半期      | 進捗状況        | 計画どおり                       | コメント                          | 第40号は、23年11月15日発行し、12月に町会を通じて全戸配布するため、準備を進めているところです。次号について、企画・内容を検討しているところです。  |  |                 |
| 進捗・実績    |             |                             |                               |  |  |                 |
| 年度末      | 成果指標名       | 情報紙の配布部数                    | 計画値                           | 単位 部<br>135,000  | 実績値  | 単位 部<br>280,000 |
|          | 達成状況【成果】    | 達成                          | コメント                          | 40号は、11月15日に発行。プロサッカー選手のイクメン(仕事も子育ても一生懸命な父親)記事、男女共同参画推進計画の後期的内容について掲載した。<br>41号は、年度当初の予定より早く2月1日に発行。柏市消防局の女性消防士について、防災に必要な女性の視点についての記事を掲載した。<br>どちらも町会回覧は予定どおり行った。イベントでの配布やホームページからの閲覧数も伸びた。 |  |                 |
|          | 進捗状況【活動】    | 完了(事業終了)                    |                               |  |  |                 |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                        | 有                             | コメント   | 事務の見直しにより、全庁的に啓発紙の町会回覧は24年度から廃止となる。このことを受け、発行部数を減らし、配布方法の再検討を行う。 |                 |
| 計画値      |             | 有                           |                               |  |  |                 |
| 評価       | 評価者         | 窪井 公輔                       | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |                 |
|          | 総合評価(A・B・C) | B                           | コメント<br>指示事項                  | 今後インターネットセンターを利用した情報提供を行っていく。  |  |                 |
|          | 方向性         | 完了(目的達成)                    |                               |  |  |                 |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |     |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |     |
| 番号・取組事業名                 | 12014   | 大学との連携事業(大学コンソーシアム柏)  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |
| 担当部署                     | 160300  | 地域づくり推進部 協働推進課  | 責任者    | 高橋 直資   | 担当者    | 松山 正史    |     |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H27    |         |        |          |     |
| 効果                       | その他改善   |   |        |         |        |          |     |
| 最終目標                     | <p>大学コンソーシアム柏については、市や大学間の意見交換の場として機能していくものとする。この意見交換の場に出された案件や、各種事業などのアイデアについては、各分科会で検討し、その活動は実行委員会(仮称)を設置して行うものとする。</p> <p>この実行委員会(仮称)が主体となって各種事業を実施していくことで、独自で財源の確保を行い、将来的に、自主自立での運営を行うよう支援を図っていく。</p> <p>なお本事業は、5年以内に実行委員会(仮称)がうまく機能しない、または、実行委員会で十分機能するなど市の関与の必要性が薄いと判断した場合は事業を廃止するというサンセット方式とする。</p> |   |        |         |        |          |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |         |        |          |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 大学コンソーシアム柏事業の組織全体のあり方を見直し、実行委員会(仮称)を立ち上げる。                                      |        |         |        |          |     |
| 平成24年度                   | 実施  | 各分科会において提案された事業について、実行委員会(仮称)の立ち上げや、協働事業として実施できるような体制作りの支援を図る。                  |        |         |        |          |     |
| 平成25年度                   | 実施  | 実行委員会(仮称)を立ち上げ、協働事業として実施する。   |        |         |        |          |     |
| 平成26年度                   | 実施  | 各分科会において提案された事業について、実行委員会(仮称)を立ち上げ、協働事業として実施する。事業については、随時見直しを図る。                |        |         |        |          |     |
| 平成27年度                   | 完了  | 引き続き実行委員会(仮称)による協働事業を実施し、事業性が見出せない、または実行委員会で十分機能するなど市の関与の必要性が薄いと判断した場合は事業を廃止する。 |        |         |        |          |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 実行委員会参加団体数(大学・自治体)  |        |         |        | 単位       | 団体  |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |
|                          | 計画値   | 6   | 16     | 18      | 20     | 20       | 80  |
|                          | 実績値   | 15  |        |         |        |          |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0   |
|                          | 歳出削減  | 計画額   |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0   |
|                          | 計   | 計画額   |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | <p>※平成23年度は震災の影響により一部事業が実施出来なかったことにより、不用額が生じたもの。</p>  |   |        |         |        |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
|-------------|----------------------------|--|-------------------------------|---|------|----------|------|----|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                |  |                               |   | 重要度  | B        |      |    |    |
| 番号・取組事業名    | 12014                      | 大学との連携事業(大学コンソーシアム柏)                       | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署        | 160300                     | 地域づくり推進部 協働推進課                             | 責任者                           | 高橋 直資   | 担当者  | 松山 正史    |      |    |    |
|             | 区分                         | 取組内容・目標                                    |                               |   |      |          |      |    |    |
| 平成23年度      | 実施                         | 大学コンソーシアム柏事業の組織全体のあり方を見直し、実行委員会(仮称)を立ち上げる。 |                               |   |      |          |      |    |    |
| 取組項目        |                            |  |                               | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1           | 大学コンソーシアム柏事業の組織全体のあり方を見直す。 |  |                               | ○   | ○    |          |      |    |    |
| 2           | 実行委員会(仮称)の立ち上げ支援           |  |                               |   |      | ○        | ○    |    |    |
| 3           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 4           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 5           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 6           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 7           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 8           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 9           |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 10          |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 進捗          |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 上半期         | 進捗状況                       | 計画どおり                                      | コメント                          | 大学コンソーシアムのあり方については、23年度の総会で検討し、名称を「大学コンソーシアム東葛」とした。これまでオブザーバー参加であった我孫子市・松戸市・野田市・流山市が正式会員となった。   |      |          |      |    |    |
| 進捗・実績       |                            |  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 年度末         | 成果指標名                      | 実行委員会参加団体数(大学・自治体)                         |                               | 計画値   | 単位   | 団体       | 実績値  | 単位 | 団体 |
|             |                            |  |                               |   | 6    |          |      | 15 |    |
|             | 達成状況【成果】                   | 達成   | コメント                          | 大学コンソーシアムの組織のあり方については、23年度の総会で検討し、名称を「大学コンソーシアム東葛」とした。これまでオブザーバー参加であった我孫子市・松戸市・野田市・流山市が正式会員となった。                                      |      |          |      |    |    |
|             | 進捗状況【活動】                   | 計画どおり                                      |                               | 実行委員会に関しては、全体ではなく、1つの分科会について実行委員会形式で実施。3大学から参加してもらった。(実行委員の学生の所属も含めると6大学が参加)  |      |          |      |    |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                       | 無  | コメント                          | 各分科会から事業の提案があれば対応。特になければ、事業実施はなし。   |      |          |      |    |    |
|             | 計画値                        | 無  |                               |   |      |          |      |    |    |
| 評価          | 評価者                        | 窪井 公輔                                      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |      |    |    |
|             | 総合評価(A・B・C)                | B  | コメント<br>指示事項                  | H23年度は、名称を「東葛」に変更したことにより周辺自治体、大学も主体的にかかわる環境が整った。具体の事業は各分科会で進めてきており、今後も事業の実施と課題整理を平行して進めながら、必要に応じて分科会のスクラップ&ビルドをおこない、大学と行政間の連携強化に努めたい。 |      |          |      |    |    |
|             | 方向性                        | 継続実施                                       |                               |   |      |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|--|---|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12015  | ホームタウン杯楯贈呈の廃止   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 160300   | 地域づくり推進部 協働推進課  | 責任者    | 高橋 直資   | 担当者    | 土屋       |     |     |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減   |   |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | ホームタウン杯(サッカー、バスケットボール大会)の優勝校及び準優勝校等への楯の贈呈を廃止する事で歳出を削減。 |   |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標   |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 完了   | 中学校サッカー及びバスケットボール専門部(中学校顧問等)への周知を行った上で、平成23年度から楯の贈呈を廃止する。 |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   |  |   |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   |  |   |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   |  |   |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   |  |   |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名  | ホームタウン杯楯購入  |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|                          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値  | 0   |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 実績値  | 0   |        |         |        |          |     |     |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額   |        |         |        |          | 0   |     |
|                          |  | 実績額   |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 歳出削減   | 計画額   | 76     | 76      | 76     | 76       | 76  | 380 |
|                          |  | 実績額   | 76     | 76      | 76     | 76       | 76  | 380 |
|                          | 計  | 計画額   | 76     | 76      | 76     | 76       | 76  | 380 |
|                          |  | 実績額   | 76     | 76      | 76     | 76       | 76  | 380 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |   |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                      |   |              |         | 重要度   | B        |      |    |    |
|----------|----------------------------------|---|--------------|---------|---|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12015                            | ホームタウン杯楯贈呈の廃止   | 作成日          | H23.4.1 | 更新日   | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 160300                           | 地域づくり推進部 協働推進課  | 責任者          | 高橋 直資   | 担当者   | 土屋       |      |    |    |
|          | 区分                               | 取組内容・目標   |              |         |   |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了                               | 中学校サッカー及びバスケットボール専門部(中学校顧問等)への周知を行った上で、平成23年度から楯の贈呈を廃止する。 |              |         |   |          |      |    |    |
| 取組項目     |                                  |   |              | 4~6月    | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1        | 中学校サッカー及びバスケットボール専門部(中学校顧問等)への周知 |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 2        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 3        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 4        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 5        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 6        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 7        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 8        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 9        |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 10       |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
| 進捗       |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 上半期                              | 進捗状況  | 完了<br>(事業終了) | コメント    | すでに周知を行ったが、中学校サッカー及びバスケットボール専門部(中学校顧問等)へ、再度、周知を行うように準備を進めている。 |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                                  |   |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 年度末                              | 成果指標名   | ホームタウン杯楯購入   | 計画値     | 単位  | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                                  |   |              |         | 0   |          |      | 0  |    |
|          |                                  | 達成状況【成果】  |              | コメント    |   |          |      |    |    |
|          |                                  | 進捗状況【活動】  |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 計画変更(次年度以後)                      | 取組内容  |              | コメント    |   |          |      |    |    |
|          |                                  | 計画値   |              |         |   |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者                              | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                             |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)                      |   | コメント<br>指示事項 |         |   |          |      |    |    |
|          | 方向性                              |   |              |         |   |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |                       |        |         |        |          |       |        |
|----------|--|-----------------------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                            |                       |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名 | 12016                                  | 地域の国際化(柏の葉国際交流ラウンジ事業) | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署     | 160300                                 | 地域づくり推進部 協働推進課        | 責任者    | 高橋 直資   | 担当者    | 田中       |       |        |
| 取組年度     | H23                                    | ～                     | H23    |         |        |          |       |        |
| 効果       | 歳出削減                                   |                       |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標     | 柏の葉サテライトオフィス内に設置されていた「柏の葉国際交流ラウンジ」の廃止。 |                       |        |         |        |          |       |        |
| 年度       | 区分                                     | 取組内容・目標               |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度   | 完了                                     | 「柏の葉国際交流ラウンジ」の廃止。     |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度   |  |                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度   |  |                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度   |  |                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度   |  |                       |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標     | 指標名                                    | 柏の葉国際交流ラウンジに関する経費の削減  |        |         |        | 単位       | 千円    |        |
|          | 年度                                     | 平成23年度                | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|          | 計画値                                    | 0                     |        |         |        |          | 0     |        |
|          | 実績値                                    | 0                     |        |         |        |          | 0     |        |
| 効果額      | 歳入増加                                   | 計画額                   |        |         |        |          | 0     |        |
|          |  | 実績額                   |        |         |        |          | 0     |        |
|          | 歳出削減                                   | 計画額                   | 7,031  | 7,031   | 7,031  | 7,031    | 7,031 | 35,155 |
|          |  | 実績額                   | 7,031  | 7,031   | 7,031  | 7,031    | 7,031 | 35,155 |
|          | 計                                      | 計画額                   | 7,031  | 7,031   | 7,031  | 7,031    | 7,031 | 35,155 |
|          |  | 実績額                   | 7,031  | 7,031   | 7,031  | 7,031    | 7,031 | 35,155 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)               |                       |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し      |                               |                      |         | 重要度   | B        |            |
|-------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------|---|----------|------------|
| 番号・取組事業名    | 12016            | 地域の国際化(柏の葉国際交流ラウンジ事業)         | 作成日                  | H23.4.1 | 更新日   | H24.3.31 |            |
| 担当部署        | 160300           | 地域づくり推進部 協働推進課                | 責任者                  | 高橋 直資   | 担当者   | 田中       |            |
|             | 区分               | 取組内容・目標                       |                      |         |   |          |            |
| 平成23年度      | 完了               | 「柏の葉国際交流ラウンジ」の廃止。             |                      |         |   |          |            |
| 取組項目        |                  |                               |                      | 4~6月    | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月       |
| 1           | 「柏の葉国際交流ラウンジ」の廃止 |                               |                      | ○       |   |          |            |
| 2           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 3           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 4           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 5           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 6           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 7           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 8           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 9           |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 10          |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 進捗          |                  |                               |                      |         |   |          |            |
|             | 上半期              | 進捗状況                          | 完了<br>(事業終了)         | コメント    | 「柏の葉国際交流ラウンジ」は平成22年度末をもって廃止。柏の葉サテライトオフィス内の同ラウンジが使用していたスペースは、柏市都市振興公社が賃借し、UDCKに準じた利用が行われている。 |          |            |
| 進捗・実績       |                  |                               |                      |         |   |          |            |
|             | 年度末              | 成果指標名                         | 柏の葉国際交流ラウンジに関する経費の削減 | 計画値     | 単位 千円<br>0  | 実績値      | 単位 千円<br>0 |
| 達成状況【成果】    |                  |                               | コメント                 |         |   |          |            |
| 進捗状況【活動】    |                  |                               |                      |         |   |          |            |
| 計画変更(次年度以後) |                  | 取組内容                          |                      | コメント    |   |          |            |
|             | 計画値              |                               |                      |         |   |          |            |
| 評価          | 評価者              | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                      |         |   |          |            |
|             | 総合評価(A・B・C)      |                               | コメント<br>指示事項         |         |   |          |            |
|             | 方向性              |                               |                      |         |   |          |            |





H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
|-------------|---------------------|--|-------------------------------|---|------|----------|------|-----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し         |  |                               |   | 重要度  | B        |      |     |
| 番号・取組事業名    | 12017               | 高齢者運転免許証自主返納支援事業   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |     |
| 担当部署        | 051000              | 市民生活部 市民課  | 責任者                           | 寺田 恵美子  | 担当者  | 山口 修司    |      |     |
|             | 区分                  | 取組内容・目標  |                               |   |      |          |      |     |
| 平成23年度      | 実施                  | 住民基本台帳カードの交付拡大を図るべく、窓口での案内、広報紙等でPRを実施するとともに柏警察署にチラシの配布を行う。支援件数240件 |                               |   |      |          |      |     |
| 取組項目        |                     |  |                               | 4～6月  | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |     |
| 1           | 実施要綱の制定, 関係機関への協力要請 |  |                               | ○   |      |          |      |     |
| 2           | 事業のPR               |  |                               | ○   | ○    | ○        | ○    |     |
| 3           | 事業実施                |  |                               | ○   | ○    | ○        | ○    |     |
| 4           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 5           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 6           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 7           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 8           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 9           |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 10          |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 進捗          |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 上半期         | 進捗状況                | 計画どおり  | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>支援件数は、設定目標で推移している。</li> <li>警察署、各出張所に広報チラシを設置している。またHPIに案内記事を掲載しているが、下半期は、老人福祉センターや公民館、図書館、運転免許所センター等の新たなPR方法を検討していく。</li> </ul> |      |          |      |     |
| 進捗・実績       |                     |  |                               |   |      |          |      |     |
| 年度末         | 成果指標名               | 支援件数   | 計画値                           | 単位  | 件数   | 実績値      | 単位   | 件数  |
|             |                     |  |                               |   | 240  |          |      | 248 |
|             | 達成状況【成果】            | 達成   | コメント                          | 計画値は達成できたが、高齢者による交通事故の減少に寄与するため、更なる自主返納支援事業を推進していく必要がある。老人福祉施設や図書館、運転免許所センターへの広報チラシの設置を始め新たなPR方法を検討していく。  |      |          |      |     |
|             | 進捗状況【活動】            | 完了(事業終了)   |                               |   |      |          |      |     |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                | 無  | コメント                          |   |      |          |      |     |
|             | 計画値                 | 無  |                               |   |      |          |      |     |
| 評価          | 評価者                 | 山田 研一  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |      |     |
|             | 総合評価(A・B・C)         | B  | コメント<br>指示事項                  | 当該事業は、住民基本台帳カードの普及促進を目的に行っているものであり、その目的は果たしたものと見做す。住基カードの身分証明性は、今後も重要視されるので、当該事業は経常業務として対応したい。なお、免許証の自主返納は、高齢者の交通事故の防止という効果も期待されるので、交通政策として事業を検証することの検討を願いたい。           |      |          |      |     |
|             | 方向性                 | 完了(目的達成)   |                               |   |      |          |      |     |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |      |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |      |
| 番号・取組事業名                 | 12018   | 住民票等証明書自動交付機設置事業  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |      |
| 担当部署                     | 051000  | 市民生活部 市民課   | 責任者    | 寺田 恵美子  | 担当者    | 山口 修司    |      |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H27    |         |        |          |      |
| 効果                       | その他改善   |   |        |         |        |          |      |
| 最終目標                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口での混雑緩和、待ち時間の短縮、事務の簡素化(申請書の記載)を図るとともに、休日夜間の証明書交付を行い市民サービスの向上を目指す。</li> <li>・今後、積極的なPR活動等を展開し、利用登録者の拡大を促進し、利用率の向上を図る。</li> <li>・住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の自動交付機による交付率20%を目指していく。</li> </ul> |   |        |         |        |          |      |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |         |        |          |      |
| 平成23年度                   | 実施  | 市役所ロビー及び柏駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率8～10%を目指す。  |        |         |        |          |      |
| 平成24年度                   | 実施  | 市役所ロビー及び柏駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率10～15%を目指す。 |        |         |        |          |      |
| 平成25年度                   | 実施  | 市役所ロビー及び柏駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率20%を目指す。    |        |         |        |          |      |
| 平成26年度                   | 実施  | 市役所ロビー及び柏駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率20%を目指す。    |        |         |        |          |      |
| 平成27年度                   | 完了  | 市役所ロビー及び柏駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率20%を目指す。    |        |         |        |          |      |
| 成果指標                     | 指標名   | 住民票、印鑑証明書の自動交付機による交付率   |        |         |        | 単位       | %    |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値  |
|                          | 計画値   | 10.0  | 15.0   | 20.0    | 20.0   | 20.0     | 20.0 |
|                          | 実績値   | 5.9   |        |         |        |          | 0.0  |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |         |        |          | 0    |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0    |
|                          | 歳出削減  | 計画額   |        |         |        |          | 0    |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0    |
|                          | 計   | 計画額   |        |         |        |          | 0    |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0    |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 窓口の混雑緩和と待ち時間の短縮が図られる。休日夜間の証明書交付が可能となる。  |   |        |         |        |          |      |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                    |  |                               |  | 重要度  | B        |      |     |
|-------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|------|----------|------|-----|
| 番号・取組事業名    | 12018                          | 住民票等証明書自動交付機設置事業   | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |     |
| 担当部署        | 051000                         | 市民生活部 市民課  | 責任者                           | 寺田 恵美子   | 担当者  | 山口 修司    |      |     |
|             | 区分                             | 取組内容・目標  |                               |  |      |          |      |     |
| 平成23年度      | 実施                             | 市役所ロビー及び粕駅前行政サービスセンターに設置されている2台の自動交付機により、証明書の交付を行っていく。利用登録者の拡大を図るべく窓口での案内をはじめPRを実施していく。住民票、印鑑証明書、戸籍証明書の交付率8～10%を目指す。 |                               |  |      |          |      |     |
| 取組項目        |                                |  |                               | 4～6月   | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |     |
| 1           | 窓口での案内及びパンフレット配布               |  |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |     |
| 2           | 2台の証明書自動交付機の稼働                 |  |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |     |
| 3           | 証明書自動交付機の稼働状況について検証、利用率の拡大策の検討 |  |                               |  |      | ○        | ○    |     |
| 4           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 5           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 6           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 7           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 8           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 9           |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 10          |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 進捗          |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 上半期         | 進捗状況                           | 計画どおり  | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>案内パンフレットを作成し、市民課並びに各出張所窓口で配布。</li> <li>旧印鑑登録証を持参の方に、新印鑑登録証(磁気カード)への引換え案内を積極的に実施しているが、高齢者の方や中央地域以外の地域の方の引換率が伸びていない。</li> <li>夜間及び休日の利用者への自動交付機案内看板の設置を検討中。また、広報かしわ並びにホームページにおいて利用促進記事の掲載予定。</li> </ul>             |      |          |      |     |
| 進捗・実績       |                                |  |                               |  |      |          |      |     |
| 年度末         | 成果指標名                          | 住民票、印鑑証明書の自動交付機による交付率  | 計画値                           | 単位   | %    | 実績値      | 単位   | %   |
|             |                                |  |                               |  | 10.0 |          |      | 5.9 |
|             | 達成状況【成果】                       | 未達成  | コメント                          | 平成22年10月から市民課前ロビーに設置の自動交付機を本庁舎玄関脇ロビーに移設し、休日及び夜間9時までの交付を開始し、利用者の利便性と利用率の向上を図った。その反面、自動交付機の設置場所が分からず市民課窓口において交付請求をされるケースが見うけられた。   |      |          |      |     |
|             | 進捗状況【活動】                       | 遅れている  |                               | 磁気カードへの引換え、自動交付機の利用促進を図るために案内表示板を検討する。フロアマネージャー及び窓口職員による案内を強化するとともに、広報紙等でのPRを積極的に実施する。   |      |          |      |     |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                           | 無  | コメント                          |  |      |          |      |     |
|             | 計画値                            | 無  |                               |  |      |          |      |     |
| 評価          | 評価者                            | 山田 研一  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |     |
|             | 総合評価(A・B・C)                    | C  | コメント<br>指示事項                  | 本事業の目的は、発券業務の機械化を進め、相談業務など機械化で担えない業務充実である。今後は、対応できる発券機能を住民票など身分証明関係のほかに税証明など他の証明書の発行機能拡大を視野に入れることで、将来、出張所の解消や置き換えが期待できると思料する。ただ、現在の方法は、印鑑証明書カードと住民基本台帳カードの併用を認めたものであり、機械の維持管理の費用も、高額であるので、機械の技術改良も含めて、国の社会補償・税番号制の状況を留意しながら、利用状況の検証を行い、更なるカードの利用促進を進めたい。 |      |          |      |     |
|             | 方向性                            | 継続実施   |                               |  |      |          |      |     |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                        |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|---|------------------------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                        |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12019   | 介護保険サービス事業者ガイドブック作成事業  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 060300  | 保健福祉部 高齢者支援課           | 責任者    | 上野 哲夫   | 担当者    | 松澤 清     |       |        |
| 取組年度                     | H23   | ～                      | H27    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減  |                        |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | 介護保険サービスの利用者の利便に供するため、介護サービス事業所の一覧等をまとめた冊子を作成している。この冊子を、公費を使わずに、協賛企業の広告費により作成できる事業者に依頼することで、経費の削減を図る。 |                        |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 完了  | 事業者を選定し、協定書を締結のうえ冊子を作成 |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   |   |                        |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   |   |                        |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   |   |                        |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   |   |                        |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名   | 介護保険サービス事業者ガイドブック作成経費  |        |         |        | 単位       | 千円    |        |
|                          | 年度  | 平成23年度                 | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値   | 0                      |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 実績値   | 0                      |        |         |        |          |       |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                    |        |         |        |          | 0     |        |
|                          |   | 実績額                    |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額                    | 2,022  | 2,022   | 2,022  | 2,022    | 2,022 | 10,110 |
|                          |   | 実績額                    | 2,022  | 2,022   | 2,022  | 2,022    | 2,022 | 10,110 |
|                          | 計   | 計画額                    | 2,022  | 2,022   | 2,022  | 2,022    | 2,022 | 10,110 |
|                          |   | 実績額                    | 2,022  | 2,022   | 2,022  | 2,022    | 2,022 | 10,110 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                        |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|                 |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
|-----------------|----------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し    |                        |                               |                                       | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12019          | 介護保険サービス事業者ガイドブック作成事業  | 作成日                           | H23.4.1                               | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 060300         | 保健福祉部 高齢者支援課           | 責任者                           | 上野 哲夫                                 | 担当者  | 松澤 清     |      |    |
|                 | 区分             | 取組内容・目標                |                               |                                       |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了             | 事業者を選定し、協定書を締結のうえ冊子を作成 |                               |                                       |      |          |      |    |
| 取組項目            |                |                        |                               | 4～6月                                  | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |
| 1               | ガイドラインの作成      |                        |                               | ○                                     |      |          |      |    |
| 2               | 事業者との打合せ       |                        |                               | ○                                     |      |          |      |    |
| 3               | 事業者との協定書の取り交わし |                        |                               | ○                                     |      |          |      |    |
| 4               | 実施             |                        |                               |                                       | ○    |          |      |    |
| 5               |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 6               |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 7               |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 8               |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 9               |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 10              |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 進捗              |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況           | 計画どおり                  | コメント                          | 冊子の完成が12月にずれたが、概ね計画通り進行中              |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                |                        |                               |                                       |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名          | 介護保険サービス事業者ガイドブック作成経費  | 計画値                           | 単位                                    | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                |                        |                               | 0                                     |      | 0        |      |    |
|                 | 達成状況【成果】       | 達成                     | コメント                          | 計画どおり12月に発行。<br>次年度より発行時期を6月頃発行に努めたい。 |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】       | 完了<br>(事業終了)           |                               |                                       |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容           | 無                      | コメント                          |                                       |      |          |      |    |
|                 | 計画値            | 無                      |                               |                                       |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者            | 下 隆明                   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                       |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)    | A                      | コメント<br>指示事項                  | 最終目標に記載のとおり効果が認められる。                  |      |          |      |    |
|                 | 方向性            | 完了<br>(目的達成)           |                               |                                       |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                                      |        |        |         |         |         |         |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |                                      |        |        | 重要度     | A       |         |         |
| 番号・取組事業名                 | 12020  | 特定疾病療養者見舞金                           |        | 作成日    | H23.4.1 |         |         |         |
| 担当部署                     | 060500   | 保健福祉部 障害福祉課                          |        | 責任者    | 下 隆明    |         |         |         |
| 取組年度                     | H23  | ～                                    | H26    |        |         |         |         |         |
| 効果                       | 歳出削減   |                                      |        |        |         |         |         |         |
| 最終目標                     | 特定疾病療養者見舞金制度については、国で行っている特定疾患治療研究事業によって医療費の負担軽減が行われ、かつ、重篤な障害者に対しては、重度心身障害者医療費助成事業により補填されているため、事業を廃止する。 |                                      |        |        |         |         |         |         |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                              |        |        |         |         |         |         |
| 平成23年度                   | 実施   | 平成26年度廃止に向けた周辺自治体の実態調査を行い、関係規則を整備する。 |        |        |         |         |         |         |
| 平成24年度                   | 実施   | 対象者へ周知を図った上で段階的削減もしくは廃止。             |        |        |         |         |         |         |
| 平成25年度                   | 実施   | 対象者へ周知を図った上で段階的削減もしくは廃止。             |        |        |         |         |         |         |
| 平成26年度                   | 完了   | 廃止。                                  |        |        |         |         |         |         |
| 平成27年度                   |  |                                      |        |        |         |         |         |         |
| 成果指標                     | 指標名  | 特定疾病療養者見舞金                           |        |        |         | 単位      | 千円      |         |
|                          | 年度   | 平成23年度                               | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度  | 最終値     |         |
|                          | 計画値  | 323,729                              | 未定     | 未定     | 0       | 0       | 0       |         |
|                          | 実績値  | 310,478                              |        |        |         |         |         |         |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                                  |        |        |         |         | 0       |         |
|                          |  | 実績額                                  |        |        |         |         | 0       |         |
|                          | 歳出削減   | 計画額                                  | 0      | 未定     | 未定      | 323,729 | 323,729 | 647,458 |
|                          |  | 実績額                                  |        |        |         |         |         | 0       |
|                          | 計  | 計画額                                  | 0      |        |         | 323,729 | 323,729 | 647,458 |
|                          |  | 実績額                                  |        |        |         |         |         | 0       |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 当該年度は調査検討のため、効果は翌年度以降<br>調査検討結果により過程は異なるため計画値未定<br>調査検討結果により過程は異なるため計画値未定                              |                                      |        |        |         |         |         |         |



H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |                                      |                               |         | 重要度  | A          |                  |
|----------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------|--|------------|------------------|
| 番号・取組事業名 | 12020        | 特定疾病療養者見舞金                           | 作成日                           | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31   |                  |
| 担当部署     | 060500       | 保健福祉部 障害福祉課                          | 責任者                           | 下 隆明    | 担当者  | 岡崎         |                  |
|          | 区分           | 取組内容・目標                              |                               |         |  |            |                  |
| 平成23年度   | 実施           | 平成26年度廃止に向けた周辺自治体の実態調査を行い、関係規則を整備する。 |                               |         |  |            |                  |
| 取組項目     |              |                                      |                               | 4～6月    | 7～9月   | 10～12月     | 1～3月             |
| 1        | 各種調査         |                                      |                               |         | ○  |            |                  |
| 2        | 規則の改正        |                                      |                               |         |  | ○          |                  |
| 3        | 利用者への周知      |                                      |                               |         |  |            | ○                |
| 4        | その他廃止に伴う事務処理 |                                      |                               |         | ○  | ○          |                  |
| 5        |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 6        |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 7        |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 8        |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 9        |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 10       |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
| 進捗       |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
|          | 上半期          | 進捗状況                                 | 計画どおり                         | コメント    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣自治体の調査等は終了</li> <li>・受給者への影響を考え、制度の廃止から対象疾病の削減及び支給額の減額等による制度縮小へと方針変更</li> <li>・規則改正、利用者への周知について現在検討しており、年内に案を作成する</li> </ul> |            |                  |
| 進捗・実績    |              |                                      |                               |         |  |            |                  |
|          |              | 成果指標名                                | 特定疾病療養者見舞金                    | 計画値     | 単位 千円<br>323,729   | 実績値        | 単位 千円<br>310,478 |
|          | 年度末          | 達成状況【成果】                             | 達成<br>(効果次年度)                 | コメント    | 周辺自治体の状況及び受給者への影響を考え、廃止から事業の見直し(縮小)とした。  |            |                  |
|          |              | 進捗状況【活動】                             | 完了<br>(事業終了)                  |         |  |            |                  |
|          |              | 計画変更<br>(次年度以後)                      | 取組内容                          | 有       | コメント   | 廃止から縮小とした。 |                  |
|          | 計画値          |                                      | 有                             |         |  |            |                  |
| 評価       | 評価者          | 石黒 博                                 | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |         |  |            |                  |
|          | 総合評価(A・B・C)  | B                                    | コメント<br>指示事項                  |         |  |            |                  |
|          | 方向性          | 完了<br>(目的達成)                         |                               |         |  |            |                  |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |              |        |        |         |        |        |        |
|--------------------------|--|--------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                                  |              |        |        | 重要度     | A      |        |        |
| 番号・取組事業名                 | 12021  | 福祉タクシー利用者助成金 |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |        |
| 担当部署                     | 060500                                       | 保健福祉部障害福祉課   |        | 責任者    | 下 隆明    |        |        |        |
| 取組年度                     | H23  | ～            | H23    |        |         |        |        |        |
| 効果                       | 歳出削減   |              |        |        |         |        |        |        |
| 最終目標                     | 平成22年度に改正作業を行い、平成23年度から登録タクシー業者への協力費の廃止を行った。 |              |        |        |         |        |        |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標      |        |        |         |        |        |        |
| 平成23年度                   | 完了   | 実施           |        |        |         |        |        |        |
| 平成24年度                   |  |              |        |        |         |        |        |        |
| 平成25年度                   |  |              |        |        |         |        |        |        |
| 平成26年度                   |  |              |        |        |         |        |        |        |
| 平成27年度                   |  |              |        |        |         |        |        |        |
| 成果指標                     | 指標名  | 福祉タクシー協力費    |        |        |         | 単位     | 千円     |        |
|                          | 年度   | 平成23年度       | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |        |
|                          | 計画値  | 0            |        |        |         |        | 0      |        |
|                          | 実績値  | 0            |        |        |         |        | 0      |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額          |        |        |         |        | 0      |        |
|                          |  | 実績額          |        |        |         |        | 0      |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額          | 16,073 | 16,073 | 16,073  | 16,073 | 16,073 | 80,365 |
|                          |  | 実績額          | 16,073 | 16,073 | 16,073  | 16,073 | 16,073 | 80,365 |
|                          | 計  | 計画額          | 16,073 | 16,073 | 16,073  | 16,073 | 16,073 | 80,365 |
|                          |  | 実績額          | 16,073 | 16,073 | 16,073  | 16,073 | 16,073 | 80,365 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 事務量の削減                                       |              |        |        |         |        |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                               |              |         | 重要度   | A        |      |    |    |
|----------|-------------|-------------------------------|--------------|---------|---|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12021       | 福祉タクシー利用者助成金                  | 作成日          | H23.4.1 | 更新日   | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 060500      | 保健福祉部障害福祉課                    | 責任者          | 下 隆明    | 担当者   | 山岡 康宏    |      |    |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標                       |              |         |   |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了          | 実施                            |              |         |   |          |      |    |    |
| 取組項目     |             |                               |              | 4～6月    | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 2        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 3        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 4        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 5        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 6        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 7        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 8        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 9        |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 10       |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
| 進捗       |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 上半期         | 進捗状況                          | 完了<br>(事業終了) | コメント    | タクシー利用券が使用できる事業者(協定書締結事業者)に対し、手帳の確認、請求に係る事務手数料として支払っていた協力費(100円/枚)を、平成23年度より廃止。 |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |             |                               |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 年度末         | 成果指標名                         | 福祉タクシー協力費    | 計画値     | 単位  | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |             |                               |              |         | 0   |          | 0    |    |    |
|          |             | 達成状況【成果】                      |              | コメント    |   |          |      |    |    |
|          |             | 進捗状況【活動】                      |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                          |              | コメント    |   |          |      |    |    |
|          |             | 計画値                           |              |         |   |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者         | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |         |   |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C) |                               | コメント<br>指示事項 |         |   |          |      |    |    |
|          | 方向性         |                               |              |         |   |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                    |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|---|------------------------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                    |        |         | 重要度    | A        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12022   | 法外援護費の見直し                          | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 062300  | 保健福祉部 生活支援課                        | 責任者    | 下 隆明    | 担当者    | 渋谷 恵三    |     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                                  | H27    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                                    |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | <p>法外援護費の種類を見直し、保育所入所支度費を廃止することにより、年間105,000円の歳出削減を図る。平成25年度(予定)以降については、生活保護基準の改定をふまえて事業の見直しを図る。</p> <p>【法外援護費とは】<br/>生活保護受給者に対して、法外援護費(出産料差額, 入院室料差額, 修学旅行支度費, 特定家庭用機器再商品化料, 住宅契約・更新時火災保険料)を支給し、被保護者の生活の安定と福祉の向上を図る。</p> |                                    |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                            |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 保育所入所支度費の廃止により、年間105,000円の歳出削減を図る。 |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   | 実施  | 保育所入所支度費の廃止により、年間105,000円の歳出削減を図る。 |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   | 実施  | 生活保護基準の改定をふまえて、事業の見直しを図る。          |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   | 実施  | 生活保護基準の改定をふまえて、事業の見直しを図る。          |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   | 完了  | 生活保護基準の改定をふまえて、事業の見直しを図る。          |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 法外援護費の歳出削減                         |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|                          | 年度  | 平成23年度                             | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値   | 105                                | 105    | 105     | 105    | 105      | 105 |     |
|                          | 実績値   | 105                                |        |         |        |          |     |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                                |        |         |        |          |     |     |
|                          |   | 実績額                                |        |         |        |          |     |     |
|                          | 歳出削減  | 計画額                                | 105    | 105     | 105    | 105      | 105 | 525 |
|                          |   | 実績額                                | 105    |         |        |          |     |     |
|                          | 計   | 計画額                                | 105    | 105     | 105    | 105      | 105 | 525 |
|                          |   | 実績額                                | 105    |         |        |          |     |     |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                                    |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                   |                                    |                               |  | 重要度  | A        |      |     |
|-------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|------|----------|------|-----|
| 番号・取組事業名    | 12022                         | 法外援護費の見直し                          | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |     |
| 担当部署        | 062300                        | 保健福祉部 生活支援課                        | 責任者                           | 下 隆明   | 担当者  | 渋谷 恵三    |      |     |
|             | 区分                            | 取組内容・目標                            |                               |  |      |          |      |     |
| 平成23年度      | 実施                            | 保育所入所支度費の廃止により、年間105,000円の歳出削減を図る。 |                               |  |      |          |      |     |
| 取組項目        |                               |                                    |                               | 4～6月   | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |     |
| 1           | 保育所入所支度費については、生活保護法内から支給する。   |                                    |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |     |
| 2           | 生活保護制度の動向に注視し法外援護費の適正な実施に努める。 |                                    |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |     |
| 3           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 4           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 5           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 6           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 7           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 8           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 9           |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 10          |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 進捗          |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 上半期         | 進捗状況                          | 計画どおり                              | コメント                          | 法外援護費は、生活保護受給者に対して支給をしているが、保育所入所支度費は、国の基準改正により法内での対応が可能となったことにより、平成23年4月1日から対象事業としないこととした。<br>他の項目については、国の動向を踏まえて、各事業を見直していく予定である。 |      |          |      |     |
| 進捗・実績       |                               |                                    |                               |  |      |          |      |     |
| 年度末         | 成果指標名                         | 法外援護費の歳出削減                         | 計画値                           | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円  |
|             |                               |                                    |                               |  | 105  |          |      | 105 |
|             | 達成状況【成果】                      | 達成                                 | コメント                          | 保育所入所支度費は、生活保護法内で賄えることに変更されたため、平成23年4月1日から廃止とした。   |      |          |      |     |
|             | 進捗状況【活動】                      | 完了(事業終了)                           |                               |  |      |          |      |     |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                          | 有                                  | コメント                          | 法外援護費の種類の見直しを行い、千葉県が実施している法外援護費の水準に併せて実施する。  |      |          |      |     |
|             | 計画値                           | 有                                  |                               |  |      |          |      |     |
| 評価          | 評価者                           | 石黒 博                               | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |     |
|             | 総合評価(A・B・C)                   | B                                  | コメント<br>指示事項                  | 制度の改正などを注視しながら継続的に見直しを行うこと。  |      |          |      |     |
|             | 方向性                           | 完了(目的達成)                           |                               |  |      |          |      |     |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |  |        |         |        |          |        |       |
|----------|--|--|--------|---------|--------|----------|--------|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |  |        |         | 重要度    | B        |        |       |
| 番号・取組事業名 | 12023  | 感染症予防事業  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |        |       |
| 担当部署     | 061600   | 保健所 保健予防課  | 責任者    | 中村 知江   | 担当者    | 伊藤 朝子    |        |       |
| 取組年度     | H23  | ～  | H23    |         |        |          |        |       |
| 効果       | 歳出削減   |  |        |         |        |          |        |       |
| 最終目標     | 感染症発生動向調査に関する定点医療機関に対する報償費の支払いや情報還元等の一部事務委託を廃止し、臨時職員雇用等により、約40万円の予算を削減する。<br>その他、検体搬送委託、患者搬送委託等について、実績ベースでの見直しを行い、計約75万円を削減する。 |  |        |         |        |          |        |       |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標  |        |         |        |          |        |       |
| 平成23年度   | 完了   | ・感染症発生動向調査について、財団への委託を廃止(自前に対応) 約40万円減<br>・検体搬送委託、患者搬送業務委託費等を削減 約30万円減 |        |         |        |          |        |       |
| 平成24年度   |  |  |        |         |        |          |        |       |
| 平成25年度   |  |  |        |         |        |          |        |       |
| 平成26年度   |  |  |        |         |        |          |        |       |
| 平成27年度   |  |  |        |         |        |          |        |       |
| 成果指標     | 指標名  | 感染症予防事業費   |        |         |        | 単位       | 千円     |       |
|          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値    |       |
|          | 計画値  | 3,194  |        |         |        |          | 15,970 |       |
|          | 実績値  | 3,194  |        |         |        |          | 15,970 |       |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額  |        |         |        |          | 0      |       |
|          |  | 実績額  |        |         |        |          | 0      |       |
|          | 歳出削減   | 計画額  | 750    | 750     | 750    | 750      | 750    | 3,750 |
|          |  | 実績額  | 750    | 750     | 750    | 750      | 750    | 3,750 |
