

令和4年10月1日から柏市へ提出いただく 請求書への押印を省略することができます。

押印を省略する場合は、請求書に下記の①～③を記載し、④の条件を満たす必要があります。

- ① 本件責任者の役職・氏名
- ② 担当者の所属・氏名
- ③ 連絡先
- ④ 債権者名義の口座へ振込む場合のみ

【記載例】

(参考)

〇年〇月〇日

請求書

柏市長 様

請求者 住所 柏市柏〇丁目〇番〇号
株式会社 □□□□
氏名 代表取締役 □□ □□

金 〇〇〇〇〇〇円
うち、取引に書かる消費税及び地方消費税〇〇〇〇円

ただし、工事件名 柏〇〇先排水施設等改修工事
工事場所 柏市千代田〇丁目〇〇番先

振込先 〇〇銀行〇〇支店
預金種別 当座
口座番号 〇〇〇〇
口座名義 〇〇〇〇
フリガナ 〇〇〇〇

本件責任者 所属 経理課 役職 課長 氏名 柏 葉子 連絡先 00-0000-0000 E-mail 〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇	担当者 所属 同左 氏名 沼南 太郎 連絡先 00-0000-0000 E-mail 〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇
--	---

同一名義の場合
のみ押印省略可

責任者と担当者が同一
でも構いません

責任者の役職や担当者の所
属が無い場合には、空欄に
せず、「役職(所属)なし」,
「ー(バー)」を記載してく
ださい。

- ・押印を省略したものは、電子メールでも提出することができます。ただし、押印省略した請求書は改ざん防止のためPDF形式で送信してください。
- ・確認のため、必要に応じ、提出先の部署から連絡させていただく場合があります。
- ・従来どおり、押印のある請求書をご提出いただくこともできます(①～④不要)。
- ・押印省略した請求書の訂正が必要な場合は、再度作成してください(訂正不可)。

【請求者が個人の場合】

- ・押印を省略する場合は、③連絡先を記入し、④の条件を満たす必要があります。
- ・押印に代えて署名(自署)も可能です。この場合、③及び④の条件を満たす必要はありません。