令和5年度　申 請 書 類 確 認 票

太枠内にボールペン（消えるペンは不可）で記入してください。

申請児童名	生年月日
	H・R　年　月　日
	H・R　年　月　日
	H・R　年　月　日

お問い合わせ番号	申請書類到達日

※市記入欄

確認	● 希望園の名称は間違いありませんか。 通園可能な園を選択しましたか。		☐ 確認しました	確認済	不足	再提出
全員必要な書類	● 保育園等利用申込書　※申請児童1人につき1枚		＿＿＿枚同封			
	● 調査書　※申請児童1人につき1枚		＿＿＿枚同封			
	● 申請書類確認票の返信用封筒，切手 ※長3封筒に返信先を記入し，84円切手を貼ってください。		☐ 用意しました			
	● 保育を必要とする事由を証明する書類 ①就労（内定）証明書（妊娠中の場合，③もご提出ください。） ②自営業届 ③出産する子の母子手帳の写し（p1，4，9） ④保護者の診断書 ⑤看護状況申告書及び被看護者の診断書等 ⑥求職活動状況申告書 ⑦在学（入学）証明書及びカリキュラム・時間割 ⑧その他【　　】	提出する書類の番号を記入	いずれかの☐にチェック			
		父	☐ 同封 ☐ 在園児で提出済 ☐ 前回の申請で提出済			
		母	☐ 同封 ☐ 在園児で提出済 ☐ 前回の申請で提出済			
対象の方のみ	● その他 ①兄弟姉妹，申請児童の在園証明書 ②戸籍謄本（離婚届の受理証明書） ③申立書（希望園が10園以上ある場合） ④在留カードの写し（表裏両面） ⑤（非）課税証明書，税額決定通知書等の写し ⑥障害者手帳等の写し ⑦**【転入予定で申込みの方】**転入誓約書，不動産（建物）売買契約書等の写し，本人確認書類（家族全員分） ※令和5年度保育園等利用申込みのご案内P23をご覧ください。 ⑧その他【　　】		☐ 同封 ☐ 在園児で提出済 ☐ 前回の申請で提出済			
			☐ 同封 ☐ 在園児で提出済 ☐ 前回の申請で提出済			
			☐ 同封 ☐ 在園児で提出済 ☐ 前回の申請で提出済			

※令和4年7月1日以降の証明日の証明書が有効です。

※市記入欄

申請書類について	**追記**
☐ 申込みを受け付けました。 ☐ 不足及び再提出の書類はありません。 ☐ 追記をご覧ください。 ⇒ ☐ 申込みが完了しておりません。 不足書類（　　） **※令和　　年　　月　　日までに保育運営課へ提出がない場合は，翌月分以降の入園申込みとなります。**	

入園保留となった場合の利用調整（入園審査）の対象期間について

☐令和 6 年 3 月分まで

☐令和　　年　　月分から　令和　　年　　月分まで

※対象期間内に入園内定とならず，次年度以降も利用を希望する場合は，再度申請が必要です。