給食施設栄養管理状況報告書(様式1) 記載要領

この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、柏市給食施設指導要綱第4条2項の規定により報告を求めるものです。

給食施設報告書を通じ,施設が栄養管理の状況を自己チェックし,課題を見出し,対象者の健康づくりに向けた 栄養管理に取り組んでいただくことが記載の目的です。柏市ではこの報告書を通して課題を共有し,改善に向けた 支援方法を検討していきます。

以下,施設にとっての各項目の記載方法を示します。

		6. 現日の記載力法を示します。
番号	項目	記載方法
	共通事項	● □:○をする。
		●空欄,():該当事項を記載する。
	年月日	●保健所に提出する年月日を記載。
	給食施設の	●保健所に届出している名称・住所を記載。
	名称·所在地	(施設の名称であり,委託先ではない)。
	施設管理者	●当該給食施設の管理者の職名・氏名を記載。担当者や給食受託会社の管理
	職氏名	者のことではない(例:保育園の園長,学校長,施設長など)。
1	施設種類	●該当するものに○をする。
2	運営方式	●該当するものに○をする。
3	1日提供食数	●対象者別, 朝食~夕食, その他()の食事区分別に11月の1日当たりの
		平均提供食数及び提供開始時間を記載する。
		●朝·昼·夕·その他()の「その他()」の()には「夜食」等,該当する食事名
		を記載する。
		※おやつは利用者数には含めない。
4	対象者の把握	(1) 健康・栄養状態等の把握
		ア 年1回以上,施設が利用者の身体状況,栄養状況等の把握をしている
		●把握項目が1つでもあれば「有」に○をする。
		●対象者(原則として全員)の健康・栄養状態について, 把握しているものに○を
		をする(調査等の実施主体は問わない)。
		イ 肥満並びにやせに該当する者の割合の把握
		●以下の評価方法を用いた把握の有無と,「有」の場合, 把握した年月を記載
		する。
		●対象者, 肥満者, やせの者の人数を記載し, 割合を算出する。
		○幼児(3歳以上6歳未満): 幼児身長体重曲線
		○児童·生徒: 学校保健統計調査方式
		○成人(18歳以上): BMI(体重(kg)÷身長(m)÷身長(m))
		- 肥満: 25.0以上 やせ: 18.5未満
		※指定の評価方法以外を用いた場合は,それぞれの算出方法に応じた
		評価基準で判定する(太りすぎ、やせすぎに該当する人数を記載する。)
		(2)性・年齢・身体活動レベル別人員構成の把握
		■対象者の性·年齢·身体活動レベル別人員構成を把握している場合は「有」に
		〇をする。
		○ でする。 ※性·年齢別人員構成や総人数のみ把握している場合は「把握無」とする。
5		(1) 献立を作成するうえでの基準の作成
		● ア〜ウの献立作成基準の作成状況について,該当する項目にOをする。
		【献立作成基準作成例】
		ア「食品構成」:食品群別の使用量目安(食品構成)
		イ「テーマ献立」:郷土食、行事食
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		ノ 「 可ツ皮型,地物圧型ツ皮用計画」 寺。

(2) 給与来養目標量及び実施給与来養量の算出			T
●食権名と給与エネルギー目標歴を記載する(複数ある場合には献立作成上ペースとしている食糧または提供食数の最も多い食糧を○で囲む)。 1 上記食道の栄養量 (複数ある場合は○で囲んだ食糧)の11月の1日 当たり栄養量及び充足 奉を記載する。 2 治与栄養目標の引直し ●給与栄養目標の引直し ●給与栄養目標型の見直しの実施状況を記載する。 2 治与栄養目標面の設定の見直しの実施状況を記載する。 3 (2)の給与栄養目標面の設定・ オ 実施給与栄養目の第世 ●すべての食糧に○して大上で空機のでででは、2 1年 と手能していれば、「一定期間毎に見直しを実施」に○した上で空機のことのできませます。 3 (2)の給与栄養目標面の設定・ オ 実施給与栄養目の第出 ●すべての食糧に○立て実施状況を記載する。 (3)(2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (3)(2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (2)管理者への数立の事前承認決裁》をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (3) 宗養者の表表・該数当するものに○をする。 (4) 栄養情報の提供 ア 栄養和財立意に表示しているものという。調理指示書等に表示しているものは合かない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくいに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (3) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●実施する」・業計画・金事計画に分かた給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたがを調査等により把握している場合をいう。「強別」はは、個人毎に喫食量を把握している場合とし、個別か集団か該当るも簡別にもしてきる。「「個別」は、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集別」はは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「無別」は、個人毎に喫食量を把握している場合という、「集別」は、個人毎に受食者を把握している場合をいう。「無別」は、個人毎に受食者を把握している場合をいう。「無別」は、個人毎に受食者を把握している場合をいう。「無別」は、個別の事と対象し外の情報表す」欄に会議名を記載する。 ※洗剤・質数する。 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。「記録例] 課題:食は同せる指導回数が少ない(集団指導〇回)計画・会議等活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ●書を作成者●を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。	5	栄養計画	(2)給与栄養目標量及び実施給与栄養量の算出
ペースとしている食種または提供食数の最も多い食種を〇で囲む)。			
● 5 (2) アに記載した食種(複数ある場合は○で囲んだ食種)の11月の1日 当たりの栄養量及び充足率を記載する。 つ 給与栄養目標室の見直し ● 6 6 字業員目標室の見直し ● 6 6 字業員目標室の見直し ● 6 6 字業員目標室の見直し ● 6 6 字業員目標室の設定の見直しの実施状況を記載する。 「例16か月毎年見電しを実施していれば、一定期間毎に見直しを実施」に ○ 0 たよででの食糧について実施状況を記載する。 エ 給与栄養目標室の設定・ オ 実施給与栄養量の第出 ● すべての食糧について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標室の設定方法を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標室の設定方法を記載する。 (2) 管理者への軟立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後概告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 献立作成			
当たりの栄養量及び充足率を記載する。 つ 給与栄養目標量の見直し ● 給与栄養目標量の別恵し ● は今来養目標量の別恵しの実施状況を記載する。 【例] 66月毎に月直しと実施していれば、「一定期間毎に見直しを実施」に 〇した上で空欄に(2回/年)と記載する。 工 給与栄養目標量の設定・ オ 実施給与栄養量の第出 ● すべての食種について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量の設定・ オ 実施給与栄養量の第出 ● すべての食種について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (1) 献立作成 ● 献立作成の有無に〇をする。 (2) 管理者への献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認(決敷)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに〇をする。 (1) 栄養所物の提供 ア 栄養成分表示・該当するものに〇をする。 ※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものはもかない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ● 全出書可能の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ● 全地提事項がひされた効果をもたらしたかを調査等により把握している場合をいう。「無助「有」=栄養計画」食事計画に入った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等によりにも場所にも〇をする。「個別とは、個別が集団 か該当する間所にも〇をする。「「産助」とは、金体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残濫量を把握している場合をいう。 「後の新にしたいる場合をいう。」(東番計画、栄養教育・評価等について記載する。※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。※会議が複数する。「のは利用においる後事者の研修会参加回数、内容を記載する。「記載例] 課題、会に関する指導回数が少ない(集団指導(回)計画・会議等を活用し、他職権と適携とに乗りて栄養教育を行えるよう検討する。 ●本報告書の作成者を記載する。			
