

# 受験申込入力上の注意事項

電子申込をする際に併せて確認してください。

受験申込みに当たっては次の注意事項をよく読み、正確に入力してください。

受験資格を有していないこと又は受験申込みの内容に虚偽又は不正があったことが明らかになった場合は、採用（合格）を取り消すことがあります。

## 受験申込みの前に

受験申込みをする前に、ちば電子申請サービスで利用者登録を行う必要があります。利用者登録は、柏市ホームページ『令和5年度柏市職員採用試験【6月実施分】の申込み』の『受験申込みの前に利用者登録をする』から行ってください。

その際、IDとパスワードは忘れずに控えてください。

### 1 試験区分

受験案内の「1 試験区分・採用予定人数・主な職務内容」と、受験案内の「2 受験資格」を確認し、希望する試験区分を1つ選択してください。受験できるのは、1の表中いずれか1つに限ります。また、申込み受付後の変更は認めません。

### 2 生年月日

試験区分により受験できる年齢が異なります。受験案内の「2 受験資格」を確認してください。

### 3 顔写真

- ・縦横比4：3（横向きにならないようにしてください）
- ・申込み前6か月以内に撮影したもの
- ・脱帽・上半身・正面向きで本人と確認できるもの（スナップ写真は不可）

添付できるファイル種類（拡張子）はjpeg, jpg, pngです。

添付ができない場合は、ちば電子申請サービスの申込画面上で

「郵送などで提出する」を選択し，別途郵送してください。

（郵送方法については，受験案内 P 6 をご覧ください）

添付する際のファイル名と郵送提出を選択した際に入力する書類名はいずれも「**試験区分\_氏名\_顔写真**」としてください。

書類名の「試験区分」は，文字数制限の関係から以下【試験区分省略表記一覧】のとおりとしてください。

#### 【試験区分省略表記一覧】

試験区分	表記	試験区分	表記
一般事務（上級）A	事務A	電気技師（上級）	電気
一般事務（上級）B	事務B	機械技師（上級）	機械
一般事務（上級） 【自己推薦】	自己推薦	化学技師（上級）	化学
一般事務（上級） 【障害者対象】	障害上級	保健師（上級）	保健
一般事務（初級） 【障害者対象】	障害初級	社会福祉士（上級）	社福
土木技師（上級）	土木	心理相談員（上級）	心理
建築技師（上級）	建築		

#### 4 国籍

試験区分『保健師（上級）』を除き，日本国籍を有しない方は受験できません。

#### 5 郵便番号・住所・電話番号・メールアドレス

今回の申込みに関して，直接連絡をしたり，通知文を発送したりすることがあります。**確実に連絡がとれるもの**を入力してください。また，メールアドレスについては，「help-shinsei-chiba@s-kantan.com」「city-kashiwa-chiba@s-kantan.com」及び

「saiyou@city.kashiwa.chiba.jp」「renraku@cbt-s.com」からの

メールを受信できるように設定してください。

## 6 学歴

最終学歴から高等学校までを入力してください。試験区分により、必要な学歴が異なります。受験案内の「2 受験資格」を確認してください。

また、「中途退学」の場合は、卒業区分に「その他」を選択し「中途退学」と入力の上、卒業年月に中途退学年月を入力してください。

## 7 資格・免許

取得している又は取得見込みのある資格・免許のうち、主なものについて入力してください。

試験区分『保健師（上級）』『社会福祉士（上級）』『心理相談員（上級）』の場合、受験資格としてそれぞれ保健師免許・社会福祉士資格・公認心理師資格、臨床心理士資格、臨床発達心理士資格のいずれか（取得見込み含む）が必要となります。免許・資格取得（見込み）年月を必ず入力してください。

## 8 職歴

申込時又は最新の職歴（複数ある場合は、そのうち主なもの）を入力してください。職務内容は、詳しく入力してください。

## 9 エントリーシート・自己推薦シート・自己推薦内容証明書類 エントリーシートは「令和5年度6月試験」と記載されたものを使用してください。

添付できるファイル種類（拡張子）は、pdf です。

添付ができない場合はちば電子申請サービスの申込画面上で「郵送などで提出する」を選択し、別途郵送してください。（郵送方法については、受験案内 P 6 をご覧ください）

添付する際のファイル名と郵送提出を選択した際に入力する書類名はいずれも「**試験区分\_氏名\_書類名**」としてください。

書類名の「試験区分」は、文字数制限の関係から2ページ【試験区分省略表記一覧】のとおりとしてください。

**1 0 試験区分【障害者対象】：障害者手帳の手帳の更新年月日**

更新年月日のある手帳をお持ちの方は入力してください。

更新年月日がない場合は入力不要です。

**1 1 試験区分【障害者対象】：障害者手帳の障害名**

障害名については、手帳に記載されているものを省略せずに入力してください。

手帳に記載されていない場合は、手帳取得時の診断書に記載されていたものを入力してください。

**1 2 試験区分【障害者対象】：障害者手帳の写し**

添付できるファイル種類（拡張子）は、pdf です。

添付ができない場合は「郵送などで提出する」を選択し、別途郵送してください。（郵送方法については、受験案内 P 6 をご覧ください）

添付する際のファイル名と郵送提出を選択した際に入力する書類名はいずれも「**試験区分\_氏名\_障害者手帳の写し**」としてください。

書類名の「試験区分」は、文字数制限の関係から 2 ページ【試験区分省略表記一覧】のとおりとしてください。

**注意事項**

電子申請で申込みを完了しても、添付書類がデータ添付又は郵送のいずれの方法でも提出されない場合、受験申込みが完了したことにはなりませんのでご注意ください。