|          | 計  | 計画額  | 750    | 750     | 750    | 750      | 750    | 3,750 |
|          |  | 実績額  | 750    | 750     | 750    | 750      | 750    | 3,750 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |  |        |         |        |          |        |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                 |   |                                |              | 重要度                            | B              |        |                |
|----------|-----------------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|--------|----------------|
| 番号・取組事業名 | 12023                       | 感染症予防事業   | 作成日                            | H23.4.1      | 更新日                            | H24.3.31       |        |                |
| 担当部署     | 061600                      | 保健所 保健予防課   | 責任者                            | 中村 知江        | 担当者                            | 伊藤 朝子          |        |                |
|          | 区分                          | 取組内容・目標   |                                |              |                                |                |        |                |
| 平成23年度   | 完了                          | ・感染症発生動向調査について、財団への委託を廃止(自前に対応)<br>・検体搬送委託, 患者搬送業務委託費等を削減 |                                |              |                                | 約40万円減         | 約30万円減 |                |
| 取組項目     |                             |   |                                | 4~6月         | 7~9月                           | 10~12月         | 1~3月   |                |
| 1        | 様式を指定医療機関に印刷・発送             |   |                                | ○            |                                |                |        |                |
| 2        | 随時, 医療機関から患者発生状況を受理・システムに入力 |   |                                | ○            | ○                              | ○              | ○      |                |
| 3        | 毎週, 指定医療機関に速報を発送            |   |                                | ○            | ○                              | ○              | ○      |                |
| 4        | 医療機関からの問い合わせに対応             |   |                                | ○            | ○                              | ○              | ○      |                |
| 5        | 謝礼金の入金                      |   |                                |              |                                |                | ○      |                |
| 6        |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
| 7        |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
| 8        |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
| 9        |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
| 10       |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
| 進捗       |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
|          | 上半期                         | 進捗状況  | 計画どおり                          | コメント         | H23.3.31をもって委託を廃止した。           |                |        |                |
| 進捗・実績    |                             |   |                                |              |                                |                |        |                |
|          | 年度末                         | 成果指標名   | 感染症予防事業費                       |              | 計画値                            | 単位 千円<br>3,194 | 実績値    | 単位 千円<br>3,194 |
|          |                             | 達成状況【成果】  | 達成                             | コメント         | 予定通りの経費削減効果が得られ, 事業は滞りなく遂行された。 |                |        |                |
|          |                             | 進捗状況【活動】  | 完了(事業終了)                       |              |                                |                |        |                |
|          |                             | 計画変更(次年度以後)   | 取組内容                           | 無            | コメント                           |                |        |                |
|          | 計画値                         |   | 無                              |              |                                |                |        |                |
| 評価       | 評価者                         | 山崎 彰美   | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |                                |                |        |                |
|          | 総合評価(A・B・C)                 | B   | コメント<br>指示事項                   | 今後も迅速に対応すること |                                |                |        |                |
|          | 方向性                         | 完了(目的達成)  |                                |              |                                |                |        |                |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                         |        |        |         |        |     |     |
|--------------------------|--|-------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |                         |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12024  | 特定疾患治療研究事業              |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署                     | 061600   | 保健所 保健予防課               |        | 責任者    | 中村 知江   |        |     |     |
| 取組年度                     | H23  | ～                       | H27    |        |         |        |     |     |
| 効果                       | 歳出削減   |                         |        |        |         |        |     |     |
| 最終目標                     | 更新申請のし忘れを防ぐため、更新時期間近に受給者全員にご案内文を送付してきた。これを、一定時期に更新申請をしていない方のみに限定して、送付することとし、郵送料の削減を図る。 |                         |        |        |         |        |     |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                 |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度                   | 実施   | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比3割減 |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度                   | 実施   | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比4割減 |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度                   | 実施   | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比半減  |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度                   | 実施   | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比半減  |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度                   | 完了   | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比半減  |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標                     | 指標名  | 特定疾患治療研究事業更新案内に要する経費    |        |        |         | 単位     | 千円  |     |
|                          | 年度   | 平成23年度                  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|                          | 計画値  | 110                     | 95     | 79     | 79      | 79     | 442 |     |
|                          | 実績値  | 110                     |        |        |         |        |     |     |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                     |        |        |         |        |     |     |
|                          |  | 実績額                     |        |        |         |        |     |     |
|                          | 歳出削減   | 計画額                     | 49     | 64     | 80      | 80     | 80  | 353 |
|                          |  | 実績額                     | 49     |        |         |        |     |     |
|                          | 計  | 計画額                     | 49     | 64     | 80      | 80     | 80  | 353 |
|                          |  | 実績額                     | 49     |        |         |        |     |     |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |                         |        |        |         |        |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し     |                         |      |  | 重要度  | B        |      |     |    |
|-------------|-----------------|-------------------------|------|--|--|----------|------|-----|----|
| 番号・取組事業名    | 12024           | 特定疾患治療研究事業              | 作成日  | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |     |    |
| 担当部署        | 061600          | 保健所 保健予防課               | 責任者  | 中村 知江  | 担当者  | 伊藤 朝子    |      |     |    |
|             | 区分              | 取組内容・目標                 |      |  |  |          |      |     |    |
| 平成23年度      | 実施              | 更新案内の郵送料及び消耗品費 22年度比3割減 |      |  |  |          |      |     |    |
| 取組項目        |                 |                         |      | 4～6月   | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |     |    |
| 1           | 更新案内文書の作成       |                         |      |  | ○  |          |      |     |    |
| 2           | 未申請者に更新案内を発送する。 |                         |      |  | ○  |          |      |     |    |
| 3           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 4           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 5           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 6           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 7           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 8           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 9           |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 10          |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 進捗          |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 上半期         | 進捗状況            | 計画どおり                   | コメント | 更新案内について、昨年は、受給者全員に送付したが、今年度は7月中旬時点で更新申請が済んでいない方を対象に送付することとし、約600人分の郵送料、43,000円の支出削減を図ることができた。 |  |          |      |     |    |
| 進捗・実績       |                 |                         |      |  |  |          |      |     |    |
| 年度末         | 成果指標名           | 特定疾患治療研究事業更新案内に要する経費    |      | 計画値  | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位  | 千円 |
|             |                 |                         |      |  | 110  |          |      | 110 |    |
|             | 達成状況【成果】        | 達成                      |      | コメント   | 更新案内について、昨年は、受給者全員に送付したが、今年度は7月中旬時点で更新申請が済んでいない方を対象に送付することとし、約600人分の郵送料、43,000円の支出削減を図ることができた。 |          |      |     |    |
|             | 進捗状況【活動】        | 計画どおり                   |      |  |  |          |      |     |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容            | 有                       |      | コメント   | 年少者控除の案内を全員に送る必要が生じたため、24年度は受給者全員に更新案内を送付することとする。また、25年度以降は、千葉県が更新案内を郵送する方向で検討されている。           |          |      |     |    |
|             | 計画値             | 有                       |      |  |  |          |      |     |    |
| 評価          | 評価者             | 山崎 彰美                   |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする  |  |          |      |     |    |
|             | 総合評価(A・B・C)     | B                       |      | コメント<br>指示事項   | 受給対象者には適切に情報を提供すること。   |          |      |     |    |
|             | 方向性             | 継続実施                    |      |  |  |          |      |     |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |                                       |        | 重要度     | B      |     |          |
|--------------------------|--|--|---------------------------------------|--------|---------|--------|-----|----------|
| 番号・取組事業名                 | 12025  | 一般高齢者介護予防事業  |                                       | 作成日    | H23.4.1 |        | 更新日 | H24.3.31 |
| 担当部署                     | 061800   | 保健所 地域健康づくり課   |                                       | 責任者    | 田村 敬志   |        | 担当者 | 吉田 みどり   |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H27                                   |        |         |        |     |          |
| 効果                       | 歳出削減   |  | その他改善                                 |        |         |        |     |          |
| 最終目標                     | <p>H18～市内2～5会場で実施していた「定点型いきいきはつらつ教室」の参加者数の伸び悩み・固定化という課題がある反面、H20～実施してきた「巡回型いきいきはつらつ教室」の健康づくり啓発活動ではサロン等に集まった方へ効率的に情報提供を行える利点があり、高齢者いきいきプランの目標の実現に向けて、定点型を終了し、より多くの市民に効率的に健康づくりの推進を図る。</p> <p>福祉活動推進課及び地域包括支援センター等と調整を図り、類似事業の整理・見直しを図り、効率的に双方の活動が効果をあげる体制整備を図る。</p> <p>目標指標 ・高齢者のうち、自分自身の健康状態について「健康である」と捉えている方の割合が上昇する<br/> ※高齢者いきいきプラン21策定アンケート調査より 27.9%(H17)⇒32.3%(H19)⇒集計中(H22)<br/> ・第1号被保険者に占める介護保険認定者の割合が大きく増加しない</p> |  |                                       |        |         |        |     |          |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |                                       |        |         |        |     |          |
| 平成23年度                   | 実施   | ・定点型(会場固定型)教室は、22年度で終了(他部署類似事業との整理・調整)<br>・巡回型(アウトリーチ)いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催 |                                       |        |         |        |     |          |
| 平成24年度                   | 実施   | ・巡回型いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催<br>・各地域のおせっ会・サロン活動(約120カ所)での健康情報提供を1回以上実施         |                                       |        |         |        |     |          |
| 平成25年度                   | 実施   | ・巡回型いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催<br>・各地域のおせっ会・サロン活動(約120カ所)での健康情報提供を1回以上実施         |                                       |        |         |        |     |          |
| 平成26年度                   | 実施   | ・巡回型いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催<br>・各地域のおせっ会・サロン活動(約120カ所)での健康情報提供を1回以上実施         |                                       |        |         |        |     |          |
| 平成27年度                   | 完了   | ・巡回型いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催<br>・各地域のおせっ会・サロン活動(約120カ所)での健康情報提供を1回以上実施         |                                       |        |         |        |     |          |
| 成果指標                     | 指標名  | 第1号被保険者の総数から要介護認定者数の割合の維持(増加しない)   |                                       |        |         | 単位     | %   |          |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度                                | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |          |
|                          | 計画値  | 12.9   | 12.9                                  | 12.9   | 12.9    | 12.9   |     |          |
| 実績値                      | 13.1   |  |                                       |        |         |        |     |          |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |                                       |        |         |        |     | 0        |
|                          |  | 実績額  |                                       |        |         |        |     |          |
|                          | 歳出削減   | 計画額  | 153                                   | 131    | 130     | 130    | 130 | 674      |
|                          |  | 実績額  | 134                                   |        |         |        |     |          |
|                          | 計  | 計画額  | 153                                   | 131    | 130     | 130    | 130 | 674      |
|                          |  | 実績額  | 134                                   |        |         |        |     |          |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 類似事業(地域包括支援センター等が実施する介護予防教室)との整理・調整で効果的・効率的に実施ができる   |  | アウトリーチにより、効率的に多くの高齢者に情報を効果的に伝えることができる | 同左     | 同左      | 同左     |     |          |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                              |  |                                  |   | 重要度  | B   |      |    |      |
|----------|--|--|----------------------------------|---|--|---|------|----|------|
| 番号・取組事業名 | 12025                                    | 一般高齢者介護予防事業  | 作成日                              | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31  |      |    |      |
| 担当部署     | 061800                                   | 保健所 地域健康づくり課   | 責任者                              | 田村 敬志   | 担当者  | 吉田  |      |    |      |
|          | 区分                                       | 取組内容・目標  |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 平成23年度   | 実施                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定点型(会場固定型)教室は、22年度で終了(他部署類似事業との整理・調整)</li> <li>・巡回型(アウトリーチ)いきいきはつらつ(健康づくり・介護予防)教室を20地域で1回以上開催</li> </ul> |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 取組項目     |  |  |                                  | 4～6月  | 7～9月   | 10～12月  | 1～3月 |    |      |
| 1        | おせっ会・サロン活動の把握及び、各地域担当職員による健康情報啓発活動計画立案   |  |                                  | ○   |  |   |      |    |      |
| 2        | おせっ会・サロン活動における、巡回型健康づくり・介護予防教室の周知啓発      |  |                                  | ○   | ○  | ○   | ○    |    |      |
| 3        | 各地域包括支援センター等が行う一時予防介護予防教室の把握、連絡調整        |  |                                  | ○   |  |   |      |    |      |
| 4        | 健康づくり・介護予防教室、健康情報啓発活動の実施                 |  |                                  | ○   | ○  | ○   | ○    |    |      |
| 5        | 健康づくり・介護予防教室、健康情報啓発活動の実施状況の集約及び評価        |  |                                  |   |  | ○   | ○    |    |      |
| 6        | 24年度～26年度第5期高齢者いきいきプランに向けての、健康づくり活動計画の立案 |  |                                  |   | ○  | ○   | ○    |    |      |
| 7        |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 8        |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 9        |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 10       |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
| 進捗       |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
|          | 上半期                                      | 進捗状況   | 計画どおり                            | コメント  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センター看護職と、4月に情報交換を実施。</li> <li>・年間の各サロン支援計画をとりまとめ、市内で開催されている高齢者対象のおせっ会・サロンのうち42%に対し支援を行う計画。また、23年度上半期に、高齢者対象の健康づくり支援・啓発活動を32回856人に対し実施。</li> <li>・第5期高齢者いきいきプランワーキンググループに参画。</li> <li>・今後の健康づくり・介護予防の取組として「ウォーキング」の強化について、効果的な実施・推進方法を検討中。</li> </ul> |   |      |    |      |
| 進捗・実績    |  |  |                                  |   |  |   |      |    |      |
|          |  | 成果指標名  | 第1号被保険者の総数から要介護認定者数の割合の維持(増加しない) | 計画値   | 単位   | %   | 実績値  | 単位 | %    |
|          |  |  |                                  |   |  | 12.9  |      |    | 13.1 |
|          | 年度末                                      | 達成状況【成果】   | 未達成                              | コメント  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回型いきいきはつらつ教室及びおせっ会・サロン活動支援並びに65歳以上対象の健康教育として、50回・1,481人に対し、健康づくり支援・啓発活動を実施した(暫定値)。</li> <li>・第5期高齢者いきいきプランの策定に合わせ、介護予防の今後の効果的な取組の方法について、福祉活動推進課及び障害福祉課と、継続検討を行う予定。</li> </ul>   |   |      |    |      |
|          |  | 進捗状況【活動】   | 計画どおり                            |   |  |   |      |    |      |
|          |  | 計画変更(次年度以後)  | 取組内容                             | 有   | コメント   | 現在の介護予防事業は、1回限りの出前講座形式のため、介護予防効果・検証ができにくい。既に類似事業(一般会計)として、対象者を限定することなく、各健康教育の場において介護予防をはじめ、地域を支えあう活動や取り組みを行っている。そのため、類似事業を統合し、介護予防活動を行うように調整を図っていく。 |      |    |      |
|          |  | 計画値  | 有                                |   |  |   |      |    |      |
| 評価       | 評価者                                      | 山崎 彰美  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする    |   |  |   |      |    |      |
|          | 総合評価(A・B・C)                              | C  | コメント<br>指示事項                     | 成果指標の妥当性の検討(例えば年代・性別での評価)<br>介護保険担当課の協議、事業調整が必要<br>類似事業(寝たきり予防・高齢者の健康教育など)との調整を図る |  |   |      |    |      |
|          | 方向性                                      | 内容見直し  |                                  |   |  |   |      |    |      |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                   |  |           |           | 重要度       | B         |         |         |
|--------------------------|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
| 番号・取組事業名                 | 12026                         | 予防接種事業   | 作成日       | H23.4.1   | 更新日       | H24.3.31  |         |         |
| 担当部署                     | 061800                        | 保健所地域健康づくり課  | 責任者       | 田村敬志      | 担当者       | 予防接種担当    |         |         |
| 取組年度                     | H23                           | ～  | H27       |           |           |           |         |         |
| 効果                       | 歳出削減                          | その他改善  |           |           |           |           |         |         |
| 最終目標                     | 予防接種法にもとづいた接種の推進及び適正な委託料単価の維持 |  |           |           |           |           |         |         |
| 年度                       | 区分                            | 取組内容・目標  |           |           |           |           |         |         |
| 平成23年度                   | 実施                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>既存事業の単価見直し</li> <li>子宮頸がん等ワクチン接種促進事業に基づく3ワクチン接種事業の基準単価確認</li> </ul> |           |           |           |           |         |         |
| 平成24年度                   | 実施                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ポリオ不活化ワクチンの導入</li> <li>国が示す診療報酬に変更があれば、その結果を委託料に反映</li> </ul>       |           |           |           |           |         |         |
| 平成25年度                   | 実施                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>国が示す診療報酬に変更があれば、その結果を委託料に反映</li> </ul>                              |           |           |           |           |         |         |
| 平成26年度                   | 実施                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>国が示す診療報酬に変更があれば、その結果を委託料に反映</li> </ul>                              |           |           |           |           |         |         |
| 平成27年度                   | 完了                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>国が示す診療報酬に変更があれば、その結果を委託料に反映</li> </ul>                              |           |           |           |           |         |         |
| 成果指標                     | 指標名                           | 予防接種委託料  |           |           |           | 単位        | 千円      |         |
|                          | 年度                            | 平成23年度   | 平成24年度    | 平成25年度    | 平成26年度    | 平成27年度    | 最終値     |         |
|                          | 計画値                           | 1,130,882  | 1,176,117 | 1,223,162 | 1,272,088 | 1,322,972 |         |         |
|                          | 実績値                           | 1,105,574  |           |           |           |           |         |         |
| 効果額                      | 歳入増加                          | 計画額  |           |           |           |           | 0       |         |
|                          |                               | 実績額  |           |           |           |           | 0       |         |
|                          | 歳出削減                          | 計画額  | 121,580   | 121,580   | 121,580   | 121,580   | 121,580 | 607,900 |
|                          |                               | 実績額  | 109,318   |           |           |           |         | 109,318 |
|                          | 計                             | 計画額  | 121,580   | 121,580   | 121,580   | 121,580   | 121,580 | 607,900 |
|                          |                               | 実績額  | 109,318   |           |           |           |         | 109,318 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                               |  |           |           |           |           |         |         |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                          |  |                               |   | 重要度    | B         |    |    |
|-------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------|-----------|----|----|
| 番号・取組事業名    | 12026                                | 予防接種事業   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31  |    |    |
| 担当部署        | 061800                               | 保健所地域健康づくり課  | 責任者                           | 田村敬志  | 担当者    | 予防接種担当    |    |    |
|             | 区分                                   | 取組内容・目標  |                               |   |        |           |    |    |
| 平成23年度      | 実施                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>既存事業の単価見直し</li> <li>子宮頸がん等ワクチン接種促進事業に基づく3ワクチン接種事業の基準単価確認</li> </ul> |                               |   |        |           |    |    |
| 取組項目        |                                      |  | 4~6月                          | 7~9月  | 10~12月 | 1~3月      |    |    |
| 1           | 既存事業の単価見直し                           |  | ○                             |   |        |           |    |    |
| 2           | 子宮頸がん等ワクチン接種促進事業に基づく3ワクチン接種事業の基準単価確認 |  | ○                             | ○   | ○      | ○         | ○  |    |
| 3           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 4           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 5           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 6           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 7           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 8           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 9           |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 10          |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 進捗          |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 上半期         | 進捗状況                                 | 計画どおり  | コメント                          | 既存事業は新しい単価で委託を開始  |        |           |    |    |
| 進捗・実績       |                                      |  |                               |   |        |           |    |    |
| 年度末         | 成果指標名                                | 予防接種委託料  | 計画値                           | 単位  | 千円     | 実績値       | 単位 | 千円 |
|             |                                      |  |                               | 1,130,882   |        | 1,105,574 |    |    |
|             | 達成状況【成果】                             | 一部達成   | コメント                          | 子宮頸がん等ワクチン接種事業における基準単価は、国は4ヶ月ごとに見直すと当初説明していたが、実際には基準単価に変更はなかった。       |        |           |    |    |
|             | 進捗状況【活動】                             | 計画どおり  |                               | 今年度は、インフルエンザの流行が少なく、接種者が昨年よりも約5000人減少した。                              |        |           |    |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                                 | 無  | コメント                          | 原発事故に伴う本市への放射能の影響か、予防接種対象年齢の乳幼児人口が減少している。今後、さらに減少が続くようであれば下方修正の必要がある。 |        |           |    |    |
|             | 計画値                                  | 無  |                               |   |        |           |    |    |
| 評価          | 評価者                                  | 山崎 彰美  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |           |    |    |
|             | 総合評価(A・B・C)                          | B  | コメント<br>指示事項                  | 医師会の十分な理解のうえ推進する。   |        |           |    |    |
|             | 方向性                                  | 継続実施   |                               |   |        |           |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |         |        |          |       |       |
|--------------------------|--|---|--------|---------|--------|----------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |         | 重要度    | B        |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12027  | 母子歯科保健事業  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |       |
| 担当部署                     | 061800   | 保健所 地域健康づくり課  | 責任者    | 田村敬志    | 担当者    | 吉田みどり    |       |       |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H27    |         |        |          |       |       |
| 効果                       | その他改善  |   |        |         |        |          |       |       |
| 最終目標                     | <p>子どもの健康なところからだづりのために、<br/>         ◆子どもの、しっかり「噛む・飲み込む」ために必要な口腔機能の発達のためにむし歯を予防し、3歳児健診のむし歯有病者が減少する。<br/>         ⇒健康日本21の目標指標「3歳児におけるむし歯のない者の割合:80%以上」の達成<br/>         ◆偏食・少食・ムラ食い・不規則な食事などの問題はむし歯の罹患状況と関連も高いため、3歳児健診での食生活に関するこれらの問題が減少する。<br/>         これらの目標に到達するため<br/>         ①啓発活動の推進・・・母と子のつどい、幼児健診等あらゆる機会でのむし歯予防・食育推進啓発の実施強化<br/>         ②改善前事業と改善後事業での、むし歯状況・生活状況等の状況の変化についての評価活動の実施<br/>         ⇒3歳児健診の時点で食事の問題(ムラ食い、偏食、かまない等)の減少、甘味飲食品を頻回(1日3回以上)摂取する者の減少、むし歯予防で歯科医院を受診した者の増加、等</p> |   |        |         |        |          |       |       |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標   |        |         |        |          |       |       |
| 平成23年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>フッ化物歯面塗布受診券の有効期限を1年間から半年間(3歳の誕生日末まで)に変更</li> <li>3歳児健診時フッ化物塗布経験者の状況把握</li> </ul> |        |         |        |          |       |       |
| 平成24年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3歳児健診時むし歯のない者80%以上</li> <li>食事の問題を有する者の減少</li> <li>委託料見直し、自己負担の検討を行う</li> </ul>  |        |         |        |          |       |       |
| 平成25年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3歳児健診時むし歯のない者80%以上</li> <li>食事の問題を有する者の減少</li> </ul>                             |        |         |        |          |       |       |
| 平成26年度                   | 実施   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3歳児健診時むし歯のない者80%以上</li> <li>食事の問題を有する者の減少</li> </ul>                             |        |         |        |          |       |       |
| 平成27年度                   | 完了   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3歳児健診時むし歯のない者80%以上</li> <li>食事の問題を有する者の減少</li> </ul>                             |        |         |        |          |       |       |
| 成果指標                     | 指標名  | 3歳児健診におけるむし歯のない者の割合:80%以上   |        |         |        | 単位       | %     |       |
|                          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |       |
|                          | 計画値  | 80  | 80     | 80      | 80     | 80       | 80    |       |
|                          | 実績値  | 78  |        |         |        |          |       |       |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0     |       |
|                          |  | 実績額   | 0      |         |        |          |       | 0     |
|                          | 歳出削減   | 計画額   | 1,352  | 1,443   | 1,532  | 1,620    | 1,707 | 7,654 |
|                          |  | 実績額   | 1,352  |         |        |          |       | 1,352 |
|                          | 計  | 計画額   | 1,352  | 1,443   | 1,532  | 1,620    | 1,707 | 7,654 |
|                          |  | 実績額   | 1,352  |         |        |          |       | 1,352 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | <p>様々な機会をとらえた啓発活動強化により、保護者の、望ましい食生活及びむし歯予防についての理解が深まる</p>  |   |        |         |        |          |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                                 |   |      |  | 重要度   | B        |      |    |   |
|-------------|---|---|------|--|---|----------|------|----|---|
| 番号・取組事業名    | 12027                                       | 母子歯科保健事業  | 作成日  | H23.4.1  | 更新日   | H24.3.31 |      |    |   |
| 担当部署        | 061800                                      | 保健所 地域健康づくり課  | 責任者  | 田村 敬志  | 担当者   | 吉田みどり    |      |    |   |
|             | 区分  | 取組内容・目標   |      |  |   |          |      |    |   |
| 平成23年度      | 実施  | ・フッ化物歯面塗布受診券の有効期限を1年間から半年間(3歳の誕生日末まで)に変更<br>・3歳児健診時フッ化物塗布経験者の状況把握 |      |  |   |          |      |    |   |
| 取組項目        |   |   |      | 4~6月   | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月 |    |   |
| 1           | フッ化物歯面塗布受診券の有効期限を「1年間」から「半年間(3歳の誕生日末まで)」に変更 |   |      | ○  |   |          |      |    |   |
| 2           | 22年度3歳児健診受診者のむし歯罹患状況の分析                     |   |      | ○  |   |          |      |    |   |
| 3           | 22年度フッ化物歯面塗布実施状況の分析及び歯科医師会と共有               |   |      | ○  |   |          |      |    |   |
| 4           | 22年度2歳の歯☆ピカランド実施状況の分析・評価                    |   |      | ○  |   |          |      |    |   |
| 5           | 3歳児健診でのフッ化物歯面塗布経験者の集計、状況把握                  |   |      | ○  | ○   | ○        | ○    |    |   |
| 6           | 1歳6か月児健診・歯☆ピカランドでの、フッ化物歯面塗布事業の周知・啓発         |   |      | ○  | ○   | ○        | ○    |    |   |
| 7           | フッ化物歯面塗布事業の効果的な啓発活動の検討及び実施(HP工夫、ポスター掲示等)    |   |      |  | ○   | ○        |      |    |   |
| 8           | 母と子のつどい、幼児健診等での、むし歯予防・食育啓発活動の実施強化           |   |      | ○  | ○   | ○        | ○    |    |   |
| 9           |   |   |      |  |   |          |      |    |   |
| 10          |   |   |      |  |   |          |      |    |   |
| 進捗          |   |   |      |  |   |          |      |    |   |
| 上半期         | 進捗状況  | 進んでいる   | コメント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・受診券の期限について、4月より変更を行った。</li> <li>・22年度3歳児検診むし歯なしの者の割合79.7%(昨年比4%増)</li> <li>・22年度フッ化物歯面塗布事業受診率26.12%について、歯科医師会に報告し、引き続き実施を強化する方向性を確認。また、23年度上半期の受診率は45.3%と大幅に増加。</li> <li>・23年度上半期3歳児健診受診者のうち、フッ化物歯面塗布事業未受診者のむし歯なしの者74.8%に対し、フッ化物歯面塗布事業受診者のむし歯なしの者83.3%であった。</li> </ul> |   |          |      |    |   |
| 進捗・実績       |   |   |      |  |   |          |      |    |   |
| 年度末         | 成果指標名                                       | 3歳児健診におけるむし歯のない者の割合:80%以上   |      | 計画値  | 単位  | %        | 実績値  | 単位 | % |
|             |   |   |      |  | 80  |          |      | 78 |   |
|             | 達成状況【成果】                                    | 一部達成  |      | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・23年4月~24年2月までに実施した3歳児健診受診者のうち、むし歯のない者の割合は78.3%と22年度を若干下回る状況となった。しかし、そのうちの「フッ化物歯面塗布事業の受診者」は「未受診者」に比べて、むし歯なしの者が多い結果を得られた。</li> <li>・23年4月~24年1月までに、フッ化物歯面塗布事業を実施した者は1640名で、実施率48.8%と上半期からさらに増加した。</li> <li>・2歳の歯☆ピカランドではアンケート結果より参加者のほとんどが「話ができすすきりした」「困りごとが解決した」と回答しており、むし歯予防・食育啓発が効果的に進められた。</li> </ul> |          |      |    |   |
|             | 進捗状況【活動】                                    | 計画どおり   |      |  |   |          |      |    |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容  | 無   |      | コメント   |   |          |      |    |   |
|             | 計画値   | 無   |      |  |   |          |      |    |   |
| 評価          | 評価者   | 山崎 彰美   |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする  |   |          |      |    |   |
|             | 総合評価(A・B・C)                                 | B   |      | コメント<br>指示事項   | フッ化物歯面塗布事業を普及推進していく   |          |      |    |   |
|             | 方向性   | 継続実施  |      |  |   |          |      |    |   |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |        |         |        |          |         |        |
|--------------------------|--|--|--------|---------|--------|----------|---------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |        |         | 重要度    | B        |         |        |
| 番号・取組事業名                 | 12028  | がん検診委託                                   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |         |        |
| 担当部署                     | 062100   | 保健所 成人健診課                                | 責任者    | 坂 巻 一   | 担当者    | 成人健診担当   |         |        |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H23    |         |        |          |         |        |
| 効果                       | 歳出削減   |  |        |         |        |          |         |        |
| 最終目標                     | 診療報酬改定に伴う検診委託料の見直しに併せ、検診費用の自己負担割合を20%から30%に引き上げるとともに、精密検査費用の一部補助を廃止し、新たに精密検査の報告を求める(報告手数料500円)ことで、約1千万円の経費削減を図るもの。 |  |        |         |        |          |         |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                                  |        |         |        |          |         |        |
| 平成23年度                   | 完了   | 自己負担割合の引き上げと精密検査費用の一部補助の廃止により、約1千万円の歳出削減 |        |         |        |          |         |        |
| 平成24年度                   |  |  |        |         |        |          |         |        |
| 平成25年度                   |  |  |        |         |        |          |         |        |
| 平成26年度                   |  |  |        |         |        |          |         |        |
| 平成27年度                   |  |  |        |         |        |          |         |        |
| 成果指標                     | 指標名  | がん検診委託料                                  |        |         |        | 単位       | 千円      |        |
|                          | 年度   | 平成23年度                                   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値     |        |
|                          | 計画値  | 322,066                                  |        |         |        |          | 322,066 |        |
|                          | 実績値  | 322,066                                  |        |         |        |          | 322,066 |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                                      |        |         |        |          | 0       |        |
|                          |  | 実績額                                      |        |         |        |          | 0       |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額                                      | 14,583 | 14,583  | 14,583 | 14,583   | 14,583  | 72,915 |
|                          |  | 実績額                                      | 14,583 | 14,583  | 14,583 | 14,583   | 14,583  | 72,915 |
|                          | 計  | 計画額                                      | 14,583 | 14,583  | 14,583 | 14,583   | 14,583  | 72,915 |
|                          |  | 実績額                                      | 14,583 | 14,583  | 14,583 | 14,583   | 14,583  | 72,915 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |  |        |         |        |          |         |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                        |  |                               |  | 重要度  | B                |      |
|----------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|------|------------------|------|
| 番号・取組事業名 | 12028                              | がん検診委託                                   | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31         |      |
| 担当部署     | 062100                             | 保健所 成人健診課                                | 責任者                           | 坂 卷 一  | 担当者  | 成人健診担当           |      |
|          | 区分                                 | 取組内容・目標                                  |                               |  |      |                  |      |
| 平成23年度   | 完了                                 | 自己負担割合の引き上げと精密検査費用の一部補助の廃止により、約1千万円の歳出削減 |                               |  |      |                  |      |
| 取組項目     |                                    |  |                               | 4～6月   | 7～9月 | 10～12月           | 1～3月 |
| 1        | 自己負担割合の引き上げと精密検査費用の一部補助の廃止を行い、契約締結 |  |                               | ○  |      |                  |      |
| 2        | 各種がん検診の実施                          |  |                               | ○  | ○    | ○                | ○    |
| 3        | 内部評価の実施                            |  |                               |  |      |                  | ○    |
| 4        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 5        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 6        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 7        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 8        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 9        |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 10       |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 進捗       |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 上半期      | 進捗状況                               | 計画どおり                                    | コメント                          | 各がん検診の自己負担額を改定し、契約を締結した。現在、計画どおりがん検診を実施中である。   |      |                  |      |
| 進捗・実績    |                                    |  |                               |  |      |                  |      |
| 年度末      | 成果指標名                              | がん検診委託料                                  | 計画値                           | 単位 千円<br>322,066   | 実績値  | 単位 千円<br>322,066 |      |
|          | 達成状況【成果】                           | 達成                                       | コメント                          | 各がん検診の委託料(自己負担額含む)を改定し、検診を実施した。<br>①診療報酬改定に伴う検診委託料の改定に併せ、検診費用の自己負担割合を20%から30%に引き上げた。<br>②精密検査費用の一部補助を廃止し、新たに結果報告書の提出(報告手数料500円/件)をお願いした。 |      |                  |      |
|          | 進捗状況【活動】                           | 完了(事業終了)                                 |                               |  |      |                  |      |
|          | 計画変更(次年度以後)                        | 取組内容                                     | 無                             | コメント   |      |                  |      |
| 計画値      |                                    | 無  |                               |  |      |                  |      |
| 評価       | 評価者                                | 山崎 彰美                                    | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |                  |      |
|          | 総合評価(A・B・C)                        | B  | コメント<br>指示事項                  | 検診受診者の増加に努める。  |      |                  |      |
|          | 方向性                                | 完了(目的達成)                                 |                               |  |      |                  |      |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                 |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|---|---------------------------------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                 |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12029   | かしわこそだてハンドブック                   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 070400  | こども部 児童育成課                      | 責任者    | 柴田 均    | 担当者    | 小林 達     |       |        |
| 取組年度                     | H23   | ～                               | H23    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減  | その他改善                           |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | かしわこそだてハンドブックの発行業務について、官民連携事業として企業と協働発行する方法に変更し、事務量の軽減と印刷費用の軽減、紙面の充実を同時に図る。<br>具体的には、ハンドブックの作成については、情報作成を市が行い、編集の一部、冊子の製作、広告営業をノウハウのある企業が行うことにより実現が可能である。 |                                 |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                         |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 完了  | ハンドブック作成について、企業と協働による発行に見直しをする。 |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   |   |                                 |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   |   |                                 |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   |   |                                 |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   |   |                                 |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名   | ハンドブック印刷経費                      |        |         |        | 単位       | 千円    |        |
|                          | 年度  | 平成23年度                          | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値   | 0                               |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 実績値   | 0                               |        |         |        |          | 0     |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                             |        |         |        |          | 0     |        |
|                          |   | 実績額                             |        |         |        |          | 0     |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額                             | 1,323  | 1,323   | 1,323  | 1,323    | 1,323 | 6,615  |
|                          |   | 実績額                             | 4,420  | 4,420   | 4,420  | 4,420    | 4,420 | 22,100 |
|                          | 計   | 計画額                             | 1,323  | 1,323   | 1,323  | 1,323    | 1,323 | 6,615  |
|                          |   | 実績額                             | 4,420  | 4,420   | 4,420  | 4,420    | 4,420 | 22,100 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 協働発行により、紙面レイアウト等に民間ノウハウを活用でき、印刷色を単色から4色に変更をし、紙面の充実を図る。  |                                 |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し         |                                 |                               |   | 重要度                              | B        |      |    |    |
|----------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12029               | かしわこそだてハンドブック                   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日                              | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 070400              | こども部 児童育成課                      | 責任者                           | 柴田 均  | 担当者                              | 小林 達     |      |    |    |
|          | 区分                  | 取組内容・目標                         |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了                  | ハンドブック作成について、企業と協働による発行に見直しをする。 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 取組項目     |                     |                                 |                               | 4～6月  | 7～9月                             | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1        | ハンドブック掲載情報の提供及び編集作業 |                                 |                               | ○   |                                  |          |      |    |    |
| 2        | ハンドブックの発行           |                                 |                               | ○   |                                  |          |      |    |    |
| 3        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 4        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 5        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 6        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 7        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 8        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 9        |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 10       |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
| 進捗       |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
|          | 上半期                 | 進捗状況                            | 完了<br>(事業終了)                  | コメント  | 予定通り、こそだてハンドブックを企業と協働発行することができた。 |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                     |                                 |                               |   |                                  |          |      |    |    |
|          | 年度末                 | 成果指標名                           | ハンドブック印刷経費                    | 計画値   | 単位                               | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                     |                                 |                               |   | 0                                |          | 0    |    |    |
|          |                     | 達成状況【成果】                        | 達成                            | コメント  | 予定通り、こそだてハンドブックを企業と協働発行することができた。 |          |      |    |    |
|          |                     | 進捗状況【活動】                        | 完了<br>(事業終了)                  |   |                                  |          |      |    |    |
|          | 計画変更<br>(次年度以後)     | 取組内容                            | 有                             | コメント  | H24年度は電子書籍版の発行も行う。               |          |      |    |    |
|          |                     | 計画値                             | 無                             |   |                                  |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者                 | 鬼澤 徹雄                           | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |                                  |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)         | A                               | コメント<br>指示事項                  | 企業との協働発行を実現することにより、印刷費用と事務量を軽減できたこと、さらには内容の充実も図れたということでは、期待を上回るものであったと評価できる。今後は、この方法を継続させることと、ガイドブックの利用促進策にも取り組んでもらいたい。 |                                  |          |      |    |    |
|          | 方向性                 | 完了<br>(目的達成)                    |                               |   |                                  |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |                      |                                |  | 重要度         | B        |             |
|----------|--|----------------------|--------------------------------|--|-------------|----------|-------------|
| 番号・取組事業名 | 12030  | 事務事業進行管理システムの運用      | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日         | H24.3.31 |             |
| 担当部署     | 070400   | こども部 児童育成課           | 責任者                            | 柴田 均   | 担当者         | 中森 智弘    |             |
|          | 区分   | 取組内容・目標              |                                |  |             |          |             |
| 平成23年度   | 実施   | 各システム構築・改修及び事業の運用の検討 |                                |  |             |          |             |
| 取組項目     |  |                      |                                | 4～6月   | 7～9月        | 10～12月   | 1～3月        |
| 1        | 各種制度の申請用紙を手書き様式からシステムによる自動出力に変更(住民基本台帳情報の印字付き様式に変更)                    |                      |                                | ○  |             |          |             |
| 2        | 子ども手当, こども医療費, 児童扶養手当, ひとり親家庭医療費等の支援制度に関し, 申請用紙の自動出力化及びデータ管理システムの構築を検討 |                      |                                |  |             | ○        |             |
| 3        | 職員による手作業確認からデータ管理に改善し, 事務効率の向上, 効果的な運用の検証                              |                      |                                |  |             |          | ○           |
| 4        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 5        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 6        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 7        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 8        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 9        |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 10       |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 進捗       |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 上半期      | 進捗状況   | 計画どおり                | コメント                           | 各種制度の申請書様式をシステムによる自動出力へと変更し, 申請時における受付時間の軽減を図ることができた。また, 事務事業進行管理システムについては, 課内各担当及び電算業者との打ち合わせを重ねている。事務フローや問題点の洗い出しなどの把握を行い, システム構築の際に反映できるよう準備を進めているところである。ただし, システム構築後は, 各種業務横断的な対応が必要となるため, 職員配置体制について検討が必要である。 |             |          |             |
| 進捗・実績    |  |                      |                                |  |             |          |             |
| 年度末      | 成果指標名  | 事務効率の向上, 市民サービスの向上   |                                | 計画値  | 単位<br>2,625 | 実績値      | 単位<br>2,517 |
|          | 達成状況【成果】   | その他                  | コメント                           | 平成23年度については, 照会や確認等のデータ管理化といった, システムの概要について決定することができた。また, 申請様式の自動出力を開始し, 受付時間及び市民負担の軽減を図ることができた。   |             |          |             |
|          | 進捗状況【活動】   | 計画どおり                |                                |  |             |          |             |
|          | 計画変更(次年度以後)  | 取組内容                 | 無                              | コメント   |             |          |             |
| 計画値      |  | 無                    |                                |  |             |          |             |
| 評価       | 評価者  | 鬼澤 徹雄                | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |             |          |             |
|          | 総合評価(A・B・C)  | B                    | コメント<br>指示事項                   | 申請様式を自動出力に変更し, 事務の効率化を図ったということでは, 概ね達成目標どおりであり評価できる。ただし, 重要なことは, 今後のデータ管理システムの構築と, 各種業務の横断的な対応を可能にすることにあるので, 引き続き達成に向けて取り組んでほしい。   |             |          |             |
|          | 方向性  | 継続実施                 |                                |  |             |          |             |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |                  |          |     |
|--------------------------|---|---|--------|---------|------------------|----------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度              | B        |     |
| 番号・取組事業名                 | 12031   | ファミリー・サポート・センター事業   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日              | H24.3.31 |     |
| 担当部署                     | 070400  | こども部児童育成課   | 責任者    | 柴田 均    | 担当者              | 田中・小林    |     |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H24    |         |                  |          |     |
| 効果                       | 歳出削減  | その他改善   |        |         |                  |          |     |
| 最終目標                     | 地域の助け合いによる子どもの預かり・送迎活動<br>1. 事業費の精査<br>2. 協力会員、利用会員の人数確保<br>3. 事業の運営手法の検討 |   |        |         |                  |          |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |         |                  |          |     |
| 平成23年度                   | 実施  | ・広報活動の改善, 改善結果の検証<br>・運営する業者の選定について近隣自治体の調査, その結果を受けての改善方法の検討 |        |         |                  |          |     |
| 平成24年度                   | 完了  | ・運営する業者の選定について, 前年度の検討内容を受けて具体的改善を実施                          |        |         |                  |          |     |
| 平成25年度                   |   |   |        |         |                  |          |     |
| 平成26年度                   |   |   |        |         |                  |          |     |
| 平成27年度                   |   |   |        |         |                  |          |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 協力会員会員数   |        |         |                  | 単位       | 人   |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度           | 平成27年度   | 最終値 |
|                          | 計画値   | 250   | 260    |         |                  |          | 0   |
|                          | 実績値   | 213   |        |         |                  |          | 0   |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |         | 事業費の精査後に歳出削減額を試算 |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |                  |          | 0   |
|                          | 歳出削減  | 計画額   |        |         |                  |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |                  |          | 0   |
|                          | 計   | 計画額   |        |         |                  |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |                  |          | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 会員数の増加によるサービスの均一化   | 会員数の増加によるサービスの均一化   |        |         |                  |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し           |   |                                |  | 重要度  | B        |             |
|----------|-----------------------|---|--------------------------------|--|--|----------|-------------|
| 番号・取組事業名 | 12031                 | ファミリー・サポート・センター事業   | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |             |
| 担当部署     | 070400                | こども部児童育成課   | 責任者                            | 柴田 均   | 担当者  | 田中・小林    |             |
|          | 区分                    | 取組内容・目標   |                                |  |  |          |             |
| 平成23年度   | 実施                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報活動の改善, 改善結果の検証</li> <li>・運営する業者の選定について近隣自治体の調査, その結果を受けての改善方法の検討</li> </ul> |                                |  |  |          |             |
| 取組項目     |                       |   |                                | 4~6月   | 7~9月   | 10~12月   |             |
| 1        | 広報活動の改善               |   |                                | ○  |  |          |             |
| 2        | 「1」の改善結果の検証           |   |                                |  |  | ○        |             |
| 3        | 運営する業者の選定について近隣自治体の調査 |   |                                |  | ○  |          |             |
| 4        | 「3」を受けての改善方法の検討       |   |                                |  |  | ○        |             |
| 5        |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 6        |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 7        |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 8        |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 9        |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 10       |                       |   |                                |  |  |          |             |
| 進捗       |                       |   |                                |  |  |          |             |
|          | 上半期                   | 進捗状況  | 計画どおり                          | コメント   | 協力会員向けのチラシの作成や, 地域のイベントへアドバイザーが出向き, 直接広報するなど, 広報活動の改善を行った。   |          |             |
| 進捗・実績    |                       |   |                                |  |  |          |             |
|          | 年度末                   | 成果指標名   | 協力会員会員数                        | 計画値  | 単位 人<br>250  | 実績値      | 単位 人<br>213 |
|          |                       | 達成状況【成果】  | 一部達成                           | コメント   | 協力会員・両方会員の数が平成22年度末比7%増となっている。<br>協力会員数 H22年末 200人 ⇒ H23年末 213人<br>両方会員数 H22年末 27人 ⇒ H23年末 30人<br>計画値には達していないものの, 協力会員確保のために, 地域における広報活動だけでなく, 広報かしわなど, 市全体且つ年代の高い層をターゲットにした会員募集の呼びかけを行っていく。<br>運営の手法については委託先と調整をしながら, H25年度以降の見通しを検討していく。 |          |             |
|          |                       | 進捗状況【活動】  | 遅れている                          |  |  |          |             |
|          |                       | 計画変更(次年度以後)   | 取組内容                           | 無  | コメント   |          |             |
| 計画値      | 無                     |   |                                |  |  |          |             |
| 評価       | 評価者                   | 鬼澤 徹雄   | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |             |
|          | 総合評価(A・B・C)           | C   | コメント<br>指示事項                   | 協力会員・両方会員ともに会員数を増やしてはいるものの, 事業の運営手法の検討等も含めて, まだまだ不十分であり, 期待を下回ったと評価せざるを得ない。今後は, さらなる取り組み強化を図ってほしい。 |  |          |             |
|          | 方向性                   | 取組み強化   |                                |  |  |          |             |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |             |              |        |        |         |        |       |        |
|--------------------------|-------------|--------------|--------|--------|---------|--------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し |              |        |        | 重要度     | B      |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12032       | 幼児ルーム管理運営事業  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |        |
