

様式第1号（表面）

行事開催届

年 月 日

柏市長 あて

届出者（主催者）

主催団体名.....

代表者氏名.....

住 所.....

T E L.....

※後援（共催・協賛）.....

（※市町村の後援等がある場合には記載すること）

行事における食品提供について、関係書類を添えて届け出ます。

1 開催年月日	年 月 日 午前・午後 時 分から 年 月 日 午前・午後 時 分まで
※雨天の場合	決行・中止・延期 ※延期の場合 $\left(\begin{array}{l} \text{年 月 日 午前・午後 時 分から} \\ \text{年 月 日 午前・午後 時 分まで} \end{array} \right)$
2 開催場所	名称： 所在地：
3 行事名	
4 来場見込人数	人
5 開催回数	①今回のみ ②毎年（ ）回 <small>〔※該当する番号に丸を記載し、（ ）内には具体的な内容を記載ください。〕</small> ③その他（ ）
6 責任者	氏名： TEL： <small>〔※届出内容の確認のため、ご連絡することがあります。平日午前9時から午後5時の間に連絡のつく番号を記入してください。〕</small>
7 会場見取り図	裏面のとおり
8 出店者一覧表	別添（様式第2号）のとおり。
9 営業について	<input type="checkbox"/> 出店に係る営業許可及び届出について確認しました。

添付書類 行事の案内チラシ、パンフレット等

【保健所記入欄】※以下は記入しないでください。

.....

.....

.....

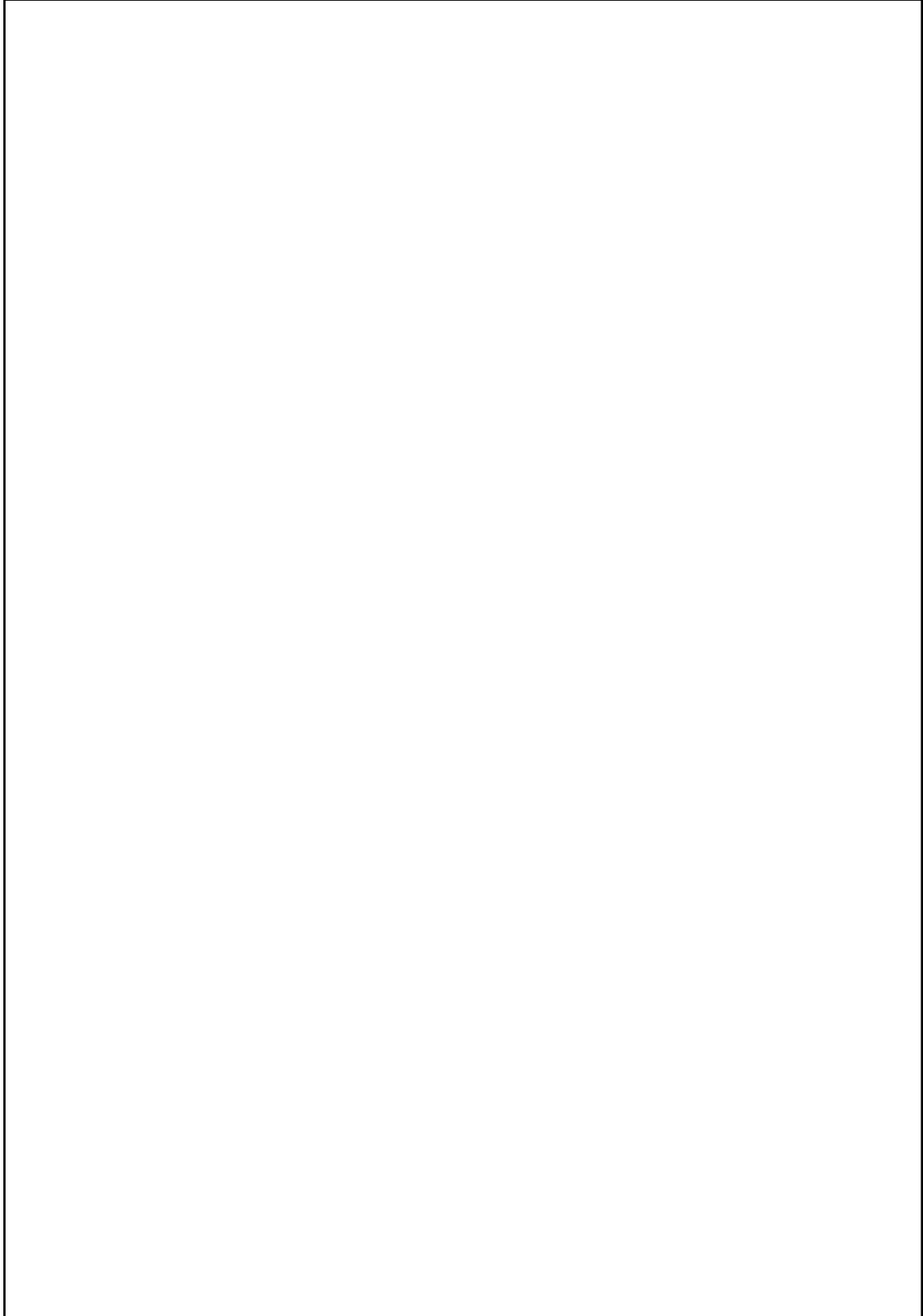
.....

.....

様式第1号（裏面）

会場全体見取り図

※見取り図には店舗、トイレ等の配置を記載し、店舗については出店番号を記入。

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing the venue floor plan. The box is currently blank.