●給与栄養目標量が対象者の特性に合った設定となっているか、給与栄養 目標量の設定の見直しを実施していれば、「一定期間毎に見直しを実施」に ○した上で空標に(2回)年)と記載する。 エ 給与栄養目標量の設定 ナ 実施給与栄養量の算出 ●すべての食種について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (2) 管理者への敵立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認決裁りをし、実施献立や実施給与栄養量の 事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 栄養情和の提供 ア 栄養成分表示・該当するものに○をする。 ※「有」コ栄養内養示・該当するものに○をする。 ※「有」コ栄養内養示・該当するものに○をする。 ※「有」コ栄養の表示・記当でものは合めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供 している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ● ペーにしている場合を記載する。 (2) 食に関する指導 ● ペーに関する指導 ● ペーに関する指導 ● ペーに関連を記述が決について内容を記載する。 ●実施「有」=栄養計画」食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等に より、対象者に関係された例とかを給食の提供、栄養教育の実施等に より、対象者に関係された例とかる場合はつをし、個別か集団 が該当する箇所にも○をする。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合という。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合という。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理をの形を含むを記載する。 ※会議が複数ある。「発きしたのといまにでいる場合をいう。 「集団」とは、全体の料理をのが、実施をでいる場合について話し合う会議の実施状況を 記載する。 ※会達のを記載する。 ● 該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ・ 公舗の会議でよりたりに、またいで記載する。 ・ 公舗の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議るを記載する。 ・ 公標のを記載する。 ・ 公理の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議るを記載する。 ・ 公理の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議をを記載している場合といる。 ・ 公理の会議は「上記を記述している場合といる場合といる場合といる場合といる場合といる場合といる場合といる場合と			当たりの栄養量及び充足率を記載する。
日標量の設定の見直しの実施状況を記載する。 「例16か月毎に見直しを実施していれば、「一定期間毎に見直しを実施」に			
【例]6か月毎に見直しを実施していれば、「一定期間毎に見直しを実施」に ○した上で空欄に(2回/年)と記載する。 エ 給与栄養目標量の設定・ オ 実施給与栄養量の算出 ●すべての食糧について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (2) 管理者への献立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認決裁》をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 業費情報の提供 ア 栄養成分表示:該当するものに○をする。 ※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●実施有」=実養計画(奏事計画)とつた始食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調金等により把握している場合。●食事摂取量の調金=次のとおり状理している場合をいう。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「偏別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「「塩別」とは、全体の料理金の残造量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残造量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理金の残造量を把握している場合をいう。 ・栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について記し合う会議の実施状況を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・洗金・			
□ ○した上で空欄に(2回/年)と記載する。 工 給与栄養目標量の設定・ 水 実施給与栄養量の算出 ●すべての食糧について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 (2) 管理者への献立の事前承認は必実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (2) 管理者への献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 ※「格」が表情報の提供 ア 栄養成分表示: 該当するものに○をする。 ※「格」が表表示は該当するものに○をする。 ※「格」で対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法,②で情報提供している情報のまな内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ②実施「有」「実養計画」会とから給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により、対象者に則がは、個人毎に喫倉量を把握している場合をいう。「個別」とは、個人毎に喫倉量を把握している場合をいう。「個別」とは、個人毎に喫倉量を把握している場合をいう。「個別」とは、個人毎に喫倉量を把握している場合をいう。「の栄養計画「金集」を外の情報表力・構しても過去を記載する。※と議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※と議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※と談が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※と議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報表力・損に会議者を記載する。 ○検の取り組 み計画 の途に取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。「記載例】			
エ 給与栄養目標量の設定・ ナ 実施給与栄養量の算出 ● すべての食種について実施状況を記載する。 (3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。 ② 管理者への献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 管理者が予定献立の事前承認および実施報告 ● 栄養飲分表示・ ● 栄養成分表示・ ● 栄養が育 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養が弱の提供 ア 栄養が弱を表示しているものに○をする。 ※「有」=対象者用筋立差に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ● 生活習慣病予防や健康づりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報のとは内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ● 4~11月の実施状況について内容を記載する。 ● 沖援事項がひとつでもあれば有」に○をする。 (2) 食に関する指導 ● 4~11月の実施状況について内容を記載する。 ● 実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ● 食事摂取量の調査= ケのとおり把握している場合はのをし、個別か集団が該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合はのをし、個別か集団が該当する。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「強助」とは、全体の料理係の残渣量を把握している場合をいう。「強助」とは、全体の料理係の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理をの表を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 「でき参加 ● 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例】 ・課題、対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例】 ・課題、会に関する指導回数が少ない(集団指導の回)計画・会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
(3) (2)の給与栄養目標量のうち、給与エネルギー目標量の設定方法を記載する。			
する。			●すべての食種について実施状況を記載する。