| 担当部署                     | 070400      | こども部 児童育成課   |        | 責任者    | 柴田 均    |        |       |        |
| 取組年度                     | H23         | ～            | H23    |        |         |        |       |        |
| 効果                       | 歳出削減        |              |        |        |         |        |       |        |
| 最終目標                     | 事業仕分けにより廃止  |              |        |        |         |        |       |        |
| 年度                       | 区分          | 取組内容・目標      |        |        |         |        |       |        |
| 平成23年度                   | 完了          | 事業仕分けにより廃止   |        |        |         |        |       |        |
| 平成24年度                   |             |              |        |        |         |        |       |        |
| 平成25年度                   |             |              |        |        |         |        |       |        |
| 平成26年度                   |             |              |        |        |         |        |       |        |
| 平成27年度                   |             |              |        |        |         |        |       |        |
| 成果指標                     | 指標名         | 幼児ルーム管理運営事業費 |        |        |         | 単位     | 千円    |        |
|                          | 年度          | 平成23年度       | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |        |
|                          | 計画値         | 0            |        |        |         |        | 0     |        |
|                          | 実績値         | 0            |        |        |         |        | 0     |        |
| 効果額                      | 歳入増加        | 計画額          |        |        |         |        | 0     |        |
|                          |             | 実績額          |        |        |         |        | 0     |        |
|                          | 歳出削減        | 計画額          | 2,222  | 2,222  | 2,222   | 2,222  | 2,222 | 11,110 |
|                          |             | 実績額          | 2,222  | 2,222  | 2,222   | 2,222  | 2,222 | 11,110 |
|                          | 計           | 計画額          | 2,222  | 2,222  | 2,222   | 2,222  | 2,222 | 11,110 |
|                          |             | 実績額          | 2,222  | 2,222  | 2,222   | 2,222  | 2,222 | 11,110 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |             |              |        |        |         |        |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し     |                               |              |         | 重要度               | B        |      |    |    |
|----------|-----------------|-------------------------------|--------------|---------|-------------------|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12032           | 幼児ルーム管理運営事業                   | 作成日          | H23.4.1 | 更新日               | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 070400          | こども部 児童育成課                    | 責任者          | 柴田 均    | 担当者               | 児童センター   |      |    |    |
|          | 区分              | 取組内容・目標                       |              |         |                   |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了              | 事業仕分けにより廃止                    |              |         |                   |          |      |    |    |
| 取組項目     |                 |                               |              | 4～6月    | 7～9月              | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 2        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 3        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 4        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 5        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 6        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 7        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 8        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 9        |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 10       |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
| 進捗       |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
|          | 上半期             | 進捗状況                          | 完了<br>(事業終了) | コメント    | 事業仕分けにより廃止のため、完了。 |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                 |                               |              |         |                   |          |      |    |    |
|          | 年度末             | 成果指標名                         | 幼児ルーム管理運営事業費 | 計画値     | 単位                | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                 |                               |              |         | 0                 |          | 0    |    |    |
|          |                 | 達成状況【成果】                      |              | コメント    |                   |          |      |    |    |
|          |                 | 進捗状況【活動】                      |              |         |                   |          |      |    |    |
|          | 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                          |              | コメント    |                   |          |      |    |    |
|          |                 | 計画値                           |              |         |                   |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |         |                   |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)     |                               | コメント<br>指示事項 |         |                   |          |      |    |    |
|          | 方向性             |                               |              |         |                   |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                 |        |        |         |        |       |       |
|--------------------------|---|---------------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                 |        |        | 重要度     | B      |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12033   | 行事時記念品事業                        |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |       |
| 担当部署                     | 070800  | こども部保育課                         |        | 責任者    | 成島 勉    |        |       |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                               | H23    |        |         |        |       |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 最終目標                     | ・経常的な歳出を削減するために、公立保育園管理運営事業の報償品の行事時記念品のうち運動会時記念品をH22年度で廃止した。報償品予算の57%を削減した。 |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                         |        |        |         |        |       |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 経常的な歳出の公立保育園管理運営事業の報償品の予算額の57%減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成24年度                   |   |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 平成25年度                   |   |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 平成26年度                   |   |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 平成27年度                   |   |                                 |        |        |         |        |       |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 経常的な歳出金額                        |        |        |         | 単位     | 千円    |       |
|                          | 年度  | 平成23年度                          | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |       |
|                          | 計画値   | 0                               |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 実績値   | 0                               |        |        |         |        | 0     |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                             |        |        |         |        | 0     |       |
|                          |   | 実績額                             |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額                             | 1,095  | 1,095  | 1,095   | 1,095  | 1,095 | 5,475 |
|                          |   | 実績額                             | 1,095  | 1,095  | 1,095   | 1,095  | 1,095 | 5,475 |
|                          | 計   | 計画額                             | 1,095  | 1,095  | 1,095   | 1,095  | 1,095 | 5,475 |
|                          |   | 実績額                             | 1,095  | 1,095  | 1,095   | 1,095  | 1,095 | 5,475 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                                 |        |        |         |        |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し             |                                |                               |  | 重要度  | B        |      |    |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|------|----------|------|----|
| 番号・取組事業名        | 12033                   | 行事時記念品事業                       | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 070800                  | こども部保育課                        | 責任者                           | 成島 勉   | 担当者  | 長崎 邦子    |      |    |
|                 | 区分                      | 取組内容・目標                        |                               |  |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了                      | 経常的歳出の公立保育園管理運営事業の報償品の予算額の57%減 |                               |  |      |          |      |    |
| 取組項目            |                         |                                |                               | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 公立及び私立(認定こども園含む)への廃止の周知 |                                |                               | ○  | ○    |          |      |    |
| 2               | 公立保育園での運動会時報償品の代替品の検討   |                                |                               | ○  | ○    |          |      |    |
| 3               | 内部評価の実施                 |                                |                               |  |      | ○        |      |    |
| 4               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 5               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 6               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 7               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 8               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 9               |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 10              |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 進捗              |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況                    | 完了<br>(事業終了)                   | コメント                          | 公立保育園には4月に廃止を周知し、私立保育園にも9月初めに会議の席にて廃止の説明と理解を得た。公立保育園ではメダルを消耗品で製作するなどして代替品とした。        |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                         |                                |                               |  |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                   | 経常的な歳出金額                       | 計画値                           | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                         |                                |                               |  | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】                | 達成                             | コメント                          | 年度当初にあらかじめ公立、私立保育園に会議等の席で廃止の旨を説明していたので、運動会を混乱なく行うことができた。私立だけでなく公立も一緒に廃止したことが良かったと思う。 |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                | 完了<br>(事業終了)                   |                               |  |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                    | 無                              | コメント                          |  |      |          |      |    |
|                 | 計画値                     | 無                              |                               |  |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者                     | 鬼澤 徹雄                          | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)             | B                              | コメント<br>指示事項                  | 公立、私立ともに廃止できたことは、期待どおり達成できたとして評価できる。今後は、他の報償品等についても、その必要性を検証して見直しを進めてもらいたい。          |      |          |      |    |
|                 | 方向性                     | 継続実施                           |                               |  |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |               |        |         |        |          |     |       |
|--------------------------|--|---------------|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |               |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12034  | 家庭排水対策用啓発品の配布 | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署                     | 080500   | 環境部 環境保全課     | 責任者    | 金子 雅一   | 担当者    | 自然環境担当   |     |       |
| 取組年度                     | H23  | ～             | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果                       | 歳出削減   |               |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標                     | 手賀沼等の水質汚濁負荷量の主原因は、生活系排水対策が進展し、市街地や農業から発生する自然系排水に変化してきている。<br>一定の啓発効果が見られてきたことから本事業を廃止する。 |               |        |         |        |          |     |       |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標       |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度                   | 完了   | 廃止            |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度                   |  |               |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度                   |  |               |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度                   |  |               |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度                   |  |               |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標                     | 指標名  | 事業費           |        |         |        | 単位       | 千円  |       |
|                          | 年度   | 平成23年度        | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|                          | 計画値  | 0             |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 実績値  | 0             |        |         |        |          | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額           |        |         |        |          | 0   |       |
|                          |  | 実績額           |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 歳出削減   | 計画額           | 335    | 335     | 335    | 335      | 335 | 1,675 |
|                          |  | 実績額           | 335    | 335     | 335    | 335      | 335 | 1,675 |
|                          | 計  | 計画額           | 335    | 335     | 335    | 335      | 335 | 1,675 |
|                          |  | 実績額           | 335    | 335     | 335    | 335      | 335 | 1,675 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |               |        |         |        |          |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|          |             |                                |      |         |      |          |      |    |
|----------|-------------|--------------------------------|------|---------|------|----------|------|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                                |      |         | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名 | 12034       | 家庭排水対策用啓発品の配布                  | 作成日  | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署     | 080500      | 環境部 環境保全課                      | 責任者  | 金子 雅一   | 担当者  | 自然環境担当   |      |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標                        |      |         |      |          |      |    |
| 平成23年度   | 完了          | 廃止                             |      |         |      |          |      |    |
| 取組項目     |             |                                |      | 4~6月    | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 2        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 3        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 4        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 5        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 6        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 7        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 8        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 9        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 10       |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 進捗       |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 上半期      | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                   | コメント |         |      |          |      |    |
| 進捗・実績    |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 年度末      | 成果指標名       | 事業費                            | 計画値  | 単位      | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|          | 達成状況【成果】    |                                |      |         | 0    |          |      | 0  |
|          | 進捗状況【活動】    |                                | コメント |         |      |          |      |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                           |      | コメント    |      |          |      |    |
|          |             | 計画値                            |      |         |      |          |      |    |
| 評価       | 評価者         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |      |         |      |          |      |    |
|          | 総合評価(A・B・C) |                                | コメント |         |      |          |      |    |
|          | 方向性         |                                | 指示事項 |         |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                   |             |        |         |        |          |     |       |
|--------------------------|-------------------|-------------|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し       |             |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12035             | 学校ビオトープ設置事業 | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署                     | 080500            | 環境部 環境保全課   | 責任者    | 金子 雅一   | 担当者    | 自然環境担当   |     |       |
| 取組年度                     | H23               | ～           | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果                       | 歳出削減              |             |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標                     | 学校ビオトープ設置事業を廃止する。 |             |        |         |        |          |     |       |
| 年度                       | 区分                | 取組内容・目標     |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度                   | 完了                | 廃止          |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度                   |                   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度                   |                   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度                   |                   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度                   |                   |             |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標                     | 指標名               | 事業費         |        |         |        | 単位       | 千円  |       |
|                          | 年度                | 平成23年度      | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|                          | 計画値               | 0           |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 実績値               | 0           |        |         |        |          | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加              | 計画額         |        |         |        |          | 0   |       |
|                          |                   | 実績額         |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 歳出削減              | 計画額         | 300    | 300     | 300    | 300      | 300 | 1,500 |
|                          |                   | 実績額         | 300    | 300     | 300    | 300      | 300 | 1,500 |
|                          | 計                 | 計画額         | 300    | 300     | 300    | 300      | 300 | 1,500 |
|                          |                   | 実績額         | 300    | 300     | 300    | 300      | 300 | 1,500 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                   |             |        |         |        |          |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|          |             |                                |      |         |      |          |      |    |
|----------|-------------|--------------------------------|------|---------|------|----------|------|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                                |      |         | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名 | 12035       | 学校ビオトープ設置事業                    | 作成日  | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署     | 080500      | 環境部 環境保全課                      | 責任者  | 金子 雅一   | 担当者  | 自然環境担当   |      |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標                        |      |         |      |          |      |    |
| 平成23年度   | 完了          | 廃止                             |      |         |      |          |      |    |
| 取組項目     |             |                                |      | 4~6月    | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 2        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 3        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 4        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 5        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 6        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 7        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 8        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 9        |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 10       |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 進捗       |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 上半期      | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                   | コメント |         |      |          |      |    |
| 進捗・実績    |             |                                |      |         |      |          |      |    |
| 年度末      | 成果指標名       | 事業費                            | 計画値  | 単位      | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|          | 達成状況【成果】    |                                |      |         | 0    |          |      | 0  |
|          | 進捗状況【活動】    |                                | コメント |         |      |          |      |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                           |      | コメント    |      |          |      |    |
|          |             | 計画値                            |      |         |      |          |      |    |
| 評価       | 評価者         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |      |         |      |          |      |    |
|          | 総合評価(A・B・C) |                                | コメント |         |      |          |      |    |
|          | 方向性         |                                | 指示事項 |         |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|--|---|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12036  | 清掃収集車の更新時低公害車化事業                                | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 080600   | 環境部 南部クリーンセンター                                  | 責任者    | 折原 正規   | 担当者    | 鈴木 洋輔    |       |        |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H27    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減   | その他改善   |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | 清掃収集車を低公害車または低排出ガス車で配備し、もって清掃収集車から排出されるNox.PM.CO2などの排出を抑制し、環境への負荷を低減し市民の健康的な生活を確保すると共に、災害発生時にも対応できる収集車両の配備を確保を図る。なお、23年度当初南部クリーンセンター清掃収集車の現況は、天然ガス自動車(CNG車)25台、液化石油ガス自動車(LPG車)3台、新型ディーゼル自動車7台である。清掃収集車で既存配備済みの天然ガス自動車(CNG車)については、更新時(登録後10年経過)に順次他の低公害車または低排出ガス車に切り替える。清掃収集車のCNG車化は、平成21年度で最終。 |   |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標   |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 実施   | LPG車2台を低排出ガス車(新型ディーゼル自動車)で更新。                   |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   | 実施   | 登録後10年経過するLPG天然ガス自動車(CNG車)1台を他の低公害車または低排出ガス車で更新 |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   | 実施   | 登録後10年経過する天然ガス自動車(CNG車)4台を他の低公害車または低排出ガス車で更新    |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   | 実施   | 登録後10年経過する天然ガス自動車(CNG車)4台を他の低公害車または低排出ガス車で更新    |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   | 完了   | 登録後10年経過する天然ガス自動車(CNG車)4台を他の低公害車または低排出ガス車で更新    |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名  | 低公害型車両の配備                                       |        |         |        | 単位       | 台     |        |
|                          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値  | 2   | 1      | 4       | 4      | 4        | 15    |        |
|                          | 実績値  | 2   |        |         |        |          |       |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額   |        |         |        |          |       |        |
|                          |  | 実績額   |        |         |        |          |       |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額   | 3,000  | 1,500   | 6,000  | 6,000    | 6,000 | 22,500 |
|                          |  | 実績額   | 3,000  |         |        |          |       |        |
|                          | 計  | 計画額   | 3,000  | 1,500   | 6,000  | 6,000    | 6,000 | 22,500 |
|                          |  | 実績額   | 3,000  |         |        |          |       |        |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 車両価格、維持管理費、走行距離、ごみ積載量、燃料充填所問題  |   |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |                               |                                |  | 重要度  | B        |      |    |   |
|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--|------|----------|------|----|---|
| 番号・取組事業名    | 12036       | 清掃収集車の更新時低公害車化事業              | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |   |
| 担当部署        | 080600      | 環境部 南部クリーンセンター                | 責任者                            | 折原 正規  | 担当者  | 鈴木 洋輔    |      |    |   |
|             | 区分          | 取組内容・目標                       |                                |  |      |          |      |    |   |
| 平成23年度      | 実施          | LPG車2台を低排出ガス車(新型ディーゼル自動車)で更新。 |                                |  |      |          |      |    |   |
| 取組項目        |             |                               |                                | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |   |
| 1           | 新型ディーゼル車契約  |                               |                                | ○  |      |          |      |    |   |
| 2           | LPG車登録抹消    |                               |                                |  | ○    |          |      |    |   |
| 3           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 4           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 5           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 6           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 7           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 8           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 9           |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 10          |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 進捗          |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 上半期         | 進捗状況        | 遅れている                         | コメント                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>更新予定LPG車2台中1台を低排出ガス車(新型ディーゼル自動車)に更新済み。(もう1台についても契約済み(12月納入期限))</li> <li>東日本大震災, 排出ガス規制の強化等の影響により当初の計画から遅れがでている。</li> </ul>              |      |          |      |    |   |
| 進捗・実績       |             |                               |                                |  |      |          |      |    |   |
| 年度末         | 成果指標名       | 低公害型車両の配備                     |                                | 計画値  | 単位   | 台        | 実績値  | 単位 | 台 |
|             |             |                               |                                |  | 2    |          |      | 2  |   |
|             | 達成状況【成果】    | 達成                            | コメント                           | 東日本大震災, 排出ガス規制の強化等の影響により途中, 年度当初の計画から遅れが出たものの年度末には計画どおり新型ディーゼル車2台を導入した。しかし, 震災の影響により年度途中(8月)より草木の分別収集が開始され通常より3台多く, 可燃ごみ(草木)収集のために収集車を充てる必要が生じたため更新予定であったLPG車2台中1台を廃車せず一年延命した。 |      |          |      |    |   |
|             | 進捗状況【活動】    | 計画どおり                         |                                |  |      |          |      |    |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        | 有                             | コメント                           | 23年度中に開始された草木の分別収集が今後も継続される事が予想されるため, 適宜更新予定車両を見直し, 確実な収集体制を確保していく必要がある。   |      |          |      |    |   |
|             | 計画値         | 有                             |                                |  |      |          |      |    |   |
| 評価          | 評価者         | 伊原 優                          | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |   |
|             | 総合評価(A・B・C) | B                             | コメント<br>指示事項                   | 市内2箇所あるエコステーション(LNG給ガス所)の内1箇所が廃業したい旨の報告があり, 市からは数年延長して欲しいことを伝えている。現在の状況で1箇所では給ガスによる渋滞等収集事業だけでなく, 残った1箇所のエコステーションの周辺交通渋滞が生じる。   |      |          |      |    |   |
|             | 方向性         | 取組み強化                         |                                |  |      |          |      |    |   |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                        |        |        |         |        |     |       |
|--------------------------|---|------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                        |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12037   | コミュニティビジネス講座           |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署                     | 090700  | 経済産業部 商工振興課            |        | 責任者    | 小城 亨    |        |     |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                      | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                        |        |        |         |        |     |       |
| 最終目標                     | コミュニティビジネスの啓発、周知のため初心者講座を開催していたが、当初の設定年数を経たことにより事業の見直しを行い、啓発という点においてある程度の効果が得られたこと、講座によって習得した後の活動に対する個別支援が必要であることから、従来のような講座は終了とし、今後は起業あるいは起業を予定しているものへの情報提供等による支援を行っていく。 |                        |        |        |         |        |     |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 情報提供、関係機関との連携等起業、促進の支援 |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度                   |   |                        |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度                   |   |                        |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度                   |   |                        |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度                   |   |                        |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 初心者講座事業費               |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|                          | 年度  | 平成23年度                 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|                          | 計画値   | 0                      |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 実績値   | 0                      |        |        |         |        |     |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                    |        |        |         |        | 0   |       |
|                          |   | 実績額                    |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額                    | 800    | 800    | 800     | 800    | 800 | 4,000 |
|                          |   | 実績額                    | 800    | 800    | 800     | 800    | 800 | 4,000 |
|                          | 計   | 計画額                    | 800    | 800    | 800     | 800    | 800 | 4,000 |
|                          |   | 実績額                    | 800    | 800    | 800     | 800    | 800 | 4,000 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                        |        |        |         |        |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|                 |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|---|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し              |                                |              |   | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12037                    | コミュニティビジネス講座                   | 作成日          | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 090700                   | 経済産業部 商工振興課                    | 責任者          | 小城 亨  | 担当者  | 労政・融資担当  |      |    |
|                 | 区分                       | 取組内容・目標                        |              |   |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了                       | 情報提供, 関係機関との連携等起業, 促進の支援       |              |   |      |          |      |    |
| 取組項目            |                          |                                |              | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 情報提供, 関係機関との連携等起業, 促進の支援 |                                |              | ○   | ○    | ○        | ○    |    |
| 2               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 3               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 4               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 5               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 6               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 7               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 8               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 9               |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 10              |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 進捗              |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況                     | 完了<br>(事業終了)                   | コメント         | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成22年度を以って委託事業としては廃止した。</li> <li>活動団体と連絡を取り合い, 情報提供, 進捗状況の確認等を行っている。</li> <li>関係機関のフォーラムに参加したり, 連絡を取って情報収集に努めた。</li> </ul> |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                          |                                |              |   |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                    | 初心者講座事業費                       | 計画値          | 単位  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                          |                                |              |   | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】                 |                                | コメント         |   |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                 |                                |              |   |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                     |                                | コメント         |   |      |          |      |    |
|                 | 計画値                      |                                |              |   |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者                      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |   |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)              |                                | コメント<br>指示事項 |   |      |          |      |    |
|                 | 方向性                      |                                |              |   |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                   |                               |        |         |        |          |       |        |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                       |                               |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名 | 12038                             | 勤労会館事業(求職者・勤労者のためのパソコン等講座)    | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署     | 090700                            | 経済産業部 商工振興課                   | 責任者    | 小城 亨    | 担当者    | 労政・融資担当  |       |        |
| 取組年度     | H23                               | ～                             | H23    |         |        |          |       |        |
| 効果       | 歳出削減                              |                               |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標     | 勤労会館で行ってきた求職者・勤労者のためのパソコン講座を廃止する。 |                               |        |         |        |          |       |        |
| 年度       | 区分                                | 取組内容・目標                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度   | 完了                                | 勤労会館事業(求職者・勤労者のためのパソコン等講座)の廃止 |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度   |                                   |                               |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度   |                                   |                               |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度   |                                   |                               |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度   |                                   |                               |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標     | 指標名                               | 事業費                           |        |         |        | 単位       | 千円    |        |
|          | 年度                                | 平成23年度                        | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|          | 計画値                               | 0                             | 0      | 0       | 0      | 0        | 0     |        |
|          | 実績値                               | 0                             |        |         |        |          | 0     |        |
| 効果額      | 歳入増加                              | 計画額                           |        |         |        |          | 0     |        |
|          |                                   | 実績額                           |        |         |        |          | 0     |        |
|          | 歳出削減                              | 計画額                           | 2,060  | 2,060   | 2,060  | 2,060    | 2,060 | 10,300 |
|          |                                   | 実績額                           | 2,060  | 2,060   | 2,060  | 2,060    | 2,060 | 10,300 |
|          | 計                                 | 計画額                           | 2,060  | 2,060   | 2,060  | 2,060    | 2,060 | 10,300 |
|          |                                   | 実績額                           | 2,060  | 2,060   | 2,060  | 2,060    | 2,060 | 10,300 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)          |                               |        |         |        |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|                 |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|---|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し                   |                               |              |   | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12038                         | 勤労会館事業(求職者・勤労者のためのパソコン等講座)    | 作成日          | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 090700                        | 経済産業部 商工振興課                   | 責任者          | 小城 亨  | 担当者  | 労政・融資担当  |      |    |
|                 | 区分                            | 取組内容・目標                       |              |   |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了                            | 勤労会館事業(求職者・勤労者のためのパソコン等講座)の廃止 |              |   |      |          |      |    |
| 取組項目            |                               |                               |              | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 勤労会館事業(求職者・勤労者のためのパソコン等講座)の廃止 |                               |              | ○   |      |          |      |    |
| 2               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 3               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 4               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 5               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 6               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 7               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 8               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 9               |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 10              |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 進捗              |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況                          | 完了<br>(事業終了)                  | コメント         | 平成22年度をもって勤労会館事業を廃止した。<br>柏工業専門校や千葉県などとの連携の中で就労支援講座を実施している。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                               |                               |              |   |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                         | 事業費                           | 計画値          | 単位  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                               |                               |              |   | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】                      |                               | コメント         |   |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                      |                               |              |   |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                          |                               | コメント         |   |      |          |      |    |
|                 | 計画値                           |                               |              |   |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者                           | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |   |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)                   |                               | コメント<br>指示事項 |   |      |          |      |    |
|                 | 方向性                           |                               |              |   |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |             |        |         |        |          |     |       |
|--------------------------|---|-------------|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |             |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12039   | 産業人材育成事業    | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署                     | 090700  | 経済産業部 商工振興課 | 責任者    | 小城 亨    | 担当者    | 産業政策担当   |     |       |
| 取組年度                     | H23   | ～           | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果                       | 歳出削減  |             |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標                     | <p>柏市内在住・在学の小学生及び保護者、大学生及び大学院生を対象に起業家教育を実施することにより、チャレンジ精神や自立性といった「起業家精神(アントレプレナーシップ)」の涵養や就業意識の啓発を通して、地域経済の活性化を担う人材の育成を図るため、平成18年度より実施して来た。5年間に渡って実施したことで、起業家精神を涵養することの重要性が、受講者及び保護者に浸透したと思われることから、市の事業としては廃止することとしたが、起業家精神の涵養は重要かつ長期的な取り組みが必要であることから、今後は各種産業支援機関等との連携により取り組んで行くこととする。</p> |             |        |         |        |          |     |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標     |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 産業人材育成事業の廃止 |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度                   |   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度                   |   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度                   |   |             |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度                   |   |             |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 事業委託費       |        |         |        | 単位       | 千円  |       |
|                          | 年度  | 平成23年度      | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|                          | 計画値   | 0           |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 実績値   | 0           |        |         |        |          | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額         |        |         |        |          | 0   |       |
|                          |   | 実績額         |        |         |        |          | 0   |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額         | 500    | 500     | 500    | 500      | 500 | 2,500 |
|                          |   | 実績額         | 500    | 500     | 500    | 500      | 500 | 2,500 |
|                          | 計   | 計画額         | 500    | 500     | 500    | 500      | 500 | 2,500 |
|                          |   | 実績額         | 500    | 500     | 500    | 500      | 500 | 2,500 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |             |        |         |        |          |     |       |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|             |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
|-------------|-------------|--------------|--------------------------------|--------------------|------|----------|------|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |              |                                |                    | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名    | 12039       | 産業人材育成事業     | 作成日                            | H23.4.1            | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署        | 090700      | 経済産業部 商工振興課  | 責任者                            | 小城 亨               | 担当者  | 産業政策担当   |      |    |
|             | 区分          | 取組内容・目標      |                                |                    |      |          |      |    |
| 平成23年度      | 完了          | 産業人材育成事業の廃止  |                                |                    |      |          |      |    |
| 取組項目        |             |              |                                | 4~6月               | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1           | 産業人材育成事業の廃止 |              |                                | ○                  |      |          |      |    |
| 2           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 3           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 4           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 5           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 6           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 7           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 8           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 9           |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 10          |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 進捗          |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 上半期         | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了) | コメント                           | 平成22年度を以って事業を廃止した。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績       |             |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 年度末         | 成果指標名       | 事業委託費        | 計画値                            | 単位                 | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|             |             |              |                                |                    | 0    |          |      | 0  |
|             | 達成状況【成果】    |              | コメント                           |                    |      |          |      |    |
|             | 進捗状況【活動】    |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        |              | コメント                           |                    |      |          |      |    |
|             | 計画値         |              |                                |                    |      |          |      |    |
| 評価          | 評価者         | 大竹 正祥        | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                    |      |          |      |    |
|             | 総合評価(A・B・C) |              | コメント<br>指示事項                   |                    |      |          |      |    |
|             | 方向性         |              |                                |                    |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                                |                                     |                                     |                                     |          |     |
|--------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |                                |                                     |                                     | 重要度                                 | B        |     |
| 番号・取組事業名                 | 12040  | 窓口支援システム                       | 作成日                                 | H23.4.1                             | 更新日                                 | H24.3.31 |     |
| 担当部署                     | 140100   | 都市部 宅地課                        | 責任者                                 | 谷口 晃                                | 担当者                                 | 清水克之     |     |
| 取組年度                     | H23  | ～                              | H27                                 |                                     |                                     |          |     |
| 効果                       | その他改善  |                                |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 最終目標                     | 現在簿冊や住宅地図で行っている開発情報の窓口照会について、地図情報システムを利用した窓口支援システムを導入することで、一元化された情報のより迅速な検索が可能となる（照会時間の短縮）。<br>また、電子データとすることで長期保管・省スペース化につながる。 |                                |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                        |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 平成23年度                   | 実施   | システム構築・基本的情報を投入 試験的運用を可能とする    |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 平成24年度                   | 実施   | システム完成・過年度情報投入 窓口照会に運用する       |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 平成25年度                   | 実施   | 過年度情報投入・端末増設 窓口照会に運用・開発指導に利用する |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 平成26年度                   | 実施   | 過年度情報投入                        |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 平成27年度                   | 完了   | 過年度情報投入                        |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 成果指標                     | 指標名  | 事務効率の向上                        |                                     |                                     |                                     | 単位       | 時間  |
|                          | 年度   | 平成23年度                         | 平成24年度                              | 平成25年度                              | 平成26年度                              | 平成27年度   | 最終値 |
|                          | 計画値  | 0                              | 0                                   | 400                                 | 400                                 | 400      | 400 |
|                          | 実績値  | 800                            |                                     |                                     |                                     |          |     |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
|                          |  | 実績額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
|                          | 歳出削減   | 計画額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
|                          |  | 実績額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
|                          | 計  | 計画額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
|                          |  | 実績額                            |                                     |                                     |                                     |          | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  | ・テスト運用                         | ・窓口処理時間の短縮<br>・窓口事務の平準化<br>・開発指導に利用 | ・窓口処理時間の短縮<br>・窓口事務の平準化<br>・開発指導に利用 | ・窓口処理時間の短縮<br>・窓口事務の平準化<br>・開発指導に利用 |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し    |                             |                               |   | 重要度    | B        |    |    |
|-------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--------|----------|----|----|
| 番号・取組事業名    | 12040          | 窓口支援システム                    | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31 |    |    |
| 担当部署        | 140100         | 都市部 宅地課                     | 責任者                           | 谷口 晃  | 担当者    | 清水克之     |    |    |
|             | 区分             | 取組内容・目標                     |                               |   |        |          |    |    |
| 平成23年度      | 実施             | システム構築・基本的情報を投入 試験的運用を可能とする |                               |   |        |          |    |    |
| 取組項目        |                |                             | 4~6月                          | 7~9月  | 10~12月 | 1~3月     |    |    |
| 1           | 支援システム発注       |                             | ○                             |   |        |          |    |    |
| 2           | システム構築・基本データ投入 |                             |                               | ○   | ○      |          |    |    |
| 3           | システム試験運用       |                             |                               |   | ○      | ○        |    |    |
| 4           | システムの検証・改良     |                             |                               |   | ○      | ○        |    |    |
| 5           |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 6           |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 7           |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 8           |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 9           |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 10          |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 進捗          |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 上半期         | 進捗状況           | 遅れている                       | コメント                          | 支援システム発注までに時間を費やしたため、当初計画より進捗が遅れたが、現在、システム構築に必要な既存の開発許可等の基本的情報を分析中であり、今後においては、分析結果を踏まえ、システムを構築及び基本的情報を投入し、今年度内に試験的運用を図るものとする。 |        |          |    |    |
| 進捗・実績       |                |                             |                               |   |        |          |    |    |
| 年度末         | 成果指標名          | 事務効率の向上                     | 計画値                           | 単位  | 時間     | 実績値      | 単位 | 時間 |
|             |                |                             |                               | 0   |        | 800      |    |    |
|             | 達成状況【成果】       | その他                         | コメント                          | 予定通りシステムの基本構築並びに基本データの投入を完了した。次年度よりテスト運用を開始して、窓口照会の実用化に向けた調整を行っていく。   |        |          |    |    |
|             | 進捗状況【活動】       | 計画どおり                       |                               |   |        |          |    |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容           | 有                           | コメント                          | 今年度、構築した基本システムに対して、タッチパネル方式を利用した窓口閲覧システム、開発行為等に関する台帳入力機能などを付加し、更なる利便性の強化を図る。また、システム全体の試験的運用を開始し、平成25年度からの運用に向けて、調整を図っていく。     |        |          |    |    |
|             | 計画値            | 有                           |                               |   |        |          |    |    |
| 評価          | 評価者            | 吉川 正昭                       | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |          |    |    |
|             | 総合評価(A・B・C)    | B                           | コメント<br>指示事項                  | 昨年度構築したシステムを用いて窓口サービスの向上を図る。また、今年度付加するタッチパネルディスプレイなど更なるサービス向上と業務効率のアップへ役立てる。  |        |          |    |    |
|             | 方向性            | 継続実施                        |                               |   |        |          |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                 |                     |        |         |        |          |     |     |
|----------|---------------------------------|---------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                     |                     |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名 | 12041                           | 住宅相談事業(木造住宅簡易耐震相談会) | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署     | 140200                          | 都市部 建築指導課           | 責任者    | 大久保 篤   | 担当者    | 防災担当     |     |     |
| 取組年度     | H23                             | ～                   | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果       | 歳出削減                            |                     |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標     | 平成23年度より、市主催の相談会開催を4回から3回へ変更する。 |                     |        |         |        |          |     |     |
| 年度       | 区分                              | 取組内容・目標             |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度   | 完了                              | 市主催の相談会開催を4回から3回へ   |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度   |                                 |                     |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度   |                                 |                     |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度   |                                 |                     |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度   |                                 |                     |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標     | 指標名                             | 住宅相談事業費             |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|          | 年度                              | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|          | 計画値                             | 192                 |        |         |        |          | 192 |     |
|          | 実績値                             | 192                 |        |         |        |          | 192 |     |
| 効果額      | 歳入増加                            | 計画額                 |        |         |        |          | 0   |     |
|          |                                 | 実績額                 |        |         |        |          | 0   |     |
|          | 歳出削減                            | 計画額                 | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|          |                                 | 実績額                 | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|          | 計                               | 計画額                 | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|          |                                 | 実績額                 | 64     | 64      | 64     | 64       | 64  | 320 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)        |                     |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |                     |                               |  | 重要度   | B        |              |
|-------------|-------------|---------------------|-------------------------------|--|---|----------|--------------|
| 番号・取組事業名    | 12041       | 住宅相談事業(木造住宅簡易耐震相談会) | 作成日                           | H23.4.1                                      | 更新日   | H24.3.31 |              |
| 担当部署        | 140200      | 都市部 建築指導課           | 責任者                           | 大久保 篤  | 担当者   | 防災担当     |              |
|             | 区分          | 取組内容・目標             |                               |  |   |          |              |
| 平成23年度      | 完了          | 市主催の相談会開催を4回から3回へ   |                               |  |   |          |              |
| 取組項目        |             |                     |                               | 4～6月   | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月         |
| 1           | 内部評価の実施     |                     |                               |  |   |          | ○            |
| 2           | 平成24年度予算編成  |                     |                               |  |   | ○        | ○            |
| 3           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 4           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 5           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 6           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 7           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 8           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 9           |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 10          |             |                     |                               |  |   |          |              |
| 進捗          |             |                     |                               |  |   |          |              |
|             | 上半期         | 進捗状況                | 計画どおり                         | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>相談会開催状況 第1回平成23年6月開催(実施済)</li> <li>第2回平成23年10月開催(実施済)</li> <li>第3回平成24年3月開催(実施済)</li> <li>平成24年度当初予算見積書 相談会3回開催で提出済</li> </ul> |          |              |
| 進捗・実績       |             |                     |                               |  |   |          |              |
|             | 年度末         | 成果指標名               | 住宅相談事業費                       | 計画値  | 単位 千円<br>192  | 実績値      | 単位 千円<br>192 |
| 達成状況【成果】    |             | 達成                  | コメント                          | 相談会開催にあたり広報かしわ、ホームページ、町会自治会回覧等の周知により円滑に実施した。 |   |          |              |
| 進捗状況【活動】    |             | 完了(事業終了)            |                               |  |   |          |              |
| 計画変更(次年度以後) |             | 取組内容                | 無                             | コメント   |   |          |              |
|             | 計画値         | 無                   |                               |  |   |          |              |
| 評価          | 評価者         | 吉川 正昭               | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |   |          |              |
|             | 総合評価(A・B・C) | B                   | コメント<br>指示事項                  | 目標を達成したが、年3回の開催は継続する。                        |   |          |              |
|             | 方向性         | 完了(目的達成)            |                               |  |   |          |              |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |             |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|---|-------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |             |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12042   | 住宅リフォーム相談事業 | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 140400  | 都市部住宅課      | 責任者    | 藪崎則雄    | 担当者    | 総務担当     |     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～           | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減  |             |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | 住宅リフォームの相談事業を廃止し、市民からの相談等の問い合わせについては、「柏住宅リフォーム相談員協議会」への斡旋で対応する。 |             |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標     |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 完了  | 相談事業の廃止     |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   |   |             |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   |   |             |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   |   |             |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   |   |             |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 経常的な事務費     |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|                          | 年度  | 平成23年度      | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値   | 0           |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 実績値   | 0           |        |         |        |          | 0   |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額         |        |         |        |          | 0   |     |
|                          |   | 実績額         |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 歳出削減  | 計画額         | 56     | 56      | 56     | 56       | 56  | 280 |
|                          |   | 実績額         | 56     | 56      | 56     | 56       | 56  | 280 |
|                          | 計   | 計画額         | 56     | 56      | 56     | 56       | 56  | 280 |
|                          |   | 実績額         | 56     | 56      | 56     | 56       | 56  | 280 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |             |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|                 |             |                               |              |                |      |          |      |    |
|-----------------|-------------|-------------------------------|--------------|----------------|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し |                               |              |                | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12042       | 住宅リフォーム相談事業                   | 作成日          | H23.4.1        | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 140400      | 都市部住宅課                        | 責任者          | 藪崎則雄           | 担当者  | 総務担当     |      |    |
|                 | 区分          | 取組内容・目標                       |              |                |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了          | 相談事業の廃止                       |              |                |      |          |      |    |
| 取組項目            |             |                               |              | 4～6月           | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |
| 1               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 2               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 3               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 4               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 5               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 6               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 7               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 8               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 9               |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 10              |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 進捗              |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                  | コメント         | 平成23年度より本事業廃止。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |             |                               |              |                |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名       | 経常的な事務費                       | 計画値          | 単位             | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |             |                               |              |                | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】    |                               | コメント         |                |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】    |                               |              |                |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容        |                               | コメント         |                |      |          |      |    |
|                 | 計画値         |                               |              |                |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者         | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |                |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C) |                               | コメント<br>指示事項 |                |      |          |      |    |
|                 | 方向性         |                               |              |                |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                  |                     |        |        |         |        |     |     |
|--------------------------|------------------|---------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し      |                     |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12043            | 住宅相談事業(マンション問題等相談会) |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署                     | 140400           | 都市部住宅課              |        | 責任者    | 藪崎則雄    |        |     |     |
| 取組年度                     | H23              | ～                   | H23    | 担当者    | 総務担当    |        |     |     |
| 効果                       | 歳出削減             |                     |        |        |         |        |     |     |
| 最終目標                     | 相談会の開催を3回から2回に縮減 |                     |        |        |         |        |     |     |
| 年度                       | 区分               | 取組内容・目標             |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度                   | 完了               | 市主催の相談会の開催を1回減      |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度                   |                  |                     |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度                   |                  |                     |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度                   |                  |                     |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度                   |                  |                     |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標                     | 指標名              | 経常的な事務費             |        |        |         | 単位     | 千円  |     |
|                          | 年度               | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|                          | 計画値              | 128                 |        |        |         |        | 0   |     |
|                          | 実績値              | 128                 |        |        |         |        | 0   |     |
| 効果額                      | 歳入増加             | 計画額                 |        |        |         |        | 0   |     |
|                          |                  | 実績額                 |        |        |         |        | 0   |     |
|                          | 歳出削減             | 計画額                 | 64     | 64     | 64      | 64     | 64  | 320 |
|                          |                  | 実績額                 | 64     | 64     | 64      | 64     | 64  | 320 |
|                          | 計                | 計画額                 | 64     | 64     | 64      | 64     | 64  | 320 |
|                          |                  | 実績額                 | 64     | 64     | 64      | 64     | 64  | 320 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                  |                     |        |        |         |        |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|          |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
|----------|-------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------|------|----------|------|-----|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                     |                                |                              | 重要度  | B        |      |     |    |
| 番号・取組事業名 | 12043       | 住宅相談事業(マンション問題等相談会) | 作成日                            | H23.4.1                      | 更新日  | H24.3.31 |      |     |    |
| 担当部署     | 140400      | 都市部住宅課              | 責任者                            | 藪崎則雄                         | 担当者  | 総務担当     |      |     |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標             |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 平成23年度   | 完了          | 市主催の相談会の開催を1回減      |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 取組項目     |             |                     |                                | 4~6月                         | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |     |    |
| 1        | 内部評価の実施     |                     |                                |                              |      |          | ○    |     |    |
| 2        | 平成24年度予算編成  |                     |                                |                              |      |          | ○    |     |    |
| 3        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 4        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 5        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 6        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 7        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 8        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 9        |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 10       |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 進捗       |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 上半期      | 進捗状況        | 計画どおり               | コメント                           | 開催回数を減らしたため,上半期は実施していない。     |      |          |      |     |    |
| 進捗・実績    |             |                     |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 年度末      | 成果指標名       | 経常的な事務費             |                                | 計画値                          | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位  | 千円 |
|          | 達成状況【成果】    | 達成                  | コメント                           |                              | 128  |          |      | 128 |    |
|          | 進捗状況【活動】    | 完了(事業終了)            |                                |                              |      |          |      |     |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                | 無                              | コメント                         |      |          |      |     |    |
| 計画値      |             | 無                   |                                |                              |      |          |      |     |    |
| 評価       | 評価者         | 吉川 正昭               | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                              |      |          |      |     |    |
|          | 総合評価(A・B・C) | B                   | コメント<br>指示事項                   | 開催日を3回から2回に変更し, 相談員報奨金を削減した。 |      |          |      |     |    |
|          | 方向性         | 完了(目的達成)            |                                |                              |      |          |      |     |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                         |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|---|-------------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                         |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12044   | 門松カード配布事業の見直し           | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 140800  | 都市部 公園緑政課               | 責任者    | 南條 洋介   | 担当者    | 糸坂       |     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                       | H27    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                         |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | 松林の保全を目的とした門松カードの役割は達成された為、毎年全世帯に配布してきた門松カードの作成・配布事業の縮小或いは廃止。 |                         |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                 |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 門松カードの各戸配布方法の変更による事業縮小。 |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   | 実施  | 門松カード配布事業の縮小又は廃止。       |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   | 実施  | 門松カード配布事業の縮小又は廃止。       |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   | 実施  | 門松カード配布事業の縮小又は廃止。       |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   | 完了  | 門松カード配布事業の縮小又は廃止。       |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 門松カードの各戸配布に係る事業費        |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|                          | 年度  | 平成23年度                  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値   | 158                     | 140    | 130     | 120    | 110      | 658 |     |
|                          | 実績値   | 141                     |        |         |        |          |     |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                     |        |         |        |          | 0   |     |
|                          |   | 実績額                     |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 歳出削減  | 計画額                     | 0      | 18      | 28     | 38       | 48  | 132 |
|                          |   | 実績額                     | 17     |         |        |          |     | 17  |
|                          | 計   | 計画額                     | 0      | 18      | 28     | 38       | 48  | 132 |
|                          |   | 実績額                     | 17     |         |        |          |     | 17  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 門松カードの配布方法(全戸配布を中止)の変更により事務手続きの効率化ができる。                       |                         |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                         |                         |                               |  | 重要度             | B        |                 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|-----------------|----------|-----------------|
| 番号・取組事業名 | 12044                               | 門松カード配布事業の見直し           | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日             | H24.3.31 |                 |
| 担当部署     | 140800                              | 都市部 公園緑政課               | 責任者                           | 南條 洋介  | 担当者             | 糸坂       |                 |
|          | 区分                                  | 取組内容・目標                 |                               |  |                 |          |                 |
| 平成23年度   | 実施                                  | 門松カードの各戸配布方法の変更による事業縮小。 |                               |  |                 |          |                 |
| 取組項目     |                                     |                         |                               | 4～6月   | 7～9月            | 10～12月   | 1～3月            |
| 1        | 広報かしわ等で門松カードの配布方法の変更及び今後廃止について告知する。 |                         |                               |  |                 | ○        |                 |
| 2        | 門松カードがホームページからダウンロードが可能な環境とする。      |                         |                               |  |                 | ○        |                 |
| 3        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 4        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 5        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 6        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 7        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 8        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 9        |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 10       |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 進捗       |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 上半期      | 進捗状況                                | 進んでいる                   | コメント                          | 12月1日号「広報かしわ」において、門松カードの配布方法の見直し、部数削減、及び市HPから門松カードのダウンロードを可能とする旨の記事を掲載予定。また、市HPにも同様の情報を掲載予定。なお、「廃止」は当分行わず、配布部数を毎年削減することを主軸とする。 |                 |          |                 |
| 進捗・実績    |                                     |                         |                               |  |                 |          |                 |
| 年度末      | 成果指標名                               | 門松カードの各戸配布に係る事業費        |                               | 計画値  | 単位<br>千円<br>158 | 実績値      | 単位<br>千円<br>141 |
|          | 達成状況【成果】                            | 達成                      | コメント                          | ・印刷部数を予定より削減することができた。<br>・削減にあたり、利用部数、残部数等の集計を実施した。これにより利用率等が明確となったため、今後、これらを印刷部数等の調整に役立てることができる。                              |                 |          |                 |
|          | 進捗状況【活動】                            | 進んでいる                   |                               |  |                 |          |                 |
|          | 計画変更(次年度以後)                         | 取組内容                    | 無                             | コメント   |                 |          |                 |
| 計画値      |                                     | 無                       |                               |  |                 |          |                 |
| 評価       | 評価者                                 | 吉川 正昭                   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |                 |          |                 |
|          | 総合評価(A・B・C)                         | B                       | コメント<br>指示事項                  | ・門松カードの廃止については、利用率等のデータを活用し、検討されたい。  |                 |          |                 |
|          | 方向性                                 | 継続実施                    |                               |  |                 |          |                 |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |  |        |         |        |          |       |
|--------------------------|---|--|--------|---------|--------|----------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |  |        |         | 重要度    | B        |       |
| 番号・取組事業名                 | 12045   | 公園・街路事業の管理軽減事業   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |
| 担当部署                     | 140900  | 都市部 公園管理課  | 責任者    | 水谷 靖弘   | 担当者    | 管理・事業担当  |       |
| 取組年度                     | H23   | ～  | H25    |         |        |          |       |
| 効果                       | 歳出削減  | その他改善  |        |         |        |          |       |
| 最終目標                     | 現在、公園緑地及び街路樹の維持管理業務については、市内を10エリアに分割し、各エリアを一般競争入札による年間委託のかたちで行っている。利用者サービスの向上と維持管理費の節減と効率化を図るため、指定管理者制度の活用や広域的に一括発注すること、また地域・市民団体による維持管理の拡大を図る。 |  |        |         |        |          |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標  |        |         |        |          |       |
| 平成23年度                   | 実施  | ○町会等への維持管理の投げかけ<br>○指定管理者制度の導入検討、公募  |        |         |        |          |       |
| 平成24年度                   | 完了  | ○公園・街路樹管理の段階的な軽減化実施  |        |         |        |          |       |
| 平成25年度                   |   |  |        |         |        |          |       |
| 平成26年度                   |   |  |        |         |        |          |       |
| 平成27年度                   |   |  |        |         |        |          |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 関係部署との協議進行度合い  |        |         |        | 単位       | %     |
|                          | 年度  | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |
|                          | 計画値   | 70   | 100    |         |        |          | 100   |
|                          | 実績値   | 30   |        |         |        |          |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額  |        |         |        |          | 0     |
|                          |   | 実績額  |        |         |        |          | 0     |
|                          | 歳出削減  | 計画額  |        |         |        |          | 0     |
|                          |   | 実績額  | 2,730  |         |        |          | 2,730 |
|                          | 計   | 計画額  |        |         |        |          | 0     |
|                          |   | 実績額  | 2,730  |         |        |          | 2,730 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 地域住民にとって、公園が身近な快適空間として愛着ある公共施設となる。また、維持管理活動への参画意識が一層高まることで活動が充実化し、地域における定住の促進効果も期待できる。  | 地域住民にとって、公園が身近な快適空間として愛着ある公共施設となる。また、維持管理活動への参画意識が一層高まることで活動が充実化し、地域における定住の促進効果も期待できる。 |        |         |        |          |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
|-------------|---------------------|--------------------------------------|--|---|------|----------|------|----|---|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し         |                                      |  |   | 重要度  | B        |      |    |   |
| 番号・取組事業名    | 12045               | 公園・街路事業の管理軽減事業                       | 作成日  | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |   |
| 担当部署        | 140900              | 都市部 公園管理課                            | 責任者  | 水谷 靖弘   | 担当者  | 管理・事業担当  |      |    |   |
|             | 区分                  | 取組内容・目標                              |  |   |      |          |      |    |   |
| 平成23年度      | 実施                  | ○町会等への維持管理の投げかけ<br>○指定管理者制度の導入検討, 公募 |  |   |      |          |      |    |   |
| 取組項目        |                     |                                      |  | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |   |
| 1           | 指定管理者制度導入の検討        |                                      |  | ○   |      |          |      |    |   |
| 2           | 事業方針の決定, 町会への投げかけ   |                                      |  |   | ○    |          |      |    |   |
| 3           | 指定管理者の公募            |                                      |  |   | ○    |          |      |    |   |
| 4           | 契約, 議会承認, 町会維持管理の募集 |                                      |  |   |      | ○        |      |    |   |
| 5           | 協定締結, 町会等との契約締結     |                                      |  |   |      |          | ○    |    |   |
| 6           |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 7           |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 8           |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 9           |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 10          |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 進捗          |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 上半期         | 進捗状況                | 遅れている                                | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>放射線量の除染に対する取組みが新たな課題となっている。</li> <li>市民参加型事業の推進を継続していくなかで, エリアマネジメント機能に相応しい管理運営形態の仕組みを模索する。</li> <li>町会等への維持管理の投げかけについては, 9月時公募により実施候補団体を決定し, 年度末契約締結となる運び。</li> </ul> |      |          |      |    |   |
| 進捗・実績       |                     |                                      |  |   |      |          |      |    |   |
| 年度末         | 成果指標名               | 関係部署との協議進行度合い                        |  | 計画値   | 単位   | %        | 実績値  | 単位 | % |
|             |                     |                                      |  |   | 70   |          |      | 30 |   |
|             | 達成状況【成果】            | 一部達成                                 | コメント   | 市民団体及び町会等による維持管理「子供の遊び場等の清掃と除草等業務」事業の業務拡大により, 事業費の削減に努めた。   |      |          |      |    |   |
|             | 進捗状況【活動】            | 遅れている                                |  |   |      |          |      |    |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                | 有                                    | 東日本大震災による, 公園内施設の災害復旧工事及び福島第一原子力発電所の事故に伴う放射性物質の除染工事が, 新たな課題となっている。 |   |      |          |      |    |   |
|             | 計画値                 | 有                                    |  |   |      |          |      |    |   |
| 評価          | 評価者                 | 吉川 正昭                                | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする                                     |   |      |          |      |    |   |
|             | 総合評価(A・B・C)         | B                                    | コメント<br>指示事項   | 除染作業を優先したことから, 取組みが遅れている。今後とも管理軽減に向け, 当該事業を進めていくこととしたい。   |      |          |      |    |   |
|             | 方向性                 | 継続実施                                 |  |   |      |          |      |    |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                       |        |        |         |        |       |
|--------------------------|---|---------------------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                       |        |        | 重要度     | A      |       |
| 番号・取組事業名                 | 12046   | 柏駅南口地区共同化事業                           |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |
| 担当部署                     | 141000  | 都市部 中心市街地整備課                          |        | 責任者    | 吉川 正昭   |        |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                                     | H23    |        |         |        |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                                       |        |        |         |        |       |
| 最終目標                     | 柏駅周辺において、再開発等事業を予定している地区の内、柏駅東口D街区第一地区などの基盤整備が伴う法定再開発事業を優先し、任意の再開発である当該事業を延期することによって、一時期に多額の歳出が発生することを抑制する。 |                                       |        |        |         |        |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                               |        |        |         |        |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 事業化に関する補助金を優先する地区に配し、当該地区の補助金を一時休止する。 |        |        |         |        |       |
| 平成24年度                   |   |                                       |        |        |         |        |       |
| 平成25年度                   |   |                                       |        |        |         |        |       |
| 平成26年度                   |   |                                       |        |        |         |        |       |
| 平成27年度                   |   |                                       |        |        |         |        |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 南口共同化事業に関する市からの助成金                    |        |        |         | 単位     | 千円    |
|                          | 年度  | 平成23年度                                | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |
|                          | 計画値   | 0                                     |        |        |         |        | 0     |
|                          | 実績値   | 0                                     |        |        |         |        | 0     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                                   |        |        |         |        | 0     |
|                          |   | 実績額                                   |        |        |         |        | 0     |
|                          | 歳出削減  | 計画額                                   | 2,000  |        |         |        | 2,000 |
|                          |   | 実績額                                   | 2,000  |        |         |        | 2,000 |
|                          | 計   | 計画額                                   | 2,000  |        |         |        | 2,000 |
|                          |   | 実績額                                   | 2,000  |        |         |        | 2,000 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 平成22年度に事業検討を実施したが、経済状況等により事業化が難しく、検討を休止とした。   |                                       |        |        |         |        |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し |                                       |              |   | 重要度  | A        |      |    |    |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|--------------|---|------|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名        | 12046       | 柏駅南口地区共同化事業                           | 作成日          | H23.4.1                                     | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署            | 141000      | 都市部 中心市街地整備課                          | 責任者          | 吉川 正昭                                       | 担当者  | まちづくり担当  |      |    |    |
|                 | 区分          | 取組内容・目標                               |              |   |      |          |      |    |    |
| 平成23年度          | 完了          | 事業化に関する補助金を優先する地区に配し、当該地区の補助金を一時休止する。 |              |   |      |          |      |    |    |
| 取組項目            |             |                                       |              | 4～6月  | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1               | 補助を休止する     |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 2               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 3               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 4               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 5               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 6               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 7               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 8               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 9               |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 10              |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 進捗              |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 上半期             | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                          | コメント         | 平成22年度に事業検討を実施したが、経済状況などにより事業化が難しく、検討を休止した。 |      |          |      |    |    |
| 進捗・実績           |             |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 年度末             | 成果指標名       | 南口共同化事業に関する市からの助成金                    |              | 計画値   | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|                 |             |                                       |              |   | 0    |          |      | 0  |    |
|                 | 達成状況【成果】    |                                       | コメント         |   |      |          |      |    |    |
|                 | 進捗状況【活動】    |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容        |                                       | コメント         |   |      |          |      |    |    |
|                 | 計画値         |                                       |              |   |      |          |      |    |    |
| 評価              | 評価者         | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする         |              |   |      |          |      |    |    |
|                 | 総合評価(A・B・C) |                                       | コメント<br>指示事項 |   |      |          |      |    |    |
|                 | 方向性         |                                       |              |   |      |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                             |        |        |         |        |     |
|--------------------------|--|-----------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |                             |        |        | 重要度     | A      |     |
| 番号・取組事業名                 | 12047  | 南柏駅東口土地区画整理事業               |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |
| 担当部署                     | 141100   | 都市部 区画整理課                   |        | 責任者    | 吉川 正昭   |        |     |
| 取組年度                     | H23  | ～                           | H25    |        |         |        |     |
| 効果                       | その他改善  |                             |        |        |         |        |     |
| 最終目標                     | 昭和45年11月に都市計画決定している南柏駅東口土地区画整理事業の未整備地区(約22.1ha)について、決定から40年経過し土地利用や社会情勢など様々な面で状況が大きく変化していることから、当事業の計画見直しについて県等と協議し、土地所有者の理解を得て土地区画整理事業の都市計画変更(廃止)を目指す。 |                             |        |        |         |        |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標                     |        |        |         |        |     |
| 平成23年度                   | 実施   | 県、関係課及び土地所有者との協議調整・着手       |        |        |         |        |     |
| 平成24年度                   | 実施   | 県、関係課及び土地所有者との協議調整・基本了承     |        |        |         |        |     |
| 平成25年度                   | 完了   | 土地区画整理事業の都市計画変更(廃止)手続き・決定告示 |        |        |         |        |     |
| 平成26年度                   |  |                             |        |        |         |        |     |
| 平成27年度                   |  |                             |        |        |         |        |     |
| 成果指標                     | 指標名  | 都市計画手続きの進行度合                |        |        |         | 単位     | %   |
|                          | 年度   | 平成23年度                      | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |
|                          | 計画値  | 30                          | 60     | 100    |         |        | 0   |
|                          | 実績値  | 15                          |        |        |         |        | 0   |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                         |        |        |         |        | 0   |
|                          |  | 実績額                         |        |        |         |        | 0   |
|                          | 歳出削減   | 計画額                         |        |        |         |        | 0   |
|                          |  | 実績額                         |        |        |         |        | 0   |
|                          | 計  | 計画額                         |        |        |         |        | 0   |
|                          |  | 実績額                         |        |        |         |        | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 県協議の着手により、長年の懸案への方針を示す。<br>土地所有者の理解により、都市計画の変更手続きに着手することができる。<br>土地区画整理事業の都市計画決定に係る建築行為の制限が解除される。  |                             |        |        |         |        |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |                       |                               |  | 重要度  | A        |      |    |   |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|--|------|----------|------|----|---|
| 番号・取組事業名    | 12047       | 南柏駅東口土地区画整理事業         | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |   |
| 担当部署        | 141100      | 都市部 区画整理課             | 責任者                           | 吉川 正昭  | 担当者  | 南柏担当     |      |    |   |
|             | 区分          | 取組内容・目標               |                               |  |      |          |      |    |   |
| 平成23年度      | 実施          | 県、関係課及び土地所有者との協議調整・着手 |                               |  |      |          |      |    |   |
| 取組項目        |             |                       |                               | 4～6月   | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |   |
| 1           | 県等との協議      |                       |                               | ○  | ○    |          |      |    |   |
| 2           | 土地所有者との調整   |                       |                               |  |      |          | ○    |    |   |
| 3           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 4           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 5           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 6           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 7           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 8           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 9           |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 10          |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 進捗          |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 上半期         | 進捗状況        | 遅れている                 | コメント                          | 県への報告、協議を実施し、見直し方針の了承を得た。引き続き見直し後のまちづくりについて協議、検討中である。  |      |          |      |    |   |
| 進捗・実績       |             |                       |                               |  |      |          |      |    |   |
| 年度末         | 成果指標名       | 都市計画手続きの進行度合          |                               | 計画値  | 単位   | %        | 実績値  | 単位 | % |
|             |             |                       |                               |  | 30   |          | 15   |    |   |
|             | 達成状況【成果】    | 未達成                   | コメント                          | 見直し後の整備方針についてさらなる調整が必要である。また権利調査により基礎資料が作成されたものの土地所有者との調整の第一歩となる意向調査の実施に至っていない。意向調査を含めた土地所有者との調整については次年度に着手する。 |      |          |      |    |   |
|             | 進捗状況【活動】    | 遅れている                 |                               |  |      |          |      |    |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        | 無                     | コメント                          |  |      |          |      |    |   |
|             | 計画値         | 無                     |                               |  |      |          |      |    |   |
| 評価          | 評価者         | 石黒 博                  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |   |
|             | 総合評価(A・B・C) | C                     | コメント<br>指示事項                  | 早期に意向調査を実施するなど、地権者に見直しの考えを示していくこと。   |      |          |      |    |   |
|             | 方向性         | 継続実施                  |                               |  |      |          |      |    |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                             |                                 |                                |         |        |     |
|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|--------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                             |                                 |                                | 重要度     | A      |     |
| 番号・取組事業名                 | 12048   | 北柏駅北口土地区画整理事業               |                                 | 作成日                            | H23.4.1 |        |     |
| 担当部署                     | 141200  | 都市部北柏駅北口土地区画整理事務所           |                                 | 責任者                            | 吉川正昭    |        |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                           | H27                             |                                |         |        |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                             | その他改善                           |                                |         |        |     |
| 最終目標                     | ・事業地区の地勢、整備効果、財源など勘案し、より実現性の高い事業となるよう見直しを行うことで、全体事業費の縮減、施行期間の短縮を図り、都市基盤の整備を進める。 |                             |                                 |                                |         |        |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                     |                                 |                                |         |        |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 事業計画の見直し 事業展開計画素案の策定        |                                 |                                |         |        |     |
| 平成24年度                   | 実施  | 事業計画の見直し 事業計画変更及び事業展開計画案の策定 |                                 |                                |         |        |     |
| 平成25年度                   | 実施  | 事業再開                        |                                 |                                |         |        |     |
| 平成26年度                   | 実施  | 事業継続                        |                                 |                                |         |        |     |
| 平成27年度                   | 完了  | 事業継続                        |                                 |                                |         |        |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 区画整理に係る事業費                  |                                 |                                |         | 単位     | 千円  |
|                          | 年度  | 平成23年度                      | 平成24年度                          | 平成25年度                         | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |
|                          | 計画値   | 0                           | 0                               | 未定                             | 未定      | 未定     |     |
|                          | 実績値   |                             |                                 |                                |         |        |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                         | 24年度に策定する計画に基づき計画値等を確定（現時点では未定） |                                |         |        |     |
|                          |   | 実績額                         |                                 |                                |         |        |     |
|                          | 歳出削減  | 計画額                         | 0                               | 0                              | 未定      | 未定     | 未定  |
|                          |   | 実績額                         |                                 |                                |         |        |     |
|                          | 計   | 計画額                         | 0                               | 0                              |         |        | 0   |
|                          |   | 実績額                         |                                 |                                |         |        |     |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 事業費の縮減については、見直し過程で明らかにしていく。   |                             | 同左                              | 新たな事業展開計画に沿った整備により施行期間の短縮が図れる。 | 同左      | 同左     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                  |                      |                               |                                  | 重要度  | A        |      |    |    |
|----------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12048                        | 北柏駅北口土地区画整理事業        | 作成日                           | H23.4.1                          | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 141200                       | 都市部北柏駅北口土地区画整理事務所    | 責任者                           | 吉川正昭                             | 担当者  | 事業推進担当   |      |    |    |
|          | 区分                           | 取組内容・目標              |                               |                                  |  |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 実施                           | 事業計画の見直し 事業展開計画素案の策定 |                               |                                  |  |          |      |    |    |
| 取組項目     |                              |                      |                               | 4~6月                             | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1        | 基本設計のコントロール条件の検討             |                      |                               | ○                                | ○  |          |      |    |    |
| 2        | まちづくり見直し計画に基づく測量の実施          |                      |                               | ○                                | ○  |          |      |    |    |
| 3        | 事業計画見直し(案)の検討                |                      |                               |                                  | ○  | ○        |      |    |    |
| 4        | 土地の権利再調査                     |                      |                               |                                  | ○  |          |      |    |    |
| 5        | 設計上の課題並びに事業上の課題に対する換地設計の影響分析 |                      |                               |                                  | ○  | ○        |      |    |    |
| 6        | 事業計画見直し(案)に対する換地設計方針の検討      |                      |                               |                                  |  | ○        | ○    |    |    |
| 7        | 事業計画見直し(案)に基づく都市計画変更の検討      |                      |                               |                                  |  | ○        | ○    |    |    |
| 8        | 事業計画見直し(案)に伴う諸手続きの検討         |                      |                               |                                  |  | ○        | ○    |    |    |
| 9        | 事業計画見直しに伴う権利者合意形成            |                      |                               | ○                                | ○  | ○        | ○    |    |    |
| 10       |                              |                      |                               |                                  |  |          |      |    |    |
| 進捗       |                              |                      |                               |                                  |  |          |      |    |    |
|          | 上半期                          | 進捗状況                 | 遅れている                         | コメント                             | 骨格となる道路(都市計画道路等)の位置・線形の検討及び北柏北口線の国道6号との平面交差に伴う千葉県公安委員会、千葉国道事務所との協議に時間を要したため、他の取組項目にも若干の遅れが生じている。 |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                              |                      |                               |                                  |  |          |      |    |    |
|          |                              | 成果指標名                | 区画整理に係る事業費                    | 計画値                              | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                              |                      |                               |                                  | 0  |          |      | 0  |    |
|          | 年度末                          | 達成状況【成果】             | その他                           | コメント                             | ・成果指標の区画整理に係る事業費については、平成24年度に策定する計画値等により事業費を明らかにする。  |          |      |    |    |
|          |                              | 進捗状況【活動】             | 計画どおり                         |                                  |  |          |      |    |    |
|          |                              | 計画変更(次年度以後)          | 取組内容                          | 無                                | コメント   |          |      |    |    |
|          |                              | 計画値                  | 無                             |                                  |  |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者                          | 石黒 博                 | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                  |  |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)                  | B                    | コメント<br>指示事項                  | 年内には見直しプランを地元に説明し、具体化できるよう進めること。 |  |          |      |    |    |
|          | 方向性                          | 継続実施                 |                               |                                  |  |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |  |        |        |         |        |        |        |
|--------------------------|---|--|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |  |        |        | 重要度     | B      |        |        |
| 番号・取組事業名                 | 12049   | 放置自転車保管所の一元化   |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |        |
| 担当部署                     | 120700  | 土木部交通施設課   |        | 責任者    | 成嶋 等    |        |        |        |
| 取組年度                     | H23   | ～  | H23    |        |         |        |        |        |
| 効果                       | 歳出削減  |  |        |        |         |        |        |        |
| 最終目標                     | <p>・平成22年度現在2箇所ある放置自転車保管所のうち借地の新柏自転車保管所を廃止し、平成23年度からは市有地である篠籠田自転車保管所に一元化する。</p> <p>・一元化することで下記の効果が見込める。</p> <p>I 膨大な土地賃借料、放置自転車管理システム借上料、人件費等の節減ができる。<br/>11,356千円(効果額)=21,595千円(22年度予算額)-10,239千円(23年度予算額)</p> <p>II 市民が直接自転車があるかどうか見に行く際、1箇所の保管所ですべて確認ができる。</p> <p>III 保管所間の自転車の移送がなくなり、その分撤去回数を増加することができる。</p> |  |        |        |         |        |        |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標  |        |        |         |        |        |        |
| 平成23年度                   | 完了  | 放置自転車を効率よく処分する。(返還率の上昇, 売却の効率化等を実施)<br>新柏自転車保管所の土地を返還する。 |        |        |         |        |        |        |
| 平成24年度                   |   |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成25年度                   |   |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成26年度                   |   |  |        |        |         |        |        |        |
| 平成27年度                   |   |  |        |        |         |        |        |        |
| 成果指標                     | 指標名   | 新柏自転車保管所に係る事業費   |        |        |         | 単位     | 千円     |        |
|                          | 年度  | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |        |
|                          | 計画値   | 4,000  |        |        |         |        | 0      |        |
|                          | 実績値   | 4,474  |        |        |         |        | 0      |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額  |        |        |         |        |        |        |
|                          |   | 実績額  |        |        |         |        |        |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額  | 7,356  | 11,356 | 11,356  | 11,356 | 11,356 | 52,780 |
|                          |   | 実績額  | 6,882  | 11,356 | 11,356  | 11,356 | 11,356 | 52,306 |
|                          | 計   | 計画額  | 7,356  | 11,356 | 11,356  | 11,356 | 11,356 | 52,780 |
|                          |   | 実績額  | 6,882  | 11,356 | 11,356  | 11,356 | 11,356 | 52,306 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |  |        |        |         |        |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                            |   |                                |                 | 重要度  | B                 |      |                   |
|----------|--|---|--------------------------------|-----------------|--|-------------------|------|-------------------|
| 番号・取組事業名 | 12049                                  | 放置自転車保管所の一元化  | 作成日                            | H23.4.1         | 更新日  | H24.3.31          |      |                   |
| 担当部署     | 120700                                 | 土木部交通施設課  | 責任者                            | 成嶋 等            | 担当者  | 成嶋, 平野            |      |                   |
|          | 区分                                     | 取組内容・目標   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 平成23年度   | 完了                                     | 放置自転車を効率よく処分する。(返還率の上昇, 売却の効率化等を実施) 新柏自転車保管所の土地を返還する。 |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 取組項目     |  |   |                                | 4~6月            | 7~9月   | 10~12月            | 1~3月 |                   |
| 1        | 放置自転車を効率よく処分する。(返還率の上昇, 売却の効率化等を実施する。) |   |                                | ○               | ○  | ○                 | ○    |                   |
| 2        | 新柏自転車保管所の土地を原状復帰して返還。                  |   |                                | ○               | ○  | ○                 |      |                   |
| 3        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 4        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 5        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 6        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 7        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 8        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 9        |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 10       |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
| 進捗       |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
|          | 上半期                                    | 進捗状況  | 遅れている                          | コメント            | 項目2「新柏自転車保管所の土地を原状復帰して返還」については、原状復帰の方法について地権者と交渉中です。 |                   |      |                   |
| 進捗・実績    |  |   |                                |                 |  |                   |      |                   |
|          | 年度末                                    | 成果指標名   | 新柏自転車保管所に係る事業費                 |                 | 計画値  | 単位<br>千円<br>4,000 | 実績値  | 単位<br>千円<br>4,474 |
|          |  | 達成状況【成果】  | 達成                             | コメント            | 原状復帰の方法について、地権者と協議が整い解体工事も完了した。                      |                   |      |                   |
|          |  | 進捗状況【活動】  | 完了<br>(事業終了)                   |                 |  |                   |      |                   |
|          |  | 計画変更<br>(次年度以後)                                       | 取組内容                           | 無               | コメント   |                   |      |                   |
|          | 計画値                                    |   | 無                              |                 |  |                   |      |                   |
| 評価       | 評価者                                    | 石井 健三   | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                 |  |                   |      |                   |
|          | 総合評価(A・B・C)                            | B   | コメント<br>指示事項                   | 目標達成, ご苦労さまでした。 |  |                   |      |                   |
|          | 方向性                                    | 完了<br>(目的達成)  |                                |                 |  |                   |      |                   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |        |         |        |       |        |
|--------------------------|---|---|--------|--------|---------|--------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |        | 重要度     | B      |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12050   | 市民交通傷害保険事業の廃止   |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |        |
| 担当部署                     | 120700  | 土木部 交通施設課   |        | 責任者    | 成嶋 等    |        |       |        |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H23    |        |         |        |       |        |
| 効果                       | 歳出削減  |   |        |        |         |        |       |        |
| 最終目標                     | 平成23年7月31日をもって本事業を廃止する。(但し、保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。) |   |        |        |         |        |       |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |        |         |        |       |        |