(1) 献立作成 ●献立作成の有無に○をする。 (2) 管理者への献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (7) 栄養教育 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養成分表示: ●栄養成分表示: ●栄養成分表示: ●栄養成分表示: ●実養成分表示: 表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習債病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●把握事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合は○をし、個別か集団が該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合とつら、「傷別」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ・栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記し合う会議の実施状況を記載する。 ・栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について記し合う会議の実施状況を記載する。 ・(世て、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ●科アー11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例】 課題:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ●本報告書の作成者を記載する。			(3) (2)の給与栄養目標量のうち,給与エネルギー目標量の設定方法を記載
●献立作成の有無に○をする。 (2) 管理者への献立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養成分表示・該当するものに○をする。 ※ 「有」ニ対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合はつをし、個別か集団か該当する箇所にも○をする。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合はつをし、個別か集団か該当する箇所にも○をする。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。「集団」とは、全体の別連を事団・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。※会議が複数ある場合は、主たる会議について記し合う会議の実施状況を記載する。 10 災害発生時の体制 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 11 従事者の の体の者を記載する。 12 今後の取り組 み計画 ② 4年~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 (記載例) 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 (記載例) 課題に対し、施設をどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例] 課題に対し、施設をどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 13 報告書作成者を記載する。			
(2) 管理者への献立の事前承認および実施報告 ●管理者が予定献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養成分表示・ ●栄養成分表示・ ●栄養成分表示・ を接成分表示・ を活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に開けされた効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査・気のとおり把握している場合をいう。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ●栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ・(事務と申問)を発養計画・食事計画・栄養教育・評価等について記し合う会議の実施状況を記載する。 ・(事務と申問)を発養計画・食事計画・栄養教育・評価等について記載する。 ・(事務と申問)を表書計画・食事が乗セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ・(記載例) は、は、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またものは、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またものは、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またものは、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またものは、またものを記載する。 ・(記載例) は、またものは、またも	6	食事計画	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
●管理者が予定献立の事前承認(決裁)をし、実施献立や実施給与栄養量の事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 栄養情報の提供			
事後報告を受けているかどうかについて、該当するものに○をする。 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養成分表示:該当するものに○をする。 ※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をし、個別か集団か該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「種別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「業団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「業団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把している場合をいう。 「業養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※他会会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例】 はに関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
7 栄養教育 (1) 栄養情報の提供 ア 栄養成分表示。 ●栄養成分表示:該当するものに○をする。 ※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●実施(有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をいう。「傷別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「傷別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。※養計画・食事計画・栄養教育・評価等について記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 10 災害発生時の体制 の体制 する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組 み計画 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例」 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例」 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例」 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてきれぞれ記載する。 「記載例」 は、食に関する指導回数が少ない(集団指導の回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
ア 栄養成分表示:該当するものに○をする。 ※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法、②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2)食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ● 把握事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合は○をし、個別か集団が該当する箇所にも○をする。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 第一次書計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 が会の歌り組みも同に○でする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ●該当するものに○でする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ●該当するものに○でする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 「記載例」課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例」課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ■本報告書の作成者を記載する。	7	栄養教育	