| 平成23年度                   | 完了  | 平成23年7月31日をもって本事業を廃止。(但し、保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。) |        |        |         |        |       |        |
| 平成24年度                   |   | (保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。)                         |        |        |         |        |       |        |
| 平成25年度                   |   | (保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。)                         |        |        |         |        |       |        |
| 平成26年度                   |   | (保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。)                         |        |        |         |        |       |        |
| 平成27年度                   |   |   |        |        |         |        |       |        |
| 成果指標                     | 指標名   | 市民交通傷害保険事業費   |        |        |         | 単位     | 千円    |        |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |        |
|                          | 計画値   | 23  |        |        |         |        | 0     |        |
|                          | 実績値   | 10  |        |        |         |        | 0     |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |        |         |        | 0     |        |
|                          |   | 実績額   |        |        |         |        | 0     |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額   | 3,164  | 3,187  | 3,187   | 3,187  | 3,187 | 15,912 |
|                          |   | 実績額   | 3,177  | 3,187  | 3,187   | 3,187  | 3,187 | 15,925 |
|                          | 計   | 計画額   | 3,164  | 3,187  | 3,187   | 3,187  | 3,187 | 15,912 |
|                          |   | 実績額   | 3,177  | 3,187  | 3,187   | 3,187  | 3,187 | 15,925 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |   |        |        |         |        |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し                              |   |                               |  | 重要度  | B        |      |    |    |
|-----------------|--|---|-------------------------------|--|------|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名        | 12050                                    | 市民交通傷害保険事業の廃止   | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署            | 120700                                   | 土木部 交通施設課   | 責任者                           | 成嶋 等   | 担当者  | 関野 昌幸    |      |    |    |
|                 | 区分                                       | 取組内容・目標   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 平成23年度          | 完了                                       | 平成23年7月31日をもって本事業を廃止。(但し、保険金請求期間は、平成26年7月31日まで。保険金請求があった場合は、保険会社から市へ支払通知がある。) |                               |  |      |          |      |    |    |
| 取組項目            |  |   |                               | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1               | 3月に廃止条例制定後、廃止に向けた事務手続き(市民への周知、保険会社との調整等) |   |                               | ○  | ○    |          |      |    |    |
| 2               | 事業廃止(平成23年8月1日)                          |   |                               |  | ○    |          |      |    |    |
| 3               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 4               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 5               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 6               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 7               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 8               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 9               |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 10              |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 進捗              |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 上半期             | 進捗状況                                     | 完了<br>(事業終了)  | コメント                          | 平成23年7月31日をもって本事業を廃止した。これに併せて、広報かしわ、ホームページ及び市関連施設への掲示板などを利用し、また、高齢者に対しては柏市老人クラブ連合会を通じ老人クラブにチラシを配布して廃止及び代替保険・制度等の情報の周知を図った。         |      |          |      |    |    |
| 進捗・実績           |  |   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 年度末             | 成果指標名                                    | 市民交通傷害保険事業費   |                               | 計画値  | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|                 |  |   |                               |  | 23   |          |      | 10 |    |
|                 | 達成状況【成果】                                 | 達成  | コメント                          | 当初計画どおり、平成23年7月31日をもって本事業を廃止した。これに併せて、事業廃止及び代替保険・制度等の情報について、広報かしわ、ホームページ、市関連施設への掲示、窓口でのチラシ配布、柏市老人クラブ連合会を通じた高齢者への周知など幅広く市民への周知を行った。 |      |          |      |    |    |
|                 | 進捗状況【活動】                                 | 完了<br>(事業終了)  |                               |  |      |          |      |    |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                                     | 無   | コメント                          |  |      |          |      |    |    |
|                 | 計画値                                      | 無   |                               |  |      |          |      |    |    |
| 評価              | 評価者                                      | 石井 健三   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)                              | B   | コメント<br>指示事項                  | 目標達成、ご苦労さまでした。   |      |          |      |    |    |
|                 | 方向性                                      | 完了<br>(目的達成)  |                               |  |      |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                |        |        |         |        |       |       |
|--------------------------|---|--------------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                |        |        | 重要度     | B      |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12051   | 十余二処理場跡地の維持管理                  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |       |
| 担当部署                     | 120900  | 土木部 下水道維持管理課                   |        | 責任者    | 須藤 実    |        |       |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                              | H23    |        |         |        |       |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                                |        |        |         |        |       |       |
| 最終目標                     | <p>・十余二処理場への汚水流入を、(千葉県)手賀沼流域下水道へ切替たことで、平成21年4月1日に処理施設の廃止を行った。</p> <p>・その後、場内整理のため電気、水道などのランニングコストが必要であったが、残留汚水等の処理が平成22年度でほぼ終了することから、維持管理コストを抑え管理していく。(維持管理期間は用地売却完了まで)</p> |                                |        |        |         |        |       |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                        |        |        |         |        |       |       |
| 平成23年度                   | 完了  | 建物保険料及び効率的な施設の維持管理(ランニングコストの減) |        |        |         |        |       |       |
| 平成24年度                   |   |                                |        |        |         |        |       |       |
| 平成25年度                   |   |                                |        |        |         |        |       |       |
| 平成26年度                   |   |                                |        |        |         |        |       |       |
| 平成27年度                   |   |                                |        |        |         |        |       |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 維持管理コスト                        |        |        |         | 単位     | 千円    |       |
|                          | 年度  | 平成23年度                         | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |       |
|                          | 計画値   | 800                            |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 実績値   | 800                            |        |        |         |        | 0     |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                            |        |        |         |        | 0     |       |
|                          |   | 実績額                            |        |        |         |        | 0     |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額                            | 500    | 1,300  | 1,300   | 1,300  | 1,300 | 5,700 |
|                          |   | 実績額                            | 500    | 1,300  | 1,300   | 1,300  | 1,300 | 5,700 |
|                          | 計   | 計画額                            | 500    | 1,300  | 1,300   | 1,300  | 1,300 | 5,700 |
|                          |   | 実績額                            | 500    | 1,300  | 1,300   | 1,300  | 1,300 | 5,700 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 職員による定期的な目視管理のみとし、セキュリティ委託を行わない。  |                                |        |        |         |        |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し      |                                |                                |   | 重要度  | B        |           |    |
|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------|----------|-----------|----|
| 番号・取組事業名 | 12051            | 十余二処理場跡地の維持管理                  | 作成日                            | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |           |    |
| 担当部署     | 120900           | 土木部 下水道維持管理課                   | 責任者                            | 須藤 実  | 担当者  | 管理担当     |           |    |
|          | 区分               | 取組内容・目標                        |                                |   |      |          |           |    |
| 平成23年度   | 完了               | 建物保険料及び効率的な施設の維持管理(ランニングコストの減) |                                |   |      |          |           |    |
| 取組項目     |                  |                                |                                | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月      |    |
| 1        | 樹木, 除草に係る管理コスト減  |                                |                                | ○   |      | ○        |           |    |
| 2        | 職員による施設のセキュリティ確認 |                                |                                | ○   | ○    | ○        | ○         |    |
| 3        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 4        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 5        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 6        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 7        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 8        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 9        |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 10       |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 進捗       |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 上半期      | 進捗状況             | 計画どおり                          | コメント                           | 樹木, 除草に係る管理コスト削減額は計画通りであった。<br>職員による施設のセキュリティ確認については計画通り実施している。 |      |          |           |    |
| 進捗・実績    |                  |                                |                                |   |      |          |           |    |
| 年度末      | 成果指標名            | 維持管理コスト                        | 計画値                            | 単位<br>800   | 千円   | 実績値      | 単位<br>800 | 千円 |
|          | 達成状況【成果】         | 達成                             | コメント                           | 平成24年3月に十余二処理場跡地を売却処分したため, 取組みは完了した。                            |      |          |           |    |
|          | 進捗状況【活動】         | 完了(事業終了)                       |                                |   |      |          |           |    |
|          | 計画変更(次年度以後)      | 取組内容                           | 無                              | コメント  |      |          |           |    |
| 計画値      |                  | 無                              |                                |   |      |          |           |    |
| 評価       | 評価者              | 石井 健三                          | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |           |    |
|          | 総合評価(A・B・C)      | B                              | コメント<br>指示事項                   | 目標達成, ご苦労さまでした。   |      |          |           |    |
|          | 方向性              | 完了(目的達成)                       |                                |   |      |          |           |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |       |        |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |       |        |
| 番号・取組事業名                 | 12052   | コミュニティバス, 乗合タクシー運行補助事業                          | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |        |
| 担当部署                     | 121000  | 土木部 道路交通課                                       | 責任者    | 星 雅之    | 担当者    | 柳沼 肇     |       |        |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H27    |         |        |          |       |        |
| 効果                       | 歳出削減  | その他改善   |        |         |        |          |       |        |
| 最終目標                     | 費用効率面を重視した指標<br>収支率(運賃収入÷運行経費)30%(千葉県内のコミュニティバス等の平均数値)を目標とする。 |   |        |         |        |          |       |        |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |         |        |          |       |        |
| 平成23年度                   | 実施  | 関係者による協議会を立ち上げ, 新たな事業計画を策定するための検討・協議を実施する       |        |         |        |          |       |        |
| 平成24年度                   | 実施  | 上記, 結果を踏まえて, 11月～25. 3月を目途に, 新たな事業計画による運行を開始する。 |        |         |        |          |       |        |
| 平成25年度                   | 実施  | 24年度に実施した事業計画の見直しによる効果の検証                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成26年度                   | 実施  | 24年度に実施した事業計画の見直しによる効果の検証                       |        |         |        |          |       |        |
| 平成27年度                   | 完了  | 24～26年度の実績を踏まえ, 事業の効果・必要性(事業継続の可否)を検討           |        |         |        |          |       |        |
| 成果指標                     | 指標名   | 収支率(運賃収入÷運行経費)                                  |        |         |        | 単位       | %     |        |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |        |
|                          | 計画値   | 15  | 18     | 25      | 30     | 30       | 30    |        |
|                          | 実績値   | 14  |        |         |        |          |       |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0     |        |
|                          |   | 実績額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0     |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額   | 359    | 2,497   | 4,954  | 4,954    | 4,954 | 17,718 |
|                          |   | 実績額   | 1,080  |         |        |          |       | 1,080  |
|                          | 計   | 計画額   | 359    | 2,497   | 4,954  | 4,954    | 4,954 | 17,718 |
|                          |   | 実績額   | 1,080  |         |        |          |       | 1,080  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   | 費用対効果の<br>向上(有効性の<br>向上)                        | 同左     | 同左      | 同左     |          |       |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し         |   |                                |  | 重要度  | B        |      |    |   |
|----------|---------------------|---|--------------------------------|--|--|----------|------|----|---|
| 番号・取組事業名 | 12052               | コミュニティバス, 乗合タクシー運行補助事業                    | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |   |
| 担当部署     | 121000              | 土木部 道路交通課                                 | 責任者                            | 星 雅之   | 担当者  | 柳沼 肇     |      |    |   |
|          | 区分                  | 取組内容・目標                                   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 平成23年度   | 実施                  | 関係者による協議会を立ち上げ, 新たな事業計画を策定するための検討・協議を実施する |                                |  |  |          |      |    |   |
| 取組項目     |                     |   |                                | 4~6月   | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月 |    |   |
| 1        | 必要な組織(委員会等)の立ち上げ    |   |                                | ○  |  |          |      |    |   |
| 2        | 委員会等の開催             |   |                                | ○  | ○  | ○        | ○    |    |   |
| 3        | 関係機関等との協議・調整        |   |                                | ○  | ○  | ○        |      |    |   |
| 4        | 地域公共交通調査の発注(必要に応じて) |   |                                |  | ○  |          |      |    |   |
| 5        | 調査結果の取りまとめ          |   |                                |  |  |          | ○    |    |   |
| 6        |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 7        |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 8        |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 9        |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 10       |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
| 進捗       |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
|          | 上半期                 | 進捗状況                                      | 遅れている                          | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>国による補助事業の整理統合により, 当初, 活用を予定していた補助事業がなくなり, 代替手段の検討に時間を要したこと。公共交通事業者等との調整に時間を要していることなどにより, 多少の遅れが生じている。</li> </ul>  |          |      |    |   |
| 進捗・実績    |                     |   |                                |  |  |          |      |    |   |
|          | 年度末                 | 成果指標名                                     | 収支率(運賃収入÷運行経費)                 | 計画値  | 単位   | %        | 実績値  | 単位 | % |
|          |                     |   |                                |  | 15   |          | 14   |    |   |
|          |                     | 達成状況【成果】                                  | 一部達成                           | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画の変更を行うなどにより, 成果指標については計画値に近づけることが出来た。</li> <li>進捗状況については, 地域公共交通会議や柏地区タクシー協会との勉強会を開催し, 代替交通として検討を進めている「デマンド交通」の事業計画(素案)の立案まで至ることが出来た。</li> <li>効果額については, 運行車両費用の割賦払い完了により計画どおり削減することが出来た。</li> </ul>          |          |      |    |   |
|          |                     | 進捗状況【活動】                                  | 計画どおり                          |  |  |          |      |    |   |
|          | 計画変更(次年度以後)         | 取組内容                                      | 無                              | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>H24から, コミュニティバスと乗合タクシーを区分してアクションプランを作成していく。(コミュニティバスは終了しデマンドへ転換, 乗合タクシーは継続のため, 評価のしやすさを確保するため)</li> <li>円滑に移行するためコミュニティバスとデマンド交通を一定期間(1~3ヶ月)重複して運行するため, 効果額(計画額)に変更が生じる。関係者との協議により導入目標(当初11月~)を1月頃とした。</li> </ul> |          |      |    |   |
|          |                     | 計画値                                       | 有                              |  |  |          |      |    |   |
| 評価       | 評価者                 | 石井 健三                                     | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |      |    |   |
|          | 総合評価(A・B・C)         | B   | コメント<br>指示事項                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>実証実験は遅延しないよう進めること。またその結果を分析したうえ, 25年度以降の事業計画へ柔軟かつ適切に反映させること。</li> </ul> |  |          |      |    |   |
|          | 方向性                 | 継続実施                                      |                                |  |  |          |      |    |   |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                        |                   |        |        |         |        |     |       |
|--------------------------|------------------------|-------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し            |                   |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12053                  | 高齢者おでかけ支援事業       |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署                     | 121000                 | 土木部 道路交通課         |        | 責任者    | 星 雅之    |        |     |       |
| 取組年度                     | H23                    | ～                 | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果                       | 歳出削減                   |                   |        |        |         |        |     |       |
| 最終目標                     | これまでの事業実績を検証し、事業を終了する。 |                   |        |        |         |        |     |       |
| 年度                       | 区分                     | 取組内容・目標           |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度                   | 完了                     | 5月19日をもって、事業を終了する |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度                   |                        |                   |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度                   |                        |                   |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度                   |                        |                   |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度                   |                        |                   |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標                     | 指標名                    | 事業費               |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|                          | 年度                     | 平成23年度            | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|                          | 計画値                    | 0                 |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 実績値                    | 0                 |        |        |         |        | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加                   | 計画額               |        |        |         |        | 0   |       |
|                          |                        | 実績額               |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 歳出削減                   | 計画額               | 939    | 939    | 939     | 939    | 939 | 4,695 |
|                          |                        | 実績額               | 939    | 939    | 939     | 939    | 939 | 4,695 |
|                          | 計                      | 計画額               | 939    | 939    | 939     | 939    | 939 | 4,695 |
|                          |                        | 実績額               | 939    | 939    | 939     | 939    | 939 | 4,695 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                        |                   |        |        |         |        |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し |                   |                               |   | 重要度  | B        |      |    |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------------------------|---|------|----------|------|----|
| 番号・取組事業名        | 12053       | 高齢者おでかけ支援事業       | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 121000      | 土木部 道路交通課         | 責任者                           | 星 雅之  | 担当者  | 柳沼 肇     |      |    |
|                 | 区分          | 取組内容・目標           |                               |   |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了          | 5月19日をもって、事業を終了する |                               |   |      |          |      |    |
| 取組項目            |             |                   |                               | 4～6月  | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |
| 1               | 事業終了        |                   |                               | ○   |      |          |      |    |
| 2               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 3               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 4               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 5               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 6               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 7               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 8               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 9               |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 10              |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 進捗              |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)      | コメント                          | ・平成23年5月19日をもって事業を終了し、歳出の削減等を図った。   |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |             |                   |                               |   |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名       | 事業費               | 計画値                           | 単位  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |             |                   |                               | 0   |      | 0        |      |    |
|                 | 達成状況【成果】    | 達成                | コメント                          | ・当事業の利用状況等の検討、事業リスク等を勘案し、事業に係る協定期間の満了をもって事業を終了した。<br>・事業の登録会員に事前に周知を行い、大きな混乱なく事業を終了することができた。<br>・事業に要していた傷害保険料(939千円)を削減することができた。 |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】    | 完了<br>(事業終了)      |                               |   |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容        | 無                 | コメント                          |   |      |          |      |    |
|                 | 計画値         | 無                 |                               |   |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者         | 石井 健三             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C) | B                 | コメント<br>指示事項                  | 目標達成、ご苦労さまでした。  |      |          |      |    |
|                 | 方向性         | 完了<br>(目的達成)      |                               |   |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |   |                           |        |        |         |        |     |       |
|----------|---|---------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し   |                           |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名 | 12054   | 保管伝票の民間委託廃止               |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署     | 200100  | 会計課                       |        | 責任者    | 森 信人    |        |     |       |
| 取組年度     | H23   | ～                         | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果       | 歳出削減  |                           | その他改善  |        |         |        |     |       |
| 最終目標     | <p>・23年度中に民間会社に保管委託している伝票を引き上げ、本庁舎内において管理保管することで年間約50～60万円かかっている経費を削減する。</p> <p>・本庁舎内で保管することで、伝票閲覧作業の大幅な時間短縮など事務負担の軽減を図る。</p> |                           |        |        |         |        |     |       |
| 年度       | 区分  | 取組内容・目標                   |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度   | 完了  | 委託業者との調整。本庁舎保管に伴う受け入れの準備。 |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度   |   |                           |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度   |   |                           |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度   |   |                           |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度   |   |                           |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標     | 指標名   | 民間へ保管委託している費用             |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|          | 年度  | 平成23年度                    | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|          | 計画値   | 0                         |        |        |         |        | 0   |       |
|          | 実績値   | 0                         |        |        |         |        |     |       |
| 効果額      | 歳入増加  | 計画額                       |        |        |         |        | 0   |       |
|          |   | 実績額                       |        |        |         |        | 0   |       |
|          | 歳出削減  | 計画額                       | 536    | 536    | 536     | 536    | 536 | 2,680 |
|          |   | 実績額                       | 536    | 536    | 536     | 536    | 536 | 2,680 |
|          | 計   | 計画額                       | 536    | 536    | 536     | 536    | 536 | 2,680 |
|          |   | 実績額                       | 536    | 536    | 536     | 536    | 536 | 2,680 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)  | 各担当課の伝票閲覧作業の効率化が図れる。      |        |        |         |        |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し |                           |      |  | 重要度   | B        |      |    |    |
|-----------------|-------------|---------------------------|------|--|---|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名        | 12054       | 保管伝票の民間委託廃止               | 作成日  | H23.4.1  | 更新日   | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署            | 200100      | 会計課                       | 責任者  | 森 信人   | 担当者   | 五十嵐 真由美  |      |    |    |
|                 | 区分          | 取組内容・目標                   |      |  |   |          |      |    |    |
| 平成23年度          | 完了          | 委託業者との調整。本庁舎保管に伴う受け入れの準備。 |      |  |   |          |      |    |    |
| 取組項目            |             |                           |      | 4～6月   | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1               | 委託業者との調整    |                           |      | ○  |   |          |      |    |    |
| 2               | 本庁舎への受け入れ準備 |                           |      | ○  |   |          |      |    |    |
| 3               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 4               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 5               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 6               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 7               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 8               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 9               |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 10              |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 進捗              |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 上半期             | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)              | コメント | 委託業者と伝票引き上げの調整、及び書架・パレットを配置することで保管場所を確保し、伝票の民間委託を廃止した。このことより、予定どおり2,680千円の効果額、また閲覧時間の大幅短縮が見込め経費削減・事務の効率化等、業務改善を実現した。 |   |          |      |    |    |
| 進捗・実績           |             |                           |      |  |   |          |      |    |    |
| 年度末             | 成果指標名       | 民間へ保管委託している費用             |      | 計画値  | 単位  | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|                 |             |                           |      |  | 0   |          |      | 0  |    |
|                 | 達成状況【成果】    | 達成                        |      | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本庁舎内において管理保管することで年間約50～60万円かかっている経費を削減した。</li> <li>・本庁舎内で保管することで、伝票閲覧作業の大幅な時間短縮など事務負担の軽減を図ることができた。</li> </ul> |          |      |    |    |
|                 | 進捗状況【活動】    | 完了<br>(事業終了)              |      |  |   |          |      |    |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容        | 無                         |      | コメント   |   |          |      |    |    |
|                 | 計画値         | 無                         |      |  |   |          |      |    |    |
| 評価              | 評価者         | 飯村 俊彦                     |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする  |   |          |      |    |    |
|                 | 総合評価(A・B・C) | B                         |      | コメント<br>指示事項   | 経費の削減とともに、伝票閲覧作業の効率を大幅に向上させ、事務負担の軽減を図ることができたことを評価したい。   |          |      |    |    |
|                 | 方向性         | 完了<br>(目的達成)              |      |  |   |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |   |   |        |        |         |        |     |    |
|----------|---|---|--------|--------|---------|--------|-----|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し   |   |        |        | 重要度     | B      |     |    |
| 番号・取組事業名 | 12055   | 公金収納取扱事務説明会                               |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |    |
| 担当部署     | 200100  | 会計課                                       |        | 責任者    | 森 信人    |        |     |    |
| 取組年度     | H23   | ～   | H23    |        |         |        |     |    |
| 効果       | 歳出削減  |   | その他改善  |        |         |        |     |    |
| 最終目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年定例的に実施することになっている公金収納取扱事務説明会を廃止</li> <li>・特に大きな改正等あった場合のみ、担当課と相談の上、金融機関を集めて説明会を実施</li> </ul> |   |        |        |         |        |     |    |
| 年度       | 区分  | 取組内容・目標                                   |        |        |         |        |     |    |
| 平成23年度   | 完了  | 基本的には説明会廃止。ただし、大きな改正がある場合は担当課と相談の上、説明会実施。 |        |        |         |        |     |    |
| 平成24年度   |   |   |        |        |         |        |     |    |
| 平成25年度   |   |   |        |        |         |        |     |    |
| 平成26年度   |   |   |        |        |         |        |     |    |
| 平成27年度   |   |   |        |        |         |        |     |    |
| 成果指標     | 指標名   | 公金収納取扱事務説明会にかかる経費                         |        |        |         | 単位     | 千円  |    |
|          | 年度  | 平成23年度                                    | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |    |
|          | 計画値   | 0   |        |        |         |        | 0   |    |
|          | 実績値   | 0   |        |        |         |        | 0   |    |
| 効果額      | 歳入増加  | 計画額                                       |        |        |         |        | 0   |    |
|          |   | 実績額                                       |        |        |         |        | 0   |    |
|          | 歳出削減  | 計画額                                       | 6      | 6      | 6       | 6      | 6   | 30 |
|          |   | 実績額                                       | 6      | 6      | 6       | 6      | 6   | 30 |
|          | 計   | 計画額                                       | 6      | 6      | 6       | 6      | 6   | 30 |
|          |   | 実績額                                       | 6      | 6      | 6       | 6      | 6   | 30 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)  |   |        |        |         |        |     |    |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し      |   |      |                               | 重要度  | B        |      |    |    |
|----------|------------------|---|------|-------------------------------|--|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12055            | 公金収納取扱事務説明会                               | 作成日  | H23.4.1                       | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 200100           | 会計課                                       | 責任者  | 森 信人                          | 担当者  | 松本 康弘    |      |    |    |
|          | 区分               | 取組内容・目標                                   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了               | 基本的には説明会廃止。ただし、大きな改正がある場合は担当課と相談の上、説明会実施。 |      |                               |  |          |      |    |    |
| 取組項目     |                  |   |      | 4～6月                          | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1        | 大きな改正が無い限り説明会廃止。 |   |      |                               |  |          | ○    |    |    |
| 2        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 3        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 4        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 5        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 6        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 7        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 8        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 9        |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 10       |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 進捗       |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 上半期      | 進捗状況             | 計画なし                                      | コメント | 大きな改正がなかったため、説明会の実施なし。        |  |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                  |   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 年度末      | 成果指標名            | 公金収納取扱事務説明会にかかる経費                         |      | 計画値                           | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          | 達成状況【成果】         | 達成  |      |                               | 0  |          |      | 0  |    |
|          | 進捗状況【活動】         | 完了(事業終了)                                  |      | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年定例的に実施することになっている公金収納取扱事務説明会を廃止</li> <li>・特に大きな改正等あった場合のみ関係課と調整を図り、説明会の実施を検討する</li> </ul> |          |      |    |    |
|          | 計画変更(次年度以後)      | 取組内容                                      | 無    |                               | コメント   |          |      |    |    |
| 計画値      |                  | 無   |      |                               |  |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者              | 飯村 俊彦                                     |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)      | B   |      | コメント<br>指示事項                  | 各金融機関が毎日行っている業務であり、大きな改正等が合った場合に限り、開催を検討することとしたものである。会計課及び関係各課の事務負担の軽減を図ることができたことを評価したい。   |          |      |    |    |
|          | 方向性              | 完了(目的達成)                                  |      |                               |  |          |      |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |       |       |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12056   | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)作成                   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |       |
| 担当部署                     | 210300  | 水道部 給水課                                 | 責任者    | 中山 孝夫   | 担当者    | 松永 由希子   |       |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                                       | H27    |         |        |          |       |       |
| 効果                       | 歳出削減  |   |        |         |        |          |       |       |
| 最終目標                     | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)の内容の見直しを行い、従前の「各年度の発注」から「2年分の一括発注」に変更することで経費節減に努める。H22実績単価66円/部を最終的に単価を25円/部以下にすることを目標とする。(平成23年度よりタイトルを「水道ハンドブック」から「水道ご利用の手引き」に変更した。) |   |        |         |        |          |       |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                                 |        |         |        |          |       |       |
| 平成23年度                   | 実施  | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)の内容の見直しを行い、経費削減に努める。 |        |         |        |          |       |       |
| 平成24年度                   | 実施  | 平成25年度予算計上                              |        |         |        |          |       |       |
| 平成25年度                   | 実施  | 事業を見直し・改善のうえ継続する。                       |        |         |        |          |       |       |
| 平成26年度                   | 実施  | 平成27年度予算計上                              |        |         |        |          |       |       |
| 平成27年度                   | 完了  | 事業を見直し・改善のうえ継続する。                       |        |         |        |          |       |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)印刷製本費                |        |         |        | 単位       | 千円    |       |
|                          | 年度  | 平成23年度                                  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |       |
|                          | 計画値   | 1,050                                   | 0      | 1,058   | 0      | 1,155    | 1,155 |       |
|                          | 実績値   | 483                                     |        |         |        |          |       |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                                     |        |         |        |          | 0     |       |
|                          |   | 実績額                                     |        |         |        |          | 0     |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額                                     | 336    | 1,386   | 353    | 1,455    | 370   | 3,900 |
|                          |   | 実績額                                     | 903    |         |        |          |       | 903   |
|                          | 計   | 計画額                                     | 336    | 1,386   | 353    | 1,455    | 370   | 3,900 |
|                          |   | 実績額                                     | 903    |         |        |          |       | 903   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 柏市の水道を初めて使用する方に水道事業について理解を深めてもらうため広報し、届出を円滑にする効果を期待する。  |   |        |         |        |          |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |   |                               |  | 重要度  | B        |                 |
|----------|--------------|---|-------------------------------|--|--|----------|-----------------|
| 番号・取組事業名 | 12056        | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)作成                   | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |                 |
| 担当部署     | 210300       | 水道部 給水課                                 | 責任者                           | 中山 孝夫  | 担当者  | 松永 由希子   |                 |
|          | 区分           | 取組内容・目標                                 |                               |  |  |          |                 |
| 平成23年度   | 実施           | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)の内容の見直しを行い、経費削減に努める。 |                               |  |  |          |                 |
| 取組項目     |              |   |                               | 4～6月   | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月            |
| 1        | 在庫管理の徹底      |   |                               | ○  | ○  | ○        | ○               |
| 2        | ハンドブック内容の見直し |   |                               | ○  |  |          |                 |
| 3        | 次年度予算要求      |   |                               |  |  | ○        |                 |
| 4        | 印刷発注         |   |                               | ○  |  |          |                 |
| 5        | 配布方法の検討      |   |                               |  | ○  |          |                 |
| 6        |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 7        |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 8        |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 9        |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 10       |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 進捗       |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 上半期      | 進捗状況         | 計画どおり                                   | コメント                          | <p>内容の見直しを行い、手続きや及び料金表に凝縮したため単価を安価にすることを可能にした。また、在庫管理を毎月行い、適正な印刷部数の把握を努めた。</p> <p>来年度予算については、納入期限日の見直しや下水道使用料改定などを勘案し、効率的に行うことができるよう要求を行う。</p> |  |          |                 |
| 進捗・実績    |              |   |                               |  |  |          |                 |
| 年度末      | 成果指標名        | 水道ハンドブック(水道ご利用の手引き)印刷製本費                |                               | 計画値  | 単位<br>千円<br>1,050  | 実績値      | 単位<br>千円<br>483 |
|          | 達成状況【成果】     | 達成                                      | コメント                          | <p>「水道ご利用の手引き」について単価を安価にでき、内容についても必要最小限のものに凝縮して利用しやすくした。予算については2か年分を一括で要求していたが、平成24年5月に下水道使用料の改正が予定されたため、単年分を印刷した。</p>                         |  |          |                 |
|          | 進捗状況【活動】     | 進んでいる                                   |                               |  |  |          |                 |
|          | 計画変更(次年度以後)  | 取組内容                                    | 有                             | コメント   | <p>平成24年度については、2か年分予算計上したため、25年度予算は計上しないこととするが、アンケート等により利用者の意向を取り入れながら、内容について引き続き見直しを行う。</p> |          |                 |
| 計画値      |              | 無                                       |                               |  |  |          |                 |
| 評価       | 評価者          | 酒井 美一                                   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |                 |
|          | 総合評価(A・B・C)  | B                                       | コメント<br>指示事項                  | <p>23年度は、次年度の下水道使用料改定が見込まれていたことから、1年分の数量での発注となったため、当初の目標どおりとならなかったが、24年度の2年分一括発注への道筋はできた。内容見直しと併せて引き続き取り組み、更なる経費削減を図ること。</p>                   |  |          |                 |
|          | 方向性          | 継続実施                                    |                               |  |  |          |                 |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |     |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |     |
| 番号・取組事業名                 | 12057   | にごり水防止のための水道管洗浄作業                           | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |
| 担当部署                     | 210400  | 水道部 配水課                                     | 責任者    | 小川昭治    | 担当者    | 立花隆志     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H26    |         |        |          |     |
| 効果                       | その他改善   |   |        |         |        |          |     |
| 最終目標                     | <p>・管の老朽化や水の流れの固定化等を原因とした、にごり水の苦情があとを断たないので、柏市内全域の管洗浄計画をたて、にごり水発生の解消を図ることを目的としている。</p> <p>・当初は平成19年度から平成25年度までの7か年の予定でしたが、年度計画見直しに伴い1年当たりの洗浄区域の減少のため、事業を1年延長し、平成26年度までに柏市全域の管洗浄を実施する。</p> |   |        |         |        |          |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                                     |        |         |        |          |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 直営(中新宿等約80ha)と民間委託(豊上町等約220haと幹線4キロ)を併用して実施 |        |         |        |          |     |
| 平成24年度                   | 実施  | 直営と民間委託を併用して実施                              |        |         |        |          |     |
| 平成25年度                   | 実施  | 直営と民間委託を併用して実施                              |        |         |        |          |     |
| 平成26年度                   | 完了  | 直営と民間委託を併用して実施(柏市全域完了予定)                    |        |         |        |          |     |
| 平成27年度                   |   |   |        |         |        |          |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 管洗浄面積                                       |        |         |        | 単位       | ha  |
|                          | 年度  | 平成23年度                                      | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |
|                          | 計画値   | 300   | 400    | 360     | 340    |          |     |
|                          | 実績値   | 300   |        |         |        |          |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0   |
|                          | 歳出削減  | 計画額   |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          | 0   |
|                          | 計   | 計画額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0   |
|                          |   | 実績額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | <p>にごり水発生件数を前年度より減少させる。</p> <p>にごり水発生件数を前年度より減少させる。</p> <p>にごり水発生件数を前年度より減少させる。</p> <p>にごり水発生件数を前年度より減少させる。</p>   |   |        |         |        |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |   |                                |   | 重要度  | B            |      |
|----------|-------------|---|--------------------------------|---|------|--------------|------|
| 番号・取組事業名 | 12057       | にごり水防止のための水道管洗浄作業                           | 作成日                            | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31     |      |
| 担当部署     | 210400      | 水道部 配水課                                     | 責任者                            | 小川昭治  | 担当者  | 立花隆志         |      |
|          | 区分          | 取組内容・目標                                     |                                |   |      |              |      |
| 平成23年度   | 実施          | 直営(中新宿等約80ha)と民間委託(豊上町等約220haと幹線4キロ)を併用して実施 |                                |   |      |              |      |
| 取組項目     |             |   |                                | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月       | 1~3月 |
| 1        | 直営による実施     |   |                                | ○   | ○    |              |      |
| 2        | 委託発注        |   |                                | ○   |      |              |      |
| 3        | 委託による実施     |   |                                |   | ○    | ○            | ○    |
| 4        | 次年度計画の作成    |   |                                |   | ○    |              |      |
| 5        |             |   |                                |   |      |              |      |
| 6        |             |   |                                |   |      |              |      |
| 7        |             |   |                                |   |      |              |      |
| 8        |             |   |                                |   |      |              |      |
| 9        |             |   |                                |   |      |              |      |
| 10       |             |   |                                |   |      |              |      |
| 進捗       |             |   |                                |   |      |              |      |
| 上半期      | 進捗状況        | 計画どおり                                       | コメント                           | 直営は計画どおり約80ha終了。場所は酒井根1, 2, 3丁目, 中新宿1, 2, 3丁目, 南増尾1, 2丁目。委託は, 現地調査実施済み。作業計画策定中。   |      |              |      |
| 進捗・実績    |             |   |                                |   |      |              |      |
| 年度末      | 成果指標名       | 管洗浄面積                                       | 計画値                            | 単位 ha<br>300  | 実績値  | 単位 ha<br>300 |      |
|          | 達成状況【成果】    | 達成  | コメント                           | 直営は計画どおり約80ha終了。場所は酒井根1, 2, 3丁目, 中新宿1, 2, 3丁目, 南増尾1, 2丁目。委託は計画どおり約220ha及び幹線延長約4km(Φ200~450)作業終了。場所は旭町4~8丁目, 豊町1・2丁目, 新富町1・2丁目, 豊四季, 豊上町, 吉野沢, 豊平町, 南柏2丁目。合計面積約300ha終了。ただし, にごり水の発生件数は, 前年度より減少は無かったがほぼ横ばいで推移している。 |      |              |      |
|          | 進捗状況【活動】    | 計画どおり                                       |                                |   |      |              |      |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容  | 無                              | コメント  |      |              |      |
| 計画値      |             | 無   |                                |   |      |              |      |
| 評価       | 評価者         | 酒井 美一                                       | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |              |      |
|          | 総合評価(A・B・C) | B   | コメント<br>指示事項                   | 事業を一年延長し, 年度ごとの委託費用の節減を図るとともに, 職員の技術力の維持・向上のため, 委託と直営の併用により事業を継続して取り組むこと。   |      |              |      |
|          | 方向性         | 継続実施  |                                |   |      |              |      |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                      |        |        |         |        |          |       |
|--------------------------|---|--------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                      |        |        | 重要度     | B      |          |       |
| 番号・取組事業名                 | 12058   | 会議録の配付等の見直し                          |        | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |
| 担当部署                     | 220000  | 議会事務局 議事課                            |        | 責任者    | 小林敬一    | 担当者    | 議事担当     |       |
| 取組年度                     | H23   | ～                                    | H27    |        |         |        |          |       |
| 効果                       | 歳出削減  |                                      |        |        |         |        |          |       |
| 最終目標                     | 議員、執行部及び関係機関への会議録の配布見直し、また本会議の記録方法の変更(速記→録音)により、平成27年度までに総額約20%(平成21年度決算比)の削減を図る。 |                                      |        |        |         |        |          |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                              |        |        |         |        |          |       |
| 平成23年度                   | 実施  | ・会議規則の改正(会議録の配布見直し、記録方法の変更)          |        |        |         |        |          |       |
| 平成24年度                   | 実施  | ・議員、執行部及び関係機関との調整、冊子配付の削減/CD配付への切り替え |        |        |         |        |          |       |
| 平成25年度                   | 実施  | ・議員、執行部及び関係機関との調整、冊子配付の削減/CD配付への切り替え |        |        |         |        |          |       |
| 平成26年度                   | 実施  | ・議員、執行部及び関係機関との調整、冊子配付の削減/CD配付への切り替え |        |        |         |        |          |       |
| 平成27年度                   | 完了  | ・議員、執行部及び関係機関との調整、冊子配付の削減/CD配付への切り替え |        |        |         |        |          |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 会議録作成委託料(本会議)                        |        |        |         | 単位     | 千円       |       |
|                          | 年度  | 平成23年度                               | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |       |
|                          | 計画値   | 4,200                                | 4,000  | 3,800  | 3,600   | 3,400  | 3,400    |       |
|                          | 実績値   | 2,710                                |        |        |         |        |          |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                                  |        |        |         |        | 0        |       |
|                          |   | 実績額                                  |        |        |         |        | 0        |       |
|                          | 歳出削減  | 計画額                                  | 0      | 200    | 400     | 600    | 800      | 2,000 |
|                          |   | 実績額                                  | 1,490  |        |         |        |          | 1,490 |
|                          | 計   | 計画額                                  | 0      | 200    | 400     | 600    | 800      | 2,000 |
|                          |   | 実績額                                  | 1,490  |        |         |        |          | 1,490 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | ・CD版の会議録を新たに作ることで、利便性の向上にもつながる<br>・会議録印刷部数の減により、資源の節減になる(最終年次にはA4用紙約3万枚の減)        |                                      |        |        |         |        |          |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し       |                              |                                |  | 重要度   | B        |      |             |    |
|----------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|----------|------|-------------|----|
| 番号・取組事業名 | 12058             | 会議録の配付等の見直し                  | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日   | H24.3.31 |      |             |    |
| 担当部署     | 220000            | 議会事務局 議事課                    | 責任者                            | 小林敬一   | 担当者   | 議事担当     |      |             |    |
|          | 区分                | 取組内容・目標                      |                                |  |   |          |      |             |    |
| 平成23年度   | 実施                | ・会議規則の改正(会議録の配布見直し, 記録方法の変更) |                                |  |   |          |      |             |    |
| 取組項目     |                   |                              |                                | 4~6月   | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月 |             |    |
| 1        | 会議規則の改正           |                              |                                | ○  |   |          |      |             |    |
| 2        | 議員への会議録配付についての調査  |                              |                                | ○  | ○   | ○        | ○    |             |    |
| 3        | 執行部への会議録配付についての調査 |                              |                                | ○  | ○   | ○        | ○    |             |    |
| 4        | 次年度契約の見直し         |                              |                                |  |   |          | ○    |             |    |
| 5        |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 6        |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 7        |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 8        |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 9        |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 10       |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
| 進捗       |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
|          | 上半期               | 進捗状況                         | 計画どおり                          | コメント   | ・会議規則を改正し、平成23年度より本会議の記録方法を録音又は速記によることに変更した。現在は録音により記録している。また、会議録の配付を会派に1冊とし、特に会議録の配付を希望する議員へは、CDで配付している。その他部署へも冊子配付からCD配付への変更を進めている。 |          |      |             |    |
| 進捗・実績    |                   |                              |                                |  |   |          |      |             |    |
|          |                   | 成果指標名                        | 会議録作成委託料(本会議)                  | 計画値  | 単位<br>4,200   | 千円       | 実績値  | 単位<br>2,710 | 千円 |
|          | 年度末               | 達成状況【成果】                     | 達成                             | コメント   | 平成23年度は議員の改選があり、改めて会議録CD版の配布について確認し、冊子の削減を図った。  |          |      |             |    |
|          |                   | 進捗状況【活動】                     | 計画どおり                          |  |   |          |      |             |    |
|          |                   | 計画変更(次年度以後)                  | 取組内容                           | 無  | コメント  |          |      |             |    |
|          | 計画値               |                              | 無                              |  |   |          |      |             |    |
| 評価       | 評価者               | 菅原 孝弘                        | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |   |          |      |             |    |
|          | 総合評価(A・B・C)       | B                            | コメント<br>指示事項                   | 平成23年度は会議規則の改正により速記者派遣の中止や会議録の配布を会派に1冊にすることができ委託費の削減が計画通り進めることができた。平成24年度は会議録配布形式を冊子からCDへの変更を進め、さらに経費の削減、縮小に努める。 |   |          |      |             |    |
|          | 方向性               | 継続実施                         |                                |  |   |          |      |             |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |
|--------------------------|--|---------------------|--------|--------|---------|--------|-----|------|--|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                                      |                     |        |        | 重要度     | B      |     |      |  |
| 番号・取組事業名                 | 12059  | 明るい選挙啓発ポスター等の募集, 表彰 |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |      |  |
| 担当部署                     | 230000   | 選挙管理委員会事務局          |        | 責任者    | 大内 俊郎   |        | 担当者 | 庶務担当 |  |
| 取組年度                     | H23  | ～                   | H23    |        |         |        |     |      |  |
| 効果                       | 歳出削減   |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 最終目標                     | 明るい選挙啓発ポスター及び標語の募集並びに表彰に係る事務事業を事業仕分けの結果により廃止するもの |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標             |        |        |         |        |     |      |  |
| 平成23年度                   | 完了   | 事業廃止                |        |        |         |        |     |      |  |
| 平成24年度                   |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 平成25年度                   |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 平成26年度                   |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 平成27年度                   |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |
| 成果指標                     | 指標名  | 事業費                 |        |        |         | 単位     | 千円  |      |  |
|                          | 年度   | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |      |  |
|                          | 計画値  | 0                   |        |        |         |        | 0   |      |  |
|                          | 実績値  | 0                   |        |        |         |        | 0   |      |  |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額                 |        |        |         |        | 0   |      |  |
|                          |  | 実績額                 |        |        |         |        | 0   |      |  |
|                          | 歳出削減   | 計画額                 | 68     | 68     | 68      | 68     | 68  | 340  |  |
|                          |  | 実績額                 | 68     | 68     | 68      | 68     | 68  | 340  |  |
|                          | 計  | 計画額                 | 68     | 68     | 68      | 68     | 68  | 340  |  |
|                          |  | 実績額                 | 68     | 68     | 68      | 68     | 68  | 340  |  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |                     |        |        |         |        |     |      |  |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|                 |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
|-----------------|-------------|--------------------------------|--------------|--------------------|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し |                                |              |                    | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12059       | 明るい選挙啓発ポスター等の募集, 表彰            | 作成日          | H23.4.1            | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 230000      | 選挙管理委員会事務局                     | 責任者          | 大内 俊郎              | 担当者  | 庶務担当     |      |    |
|                 | 区分          | 取組内容・目標                        |              |                    |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了          | 事業廃止                           |              |                    |      |          |      |    |
| 取組項目            |             |                                |              | 4~6月               | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 事業廃止        |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 2               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 3               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 4               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 5               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 6               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 7               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 8               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 9               |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 10              |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 進捗              |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                   | コメント         | 平成23年度から当該事業を廃止した。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |             |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名       | 事業費                            | 計画値          | 単位                 | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |             |                                |              |                    | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】    |                                | コメント         |                    |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】    |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容        |                                | コメント         |                    |      |          |      |    |
|                 | 計画値         |                                |              |                    |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |                    |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C) |                                | コメント<br>指示事項 |                    |      |          |      |    |
|                 | 方向性         |                                |              |                    |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |                   |        |         |        |          |     |     |
|----------|--|-------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |                   |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名 | 12060  | 新聞未購読者に対する広報紙の見直し | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署     | 230000   | 選挙管理委員会事務局        | 責任者    | 大内 俊郎   | 担当者    | 庶務担当     |     |     |
| 取組年度     | H23  | ～                 | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果       | 歳出削減   |                   |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標     | 新聞未購読者に対し、選挙広報「白ばらかしわ」を郵送していたものを近隣センターへの配布に代え、当郵送料に要していた費用を削減する。 |                   |        |         |        |          |     |     |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標           |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度   | 完了   | 近隣センターへの配布の実施     |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度   |  |                   |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度   |  |                   |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度   |  |                   |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度   |  |                   |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標     | 指標名  | 郵送料               |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|          | 年度   | 平成23年度            | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|          | 計画値  | 0                 |        |         |        |          |     |     |
|          | 実績値  | 0                 |        |         |        |          |     |     |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額               |        |         |        |          | 0   |     |
|          |  | 実績額               |        |         |        |          | 0   |     |
|          | 歳出削減   | 計画額               | 137    | 137     | 137    | 137      | 137 | 685 |
|          |  | 実績額               | 137    | 137     | 137    | 137      | 137 | 685 |
|          | 計  | 計画額               | 137    | 137     | 137    | 137      | 137 | 685 |
|          |  | 実績額               | 137    | 137     | 137    | 137      | 137 | 685 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |                   |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し    |                   |                               |  | 重要度  | B        |      |    |    |
|----------|----------------|-------------------|-------------------------------|--|--|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名 | 12060          | 新聞未購読者に対する広報紙の見直し | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署     | 230000         | 選挙管理委員会事務局        | 責任者                           | 大内 俊郎  | 担当者  | 庶務担当     |      |    |    |
|          | 区分             | 取組内容・目標           |                               |  |  |          |      |    |    |
| 平成23年度   | 完了             | 近隣センターへの配布の実施     |                               |  |  |          |      |    |    |
| 取組項目     |                |                   |                               | 4～6月   | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |    |    |
| 1        | 計画・立案          |                   |                               | ○  |  |          |      |    |    |
| 2        | 実施準備           |                   |                               | ○  |  |          |      |    |    |
| 3        | 柏市議会議員選挙において実施 |                   |                               |  | ○  |          |      |    |    |
| 4        | 総括             |                   |                               |  |  | ○        |      |    |    |
| 5        | 次年度予算へ反映       |                   |                               |  |  | ○        |      |    |    |
| 6        | 次年度選挙準備        |                   |                               |  |  |          | ○    |    |    |
| 7        |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
| 8        |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
| 9        |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
| 10       |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
| 進捗       |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
|          | 上半期            | 進捗状況              | 計画どおり                         | コメント   | 計画どおり柏市議会議員選挙から白ばらかしわ(第35号)について、新聞未購読者への郵送を各近隣センター等への配布に変更した。    |          |      |    |    |
| 進捗・実績    |                |                   |                               |  |  |          |      |    |    |
|          | 年度末            | 成果指標名             | 郵送料                           | 計画値  | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|          |                | 達成状況【成果】          | 達成                            | コメント   | 0  |          | 0    |    |    |
|          |                | 進捗状況【活動】          | 完了(事業終了)                      |  | 新聞未購読者に対し、選挙広報「白ばらかしわ」を郵送していたものを近隣センターへの配布に代え、当郵送料に要していた費用を削減した。 |          |      |    |    |
|          |                | 計画変更(次年度以後)       | 取組内容                          | 無  | コメント   |          |      |    |    |
|          |                | 計画値               | 無                             |  |  |          |      |    |    |
| 評価       | 評価者            | 大内 俊郎             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |      |    |    |
|          | 総合評価(A・B・C)    | B                 | コメント<br>指示事項                  | 効果の額としては、微減ではあるものの歳出の削減となっていることから目的が達成できたものとして完了とする。 |  |          |      |    |    |
|          | 方向性            | 完了(目的達成)          |                               |  |  |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                     |        |         |        |          |     |
|--------------------------|---|---------------------|--------|---------|--------|----------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                     |        |         | 重要度    | B        |     |
| 番号・取組事業名                 | 12061   | 監査委員県外研修の廃止         | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |
| 担当部署                     | 240000  | 監査事務局               | 責任者    | 矢口 國男   | 担当者    | 梶川 泰蔵    |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                   | H23    |         |        |          |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                     |        |         |        |          |     |
| 最終目標                     | 千葉県市監査委員協議会第1ブロック(千葉県北西部11市で構成する監査委員・事務局の協議団体)の主催により、年1回実施されていた監査委員の宿泊を伴う県外研修については、旅費等の負担に見合った成果が十分に挙げられていないことから、平成22年度まで同団体の会長市であった本市が会員市と協議した結果、廃止することとした。<br>監査委員の研修派遣を廃止する代わりに、事務局職員を関東近県の先進市に日帰りで派遣し、事務手法等を視察させることとする。 |                     |        |         |        |          |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標             |        |         |        |          |     |
| 平成23年度                   | 完了  | 監査委員県外研修の廃止による旅費の削減 |        |         |        |          |     |
| 平成24年度                   |   |                     |        |         |        |          |     |
| 平成25年度                   |   |                     |        |         |        |          |     |
| 平成26年度                   |   |                     |        |         |        |          |     |
| 平成27年度                   |   |                     |        |         |        |          |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 旅費                  |        |         |        | 単位       | 千円  |
|                          | 年度  | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |
|                          | 計画値   | 315                 |        |         |        |          | 315 |
|                          | 実績値   | 387                 |        |         |        |          | 387 |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                 |        |         |        |          | 0   |
|                          |   | 実績額                 |        |         |        |          | 0   |
|                          | 歳出削減  | 計画額                 | 315    |         |        |          | 315 |
|                          |   | 実績額                 | 387    |         |        |          | 387 |
|                          | 計   | 計画額                 | 315    |         |        |          | 315 |
|                          |   | 実績額                 | 387    |         |        |          | 387 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                     |        |         |        |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
|-------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|--|------|----------|------|-----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し          |                     |                                |  | 重要度  | B        |      |     |
| 番号・取組事業名    | 12061                | 監査委員県外研修の廃止         | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |     |
| 担当部署        | 240000               | 監査事務局               | 責任者                            | 矢口 國男  | 担当者  | 梶川 泰蔵    |      |     |
|             | 区分                   | 取組内容・目標             |                                |  |      |          |      |     |
| 平成23年度      | 完了                   | 監査委員県外研修の廃止による旅費の削減 |                                |  |      |          |      |     |
| 取組項目        |                      |                     |                                | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |     |
| 1           | 事務局職員の視察派遣先の選定, 受入依頼 |                     |                                | ○  | ○    |          |      |     |
| 2           | 事務局職員の視察実施, 復命       |                     |                                |  | ○    | ○        |      |     |
| 3           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 4           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 5           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 6           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 7           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 8           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 9           |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 10          |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 進捗          |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 上半期         | 進捗状況                 | 計画どおり               | コメント                           | 首都圏近郊にあって規模等の近い各市の事務状況を調査し, 事務の参考とするにふさわしい視察派遣先の選定を行った結果, 5月30日に町田市, 翌31日に平塚市に職員を派遣し, 監査事務に関する質疑応答, 意見交換等を行った。   |      |          |      |     |
| 進捗・実績       |                      |                     |                                |  |      |          |      |     |
| 年度末         | 成果指標名                | 旅費                  | 計画値                            | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円  |
|             |                      |                     |                                |  | 315  |          |      | 387 |
|             | 達成状況【成果】             | 達成                  | コメント                           | 監査委員の県外研修を廃止したことによっても, 監査を実施する上で特段の不具合は見られなかった。<br>むしろ, 近隣で規模の近い先進市における監査事務手法を事務局職員が視察する機会が数多く確保できたことにより, より実効的な監査の実現に大きく寄与しうるだけの成果を挙げる事ができた。<br>(事務局職員の視察については, 上半期に引き続いて下半期においても3月21日に川口市, 翌22日に横須賀市に職員を派遣しており, 同様に監査事務に関する質疑応答, 意見交換等を行っている。) |      |          |      |     |
|             | 進捗状況【活動】             | 完了(事業終了)            |                                |  |      |          |      |     |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                 | 無                   | コメント                           |  |      |          |      |     |
|             | 計画値                  | 無                   |                                |  |      |          |      |     |
| 評価          | 評価者                  | 山仲 英二               | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |     |
|             | 総合評価(A・B・C)          | B                   | コメント<br>指示事項                   | 効率的かつ実効性のある監査実施のための事務改善方策検討の一手法として, 担当職員による先進市視察については平成24年度も実施する。  |      |          |      |     |
|             | 方向性                  | 完了(目的達成)            |                                |  |      |          |      |     |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                                    |        |        |         |        |     |    |
|--------------------------|---|------------------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                                    |        |        | 重要度     | B      |     |    |
| 番号・取組事業名                 | 12062   | 決算審査意見書郵送配付の廃止                     |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |    |
| 担当部署                     | 240000  | 監査事務局                              |        | 責任者    | 矢口 國男   |        |     |    |
| 取組年度                     | H23   | ～                                  | H23    |        |         |        |     |    |
| 効果                       | 歳出削減  |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 最終目標                     | 千葉県及び県内34市、全国都市監査委員会、関東都市監査委員会への決算審査意見書の郵送配付を廃止することにより、役務費（通信運搬費—郵便料）の節約を図る。<br>郵送配付を廃止する代わりに、意見書のPDFファイルを市ホームページに掲載し、従前の配付先にはその旨を電子メールにより告知する。 |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標                            |        |        |         |        |     |    |
| 平成23年度                   | 完了  | 決算審査意見書郵送配付の廃止による役務費（通信運搬費—郵便料）の削減 |        |        |         |        |     |    |
| 平成24年度                   |   |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 平成25年度                   |   |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 平成26年度                   |   |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 平成27年度                   |   |                                    |        |        |         |        |     |    |
| 成果指標                     | 指標名   | 郵便料                                |        |        |         | 単位     | 千円  |    |
|                          | 年度  | 平成23年度                             | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |    |
|                          | 計画値   | 15                                 |        |        |         |        | 15  |    |
|                          | 実績値   | 11                                 |        |        |         |        | 11  |    |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                                |        |        |         |        | 0   |    |
|                          |   | 実績額                                |        |        |         |        | 0   |    |
|                          | 歳出削減  | 計画額                                | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
|                          |   | 実績額                                | 14     | 14     | 14      | 14     | 14  | 70 |
|                          | 計   | 計画額                                | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
|                          |   | 実績額                                | 14     | 14     | 14      | 14     | 14  | 70 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                                    |        |        |         |        |     |    |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し                        |                                    |                               |  | 重要度  | B        |      |    |
|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|------|----------|------|----|
| 番号・取組事業名        | 12062                              | 決算審査意見書郵送配付の廃止                     | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 240000                             | 監査事務局                              | 責任者                           | 矢口 國男  | 担当者  | 梶川 泰蔵    |      |    |
|                 | 区分                                 | 取組内容・目標                            |                               |  |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了                                 | 決算審査意見書郵送配付の廃止による役務費(通信運搬費—郵便料)の削減 |                               |  |      |          |      |    |
| 取組項目            |                                    |                                    |                               | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 決算審査意見書の公表                         |                                    |                               |  | ○    |          |      |    |
| 2               | 決算審査意見書(PDFファイル)の市ホームページへの掲載       |                                    |                               |  | ○    |          |      |    |
| 3               | 決算審査意見書をホームページに掲載した旨、電子メールで関係各所に通知 |                                    |                               |  | ○    |          |      |    |
| 4               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 5               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 6               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 7               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 8               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 9               |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 10              |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 進捗              |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況                               | 完了<br>(事業終了)                       | コメント                          | 上記「取組項目」のとおり進めることができた。<br>決算審査意見書の配付については、近隣他市でも徐々に現物の郵送を取り止め、ホームページの掲載等に切り替える傾向にある。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                                    |                                    |                               |  |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                              | 郵便料                                | 計画値                           | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                                    |                                    |                               |  | 15   |          |      | 11 |
|                 | 達成状況【成果】                           | 達成                                 | コメント                          | 先進市に倣っての今年度はじめての取組みであったが、特に不具合もなく、本市の決算審査業務に関する情報提供という本来の目的を十分に達することができた。            |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                           | 完了<br>(事業終了)                       |                               | また、郵送配付分意見書の印刷製本が不要となったことにより、用紙代の節約など、行政コストの縮減にもつなげることができた。                          |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                               | 無                                  | コメント                          |  |      |          |      |    |
|                 | 計画値                                | 無                                  |                               |  |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者                                | 山仲 英二                              | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)                        | B                                  | コメント<br>指示事項                  | 今後も、電子メールの活用を図るとともに、監査請求における配達証明書留郵便の必要性を精査することなどにより、極力削減を図っていく。                     |      |          |      |    |
|                 | 方向性                                | 完了<br>(目的達成)                       |                               |  |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |  |  |  |          |         |
|--------------------------|---|---|--|--|--|----------|---------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |  |  | 重要度  | B        |         |
| 番号・取組事業名                 | 12063   | サポート教員配置事業  | 作成日  | H23.4.1                                      | 更新日  | H24.3.31 |         |
| 担当部署                     | 270100  | 学校教育部学校教育課  | 責任者  | 山本 和寿  | 担当者  | 小林 和俊    |         |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H27  |  |  |          |         |
| 効果                       | その他改善   |   |  |  |  |          |         |
| 最終目標                     | 本事業は、サポート教員の配置により、児童生徒に少人数による学習指導を行う人的支援事業であり、学校教育に寄せられる学力の向上やきめ細かい児童生徒指導への期待に応える柏市として重要な事業と考える。教職員の配置基準等の見直しを行うことで、総事業費の抑制を図りつつ、全ての児童生徒が少人数学級や少人数授業による指導を受けている状況を目指していく。 |   |  |  |  |          |         |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |  |  |  |          |         |
| 平成23年度                   | 実施  | サポート教員の指導効果を検証し、配置基準の見直しと雇用期間、時給等の見直しを行う。                             |  |  |  |          |         |
| 平成24年度                   | 実施  | サポート教員の指導効果を検証し、配置基準の見直しと雇用期間、時給等の見直しを行う。                             |  |  |  |          |         |
| 平成25年度                   | 実施  | サポート教員の指導効果を検証し、配置基準の見直しと雇用期間、時給等の見直しを行う。                             |  |  |  |          |         |
| 平成26年度                   | 実施  | サポート教員の指導効果を検証し、配置基準の見直しと雇用期間、時給等の見直しを行う。                             |  |  |  |          |         |
| 平成27年度                   | 完了  | 柏市内全ての小中学生が本事業のもと、少人数指導を受けることができる。小学校で100%の少人数学級。中学校の数学・英語の50%で少人数授業。 |  |  |  |          |         |
| 成果指標                     | 指標名   | 市内の児童生徒が少人数指導を受けている割合   |  |  |  | 単位       | %       |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度                                       | 平成25年度                                       | 平成26年度                                       | 平成27年度   | 最終値     |
|                          | 計画値   | 小学校87中学校37  | 小91中40                                       | 小94中43                                       | 小97中46                                       | 小100中50  | 小100中50 |
|                          | 実績値   | 小学校89中学校36  |  |  |  |          | 0       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   |  |  |  |          | 0       |
|                          |   | 実績額   |  |  |  |          | 0       |
|                          | 歳出削減  | 計画額   |  |  |  |          | 0       |
|                          |   | 実績額   |  |  |  |          | 0       |
|                          | 計   | 計画額   |  |  |  |          | 0       |
|                          |   | 実績額   |  |  |  |          | 0       |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 少人数学級や<br>少人数授業で<br>指導を受ける児<br>童生徒の割合<br>の増加  | 少人数学級や<br>少人数授業で<br>指導を受ける児<br>童生徒の割合<br>の増加                          | 少人数学級や<br>少人数授業で<br>指導を受ける児<br>童生徒の割合<br>の増加 | 少人数学級や<br>少人数授業で<br>指導を受ける児<br>童生徒の割合<br>の増加 | 少人数学級や<br>少人数授業で<br>指導を受ける児<br>童生徒の割合<br>の増加 |          |         |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し        |   |                               |  | 重要度    | B        |                  |
|----------|--------------------|---|-------------------------------|--|--------|----------|------------------|
| 番号・取組事業名 | 12063              | サポート教員配置事業                                | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日    | H24.3.31 |                  |
| 担当部署     | 270100             | 学校教育部学校教育課                                | 責任者                           | 山本 和寿  | 担当者    | 小林 和俊    |                  |
|          | 区分                 | 取組内容・目標                                   |                               |  |        |          |                  |
| 平成23年度   | 実施                 | サポート教員の指導効果を検証し、配置基準の見直しと雇用期間、時給等の見直しを行う。 |                               |  |        |          |                  |
| 取組項目     |                    |   | 4～6月                          | 7～9月   | 10～12月 | 1～3月     |                  |
| 1        | サポート教員の指導効果の調査・検証  |   |                               |  | ○      |          |                  |
| 2        | サポート教員の配置基準の見直し    |   | ○                             | ○  |        |          |                  |
| 3        | サポート教員の雇用期間と時給の見直し |   |                               | ○  |        |          |                  |
| 4        | 募集と選考              |   |                               |  | ○      | ○        |                  |
| 5        | 配置基準に基づく配置計画の作成    |   |                               |  |        | ○        |                  |
| 6        |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 7        |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 8        |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 9        |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 10       |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 進捗       |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 上半期      | 進捗状況               | 計画どおり                                     | コメント                          | 配置基準については、県からの加配教員の配置と関連を持たせながら、学校ごとの状況を踏まえて考えていく方針とした。<br>雇用期間と時給の見直しについては、学校現場の要望を踏まえ、近隣市の市雇用非常勤教員と比較検討の結果、現在の雇用期間と時給を継続していく方針とした。   |        |          |                  |
| 進捗・実績    |                    |   |                               |  |        |          |                  |
| 年度末      | 成果指標名              | 市内の児童生徒が少人数指導を受けている割合                     | 計画値                           | 単位<br>小学校87中学校37   | %      | 実績値      | 単位<br>小学校89中学校36 |
|          | 達成状況【成果】           | 一部達成                                      | コメント                          | ・小学校は計画値に達することができた。中学校も概ね達成できている。<br>・今年度で千葉県緊急雇用創出事業補助金をもとにしたスクールサポーター派遣事業が終了するので、サポート教員配置への期待は今後ますます高まることが予想される。教育的効果も高いのでサポート教員を増員し、少人数指導の充実を図りたい。<br>・サポート教員の資質の向上のため、研修を充実させる必要がある。 |        |          |                  |
|          | 進捗状況【活動】           | 計画どおり                                     |                               |  |        |          |                  |
|          | 計画変更(次年度以後)        | 取組内容                                      | 無                             | コメント   |        |          |                  |
| 計画値      |                    | 無   |                               |  |        |          |                  |
| 評価       | 評価者                | 浮谷 満                                      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |        |          |                  |
|          | 総合評価(A・B・C)        | B   | コメント<br>指示事項                  | 学習に対するニーズの多様化や学力差の拡大等から本事業の必要性は高まっている。今後もサポート教員を増員はもとより、効果的な配置や資質の向上のための研修を工夫し、教育効果を高めたい。  |        |          |                  |
|          | 方向性                | 継続実施                                      |                               |  |        |          |                  |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |        |         |        |          |       |       |
|--------------------------|--|--|--------|---------|--------|----------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |        |         | 重要度    | B        |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12064  | 学校給食室ガス使用料の削減  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |       |
| 担当部署                     | 270200   | 学校教育部学校保健課   | 責任者    | 山口秀明    | 担当者    | 荒谷 美帆    |       |       |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H27    |         |        |          |       |       |
| 効果                       | 歳出削減   |  |        |         |        |          |       |       |
| 最終目標                     | 給食室におけるガス使用料を平成21年度比約5パーセント削減する。<br>21年度実績 小学校 69,723,413円<br>中学校 30,554,078円<br>合計額 100,277,491円 ⇒ ×0.05=5,013,874円 削減目標額 5,000千円(年間) |  |        |         |        |          |       |       |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |        |         |        |          |       |       |
| 平成23年度                   | 実施   | 都市ガス(LNG)の時間帯プラン導入による削減(6校), プロパンガス(LPG)の単価削減, LPG⇒LNG切替検討 |        |         |        |          |       |       |
| 平成24年度                   | 実施   | 都市ガス(LNG)のプラン変更による削減, LPG⇒LNG切替(1校)                        |        |         |        |          |       |       |
| 平成25年度                   | 実施   | 都市ガス(LNG)のプラン変更による削減                                       |        |         |        |          |       |       |
| 平成26年度                   | 実施   | 都市ガス(LNG)のプラン変更による削減, LPG⇒LNG切替(1校)                        |        |         |        |          |       |       |
| 平成27年度                   | 完了   | 都市ガス(LNG)のプラン変更による削減                                       |        |         |        |          |       |       |
| 成果指標                     | 指標名  | ガス使用料削減額   |        |         |        | 単位       | 千円    |       |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |       |
|                          | 計画値  | 3,000  | 4,000  | 4,000   | 5,000  | 5,000    | 5,000 |       |
|                          | 実績値  | 3,351  |        |         |        |          |       |       |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |        |         |        |          | 0     |       |
|                          |  | 実績額  |        |         |        |          | 0     |       |
|                          | 歳出削減   | 計画額  | 2,100  | △ 2,000 | 4,000  | △ 1,000  | 5,000 | 8,100 |
|                          |  | 実績額  | 3,351  |         |        |          |       | 3,351 |
|                          | 計  | 計画額  | 2,100  | △ 2,000 | 4,000  | △ 1,000  | 5,000 | 8,100 |
|                          |  | 実績額  | 3,351  |         |        |          |       | 3,351 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |  |        |         |        |          |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し        |  |                                |  | 重要度  | B        |       |    |
|-------------|--------------------|--|--------------------------------|--|------|----------|-------|----|
| 番号・取組事業名    | 12064              | 学校給食室ガス使用料の削減  | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |       |    |
| 担当部署        | 270200             | 学校教育部学校保健課   | 責任者                            | 山口秀明   | 担当者  | 荒谷 美帆    |       |    |
|             | 区分                 | 取組内容・目標  |                                |  |      |          |       |    |
| 平成23年度      | 実施                 | 都市ガス(LNG)の時間帯プラン導入による削減(6校), プロパンガス(LPG)の単価削減, LPG⇒LNG切替検討 |                                |  |      |          |       |    |
| 取組項目        |                    |  |                                | 4~6月   | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月  |    |
| 1           | 時間帯プラン契約の締結        |  |                                | ○  |      |          |       |    |
| 2           | 時間帯プラン専用ガスメーター取付工事 |  |                                |  | ○    |          |       |    |
| 3           | 時間帯プラン運用           |  |                                |  | ○    | ○        | ○     |    |
| 4           | LPG⇒LNG切替検討        |  |                                | ○  | ○    |          |       |    |
| 5           | H24年度予算計上          |  |                                |  |      | ○        |       |    |
| 6           |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 7           |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 8           |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 9           |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 10          |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 進捗          |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 上半期         | 進捗状況               | 計画どおり  | コメント                           | 7月に時間帯プランを締結し, 9月より運用を開始している。また, 運用後は月毎の削減額を集計し, 今後のプラン変更に向けての検討材料としている。                     |      |          |       |    |
| 進捗・実績       |                    |  |                                |  |      |          |       |    |
| 年度末         | 成果指標名              | ガス使用料削減額   | 計画値                            | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位    | 千円 |
|             |                    |  |                                | 3,000  |      |          | 3,351 |    |
|             | 達成状況【成果】           | 一部達成   | コメント                           | 23年度は6校を時間帯プランに変更し, またLPガス単価を引き下げたため, 計画値を達成できた。24年度は, 時間帯プランを更に4校を追加する。                     |      |          |       |    |
|             | 進捗状況【活動】           | 計画どおり  |                                |  |      |          |       |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容               | 有  | コメント                           | 23年度の削減実績額を元に, 24年度以降の削減見込額を見直した。また, LPG⇒LNG切替校を選定し, 具体的に積算した。切替工事費を予算計上できれば, 大幅な使用料削減が見込める。 |      |          |       |    |
|             | 計画値                | 有  |                                |  |      |          |       |    |
| 評価          | 評価者                | 浮谷 満   | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |       |    |
|             | 総合評価(A・B・C)        | B  | コメント<br>指示事項                   | 時間帯プランの導入は, 諸経費削減の一步と考える。ただし, LNGへの切替え予算が確保できず, 十分な効果をあげたとはいえない。今後も導入に向け検討を進めていきたい。          |      |          |       |    |
|             | 方向性                | 継続実施   |                                |  |      |          |       |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |                     |        |        |         |        |       |       |
|----------|--|---------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |                     |        |        | 重要度     | B      |       |       |
| 番号・取組事業名 | 12065  | 児童生徒健康診断の見直し        |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |       |
| 担当部署     | 270200   | 学校教育部学校保健課          |        | 責任者    | 山口秀明    |        |       |       |
| 取組年度     | H23  | ～                   | H27    |        |         |        |       |       |
| 効果       | 歳出削減   |                     |        |        |         |        |       |       |
| 最終目標     | ・児童生徒の健康診断として実施している、ぎょう虫卵検査の検査対象を関係法令、検査結果等を踏まえ見直し、小学校全学年(22,000人)としていたものを、1年生から3年生まで(11,000人)とする。 |                     |        |        |         |        |       |       |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標             |        |        |         |        |       |       |
| 平成23年度   | 実施   | 検査委託費 対平成22年度比約20%減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成24年度   | 実施   | 検査委託費 対平成22年度比約35%減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成25年度   | 実施   | 検査委託費 対平成22年度比約35%減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成26年度   | 実施   | 検査委託費 対平成22年度比約30%減 |        |        |         |        |       |       |
| 平成27年度   | 完了   | 検査委託費 対平成22年度比約30%減 |        |        |         |        |       |       |
| 成果指標     | 指標名  | 健康診断検査委託費(ぎょう虫検査)   |        |        |         | 単位     | 千円    |       |
|          | 年度   | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |       |
|          | 計画値  | 1,155               | 982    | 982    | 1,040   | 1,040  | 1,040 |       |
|          | 実績値  | 915                 |        |        |         |        | 0     |       |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額                 | 0      | 0      | 0       | 0      | 0     |       |
|          |  | 実績額                 | 0      |        |         |        |       | 0     |
|          | 歳出削減   | 計画額                 | 341    | 514    | 514     | 456    | 456   | 2,281 |
|          |  | 実績額                 | 581    |        |         |        |       | 581   |
|          | 計  | 計画額                 | 341    | 514    | 514     | 456    | 456   | 2,281 |
|          |  | 実績額                 | 581    |        |         |        |       | 581   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |                     |        |        |         |        |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                     |                               |  | 重要度  | B        |      |
|----------|-------------|---------------------|-------------------------------|--|--|----------|------|
| 番号・取組事業名 | 12065       | 児童生徒健康診断の見直し        | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |
| 担当部署     | 270200      | 学校教育部学校保健課          | 責任者                           | 山口秀明   | 担当者  | 吉田正一     |      |
|          | 区分          | 取組内容・目標             |                               |  |  |          |      |
| 平成23年度   | 実施          | 検査委託費 対平成22年度比約20%減 |                               |  |  |          |      |
| 取組項目     |             |                     |                               | 4~6月   | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月 |
| 1        | 検査委託契約締結    |                     |                               | ○  |  |          |      |
| 2        | 検査実施        |                     |                               | ○  |  |          |      |
| 3        | 検査結果        |                     |                               | ○  |  |          |      |
| 4        | 内部評価の実施     |                     |                               |  | ○  |          |      |
| 5        | H24年度予算編成   |                     |                               |  |  | ○        |      |
| 6        |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 7        |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 8        |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 9        |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 10       |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 進捗       |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 上半期      | 進捗状況        | 計画どおり               | コメント                          | 今年度分の全委託契約締結、検査実施は全工程を終了。検査結果も最終検査の報告を待ちである。この検査は在籍児童生徒数が経費に反映され、現不況下での公立進学率を考えると経費負担は増加傾向にある。学校保健安全法(旧学校保健法)の規定整備時と現在では検査水準等に大きな隔たりがあり、地方分権一括法による税財源等の移管があれば、新しい集団検診の在り方を早急に検討するべきと考える。 |  |          |      |
| 進捗・実績    |             |                     |                               |  |  |          |      |
| 年度末      | 成果指標名       | 健康診断検査委託費(ぎょう虫検査)   | 計画値                           | 1,155  | 実績値  | 915      |      |
|          | 達成状況【成果】    | 達成                  | コメント                          | 検査実施対象を全学年から1~3年生に縮小。学校保健会、養護教諭会等との調整が進み、本年度から目標検査対象者への絞込みができた。また、検査費用についても目標単価設定額(105円)より安価な単価契約(80円)ができたため、事業調整及び歳出削減における目標の達成となった。  |  |          |      |
|          | 進捗状況【活動】    | 完了(事業終了)            |                               | [成果] (H22) (H23)<br>・検査対象者 21,878人 ⇒ 10,884人 (▲50.25%)<br>・単価契約額 64.5円 ⇒ 80円(設定額:105円:▲23.81%)<br>・成果実績 1,496千円 ⇒ 915千円(削減額:581千円 ▲38.84%)   |  |          |      |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                | 有                             | コメント   | 本件事業については、調整項目として検査対象者の再設定(1~3年生)、BPR(歳出削減)項目として検査委託費 対平成22年度比やく20%減であり、本年度、既に調整項目及びBPR項目を達成していることから事業終了とする。 |          |      |
| 計画値      |             | 無                   |                               |  |  |          |      |
| 評価       | 評価者         | 浮谷 満                | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |      |
|          | 総合評価(A・B・C) | B                   | コメント<br>指示事項                  | 見直し前の対22年度実績と比較し、削減額で581千円、削減率が約40%と大幅な減少となっている。検査結果についても、陽性率が、0.1%と極めて小さな数値となっている。この結果を踏まえ、調整事項及び歳出削減を達成したと判断する。  |  |          |      |
|          | 方向性         | 完了(目的達成)            |                               |  |  |          |      |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |   |        |         |        |          |     |       |
|----------|--|---|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |   |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名 | 12066  | 幼児教育の推進   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署     | 272000   | 学校教育部 教育研究所   | 責任者    | 佐藤 進    | 担当者    | 石塚 真理子   |     |       |
| 取組年度     | H23  | ～   | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果       | 歳出削減   |   |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標     | <p>○平成23年度より育児体験発表会と幼児教育研究協力員活動を廃止</p> <p>○幼児教育共同研究の充実</p> <p>・育児体験発表会は廃止するが、平成22年度より生涯学習課で就学前の保護者も対象にした家庭の教育力の向上をめざした事業を強化しているため、協力していく。</p> <p>・幼児教育研究協力員による調査活動を幼児教育共同研究に統合し、研究テーマにそった家庭への調査活動を各園が直接実施して研究の充実を図る。</p> <p>・教育研究所では市内幼稚園・保育園・小学校との連携を強化し、主に教職員を対象とした幼児教育の充実を推進する。</p> |   |        |         |        |          |     |       |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標   |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度   | 完了   | 育児体験発表会の廃止と幼児教育共同研究の記録の印刷製本費の見直し。<br>幼児教育研究協力員調査活動を幼児教育共同研究に統合して廃止。 |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度   |  |   |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度   |  |   |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度   |  |   |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度   |  |   |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標     | 指標名  | 教育研究(幼児教育の推進)決算額  |        |         |        | 単位       | 千円  |       |
|          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|          | 計画値  | 510   |        |         |        |          | 510 |       |
|          | 実績値  | 510   |        |         |        |          | 510 |       |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額   |        |         |        |          | 0   |       |
|          |  | 実績額   |        |         |        |          | 0   |       |
|          | 歳出削減   | 計画額   | 278    | 278     | 278    | 278      | 278 | 1,390 |
|          |  | 実績額   | 278    | 278     | 278    | 278      | 278 | 1,390 |
|          | 計  | 計画額   | 278    | 278     | 278    | 278      | 278 | 1,390 |
|          |  | 実績額   | 278    | 278     | 278    | 278      | 278 | 1,390 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |   |        |         |        |          |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                        |   |                                |  | 重要度  | B        |      |     |    |
|-------------|------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|----------|------|-----|----|
| 番号・取組事業名    | 12066                              | 幼児教育の推進   | 作成日                            | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |     |    |
| 担当部署        | 272000                             | 学校教育部 教育研究所   | 責任者                            | 佐藤 進   | 担当者  | 石塚 真理子   |      |     |    |
|             | 区分                                 | 取組内容・目標   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 平成23年度      | 完了                                 | 育児体験発表会の廃止と幼児教育共同研究の記録の印刷製本費の見直し。<br>幼児教育研究協力員調査活動を幼児教育共同研究に統合して廃止。 |                                |  |  |          |      |     |    |
| 取組項目        |                                    |   |                                | 4～6月   | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |     |    |
| 1           | 関係者への周知(育児体験発表会及び幼児教育研究協力員調査活動の廃止) |   |                                | ○  |  |          |      |     |    |
| 2           | 幼児教育共同研究の推進及び発表会の実施, 研究紀要のまとめ      |   |                                | ○  | ○  | ○        | ○    |     |    |
| 3           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 4           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 5           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 6           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 7           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 8           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 9           |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 10          |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 進捗          |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 上半期         | 進捗状況                               | 計画どおり   | コメント                           | 育児体験発表会は平成22年度末で廃止。<br>幼児教育研究協力員による調査活動は, 今年度から幼児教育共同研究に統合。<br>幼児教育研究協力員活動と育児体験発表会にかかる経費削減とともに幼児教育共同研究の充実を図り, 研究発表会の開催や研究紀要の作成を行う計画で, 予定通り進めている。 |  |          |      |     |    |
| 進捗・実績       |                                    |   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 年度末         | 成果指標名                              | 教育研究(幼児教育の推進)決算額  |                                | 計画値  | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位  | 千円 |
|             |                                    |   |                                |  | 510  |          |      | 510 |    |
|             | 達成状況【成果】                           | 達成  |                                | コメント   | 育児体験発表会は平成22年度末で廃止。<br>幼児教育研究協力員による調査活動は, 今年度から幼児教育共同研究に統合。<br>幼児教育研究協力員活動と育児体験発表会にかかる経費削減を図る一方, 幼児教育共同研究の充実と研究成果の啓発を図った。          |          |      |     |    |
|             | 進捗状況【活動】                           | 完了(事業終了)  |                                |  |  |          |      |     |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                               | 無   |                                | コメント   |  |          |      |     |    |
|             | 計画値                                | 無   |                                |  |  |          |      |     |    |
| 評価          | 評価者                                | 浮谷 満  | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |  |  |          |      |     |    |
|             | 総合評価(A・B・C)                        | B   |                                | コメント<br>指示事項   | 幼児教育共同研究は, 廃止・統合により充実してきている。家庭教育への積極的な啓発活動も含め, さらに柏市独自の幼児教育の充実を図るために, 市内全幼児対象(4歳児以上)の調査研究への拡充, 幼保小の連携強化, 幼児期から小学校始期の研究・研修の充実を期待する。 |          |      |     |    |
|             | 方向性                                | 完了(目的達成)  |                                |  |  |          |      |     |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                            |  |        |        |         |        |     |       |
|----------|----------------------------|--|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                |  |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名 | 12067                      | 柏市芸術文化自主事業基金の廃止                          |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署     | 280400                     | 生涯学習部 文化課                                |        | 責任者    | 海野 修    |        |     |       |
| 取組年度     | H23                        | ～  | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果       | 歳出削減                       |  |        |        |         |        |     |       |
| 最終目標     | 事業仕分けの最終方針に基づき22年度中に本事業を廃止 |  |        |        |         |        |     |       |
| 年度       | 区分                         | 取組内容・目標                                  |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度   | 完了                         | 22年度中に本事業を廃止                             |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度   |                            |  |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度   |                            |  |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度   |                            |  |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度   |                            |  |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標     | 指標名                        | 一般会計繰出し金                                 |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|          | 年度                         | 平成23年度                                   | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|          | 計画値                        | 0  |        |        |         |        | 0   |       |
|          | 実績値                        | 0  |        |        |         |        | 0   |       |
| 効果額      | 歳入増加                       | 計画額                                      |        |        |         |        | 0   |       |
|          |                            | 実績額                                      |        |        |         |        | 0   |       |
|          | 歳出削減                       | 計画額                                      | 284    | 284    | 284     | 284    | 284 | 1,420 |
|          |                            | 実績額                                      | 284    | 284    | 284     | 284    | 284 | 1,420 |
|          | 計                          | 計画額                                      | 284    | 284    | 284     | 284    | 284 | 1,420 |
|          |                            | 実績額                                      | 284    | 284    | 284     | 284    | 284 | 1,420 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   | 22年度中に本事業を終了した。<br>23年度以降の文化振興のあり方を見直した。 |        |        |         |        |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|          |             |                               |      |              |      |          |      |    |
|----------|-------------|-------------------------------|------|--------------|------|----------|------|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |                               |      |              | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名 | 12067       | 柏市芸術文化自主事業基金の廃止               | 作成日  | H23.4.1      | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署     | 280400      | 生涯学習部 文化課                     | 責任者  | 海野 修         | 担当者  | 文化担当     |      |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標                       |      |              |      |          |      |    |
| 平成23年度   | 完了          | 22年度中に本事業を廃止                  |      |              |      |          |      |    |
| 取組項目     |             |                               |      | 4~6月         | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 2        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 3        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 4        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 5        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 6        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 7        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 8        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 9        |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 10       |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 進捗       |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 上半期      | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                  | コメント | 22年度末で事業廃止完了 |      |          |      |    |
| 進捗・実績    |             |                               |      |              |      |          |      |    |
| 年度末      | 成果指標名       | 一般会計繰出し金                      | 計画値  | 単位           | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|          | 達成状況【成果】    |                               |      |              | 0    |          |      | 0  |
|          | 進捗状況【活動】    |                               | コメント |              |      |          |      |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                          |      | コメント         |      |          |      |    |
|          |             | 計画値                           |      |              |      |          |      |    |
| 評価       | 評価者         | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |      |              |      |          |      |    |
|          | 総合評価(A・B・C) |                               | コメント |              |      |          |      |    |
|          | 方向性         |                               | 指示事項 |              |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |   |                                    |        |        |         |        |     |     |
|----------|---|------------------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                               |                                    |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名 | 12068                                     | 文化財マップの見直し                         |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署     | 280400                                    | 生涯学習部 文化課                          |        | 責任者    | 海野 修    |        |     |     |
| 取組年度     | H23                                       | ～                                  | H23    |        |         |        |     |     |
| 効果       | 歳出削減                                      |                                    |        |        |         |        |     |     |
| 最終目標     | 商工振興課で作成している「観光マップ」との連携を図ることで、歳出の抑制につなげる。 |                                    |        |        |         |        |     |     |
| 年度       | 区分  | 取組内容・目標                            |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度   | 実施  | 調整                                 |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度   | 完了  | 調整・編集・印刷・配布・・・文化財マップ印刷製本費 対前年度比5%減 |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度   |   |                                    |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度   |   |                                    |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度   |   |                                    |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標     | 指標名                                       | 文化財マップ印刷製本費                        |        |        |         | 単位     | 千円  |     |