※「有」=対象者用献立表に表示しているものをいう。調理指示書等に表示しているものは含めない。 イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法,②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ● 評価 ●理握事項がひとつでもあれば「有」に〇をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合は〇をし、個別か集団が該当する箇所にも〇をする。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ・※養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※後一の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会で、会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議と外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の会議は「上記会議とかの情報共有」欄に会議名を記載する。 ・※他の表議について記載する。 ・※はいて記載する。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
表示しているものは含めない。			●栄養成分表示:該当するものに○をする。
イ その他 ●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法,②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2)食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●把握事項がひとつでもあれば「有」に〇をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供,栄養教育の実施等により,対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をいう。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。。※養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※仕他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ● 談当するものに〇をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 「従事者の「検せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例」 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれ記載する。 【記載例】 ・課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれ記載する。 【記載例】 ・課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
●生活習慣病予防や健康づくりに関する情報提供→①で手法,②で情報提供している情報の主な内容を記載する。 (2)食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●池理事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供,栄養教育の実施等により,対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をいう。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 9 改善に向けた連携 ・ ②業養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・ ③装当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の研修会参加 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ・ ○4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ・ ○4月~11月における従事者の研修会参加回数、日本の研修会参加回数、内容を記載する。 ・ ○4月~11月におけるは、日本の表に表しませる。 ・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月におけるの表に表しませる。・ ○4月~11月に表しませる。・ ○4月~11月に対しませる。・ ○4月~11月に対しませる。・ ○4月~11月~11月~11日(11日)・ ○4月~11日)・			
している情報の主な内容を記載する。 (2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ●把握事項がひとつでもあれば「有」に〇をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合は〇をし、個別か集団が該当する箇所にも〇をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「業養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 10 災害発生時の体制 ・ び事子生 の体制 ・ できないのないで、では、のないのないで、では、のないのないのないで、では、のないのないのないで、では、のないで、では、のないのないで、では、いないのないで、では、いないのないで、では、いないのないで、では、いないのないで、では、いないで、では、いないのないでは、いないのないでは、いないのないで、では、いないのないで、では、いないのないで、では、いないのないで、ないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いるないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないでは、いないのないないでは、いないのないのないでは、いないのないでは、いないのないないないでは、いないのないないないないないないないないないないないないないないないないないな			
(2) 食に関する指導 ●4~11月の実施状況について内容を記載する。 8 評価 ●把握事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をし、個別か集団か該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。※会議が複数ある場合は、主たる会議について話し合う会議の実施状況を記載する。※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の意識は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 の体制 「後当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 「受後の取り組み計画 「製題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画について表れぞれ記載する。			
●4~11月の実施状況について内容を記載する。 ● 押歴事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ● 実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供、栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ● 食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をしている場合をいう。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ※養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※公議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ● 該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 「およりでは、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例】 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
 ● 把握事項がひとつでもあれば「有」に○をする。 ●実施「有」=栄養計画・食事計画に沿った給食の提供,栄養教育の実施等により、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をいう。「個別か集団か該当する箇所にも○をする。「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ●栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 がもの体制 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例】 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ■本報告書の作成者を記載する。 			
より、対象者に期待された効果をもたらしたかを調査等により把握している場合。 ●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合をし、個別か集団 か該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ●栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ● 動該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ● 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例」 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。	8	評価	
●食事摂取量の調査=次のとおり把握している場合は○をし、個別か集団か該当する箇所にも○をする。 「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ・ 栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ・ がまる。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ・ 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ・ 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ・ 2・後の取り組み計画 ・ 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例】 ・ 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ・ 3 報告書作成者 ・ 本報告書の作成者を記載する。			
か該当する箇所にも○をする。 「個別」とは,個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは,全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 「集団」とは,全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ② 改善に向けた 連携 ② 栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は,主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ② 談当するものに○をする。「有」の場合は対象,人数,日数,主なものを記載する。併せて,「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し,体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組 み計画 ③ 課題に対し,施設でどのように取り組むのか,課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し,他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
「個別」とは、個人毎に喫食量を把握している場合をいう。 「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ② 改善に向けた 連携 ② 改善に向けた 連携 ② 改善に向けた 連携 ② 次書発生時 の体制 ③ 次書発生時 の体制 ③ 談当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ③ 談当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ③ 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ③ 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ③ 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
「集団」とは、全体の料理毎の残渣量を把握している場合をいう。 ③ 改善に向けた 連携 ② 栄養計画・食事計画・栄養教育・評価等について話し合う会議の実施状況を記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ① 災害発生時 の体制 ③ 該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 ① 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ③ 4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 ② 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 ③ 報告書作成者 ③ 本報告書の作成者を記載する。			
9 改善に向けた 連携 記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 のできるか ●2月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 「記載例】 課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 「記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
連携 記載する。 ※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 10 災害発生時 の体制 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 12 今後の取り組 み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。	0	水姜に向けた	
※会議が複数ある場合は、主たる会議について記載する。 ※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 10 災害発生時の体制 ●該当するものに〇をする。「有」の場合は対象、人数、日数、主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 ●4月~11月における従事者の研修会参加回数、内容を記載する。 12 今後の取り組み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。			
※他の会議は「上記会議以外の情報共有」欄に会議名を記載する。 10 災害発生時の体制 ●該当するものに○をする。「有」の場合は対象,人数,日数,主なものを記載する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画についてそれぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。		~	H= W. V. S. V.
の体制 する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、 体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組 み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画について それぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回)計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。			
体制の強化を図る。 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組 み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画について それぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回) 計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。	10	災害発生時	
 11 従事者の 研修会参加 12 今後の取り組 み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画について それぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回) 計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。 		の体制	する。併せて、「災害対策セルフチェック表」(柏市ホームページ参照)を活用し、
研修会参加 12 今後の取り組み計画 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、		0/ 1/	
12 今後の取り組 み計画 ●課題に対し、施設でどのように取り組むのか、課題及びその改善計画について それぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導〇回) 計画:会議等を活用し、他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。	11		●4月~11月における従事者の研修会参加回数,内容を記載する。
み計画 それぞれ記載する。 【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回) 計画:会議等を活用し,他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。	1.0		● 調節に対し 佐乳ズビのトンに取り知れのか、調節及びその改善は下について
【記載例】 課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回) 計画:会議等を活用し,他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。	12		
課題:食に関する指導回数が少ない(集団指導○回) 計画:会議等を活用し,他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。			
計画:会議等を活用し,他職種と連携して栄養教育を行えるよう検討する。 13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。			
13 報告書作成者 ●本報告書の作成者を記載する。			
※本報告書の内容確認ができる連絡先を記載をする。	13	報告書作成者	
			※本報告書の内容確認ができる連絡先を記載をする。