|          | 年度  | 平成23年度                             | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|          | 計画値                                       | 756                                | 719    | 719    | 719     | 719    | 719 |     |
|          | 実績値                                       | 599                                |        |        |         |        | 0   |     |
| 効果額      | 歳入増加                                      | 計画額                                |        |        |         |        | 0   |     |
|          |   | 実績額                                |        |        |         |        | 0   |     |
|          | 歳出削減                                      | 計画額                                | 0      | 37     | 37      | 37     | 37  | 148 |
|          |   | 実績額                                | 157    |        |         |        |     | 157 |
|          | 計   | 計画額                                | 0      | 37     | 37      | 37     | 37  | 148 |
|          |   | 実績額                                | 157    |        |         |        |     | 157 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                  |                                    |        |        |         |        |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し |            |                               |   | 重要度   | B        |      |     |    |
|----------|-------------|------------|-------------------------------|---|---|----------|------|-----|----|
| 番号・取組事業名 | 12068       | 文化財マップの見直し | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日   | H24.3.31 |      |     |    |
| 担当部署     | 280400      | 生涯学習部 文化課  | 責任者                           | 海野 修  | 担当者   | 文化財担当    |      |     |    |
|          | 区分          | 取組内容・目標    |                               |   |   |          |      |     |    |
| 平成23年度   | 実施          | 調整         |                               |   |   |          |      |     |    |
| 取組項目     |             |            |                               | 4～6月  | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |     |    |
| 1        | 商工振興課との調整   |            |                               | ○   | ○   | ○        | ○    |     |    |
| 2        | 編集・印刷       |            |                               |   | ○   |          |      |     |    |
| 3        | 配布          |            |                               |   |   | ○        |      |     |    |
| 4        | H24年度予算編成   |            |                               |   |   | ○        | ○    |     |    |
| 5        |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 6        |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 7        |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 8        |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 9        |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 10       |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
| 進捗       |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
|          | 上半期         | 進捗状況       | 進んでいる                         | コメント  | <p>当初、本年度は例年どおりの増刷を9月までに行い、24年度に経費を節減した新たなマップの刊行を予定していたが、1年前倒しで取り組み中である。</p> <p>9月までにデザインを一新したマップのイメージ作成にとりかかったところであり、年内にイメージを固め、商工振興課と可能な範囲で連携を図りつつ、年度末までに経費節減による新規マップの印刷を達成したい。</p> |          |      |     |    |
| 進捗・実績    |             |            |                               |   |   |          |      |     |    |
|          | 年度末         | 成果指標名      | 文化財マップ印刷製本費                   | 計画値   | 単位  | 千円       | 実績値  | 単位  | 千円 |
|          |             |            |                               |   | 756   |          |      | 599 |    |
|          |             | 達成状況【成果】   | 達成                            | コメント  | <p>商工振興課の「観光マップ」と連携し、詳細な地図面は観光マップを利用してもらうことで、文化財マップでは専門業者の地図を使わずにより安価な金額でより多く印刷して発行することが出来た。</p>  |          |      |     |    |
|          |             | 進捗状況【活動】   | 完了(事業終了)                      |   |   |          |      |     |    |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容       | 有                             | コメント  | <p>平成24年度には発行の予定はないが、25年度以降の増刷時には、さらに使いやすい内容となるよう、あらためて商工振興課との連携を図っていきたい。</p>   |          |      |     |    |
|          |             | 計画値        | 有                             |   |   |          |      |     |    |
| 評価       | 評価者         | 草野 啓治      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |   |          |      |     |    |
|          | 総合評価(A・B・C) | A          | コメント<br>指示事項                  | <p>当初の目標を上回り、前倒しで達成できたことは評価できる。完成したマップの出来映えについてはさらなる工夫の余地があるので、引き続き研究する必要がある。</p> |   |          |      |     |    |
|          | 方向性         | 継続実施       |                               |   |   |          |      |     |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |                      |        |         |        |          |     |       |
|----------|--|----------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                            |                      |        |         | 重要度    | B        |     |       |
| 番号・取組事業名 | 12069                                  | 生涯学習まちづくりシンポジウム(講演会) | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |       |
| 担当部署     | 280700                                 | 生涯学習部 生涯学習課          | 責任者    | 柴田 幸雄   | 担当者    | 鈴木       |     |       |
| 取組年度     | H23                                    | ～                    | H23    |         |        |          |     |       |
| 効果       | 歳出削減                                   |                      |        |         |        |          |     |       |
| 最終目標     | 啓発事業としての所期の目的は達成されたため、平成23年度から事業を廃止する。 |                      |        |         |        |          |     |       |
| 年度       | 区分                                     | 取組内容・目標              |        |         |        |          |     |       |
| 平成23年度   | 完了                                     | 事業廃止                 |        |         |        |          |     |       |
| 平成24年度   |  |                      |        |         |        |          |     |       |
| 平成25年度   |  |                      |        |         |        |          |     |       |
| 平成26年度   |  |                      |        |         |        |          |     |       |
| 平成27年度   |  |                      |        |         |        |          |     |       |
| 成果指標     | 指標名                                    | 生涯学習まちづくりシンポジウム事業費   |        |         |        | 単位       | 千円  |       |
|          | 年度                                     | 平成23年度               | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |       |
|          | 計画値                                    | 0                    |        |         |        |          | 0   |       |
|          | 実績値                                    | 0                    |        |         |        |          | 0   |       |
| 効果額      | 歳入増加                                   | 計画額                  |        |         |        |          | 0   |       |
|          |  | 実績額                  |        |         |        |          | 0   |       |
|          | 歳出削減                                   | 計画額                  | 220    | 220     | 220    | 220      | 220 | 1,100 |
|          |  | 実績額                  | 220    | 220     | 220    | 220      | 220 | 1,100 |
|          | 計                                      | 計画額                  | 220    | 220     | 220    | 220      | 220 | 1,100 |
|          |  | 実績額                  | 220    | 220     | 220    | 220      | 220 | 1,100 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)               |                      |        |         |        |          |     |       |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|             |             |                                |              |             |      |          |      |    |
|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------------|------|----------|------|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |                                |              |             | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名    | 12069       | 生涯学習まちづくりシンポジウム(講演会)           | 作成日          | H23.4.1     | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署        | 280700      | 生涯学習部 生涯学習課                    | 責任者          | 柴田 幸雄       | 担当者  | 鈴木       |      |    |
|             | 区分          | 取組内容・目標                        |              |             |      |          |      |    |
| 平成23年度      | 完了          | 事業廃止                           |              |             |      |          |      |    |
| 取組項目        |             |                                |              | 4~6月        | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1           | 事業廃止        |                                |              | ○           |      |          |      |    |
| 2           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 3           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 4           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 5           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 6           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 7           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 8           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 9           |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 10          |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 進捗          |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 上半期         | 進捗状況        | 完了<br>(事業終了)                   | コメント         | 平成22年度で事業終了 |      |          |      |    |
| 進捗・実績       |             |                                |              |             |      |          |      |    |
| 年度末         | 成果指標名       | 生涯学習まちづくりシンポジウム事業費             | 計画値          | 単位          | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|             |             |                                |              | 0           |      |          | 0    |    |
|             | 達成状況【成果】    |                                | コメント         |             |      |          |      |    |
|             | 進捗状況【活動】    |                                |              |             |      |          |      |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        |                                | コメント         |             |      |          |      |    |
|             | 計画値         |                                |              |             |      |          |      |    |
| 評価          | 評価者         | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |              |             |      |          |      |    |
|             | 総合評価(A・B・C) |                                | コメント<br>指示事項 |             |      |          |      |    |
|             | 方向性         |                                |              |             |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |  |        |        |         |        |       |       |
|----------|--|--|--------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |  |        |        | 重要度     | B      |       |       |
| 番号・取組事業名 | 12070  | 生涯学習情報提供システム                                 |        | 作成日    | H23.4.1 |        |       |       |
| 担当部署     | 280700   | 生涯学習部 生涯学習課                                  |        | 責任者    | 柴田 幸雄   |        |       |       |
| 取組年度     | H23  | ～  | H23    |        |         |        |       |       |
| 効果       | 歳出削減   |  |        |        |         |        |       |       |
| 最終目標     | 情報量を拡大し、情報を更新し、利用者が使いやすいソフトを構築していく必要がある。生涯学習活動を支援していく中心的な事業となるので、民間事業所の生涯学習情報等の提供や家庭教育情報等、一層の充実を図っていく。 |  |        |        |         |        |       |       |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標                                      |        |        |         |        |       |       |
| 平成23年度   | 完了   | 生涯学習情報提供システムについて、市のホームページ等との連携を図り、内容を調整していく。 |        |        |         |        |       |       |
| 平成24年度   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成25年度   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成26年度   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 平成27年度   |  |  |        |        |         |        |       |       |
| 成果指標     | 指標名  | 重複掲載分野数                                      |        |        |         | 単位     | 分野    |       |
|          | 年度   | 平成23年度                                       | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値   |       |
|          | 計画値  | 2  |        |        |         |        | 0     |       |
|          | 実績値  | 0  |        |        |         |        | 0     |       |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額  |        |        |         |        | 0     |       |
|          |  | 実績額  |        |        |         |        | 0     |       |
|          | 歳出削減   | 計画額  | 987    | 987    | 987     | 987    | 987   | 4,935 |
|          |  | 実績額  | 1,002  | 1,002  | 1,002   | 1,002  | 1,002 | 5,010 |
|          | 計  | 計画額  | 987    | 987    | 987     | 987    | 987   | 4,935 |
|          |  | 実績額  | 1,002  | 1,002  | 1,002   | 1,002  | 1,002 | 5,010 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   |  |        |        |         |        |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |             |  |                               |   |      |          |       |
|-------------|-------------|--|-------------------------------|---|------|----------|-------|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し |  |                               |   | 重要度  | B        |       |
| 番号・取組事業名    | 12070       | 生涯学習情報提供システム                                 | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |       |
| 担当部署        | 280700      | 生涯学習部 生涯学習課                                  | 責任者                           | 柴田 幸雄   | 担当者  | 鈴木       |       |
|             | 区分          | 取組内容・目標                                      |                               |   |      |          |       |
| 平成23年度      | 完了          | 生涯学習情報提供システムについて、市のホームページ等との連携を図り、内容を調整していく。 |                               |   |      |          |       |
| 取組項目        |             |  |                               | 4～6月  | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月  |
| 1           | 重複部分の洗い出し   |  |                               | ○   |      |          |       |
| 2           | 他部署と協議・調整   |  |                               | ○   | ○    | ○        | ○     |
| 3           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 4           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 5           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 6           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 7           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 8           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 9           |             |  |                               |   |      |          |       |
| 10          |             |  |                               |   |      |          |       |
| 進捗          |             |  |                               |   |      |          |       |
| 上半期         | 進捗状況        | 遅れている  | コメント                          | 市公式ホームページ及び市長部局の他のホームページ担当者<br>と調整を進めているが、調整が難航し遅れている。<br>今後、情報の共有・一元化について関係各課と協議・調整を進める。   |      |          |       |
| 進捗・実績       |             |  |                               |   |      |          |       |
| 年度末         | 成果指標名       | 重複掲載分野数                                      | 計画値                           | 単位  | 分野   | 実績値      | 単位 分野 |
|             |             |  |                               | 2   |      | 0        |       |
|             | 達成状況【成果】    | その他  | コメント                          | らんらんかしの「講座・イベント」コーナー及び「団体・サークル」コーナー掲載情報について、市公式ホームページへの情報の一元化について協議した結果、行政の主催・共催・後援する講座・イベント情報については可能であるが、その他の部分については掲載基準が違うことから、調整は難しく、全情報の統合は不可能との結論に達した。 |      |          |       |
|             | 進捗状況【活動】    | その他  |                               | ただし、平成22年度まで行っていたコーナーの新設に伴うシステム変更費用が無くなり、システム管理のみの委託にしたため歳出削減は図られた。   |      |          |       |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容        | 無  | コメント                          | 計画中止  |      |          |       |
|             | 計画値         | 無  |                               |   |      |          |       |
| 評価          | 評価者         | 草野 啓治  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |       |
|             | 総合評価(A・B・C) | C  | コメント<br>指示事項                  | 本システムについては、公共性が高いと認められるので、引き続き内容の充実を目指して、改良、研究を進める必要がある。  |      |          |       |
|             | 方向性         | 取組み強化  |                               |   |      |          |       |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                 |   |        |        |         |        |     |     |
|----------|---------------------------------|---|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                     |   |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名 | 12071                           | 青少年・女性を対象とした社会教育事業  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署     | 281100                          | 生涯学習部 中央公民館   |        | 責任者    | 足立 知哉   |        |     |     |
| 取組年度     | H23                             | ～   | H23    |        |         |        |     |     |
| 効果       | 歳出削減                            |   |        |        |         |        |     |     |
| 最終目標     | 女性教育事業の成人教育事業への統合により、事業費の削減を図る。 |   |        |        |         |        |     |     |
| 年度       | 区分                              | 取組内容・目標   |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度   | 完了                              | 成人教育事業での課題の選定に女性教育に関連付けた項目を企画・実施することにより、女性教育事業廃止後においても継続的に効果をもたらしながら、事業費の削減を図る。 |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度   |                                 |   |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度   |                                 |   |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度   |                                 |   |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度   |                                 |   |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標     | 指標名                             | 青少年・女性を対象とした社会教育事業費   |        |        |         | 単位     | 千円  |     |
|          | 年度                              | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|          | 計画値                             | 0   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |     |
|          | 実績値                             |   |        |        |         |        |     |     |
| 効果額      | 歳入増加                            | 計画額   |        |        |         |        | 0   |     |
|          |                                 | 実績額   |        |        |         |        | 0   |     |
|          | 歳出削減                            | 計画額   | 62     | 62     | 62      | 62     | 62  | 310 |
|          |                                 | 実績額   | 62     | 62     | 62      | 62     | 62  | 310 |
|          | 計                               | 計画額   | 62     | 62     | 62      | 62     | 62  | 310 |
|          |                                 | 実績額   | 62     | 62     | 62      | 62     | 62  | 310 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)        |   |        |        |         |        |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目            | 12 事務事業の見直し                      |   |                               |   | 重要度   | B        |          |    |    |
|-----------------|----------------------------------|---|-------------------------------|---|---|----------|----------|----|----|
| 番号・取組事業名        | 12071                            | 青少年・女性を対象とした社会教育事業  | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日   | H24.3.31 |          |    |    |
| 担当部署            | 281100                           | 生涯学習部 中央公民館   | 責任者                           | 足立 知哉   | 担当者   | 永野 裕子    |          |    |    |
|                 | 区分                               | 取組内容・目標   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 平成23年度          | 完了                               | 成人教育事業での課題の選定に女性教育に関連付けた項目を企画・実施することにより、女性教育事業廃止後においても継続的に効果をもたらしながら、事業費の削減を図る。 |                               |   |   |          |          |    |    |
| 取組項目            |                                  |   |                               | 4～6月  | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月     |    |    |
| 1               | 成人教育事業での課題の選定に女性教育に関連付けた項目を企画・実施 |   |                               |   |   |          | ○        |    |    |
| 2               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 3               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 4               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 5               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 6               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 7               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 8               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 9               |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 10              |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 進捗              |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
|                 | 上半期                              | 進捗状況  | 完了<br>(事業終了)                  | コメント  | ・成人教育事業に今年度は子育て支援を目的とした学習課題を取り込み、男女共同参画室と連携し、保育を兼ねた学習の場として、託児所を設けて講座を実施した。また、子育て支援の主旨の下男性の講座参加も促した。<br>(講座実施は「市民自主企画講座」として行ない11月に実施した。) |          |          |    |    |
| 進捗・実績           |                                  |   |                               |   |   |          |          |    |    |
|                 | 年度末                              | 成果指標名   | 青少年・女性を対象とした社会教育事業費           | 計画値   | 単位<br>0   | 千円       | 実績値<br>0 | 単位 | 千円 |
| 達成状況【成果】        |                                  | 達成  | コメント                          | ・成人教育事業および家庭教育事業の企画内容に女性教育を対象とした学習内容を取り込み女性教育事業の廃止後においても継続的な効果をもたらしながら事業費の削減を図った。 |   |          |          |    |    |
| 進捗状況【活動】        |                                  | 完了<br>(事業終了)  |                               |   |   |          |          |    |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) |                                  | 取組内容  | 無                             | コメント  |   |          |          |    |    |
|                 | 計画値                              | 無   |                               |   |   |          |          |    |    |
| 評価              | 評価者                              | 草野 啓治   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |   |          |          |    |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)                      | B   | コメント<br>指示事項                  | 一定の効果が認められる。  |   |          |          |    |    |
|                 | 方向性                              | 完了<br>(目的達成)  |                               |   |   |          |          |    |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |  |   |        |        |         |        |          |     |
|----------|--|---|--------|--------|---------|--------|----------|-----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し  |   |        |        | 重要度     | B      |          |     |
| 番号・取組事業名 | 12072  | 主催事業のあり方の検討                                   |        | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |
| 担当部署     | 281200   | 生涯学習部 沼南公民館                                   |        | 責任者    | 上符 徹    | 担当者    | 事業担当     |     |
| 取組年度     | H23  | ～   | H23    |        |         |        |          |     |
| 効果       | その他改善  | 歳出削減  |        |        |         |        |          |     |
| 最終目標     | 沼南地域のまちづくりや活性化、人材発掘や育成などをめざす事業展開への重点化を図り地域づくり支援を進めるとともに歳出の削減を図る。 |   |        |        |         |        |          |     |
| 年度       | 区分   | 取組内容・目標                                       |        |        |         |        |          |     |
| 平成23年度   | 完了   | 成人教育2事業(専門教養セミナー・生涯学習ボランティア活用講座)の廃止。          |        |        |         |        |          |     |
| 平成24年度   |  |   |        |        |         |        |          |     |
| 平成25年度   |  |   |        |        |         |        |          |     |
| 平成26年度   |  |   |        |        |         |        |          |     |
| 平成27年度   |  |   |        |        |         |        |          |     |
| 成果指標     | 指標名  | 報償費(成人教育)削減                                   |        |        |         | 単位     | 千円       |     |
|          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |     |
|          | 計画値  | 0   |        |        |         |        | 0        |     |
|          | 実績値  | 0   |        |        |         |        |          |     |
| 効果額      | 歳入増加   | 計画額   |        |        |         |        | 0        |     |
|          |  | 実績額   |        |        |         |        | 0        |     |
|          | 歳出削減   | 計画額   | 84     | 84     | 84      | 84     | 84       | 420 |
|          |  | 実績額   | 84     | 84     | 84      | 84     | 84       | 420 |
|          | 計  | 計画額   | 84     | 84     | 84      | 84     | 84       | 420 |
|          |  | 実績額   | 84     | 84     | 84      | 84     | 84       | 420 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)   | 公民館が地域の人材センター、情報センターの役割を果たすことで地域のまちづくりに貢献できる。 |        |        |         |        |          |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                         |                                      |              |         | 重要度  | B        |      |    |    |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|------|----------|------|----|----|
| 番号・取組事業名    | 12072                               | 主催事業のあり方の検討                          | 作成日          | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |      |    |    |
| 担当部署        | 281200                              | 生涯学習部 沼南公民館                          | 責任者          | 上符 徹    | 担当者  | 事業担当     |      |    |    |
|             | 区分                                  | 取組内容・目標                              |              |         |      |          |      |    |    |
| 平成23年度      | 完了                                  | 成人教育2事業(専門教養セミナー・生涯学習ボランティア活用講座)の廃止。 |              |         |      |          |      |    |    |
| 取組項目        |                                     |                                      |              | 4~6月    | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |    |
| 1           | 成人教育2事業(専門教養セミナー・生涯学習ボランティア活用講座)の廃止 |                                      |              | ○       | ○    | ○        | ○    |    |    |
| 2           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 3           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 4           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 5           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 6           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 7           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 8           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 9           |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 10          |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 進捗          |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 上半期         | 進捗状況                                | 完了<br>(事業終了)                         | コメント         | 事業の廃止   |      |          |      |    |    |
| 進捗・実績       |                                     |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 年度末         | 成果指標名                               | 報償費(成人教育)削減                          |              | 計画値     | 単位   | 千円       | 実績値  | 単位 | 千円 |
|             |                                     |                                      |              |         | 0    |          |      | 0  |    |
|             | 達成状況【成果】                            |                                      | コメント         |         |      |          |      |    |    |
|             | 進捗状況【活動】                            |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                                |                                      | コメント         |         |      |          |      |    |    |
|             | 計画値                                 |                                      |              |         |      |          |      |    |    |
| 評価          | 評価者                                 | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする       |              |         |      |          |      |    |    |
|             | 総合評価(A・B・C)                         |                                      | コメント<br>指示事項 |         |      |          |      |    |    |
|             | 方向性                                 |                                      |              |         |      |          |      |    |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |        |         |        |     |
|--------------------------|--|---|--------|--------|---------|--------|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |        | 重要度     | B      |     |
| 番号・取組事業名                 | 12073  | 青少年・女性を対象とした社会教育事業  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |
| 担当部署                     | 281200   | 生涯学習部 沼南公民館   |        | 責任者    | 上符 徹    |        |     |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H23    |        |         |        |     |
| 効果                       | その他改善  |   |        |        |         |        |     |
| 最終目標                     | ・中央公民館を含め、公民館事業の企画部門を一本化し、対象者が共通の事業で共同で実施できる事業について合同で行い、それにより市内全域の参加者を対象にでき、講師の一本化等経費の削減を図る。 |   |        |        |         |        |     |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標   |        |        |         |        |     |
| 平成23年度                   | 完了   | 事業の企画・立案及び実施等を見直すワーキンググループを開催して、公民館事業の企画内容について中央公民館等と連携して調整できる体制を確立し、次年度以降も継続して業務の見直しを行う。 |        |        |         |        |     |
| 平成24年度                   |  |   |        |        |         |        |     |
| 平成25年度                   |  |   |        |        |         |        |     |
| 平成26年度                   |  |   |        |        |         |        |     |
| 平成27年度                   |  |   |        |        |         |        |     |
| 成果指標                     | 指標名  | 青少年・女性を対象とした社会教育事業費   |        |        |         | 単位     | 千円  |
|                          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |
|                          | 計画値  | 0   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |
|                          | 実績値  | 0   |        |        |         |        |     |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額   |        |        |         |        |     |
|                          |  | 実績額   |        |        |         |        |     |
|                          | 歳出削減   | 計画額   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |
|                          |  | 実績額   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |
|                          | 計  | 計画額   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |
|                          |  | 実績額   | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 今まで別々に掛けていた経費のスリム化と両公民館が持っている施設の利点を生かせ広く市民を対象とした事業展開になる                                      |   |        |        |         |        |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し        |   |                               |  | 重要度  | B        |      |    |
|-------------|--------------------|---|-------------------------------|--|------|----------|------|----|
| 番号・取組事業名    | 12073              | 青少年・女性を対象とした社会教育事業  | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署        | 281200             | 生涯学習部 沼南公民館   | 責任者                           | 上符 徹   | 担当者  | 事業担当     |      |    |
|             | 区分                 | 取組内容・目標   |                               |  |      |          |      |    |
| 平成23年度      | 完了                 | 事業の企画・立案及び実施等を見直すワーキンググループを開催して、公民館事業の企画内容について中央公民館等と連携して調整できる体制を確立し、次年度以降も継続して業務の見直しを行う。 |                               |  |      |          |      |    |
| 取組項目        |                    |   |                               | 4～6月   | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |
| 1           | 担当者によるワーキンググループの開催 |   |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |    |
| 2           | 事業の見直し作業           |   |                               | ○  | ○    | ○        | ○    |    |
| 3           | 平成24年度予算編成         |   |                               |  |      | ○        | ○    |    |
| 4           | 事業実施に向けての協議        |   |                               |  |      | ○        | ○    |    |
| 5           |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 6           |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 7           |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 8           |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 9           |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 10          |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 進捗          |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 上半期         | 進捗状況               | 遅れている   | コメント                          | 各部署の担当者の都合上、ワーキンググループの継続的な開催には至っていないが、担当者間の情報交換および連絡調整するなど事業の調整を行った。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績       |                    |   |                               |  |      |          |      |    |
| 年度末         | 成果指標名              | 青少年・女性を対象とした社会教育事業費   | 計画値                           | 単位   | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|             |                    |   |                               |  | 0    |          |      | 0  |
|             | 達成状況【成果】           | その他   | コメント                          | 24年2月にワーキンググループで集まり情報交換を行い調整を行った。生涯学習全体の方向性を示し、それに沿って本件を進めることとした。    |      |          |      |    |
|             | 進捗状況【活動】           | 遅れている   |                               |  |      |          |      |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容               | 有   | コメント                          | 生涯学習の方向性を出し、それに沿って調整をする。   |      |          |      |    |
|             | 計画値                | 無   |                               |  |      |          |      |    |
| 評価          | 評価者                | 草野 啓治   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |      |          |      |    |
|             | 総合評価(A・B・C)        | C   | コメント<br>指示事項                  | 業務遂行に向けたマネジメントを的確に行い、目標の達成に向け努められたい。                                 |      |          |      |    |
|             | 方向性                | 継続実施  |                               |  |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |  |        |         |        |          |       |       |
|--------------------------|--|--|--------|---------|--------|----------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |  |        |         | 重要度    | B        |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12074  | 視聴覚ライブラリーの管理運営   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |       |
| 担当部署                     | 283100   | 生涯学習部中央視聴覚ライブラリー   | 責任者    | 足立 知哉   | 担当者    | 梶川 正弘    |       |       |
| 取組年度                     | H23  | ～  | H24    |         |        |          |       |       |
| 効果                       | 歳出削減   |  |        |         |        |          |       |       |
| 最終目標                     | 平成24年3月末で視聴覚ライブラリーを廃止する。<br>中央視聴覚ライブラリーの廃止に伴い、平成24年度以降のプラネタリウム事業の担当部署を調整し、所管換等を行う。 |  |        |         |        |          |       |       |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標  |        |         |        |          |       |       |
| 平成23年度                   | 実施   | 平成23年9月末で視聴覚教材・機材の貸出を廃止する。年度内に視聴覚教材・機材を整理(所管替え・処分)する。プラネタリウム事業については所管換等の調整を図る。 |        |         |        |          |       |       |
| 平成24年度                   | 完了   |  |        |         |        |          |       |       |
| 平成25年度                   |  |  |        |         |        |          |       |       |
| 平成26年度                   |  |  |        |         |        |          |       |       |
| 平成27年度                   |  |  |        |         |        |          |       |       |
| 成果指標                     | 指標名  | 視聴覚ライブラリー事業費   |        |         |        | 単位       | 千円    |       |
|                          | 年度   | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |       |
|                          | 計画値  | 626  |        |         |        |          | 0     |       |
|                          | 実績値  | 360  |        |         |        |          | 0     |       |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額  |        |         |        |          | 0     |       |
|                          |  | 実績額  |        |         |        |          | 0     |       |
|                          | 歳出削減   | 計画額  | 522    | 1,148   | 1,148  | 1,148    | 1,148 | 5,114 |
|                          |  | 実績額  | 788    | 1,148   | 1,148  | 1,148    | 1,148 | 5,380 |
|                          | 計  | 計画額  | 522    | 1,148   | 1,148  | 1,148    | 1,148 | 5,114 |
|                          |  | 実績額  | 788    | 1,148   | 1,148  | 1,148    | 1,148 | 5,380 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |  |        |         |        |          |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                                    |  |                               |                                     | 重要度  | B        |      |           |    |
|----------|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|--|----------|------|-----------|----|
| 番号・取組事業名 | 12074  | 視聴覚ライブラリーの管理運営   | 作成日                           | H23.4.1                             | 更新日  | H24.3.31 |      |           |    |
| 担当部署     | 283100   | 生涯学習部中央視聴覚ライブラリー   | 責任者                           | 足立 知哉                               | 担当者  | 梶川 正弘    |      |           |    |
|          | 区分   | 取組内容・目標  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 平成23年度   | 実施   | 平成23年9月末で視聴覚教材・機材の貸出を廃止する。年度内に視聴覚教材・機材を整理(所管替え・処分)する。プラネタリウム事業については所管換等の調整を図る。 |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 取組項目     |  |  |                               | 4～6月                                | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月 |           |    |
| 1        | 利用者への周知  |  |                               | ○                                   | ○  |          |      |           |    |
| 2        | 機材・教材の整理(所管替え・処分) プラネタリウム事業について移管の調整後所管替え等を行う。 |  |                               |                                     |  | ○        | ○    |           |    |
| 3        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 4        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 5        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 6        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 7        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 8        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 9        |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 10       |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
| 進捗       |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
|          | 上半期  | 進捗状況   | 計画どおり                         | コメント                                | 9月30日付けで視聴覚教材・機材の貸出は廃止。下半期は機材の一部を中央公民館に所管換えし、原則、教育福祉会館内での貸出に充てる。その他の機材は全庁一括で希望を募り、所管換を行う。特に16ミリ映写機は教材(16ミリフィルム)と併せて引き取ってもらえるよう関係団体・機関などに打診。図書館とプラネタリウム事業の引継ぎをする。 |          |      |           |    |
| 進捗・実績    |  |  |                               |                                     |  |          |      |           |    |
|          | 年度末  | 成果指標名  | 視聴覚ライブラリー事業費                  | 計画値                                 | 単位<br>626  | 千円       | 実績値  | 単位<br>360 | 千円 |
|          |  | 達成状況【成果】   | 達成                            | コメント                                | 中央視聴覚ライブラリーと沼南視聴覚ライブラリーの両者が事務の役割分担を決め、連絡を密にしながら進めたことにより事業がスムーズに行えた。  |          |      |           |    |
|          |  | 進捗状況【活動】   | 完了(事業終了)                      |                                     |  |          |      |           |    |
|          |  | 計画変更(次年度以後)  | 取組内容                          | 無                                   | コメント   |          |      |           |    |
|          | 計画値  |  | 無                             |                                     |  |          |      |           |    |
| 評価       | 評価者  | 草野 啓治  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                     |  |          |      |           |    |
|          | 総合評価(A・B・C)                                    | B  | コメント<br>指示事項                  | プラネタリウムの引継ぎもスムーズに行われ、目標どおりの成果が得られた。 |  |          |      |           |    |
|          | 方向性  | 完了(目的達成)   |                               |                                     |  |          |      |           |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                          |   |        |        |         |        |     |       |
|--------------------------|--------------------------|---|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し              |   |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12075                    | 視聴覚ライブラリーの管理運営  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署                     | 283200                   | 生涯学習部 沼南視聴覚ライブラリー   |        | 責任者    | 柴田 幸雄   |        |     |       |
| 取組年度                     | H23                      | ～   | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果                       | 歳出削減                     |   |        |        |         |        |     |       |
| 最終目標                     | 平成24年3月末で視聴覚ライブラリーを廃止する。 |   |        |        |         |        |     |       |
| 年度                       | 区分                       | 取組内容・目標   |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度                   | 完了                       | 平成23年9月末で視聴覚教材・機材の貸出を廃止する。<br>年度内に視聴覚教材・機材を整理(所管替え・処分)する。 |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度                   |                          |   |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度                   |                          |   |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度                   |                          |   |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度                   |                          |   |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標                     | 指標名                      | 視聴覚ライブラリー事業費  |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|                          | 年度                       | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|                          | 計画値                      | 100   |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 実績値                      | 100   |        |        |         |        | 0   |       |
| 効果額                      | 歳入増加                     | 計画額   |        |        |         |        | 0   |       |
|                          |                          | 実績額   |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 歳出削減                     | 計画額   | 271    | 371    | 371     | 371    | 371 | 1,755 |
|                          |                          | 実績額   | 271    | 371    | 371     | 371    | 371 | 1,755 |
|                          | 計                        | 計画額   | 271    | 371    | 371     | 371    | 371 | 1,755 |
|                          |                          | 実績額   | 271    | 371    | 371     | 371    | 371 | 1,755 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                          |   |        |        |         |        |     |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
|-------------|-------------------|---|-------------------------------|---|------|----------|------|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し       |   |                               |   | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名    | 12075             | 視聴覚ライブラリーの管理運営  | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署        | 283200            | 生涯学習部 沼南視聴覚ライブラリー   | 責任者                           | 柴田 幸雄   | 担当者  | 山崎・渡会    |      |    |
|             | 区分                | 取組内容・目標   |                               |   |      |          |      |    |
| 平成23年度      | 完了                | 平成23年9月末で視聴覚教材・機材の貸出を廃止する。<br>年度内に視聴覚教材・機材を整理(所管替え・処分)する。 |                               |   |      |          |      |    |
| 取組項目        |                   |   |                               | 4~6月  | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1           | 利用者への周知           |   |                               | ○   | ○    |          |      |    |
| 2           | 機材・教材の整理(所管替え・処分) |   |                               |   |      | ○        | ○    |    |
| 3           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 4           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 5           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 6           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 7           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 8           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 9           |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 10          |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 進捗          |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 上半期         | 進捗状況              | 計画どおり   | コメント                          | 視聴覚ライブラリーが今年度末をもって廃止となるため、10月から保有機材・教材の処分に係る事務を進める。有効活用や処分費削減のため、庁内で必要なものについては所管換を行い、不要ものは市民への譲渡を検討する。  |      |          |      |    |
| 進捗・実績       |                   |   |                               |   |      |          |      |    |
| 年度末         | 成果指標名             | 視聴覚ライブラリー事業費  | 計画値                           | 単位  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|             |                   |   |                               | 100   |      | 100      |      |    |
|             | 達成状況【成果】          | 達成  | コメント                          | 第1回事業仕分けの結果に基づき、平成23年9月末に貸出業務を終了し、平成24年3月末をもって廃止とする。所蔵する備品のうち再利用可能なものは関係各所に所管換し、また図書館まつりにおける市民への譲渡を行った。 |      |          |      |    |
|             | 進捗状況【活動】          | 完了(事業終了)  |                               |   |      |          |      |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容              | 無   | コメント                          | なし  |      |          |      |    |
|             | 計画値               | 無   |                               |   |      |          |      |    |
| 評価          | 評価者               | 草野 啓治   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |      |    |
|             | 総合評価(A・B・C)       | B   | コメント<br>指示事項                  | 目標どおりの成果が得られた。  |      |          |      |    |
|             | 方向性               | 完了(目的達成)  |                               |   |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                     |        |        |         |        |     |     |
|--------------------------|---|---------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                                 |                     |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12076                                       | 図書貸出レシート票広告・寄贈募集    |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署                     | 284000                                      | 生涯学習部 図書館           |        | 責任者    | 中山 善太郎  |        |     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                   | H24    |        |         |        |     |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                     | その他改善  |        |         |        |     |     |
| 最終目標                     | 広告協賛企業を募集し、レシート用ロール紙の裏面等への公告掲載等により、歳出削減を図る。 |                     |        |        |         |        |     |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標             |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度                   | 実施  | 実施に向けての準備・検討        |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度                   | 完了  | 事業開始・見直し評価          |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度                   |   |                     |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度                   |   |                     |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度                   |   |                     |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 図書貸出レシート票広告・寄贈協賛企業数 |        |        |         | 単位     | 企業数 |     |
|                          | 年度  | 平成23年度              | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|                          | 計画値   | 0                   | 6      | 7      | 8       | 9      | 9   |     |
|                          | 実績値   | 0                   |        |        |         |        |     |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                 | 0      | 0      | 0       | 0      | 0   |     |
|                          |   | 実績額                 | 0      |        |         |        |     | 0   |
|                          | 歳出削減  | 計画額                 |        | 240    | 240     | 240    | 240 | 960 |
|                          |   | 実績額                 |        |        |         |        |     | 0   |
|                          | 計   | 計画額                 |        | 240    | 240     | 240    | 240 | 960 |
|                          |   | 実績額                 | 0      |        |         |        |     | 0   |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                     |        |        |         |        |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                   |                  |                               |   | 重要度   | B                                   |      |    |     |
|----------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|------|----|-----|
| 番号・取組事業名 | 12076                         | 図書貸出レシート票広告・寄贈募集 | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日   | H24.3.31                            |      |    |     |
| 担当部署     | 284000                        | 生涯学習部 図書館        | 責任者                           | 中山 善太郎  | 担当者   | 諏訪部 正敏                              |      |    |     |
|          | 区分                            | 取組内容・目標          |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 平成23年度   | 実施                            | 実施に向けての準備・検討     |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 取組項目     |                               |                  |                               | 4～6月  | 7～9月  | 10～12月                              | 1～3月 |    |     |
| 1        | 図書貸出レシート票広告・寄贈に向けての図書館内で準備・検討 |                  |                               | ○   |   |                                     |      |    |     |
| 2        | " 部内での検討・評価                   |                  |                               |   | ○   |                                     |      |    |     |
| 3        | " 図書館協議会での検討                  |                  |                               |   | ○   | ○                                   |      |    |     |
| 4        | 平成24年度予算編成                    |                  |                               |   |   | ○                                   | ○    |    |     |
| 5        | 関連規則等の改正                      |                  |                               |   |   |                                     | ○    |    |     |
| 6        | 一般市民への周知等                     |                  |                               |   |   |                                     | ○    |    |     |
| 7        |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 8        |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 9        |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 10       |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
| 進捗       |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
|          | 上半期                           | 進捗状況             | 遅れている                         | コメント  | 図書貸出レシート票広告・寄贈募集については、図書館システムの変更に伴い、広告導入について検討したが、採算性等、導入が難しいと判断、実現性の高い図書館HPのバナー広告の稼働にむけて準備している。  |                                     |      |    |     |
| 進捗・実績    |                               |                  |                               |   |   |                                     |      |    |     |
|          | 年度末                           | 成果指標名            | 図書貸出レシート票広告・寄贈協賛企業数           | 計画値   | 単位  | 企業数                                 | 実績値  | 単位 | 企業数 |
|          |                               |                  |                               |   | 0   |                                     | 0    |    |     |
|          |                               | 達成状況【成果】         | その他                           | コメント  | 図書貸出レシート票広告・寄贈募集については、図書館システムの変更に伴い、広告導入について検討したが、採算性等、導入が難しいと判断、実現性の高い図書館HPのバナー広告の稼働にむけて準備した。準備段階でスポンサー企業は市HPで利用している広告代理店を利用した方が有益と考えたが、図書館HPのバナー広告枠(3枠)各々に、アクセス数用のカウンター機能が付いてないと、利用できないことが判明。24年度予算にカウンター機能追加費用(約100万)を計上したが、費用の回収には相当年数がかかることがわかり、バナー広告についても再検討中である。 |                                     |      |    |     |
|          |                               | 進捗状況【活動】         | 遅れている                         |   |   |                                     |      |    |     |
|          |                               | 計画変更(次年度以後)      | 取組内容                          | 有   | コメント  | バナー広告に代わる他の代替案等に計画変更する必要が生じる可能性がある。 |      |    |     |
|          |                               |                  | 計画値                           | 有   |   |                                     |      |    |     |
| 評価       | 評価者                           | 草野 啓治            | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |   |                                     |      |    |     |
|          | 総合評価(A・B・C)                   | C                | コメント<br>指示事項                  | 当初の目標を設定する際のリサーチが不十分である。財源の確保という視点と、図書館業務においてどの部分で実施できるかの検討を慎重に行う必要がある。 |   |                                     |      |    |     |
|          | 方向性                           | 内容見直し            |                               |   |   |                                     |      |    |     |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |   |        |         |        |          |       |       |
|--------------------------|---|---|--------|---------|--------|----------|-------|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |        |         | 重要度    | B        |       |       |
| 番号・取組事業名                 | 12077   | 本館・分館職員研修及び館内整理の充実  | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |       |       |
| 担当部署                     | 284000  | 生涯学習部 図書館   | 責任者    | 中山 善太郎  | 担当者    | 諏訪部 正敏   |       |       |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H24    |         |        |          |       |       |
| 効果                       | 歳出削減  | その他改善   |        |         |        |          |       |       |
| 最終目標                     | 月1日、館内整理日(閉館日)を導入し、本館・分館職員の一斉研修や配架作業を充実することで利用者サービス向上を図るとともに、人件費、光熱水費等を削減する。<br>また、本館・分館職員研修を実施することにより、レファレンス(参考資料等の調査・回答)サービスの充実を図る、 |   |        |         |        |          |       |       |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |        |         |        |          |       |       |
| 平成23年度                   | 実施  | ・規則改正<br>・館内整理日の周知  |        |         |        |          |       |       |
| 平成24年度                   | 完了  | ・館内整理日(月1回閉館)の実施 ・館内整理の充実 ・本館, 分館職員研修                               |        |         |        |          |       |       |
| 平成25年度                   |   |   |        |         |        |          |       |       |
| 平成26年度                   |   |   |        |         |        |          |       |       |
| 平成27年度                   |   |   |        |         |        |          |       |       |
| 成果指標                     | 指標名   | 研修実施日数  |        |         |        | 単位       | 日     |       |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値   |       |
|                          | 計画値   | 0   | 5      | 6       | 6      | 6        | 6     |       |
|                          | 実績値   | 0   |        |         |        |          |       |       |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   | 0      | 0       | 0      | 0        | 0     |       |
|                          |   | 実績額   | 0      |         |        |          |       | 0     |
|                          | 歳出削減  | 計画額   | -      | 1,337   | 1,604  | 1,604    | 1,604 | 6,149 |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          |       | 0     |
|                          | 計   | 計画額   | -      | 1,337   | 1,604  | 1,604    | 1,604 | 6,149 |
|                          |   | 実績額   |        |         |        |          |       | 0     |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   | 館内整理日の一部<br>を使って内部研修<br>の充実を図り、より<br>一層の事務の効率<br>化やサービスの向<br>上を見込む。 | 同左     | 同左      | 同左     |          |       |       |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し            |                    |                               |                                    | 重要度   | B                                 |           |
|----------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| 番号・取組事業名 | 12077                  | 本館・分館職員研修及び館内整理の充実 | 作成日                           | H23.4.1                            | 更新日   | H24.3.31                          |           |
| 担当部署     | 284000                 | 生涯学習部 図書館          | 責任者                           | 中山 善太郎                             | 担当者   | 諏訪部 正敏                            |           |
|          | 区分                     | 取組内容・目標            |                               |                                    |   |                                   |           |
| 平成23年度   | 実施                     | ・規則改正・館内整理日の周知     |                               |                                    |   |                                   |           |
| 取組項目     |                        |                    |                               | 4～6月                               | 7～9月  | 10～12月                            | 1～3月      |
| 1        | 館内整理日設定に向けての図書館内で準備・検討 |                    | ○                             |                                    |   |                                   |           |
| 2        | 部内での検討・評価              |                    |                               | ○                                  |   |                                   |           |
| 3        | 図書館協議会での検討             |                    |                               | ○                                  | ○   |                                   |           |
| 4        | 平成24年度予算編成             |                    |                               |                                    | ○   | ○                                 |           |
| 5        | 関連規則等の改正               |                    |                               |                                    |   | ○                                 |           |
| 6        | 一般市民への周知等              |                    |                               |                                    |   | ○                                 |           |
| 7        |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
| 8        |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
| 9        |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
| 10       |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
| 進捗       |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
|          | 上半期                    | 進捗状況               | 遅れている                         | コメント                               | 今年度、館内整理日の設定については、新図書館システムの稼働及び震災の影響等による各種事務量増により、図書館内部での検討が遅れているが、来年4月1日の規則改正を目指し、内部・部内調整を進めている。 |                                   |           |
| 進捗・実績    |                        |                    |                               |                                    |   |                                   |           |
|          | 年度末                    | 成果指標名              | 研修実施日数                        | 計画値                                | 単位 日<br>0   | 実績値                               | 単位 日<br>0 |
|          |                        | 達成状況【成果】           | 未達成                           | コメント                               | 館内整理日の設定について、図書館内部及び教育総務課等とも検討したが、実質的な図書館サービスの低下につながる恐れもあり、24年度開始は時期尚早と判断、再検討の必要性があると考えられる。       |                                   |           |
|          |                        | 進捗状況【活動】           | 遅れている                         |                                    |   |                                   |           |
|          |                        | 計画変更(次年度以後)        | 取組内容                          | 有                                  | コメント  | 計画の実質的内容の変更ではなく、時期を含めた再検討が必要と考える。 |           |
|          | 計画値                    |                    | 有                             |                                    |   |                                   |           |
| 評価       | 評価者                    | 草野 啓治              | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                    |   |                                   |           |
|          | 総合評価(A・B・C)            | C                  | コメント<br>指示事項                  | 課題を整理しなおし、その解決に向けた作業を早期に検討する必要がある。 |   |                                   |           |
|          | 方向性                    | 内容見直し              |                               |                                    |   |                                   |           |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                    |        |        |         |        |        |        |
|--------------------------|---|--------------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                    |        |        | 重要度     | B      |        |        |
| 番号・取組事業名                 | 12078   | 図書館資料の貸出し事業        |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |        |
| 担当部署                     | 284000  | 生涯学習部 図書館          |        | 責任者    | 中山 善太郎  |        |        |        |
| 取組年度                     | H23   | ～                  | H23    |        |         |        |        |        |
| 効果                       | 歳出削減  |                    | その他改善  |        |         |        |        |        |
| 最終目標                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館資料を精査し、特に購入図書等選定の絞りこみ・見直しを行なう。（一般図書等購入費の削減、AV資料等購入費の削減、VTR購入の中止他）</li> <li>・公共図書館として後世に「保存」すべき貴重本の選定。</li> </ul> |                    |        |        |         |        |        |        |
| 年度                       | 取組内容・目標   |                    |        |        |         |        |        |        |
| 平成23年度                   | 完了  | 購入する図書館資料の絞り込みを行う。 |        |        |         |        |        |        |
| 平成24年度                   |   |                    |        |        |         |        |        |        |
| 平成25年度                   |   |                    |        |        |         |        |        |        |
| 平成26年度                   |   |                    |        |        |         |        |        |        |
| 平成27年度                   |   |                    |        |        |         |        |        |        |
| 成果指標                     | 指標名   | 図書年間購入費            |        |        |         | 単位     | 千円     |        |
|                          | 年度  | 平成23年度             | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |        |
|                          | 計画値   | 55,880             | 53,880 | 53,880 | 53,880  | 53,880 | 53,880 |        |
|                          | 実績値   | 55,711             |        |        |         |        |        |        |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                |        |        |         |        | 0      |        |
|                          |   | 実績額                |        |        |         |        | 0      |        |
|                          | 歳出削減  | 計画額                | 2,457  | 4,457  | 4,457   | 4,457  | 4,457  | 20,285 |
|                          |   | 実績額                | 2,626  |        |         |        |        | 2,626  |
|                          | 計   | 計画額                | 2,457  | 4,457  | 4,457   | 4,457  | 4,457  | 20,285 |
|                          |   | 実績額                | 2,626  |        |         |        |        | 2,626  |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | 副本・類本等の購入を絞り込み、本市にとって「保存」すべき図書の選定を行うことで、蔵書構成の適正化を図り、市民の知的ニーズに応える。   |                    |        |        |         |        |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                     |                    |                               |   | 重要度    | B        |      |        |
|-------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|---|--------|----------|------|--------|
| 番号・取組事業名    | 12078                           | 図書館資料の貸出し事業        | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31 |      |        |
| 担当部署        | 284000                          | 生涯学習部 図書館          | 責任者                           | 中山 善太郎  | 担当者    | 奉仕担当     |      |        |
|             | 区分                              | 取組内容・目標            |                               |   |        |          |      |        |
| 平成23年度      | 完了                              | 購入する図書館資料の絞り込みを行う。 |                               |   |        |          |      |        |
| 取組項目        |                                 |                    |                               | 4~6月  | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月 |        |
| 1           | 図書資料の購入図書等の選定絞込みに向けての図書館内で準備・検討 |                    |                               | ○   |        |          |      |        |
| 2           | " 部内での検討・評価                     |                    |                               |   | ○      |          |      |        |
| 3           | " 図書館協議会での検討                    |                    |                               |   | ○      | ○        |      |        |
| 4           | 平成24年度予算編成                      |                    |                               |   |        | ○        | ○    |        |
| 5           |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 6           |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 7           |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 8           |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 9           |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 10          |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 進捗          |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 上半期         | 進捗状況                            | 遅れている              | コメント                          | 今年度、図書資料の購入図書等の選定絞込みについては、新図書館システムの稼働による内部事務量増等により、図書館内での検討・調整が遅れているため。 |        |          |      |        |
| 進捗・実績       |                                 |                    |                               |   |        |          |      |        |
| 年度末         | 成果指標名                           | 図書年間購入費            | 計画値                           | 単位  | 千円     | 実績値      | 単位   | 千円     |
|             |                                 |                    |                               |   | 55,880 |          |      | 55,711 |
|             | 達成状況【成果】                        | 達成                 | コメント                          | 柏市立図書館資料収集方針及び同資料除籍基準等に基づき、図書資料の購入図書の選定絞込みを行った。                         |        |          |      |        |
|             | 進捗状況【活動】                        | 完了(事業終了)           |                               |   |        |          |      |        |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                            | 無                  | コメント                          |   |        |          |      |        |
|             | 計画値                             | 無                  |                               |   |        |          |      |        |
| 評価          | 評価者                             | 草野 啓治              | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |          |      |        |
|             | 総合評価(A・B・C)                     | B                  | コメント<br>指示事項                  | 新中央図書館の整備を行わないこととなり、現図書館の資源を最大限活用していく方針から、適正な蔵書数の検討も含め、さらなる絞り込みが必要である。  |        |          |      |        |
|             | 方向性                             | 取組み強化              |                               |   |        |          |      |        |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |   |                    |        |         |        |          |     |     |
|--------------------------|---|--------------------|--------|---------|--------|----------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |                    |        |         | 重要度    | B        |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12079   | 安全衛生研修             | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |     |     |
| 担当部署                     | 400100  | 消防局総務課             | 責任者    | 大井成介    | 担当者    | 佐藤康宏     |     |     |
| 取組年度                     | H23   | ～                  | H23    |         |        |          |     |     |
| 効果                       | 歳出削減  |                    |        |         |        |          |     |     |
| 最終目標                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の見直しにより職員研修事業と統合</li> <li>・事業の一部は安全衛生委員会事業に引き継いで実施</li> </ul> |                    |        |         |        |          |     |     |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標            |        |         |        |          |     |     |
| 平成23年度                   | 完了  | ・事業見直しにより職員研修事業と統合 |        |         |        |          |     |     |
| 平成24年度                   |   |                    |        |         |        |          |     |     |
| 平成25年度                   |   |                    |        |         |        |          |     |     |
| 平成26年度                   |   |                    |        |         |        |          |     |     |
| 平成27年度                   |   |                    |        |         |        |          |     |     |
| 成果指標                     | 指標名   | 事業費                |        |         |        | 単位       | 千円  |     |
|                          | 年度  | 平成23年度             | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値 |     |
|                          | 計画値   | 0                  |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 実績値   | 0                  |        |         |        |          | 0   |     |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額                |        |         |        |          | 0   |     |
|                          |   | 実績額                |        |         |        |          | 0   |     |
|                          | 歳出削減  | 計画額                | 60     | 60      | 60     | 60       | 60  | 300 |
|                          |   | 実績額                | 60     | 60      | 60     | 60       | 60  | 300 |
|                          | 計   | 計画額                | 60     | 60      | 60     | 60       | 60  | 300 |
|                          |   | 実績額                | 60     | 60      | 60     | 60       | 60  | 300 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |                    |        |         |        |          |     |     |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|                 |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------|--------------|--|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し              |                               |              |  | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12079                    | 安全衛生研修                        | 作成日          | H23.4.1                                | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 400100                   | 消防局総務課                        | 責任者          | 大井成介                                   | 担当者  | 佐藤康宏     |      |    |
|                 | 区分                       | 取組内容・目標                       |              |  |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了                       | ・事業見直しにより職員研修事業と統合            |              |  |      |          |      |    |
| 取組項目            |                          |                               |              | 4～6月                                   | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |    |
| 1               | ・職員研修事業との統合により廃止         |                               |              |  |      |          |      |    |
| 2               | ・事業の一部は安全衛生委員会事業に引き継いで実施 |                               |              |  |      |          |      |    |
| 3               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 4               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 5               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 6               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 7               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 8               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 9               |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 10              |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 進捗              |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況                     | 完了<br>(事業終了)                  | コメント         | 委員会で引き継いだ安全衛生に関する研修は所属別の内部研修として実施している。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |                          |                               |              |  |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                    | 事業費                           | 計画値          | 単位                                     | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |                          |                               |              |  | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】                 |                               | コメント         |  |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                 |                               |              |  |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                     |                               | コメント         |  |      |          |      |    |
|                 | 計画値                      |                               |              |  |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者                      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |  |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)              |                               | コメント<br>指示事項 |  |      |          |      |    |
|                 | 方向性                      |                               |              |  |      |          |      |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |             |        |        |         |        |     |    |
|--------------------------|--|-------------|--------|--------|---------|--------|-----|----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |             |        |        | 重要度     | B      |     |    |
| 番号・取組事業名                 | 12080  | 中国消防研修生視察受入 |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |    |
| 担当部署                     | 400100   | 消防局 総務課     |        | 責任者    | 大井成介    |        |     |    |
| 取組年度                     | H23  | ～           | H23    |        |         |        |     |    |
| 効果                       | 歳出削減   |             |        |        |         |        |     |    |
| 最終目標                     | <p>・平成23年度から中国消防研修に対する記念品代5,250円及び研修生受入時賄料5,000円を全額削減した。<br/>今後についても、中国消防研修生に当市の財政状況を理解していただき廃止する。</p> |             |        |        |         |        |     |    |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標     |        |        |         |        |     |    |
| 平成23年度                   | 完了   | 予算計上なし。     |        |        |         |        |     |    |
| 平成24年度                   |  |             |        |        |         |        |     |    |
| 平成25年度                   |  |             |        |        |         |        |     |    |
| 平成26年度                   |  |             |        |        |         |        |     |    |
| 平成27年度                   |  |             |        |        |         |        |     |    |
| 成果指標                     | 指標名  | 受入れにかかる経費   |        |        |         | 単位     | 千円  |    |
|                          | 年度   | 平成23年度      | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |    |
|                          | 計画値  | 0           |        |        |         |        | 0   |    |
|                          | 実績値  | 0           |        |        |         |        | 0   |    |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額         |        |        |         |        | 0   |    |
|                          |  | 実績額         |        |        |         |        | 0   |    |
|                          | 歳出削減   | 計画額         | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
|                          |  | 実績額         | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
|                          | 計  | 計画額         | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
|                          |  | 実績額         | 10     | 10     | 10      | 10     | 10  | 50 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |             |        |        |         |        |     |    |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|                 |   |                               |              |         |      |          |      |    |
|-----------------|---|-------------------------------|--------------|---------|------|----------|------|----|
| 推進項目            | 12 事務事業の見直し                                 |                               |              |         | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名        | 12080                                       | 中国消防研修生視察受入                   | 作成日          | H23.4.1 | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署            | 400100                                      | 消防局 総務課                       | 責任者          | 大井成介    | 担当者  | 松縄 一     |      |    |
|                 | 区分  | 取組内容・目標                       |              |         |      |          |      |    |
| 平成23年度          | 完了  | 予算計上なし。                       |              |         |      |          |      |    |
| 取組項目            |   |                               |              | 4~6月    | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1               | 依頼があった際は、中国消防研修生の視察を受入れるが、記念品及び食糧費の支出は行わない。 |                               |              |         |      |          |      |    |
| 2               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 3               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 4               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 5               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 6               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 7               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 8               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 9               |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 10              |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 進捗              |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 上半期             | 進捗状況  | 完了<br>(事業終了)                  | コメント         | 予算計上なし。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績           |   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 年度末             | 成果指標名                                       | 受入れにかかる経費                     | 計画値          | 単位      | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|                 |   |                               |              |         | 0    |          |      | 0  |
|                 | 達成状況【成果】                                    |                               | コメント         |         |      |          |      |    |
|                 | 進捗状況【活動】                                    |                               |              |         |      |          |      |    |
| 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容  |                               | コメント         |         |      |          |      |    |
|                 | 計画値   |                               |              |         |      |          |      |    |
| 評価              | 評価者   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |              |         |      |          |      |    |
|                 | 総合評価(A・B・C)                                 |                               | コメント<br>指示事項 |         |      |          |      |    |
|                 | 方向性   |                               |              |         |      |          |      |    |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し   |   |         |          | 重要度      | B        |           |         |
|--------------------------|---|---|---------|----------|----------|----------|-----------|---------|
| 番号・取組事業名                 | 12081   | 消防車両等更新計画の見直し   |         | 作成日      | H23.4.1  |          |           |         |
| 担当部署                     | 400300  | 消防局 警防課   |         | 責任者      | 平山 清文    |          |           |         |
| 取組年度                     | H23   | ～   | H27     |          |          |          |           |         |
| 効果                       | 歳出削減  |   | 歳入増加    |          |          |          |           |         |
| 最終目標                     | 歳出削減<br>・消防車両等の更新期間を各車両1～5年延伸し、安全・安心した運行等を確保しつつ、政策的な経費を削減する。<br>・はしご車のオーバーホールを2回から1回へ削減する。<br>歳入増加<br>・下総航空基地付近における防衛補助金の追加により、歳入の増加が期待できる。 |   |         |          |          |          |           |         |
| 年度                       | 区分  | 取組内容・目標   |         |          |          |          |           |         |
| 平成23年度                   | 実施  | 消防車両15年更新基準を、排ガス規制・走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化及び排ガス規制該当車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。歳入においては、積極的に防衛補助金等を活用する。 |         |          |          |          |           |         |
| 平成24年度                   | 実施  | 消防車両15年更新基準を、排ガス規制・走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化及び排ガス規制該当車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。                         |         |          |          |          |           |         |
| 平成25年度                   | 実施  | 消防車両15年更新基準を、排ガス規制・走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化及び排ガス規制該当車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。歳入においては、積極的に防衛補助金等を活用する。 |         |          |          |          |           |         |
| 平成26年度                   | 実施  | 消防車両15年更新基準を、走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。  |         |          |          |          |           |         |
| 平成27年度                   | 完了  | 消防車両15年更新基準を、走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。  |         |          |          |          |           |         |
| 成果指標                     | 指標名   | 消防車両等の更新に係る事業費削減及び積極的な補助金の活用  |         |          |          | 単位       | 千円        |         |
|                          | 年度  | 平成23年度  | 平成24年度  | 平成25年度   | 平成26年度   | 平成27年度   | 最終値       |         |
|                          | 計画値   | 185,241   | 384,800 | 147,000  | 102,500  | 208,000  | 1,027,541 |         |
|                          | 実績値   | 155,295   |         |          |          |          |           |         |
| 効果額                      | 歳入増加  | 計画額   | 27,200  |          | 20,000   |          | 47,200    |         |
|                          |   | 実績額   | 36,473  |          |          |          | 36,473    |         |
|                          | 歳出削減  | 計画額   | 186,559 | △ 65,800 | △ 18,000 | △ 44,500 | 61,000    | 119,259 |
|                          |   | 実績額   | 186,559 |          |          |          |           | 186,559 |
|                          | 計   | 計画額   | 213,759 | △ 65,800 | 2,000    | △ 44,500 | 61,000    | 389,491 |
|                          |   | 実績額   | 223,032 |          |          |          |           | 223,032 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |   |   |         |          |          |          |           |         |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し                |   |                               |  | 重要度   | B        |                  |
|----------|----------------------------|---|-------------------------------|--|---|----------|------------------|
| 番号・取組事業名 | 12081                      | 消防車両等更新計画の見直し   | 作成日                           | H23.4.1  | 更新日   | H24.3.31 |                  |
| 担当部署     | 400300                     | 消防局 警防課   | 責任者                           | 平山 清文  | 担当者   | 浜野 英二    |                  |
|          | 区分                         | 取組内容・目標   |                               |  |   |          |                  |
| 平成23年度   | 実施                         | 消防車両15年更新基準を、排ガス規制・走行距離・ポンプ稼働率等を検証しつつ近年の車体やポンプ性能の向上したことを考慮し、更新基準を延伸しながらも、かつ老朽化及び排ガス規制該当車両を優先して更新し、円滑な現場活動を図るため、消防力の向上をするもの。歳入においては、積極的に防衛補助金等を活用する。 |                               |  |   |          |                  |
| 取組項目     |                            |   |                               | 4～6月   | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月             |
| 1        | 新消防車両等更新計画に基づき、車両の更新を実施する。 |   |                               | ○  | ○   | ○        | ○                |
| 2        | 防衛補助事業を申請する。               |   |                               | ○  | ○   | ○        | ○                |
| 3        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 4        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 5        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 6        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 7        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 8        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 9        |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 10       |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 進捗       |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 上半期      | 進捗状況                       | 計画どおり   | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>更新車両6台の契約を完了。</li> <li>防衛補助金の交付決定が承認された。</li> </ul>   |   |          |                  |
| 進捗・実績    |                            |   |                               |  |   |          |                  |
| 年度末      | 成果指標名                      | 消防車両等の更新に係る事業費削減及び積極的な補助金の活用  |                               | 計画値  | 単位 千円<br>185,241  | 実績値      | 単位 千円<br>155,295 |
|          | 達成状況【成果】                   | 達成  | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>更新車両6台の事業が完了。</li> <li>防衛補助金の交付決定が承認され、その後の変更交付決定通知により予定額を上回った。</li> </ul>  |   |          |                  |
|          | 進捗状況【活動】                   | 計画どおり   |                               |  |   |          |                  |
|          | 計画変更(次年度以後)                | 取組内容  | 有                             | コメント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>H24年度予算額が3台分削減され未更新となった。</li> <li>H24年に防衛補助金の活用が追加されたため、歳入増加が期待される。</li> </ul> |          |                  |
| 計画値      |                            | 有   |                               |  |   |          |                  |
| 評価       | 評価者                        | 羽石 清二   | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |  |   |          |                  |
|          | 総合評価(A・B・C)                | B   | コメント<br>指示事項                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>歳入補助金が、予定額を上回り期待以上であったので、今後も補助申請を進めてください。</li> <li>H23.24年度予算で、削減により一部計画が達成されていないので消防車両の整備計画の見直しを検討されたい。</li> </ul> |   |          |                  |
|          | 方向性                        | 内容見直し   |                               |  |   |          |                  |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |   |        |        |         |        |        |        |
|--------------------------|--|---|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し  |   |        |        | 重要度     | B      |        |        |
| 番号・取組事業名                 | 12082  | 防火衣の更新計画の見直し  |        | 作成日    | H23.4.1 |        |        |        |
| 担当部署                     | 400300   | 消防局 警防課   |        | 責任者    | 平山 清文   |        |        |        |
| 取組年度                     | H23  | ～   | H27    |        |         |        |        |        |
| 効果                       | 歳出削減   |   |        |        |         |        |        |        |
| 最終目標                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>防火衣の更新期間を2年延伸し、災害現場で隊員の安全確保しつつ経常経費を削減する。（専用洗剤、洗濯機、乾燥機を使用することで、防火衣の耐用年数を5年から7年に延伸する。）</li> <li>市内4消防署ごとに専用洗濯機を設置し、更新期間の延伸を図る。（1台5,400千円） <ul style="list-style-type: none"> <li>設置済み H20年度 富勢分署（西部署管内）</li> <li>設置予定 H24年度 （仮称）手賀東部地区分署（沼南署管内）、東部署管内</li> <li>今後の予定 H25年度 旭町署管内</li> </ul> </li> </ul> |   |        |        |         |        |        |        |
| 年度                       | 区分   | 取組内容・目標   |        |        |         |        |        |        |
| 平成23年度                   | 実施   | 防火衣5年の更新期間を、専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。          |        |        |         |        |        |        |
| 平成24年度                   | 実施   | 防火衣5年の更新期間を、手賀分署・東部署に専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。 |        |        |         |        |        |        |
| 平成25年度                   | 実施   | 防火衣5年の更新期間を、旭町署に専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。      |        |        |         |        |        |        |
| 平成26年度                   | 実施   | 防火衣5年の更新期間を、専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。          |        |        |         |        |        |        |
| 平成27年度                   | 完了   | 防火衣5年の更新期間を、専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。          |        |        |         |        |        |        |
| 成果指標                     | 指標名  | 防火衣更新に係る事業費   |        |        |         | 単位     | 千円     |        |
|                          | 年度   | 平成23年度  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値    |        |
|                          | 計画値  | 7,500   | 9,000  | 9,000  | 9,000   | 9,000  | 43,500 |        |
|                          | 実績値  | 7,504   |        |        |         |        |        |        |
| 効果額                      | 歳入増加   | 計画額   |        |        |         |        |        |        |
|                          |  | 実績額   |        |        |         |        |        |        |
|                          | 歳出削減   | 計画額   | 4,500  | 3,000  | 3,000   | 3,000  | 3,000  | 16,500 |
|                          |  | 実績額   | 4,496  |        |         |        |        |        |
|                          | 計  | 計画額   | 4,500  | 3,000  | 3,000   | 3,000  | 3,000  | 16,500 |
|                          |  | 実績額   | 4,496  |        |         |        |        |        |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |  |   |        |        |         |        |        |        |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

|             |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
|-------------|--------------------------|--|-------------------------------|---|-------|----------|------|-------|----|
| 推進項目        | 12 事務事業の見直し              |  |                               |   | 重要度   | B        |      |       |    |
| 番号・取組事業名    | 12082                    | 防火衣の更新計画の見直し   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日   | H24.3.31 |      |       |    |
| 担当部署        | 400300                   | 消防局 警防課  | 責任者                           | 平山 清文   | 担当者   | 浜野 英二    |      |       |    |
|             | 区分                       | 取組内容・目標  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 平成23年度      | 実施                       | 防火衣5年の更新期間を、専用洗濯機を導入することにより表面の生地への保護と撥水効果により期間を2年延伸することで経費削減をする。 |                               |   |       |          |      |       |    |
| 取組項目        |                          |  |                               | 4~6月  | 7~9月  | 10~12月   | 1~3月 |       |    |
| 1           | 防火衣更新計画に基づき、防火衣の更新を実施する。 |  |                               | ○   | ○     | ○        |      |       |    |
| 2           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 3           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 4           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 5           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 6           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 7           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 8           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 9           |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 10          |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 進捗          |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 上半期         | 進捗状況                     | 計画どおり  | コメント                          | ・防火衣50着の契約を完了。  |       |          |      |       |    |
| 進捗・実績       |                          |  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 年度末         | 成果指標名                    | 防火衣更新に係る事業費  |                               | 計画値   | 単位    | 千円       | 実績値  | 単位    | 千円 |
|             |                          |  |                               |   | 7,500 |          |      | 7,504 |    |
|             | 達成状況【成果】                 | 未達成  | コメント                          | ・モデル変更により、若干予定額を上回った。   |       |          |      |       |    |
|             | 進捗状況【活動】                 | 計画どおり  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                     | 有  | コメント                          | ・H24年度予算額が5着分採択されなかった。<br>・H24年度の東部署の防火衣洗濯機の予算が採択されなかった。                          |       |          |      |       |    |
|             | 計画値                      | 有  |                               |   |       |          |      |       |    |
| 評価          | 評価者                      | 羽石 清二  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |       |          |      |       |    |
|             | 総合評価(A・B・C)              | B  | コメント<br>指示事項                  | ・予定額が若干上回り今後メーカーの動向を注視する必要がある。<br>・H24年度予算において、専用洗濯機が削減され一部計画が達成されていないので今後検討されたい。 |       |          |      |       |    |
|             | 方向性                      | 内容見直し  |                               |   |       |          |      |       |    |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |   |  |        |         |        |          |      |       |
|----------|---|--|--------|---------|--------|----------|------|-------|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し   |  |        |         | 重要度    | B        |      |       |
| 番号・取組事業名 | 12083   | 救急車適正利用の普及啓発事業   | 作成日    | H23.4.1 | 更新日    | H24.3.31 |      |       |
| 担当部署     | 400400  | 消防局 救急課  | 責任者    | 濱田久美子   | 担当者    | 救急担当     |      |       |
| 取組年度     | H23   | ～  | H27    |         |        |          |      |       |
| 効果       | その他改善   | 歳出削減   |        |         |        |          |      |       |
| 最終目標     | <p>・近年、救急出場件数は増加傾向にあり、中でも入院を必要としない軽症の傷病者の割合は搬送件数の約50%を占め、本当に救急車が必要な事故が発生した場合、救急車の到着が遅れ、救える命が救えなくなるおそれがある。</p> <p>・啓発としてのポスター作成を廃止し、「救急車を呼んだ方が良いのか迷った時」、「診察してもらえる病院はどこか」など、市民の不安を解消するための対応マニュアルの作成。</p> <p>・民間患者等搬送事業者の認定を拡充し、利用を促進することにより緊急性のない救急要請を抑制し、救急車の適正利用を図る。</p> <p>・5年間で平成22年の救急出場件数比10%の削減を図る</p> |  |        |         |        |          |      |       |
| 年度       | 区分  | 取組内容・目標  |        |         |        |          |      |       |
| 平成23年度   | 実施  | 総務省消防庁で作成した「救急車利用マニュアル」の柏市版を作成する。<br>患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。 |        |         |        |          |      |       |
| 平成24年度   | 実施  | 患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。                                      |        |         |        |          |      |       |
| 平成25年度   | 実施  | 患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。                                      |        |         |        |          |      |       |
| 平成26年度   | 実施  | 患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。                                      |        |         |        |          |      |       |
| 平成27年度   | 完了  | 患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。                                      |        |         |        |          |      |       |
| 成果指標     | 指標名   | 救急車適正利用の普及による救急出場件数の削減率(平成22年の出場件数比)   |        |         |        | 単位       | %    |       |
|          | 年度  | 平成23年度   | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度 | 平成27年度   | 最終値  |       |
|          | 計画値   | △ 2  | △ 4    | △ 6     | △ 8    | △ 10     | △ 10 |       |
|          | 実績値   | 9  |        |         |        |          |      |       |
| 効果額      | 歳入増加  | 計画額  |        |         |        |          | 0    |       |
|          |   | 実績額  |        |         |        |          | 0    |       |
|          | 歳出削減  | 計画額  | 206    | 206     | 206    | 206      | 206  | 1,030 |
|          |   | 実績額  | 206    |         |        |          |      | 206   |
|          | 計   | 計画額  | 206    | 206     | 206    | 206      | 206  | 1,030 |
|          |   | 実績額  | 206    |         |        |          |      | 206   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)  | 軽症傷病者の削減による救急車利用の適正化、現場到着時間の短縮による、救命率の向上                                       | 同左     | 同左      | 同左     | 同左       | 同左   | 同左    |

H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目        | 12 事務事業の見直し                     |  |                               |   | 重要度    | B        |    |   |
|-------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---|--------|----------|----|---|
| 番号・取組事業名    | 12083                           | 救急車適正利用の普及啓発事業   | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日    | H24.3.31 |    |   |
| 担当部署        | 400400                          | 消防局 救急課  | 責任者                           | 濱田久美子   | 担当者    | 救急担当     |    |   |
|             | 区分                              | 取組内容・目標  |                               |   |        |          |    |   |
| 平成23年度      | 実施                              | 総務省消防庁で作成した「救急車利用マニュアル」の柏市版を作成する。<br>患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催回数を増やし、認定事業者の拡大、活用促進を図る。 |                               |   |        |          |    |   |
| 取組項目        |                                 |  | 4～6月                          | 7～9月  | 10～12月 | 1～3月     |    |   |
| 1           | 救急車利用マニュアル柏市版の作成                |  |                               | ○   | ○      | ○        |    |   |
| 2           | 患者等搬送事業乗務員基礎講習の開催、認定事業者の拡大、活用促進 |  |                               | ○   | ○      | ○        |    |   |
| 3           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 4           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 5           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 6           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 7           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 8           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 9           |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 10          |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 進捗          |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 上半期         | 進捗状況                            | 計画どおり  | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・10月：柏市民間患者等搬送事業者の拡大推進計画策定</li> <li>・10月29・30日、11月6日に患者等搬送乗務員基礎講習会を実施、6事業所17名が受講。今後、この6事業所を認定予定。</li> <li>・救急車利用マニュアルについては現在作成中。</li> </ul>                              |        |          |    |   |
| 進捗・実績       |                                 |  |                               |   |        |          |    |   |
| 年度末         | 成果指標名                           | 救急車適正利用の普及による救急出場件数の削減率(平成22年の出場件数比)   | 計画値                           | 単位  | %      | 実績値      | 単位 | % |
|             |                                 |  |                               |   | △ 2    |          |    | 9 |
|             | 達成状況【成果】                        | 一部達成   | コメント                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・救急車適正利用普及啓発のポスター作成に変わり、救急車利用マニュアル「救急車 必要なのはどんなとき」を作成し消防局ホームページに公開した。</li> <li>・救急出場件数は平成22年比9.4%の増加となった。</li> <li>・患者等搬送事業乗務員基礎講習を実施し、6事業所17名が受講し、2事業所を認定した。</li> </ul> |        |          |    |   |
|             | 進捗状況【活動】                        | 計画どおり  |                               |   |        |          |    |   |
| 計画変更(次年度以後) | 取組内容                            | 無  | コメント                          |   |        |          |    |   |
|             | 計画値                             | 無  |                               |   |        |          |    |   |
| 評価          | 評価者                             | 羽石 清二  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |        |          |    |   |
|             | 総合評価(A・B・C)                     | B  | コメント<br>指示事項                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「救急車利用マニュアル」の市民への周知方法を更に検討されたい。</li> <li>・柏市認定民間患者等搬送事務所を今後も拡大促進し併せて周知方法を検討されたい。</li> </ul>   |        |          |    |   |
|             | 方向性                             | 継続実施   |                               |   |        |          |    |   |

H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |  |                                 |        |        |         |        |     |       |
|--------------------------|--|---------------------------------|--------|--------|---------|--------|-----|-------|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し                            |                                 |        |        | 重要度     | B      |     |       |
| 番号・取組事業名                 | 12084                                  | 危機管理事業                          |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |       |
| 担当部署                     | 400600                                 | 消防局企画統制課                        |        | 責任者    | 佐山泰一    |        |     |       |
| 取組年度                     | H23                                    | ～                               | H23    |        |         |        |     |       |
| 効果                       | 歳出削減                                   |                                 | その他改善  |        |         |        |     |       |
| 最終目標                     | ・危機管理研修の外部講師への委託(2日間)を1日にし、1日は内部講師で対応。 |                                 |        |        |         |        |     |       |
| 年度                       | 区分                                     | 取組内容・目標                         |        |        |         |        |     |       |
| 平成23年度                   | 完了                                     | 外部講師の委託料を削減し、削減分は内部講師による研修を実施する |        |        |         |        |     |       |
| 平成24年度                   |  |                                 |        |        |         |        |     |       |
| 平成25年度                   |  |                                 |        |        |         |        |     |       |
| 平成26年度                   |  |                                 |        |        |         |        |     |       |
| 平成27年度                   |  |                                 |        |        |         |        |     |       |
| 成果指標                     | 指標名                                    | 委託料                             |        |        |         | 単位     | 千円  |       |
|                          | 年度                                     | 平成23年度                          | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |       |
|                          | 計画値                                    | 250                             |        |        |         |        | 250 |       |
|                          | 実績値                                    | 250                             |        |        |         |        | 250 |       |
| 効果額                      | 歳入増加                                   | 計画額                             |        |        |         |        | 0   |       |
|                          |  | 実績額                             |        |        |         |        | 0   |       |
|                          | 歳出削減                                   | 計画額                             | 250    | 250    | 250     | 250    | 250 | 1,250 |
|                          |  | 実績額                             | 250    | 250    | 250     | 250    | 250 | 1,250 |
|                          | 計                                      | 計画額                             | 250    | 250    | 250     | 250    | 250 | 1,250 |
|                          |  | 実績額                             | 250    | 250    | 250     | 250    | 250 | 1,250 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | ・内部講師で対応することにより、講師の自己研鑽も図られる。          |                                 |        |        |         |        |     |       |
|                          | 同左                                     | 同左                              | 同左     | 同左     | 同左      |        |     |       |



H23

## アクションプラン(平成23年度)

| 推進項目     | 12 事務事業の見直し      |                                 |                               |   | 重要度  | B        |           |
|----------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|------|----------|-----------|
| 番号・取組事業名 | 12084            | 危機管理事業                          | 作成日                           | H23.4.1   | 更新日  | H24.3.31 |           |
| 担当部署     | 400600           | 消防局企画統制課                        | 責任者                           | 佐山泰一  | 担当者  | 清水 徹     |           |
|          | 区分               | 取組内容・目標                         |                               |   |      |          |           |
| 平成23年度   | 完了               | 外部講師の委託料を削減し、削減分は内部講師による研修を実施する |                               |   |      |          |           |
| 取組項目     |                  |                                 |                               | 4～6月  | 7～9月 | 10～12月   |           |
| 1        | 内部講師による危機管理研修の実施 |                                 |                               |   |      | ○        |           |
| 2        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 3        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 4        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 5        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 6        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 7        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 8        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 9        |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 10       |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 進捗       |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 上半期      | 進捗状況             | 完了<br>(事業終了)                    | コメント                          | ・外部講師による研修委託は、1日のみ実施。   |      |          |           |
| 進捗・実績    |                  |                                 |                               |   |      |          |           |
| 年度末      | 成果指標名            | 委託料                             | 計画値                           | 単位<br>250   | 千円   | 実績値      | 単位<br>250 |
|          | 達成状況【成果】         | 達成                              | コメント                          | ・外部講師による研修委託を削減。不足分は内部講師により実施。<br>・今後も講師の育成(人材育成)を含めた事業管理をしていただきたい。 |      |          |           |
|          | 進捗状況【活動】         | 完了<br>(事業終了)                    |                               |   |      |          |           |
|          | 計画変更<br>(次年度以後)  | 取組内容                            | 無                             | コメント  |      |          |           |
| 計画値      |                  | 無                               |                               |   |      |          |           |
| 評価       | 評価者              | 羽石 清二                           | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |   |      |          |           |
|          | 総合評価(A・B・C)      | B                               | コメント<br>指示事項                  | ・委託料を削減し、内部講師による研修を実施したことは評価できる。<br>・今後も講師の育成(人材育成)を含めた事業管理をお願いしたい。 |      |          |           |
|          | 方向性              | 完了<br>(目的達成)                    |                               |   |      |          |           |



H23

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|                          |                           |            |        |        |         |        |     |     |
|--------------------------|---------------------------|------------|--------|--------|---------|--------|-----|-----|
| 推進項目                     | 12 事務事業の見直し               |            |        |        | 重要度     | B      |     |     |
| 番号・取組事業名                 | 12085                     | 消防広報事業     |        | 作成日    | H23.4.1 |        |     |     |
| 担当部署                     | 400600                    | 消防局企画統制課   |        | 責任者    | 佐山泰一    |        |     |     |
| 取組年度                     | H23                       | ～          | H23    |        |         |        |     |     |
| 効果                       | 歳出削減                      | その他改善      |        |        |         |        |     |     |
| 最終目標                     | ・消防年報のデータ化により、印刷経費等を削減する。 |            |        |        |         |        |     |     |
| 年度                       | 区分                        | 取組内容・目標    |        |        |         |        |     |     |
| 平成23年度                   | 完了                        | 印刷・発送経費の削減 |        |        |         |        |     |     |
| 平成24年度                   |                           |            |        |        |         |        |     |     |
| 平成25年度                   |                           |            |        |        |         |        |     |     |
| 平成26年度                   |                           |            |        |        |         |        |     |     |
| 平成27年度                   |                           |            |        |        |         |        |     |     |
| 成果指標                     | 指標名                       | 印刷・発送経費    |        |        |         | 単位     | 千円  |     |
|                          | 年度                        | 平成23年度     | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値 |     |
|                          | 計画値                       | 0          |        |        |         |        | 0   |     |
|                          | 実績値                       | 0          |        |        |         |        | 0   |     |
| 効果額                      | 歳入増加                      | 計画額        |        |        |         |        | 0   |     |
|                          |                           | 実績額        |        |        |         |        | 0   |     |
|                          | 歳出削減                      | 計画額        | 112    | 112    | 112     | 112    | 112 | 560 |
|                          |                           | 実績額        | 112    | 112    | 112     | 112    | 112 | 560 |
|                          | 計                         | 計画額        | 112    | 112    | 112     | 112    | 112 | 560 |
|                          |                           | 実績額        | 112    | 112    | 112     | 112    | 112 | 560 |
| 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) | ・消防ホームページの閲覧による、広報効果の向上   |            |        |        |         |        |     |     |

H23

アクションプラン(平成23年度)

|          |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
|----------|-----------------|-------------------------------|------|-------------------------------------|------|----------|------|----|
| 推進項目     | 12 事務事業の見直し     |                               |      |                                     | 重要度  | B        |      |    |
| 番号・取組事業名 | 12085           | 消防広報事業                        | 作成日  | H23.4.1                             | 更新日  | H24.3.31 |      |    |
| 担当部署     | 400600          | 消防局企画統制課                      | 責任者  | 佐山泰一                                | 担当者  | 清水 徹     |      |    |
|          | 区分              | 取組内容・目標                       |      |                                     |      |          |      |    |
| 平成23年度   | 完了              | 印刷・発送経費の削減                    |      |                                     |      |          |      |    |
| 取組項目     |                 |                               |      | 4~6月                                | 7~9月 | 10~12月   | 1~3月 |    |
| 1        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 2        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 3        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 4        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 5        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 6        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 7        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 8        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 9        |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 10       |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 進捗       |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 上半期      | 進捗状況            | 完了<br>(事業終了)                  | コメント | ・消防年報をデータ化し、ホームページに掲載。印刷・発送経費を削減した。 |      |          |      |    |
| 進捗・実績    |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 年度末      | 成果指標名           | 印刷・発送経費                       | 計画値  | 単位                                  | 千円   | 実績値      | 単位   | 千円 |
|          | 達成状況【成果】        |                               |      |                                     | 0    |          |      | 0  |
|          | 進捗状況【活動】        |                               | コメント |                                     |      |          |      |    |
|          | 計画変更<br>(次年度以後) | 取組内容                          |      | コメント                                |      |          |      |    |
| 計画値      |                 |                               |      |                                     |      |          |      |    |
| 評価       | 評価者             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |      |                                     |      |          |      |    |
|          | 総合評価(A・B・C)     |                               | コメント |                                     |      |          |      |    |
|          | 方向性             |                               | 指示事項 |                                     |      |          |      |    |