

令和 7 年度

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金

申請手引き

集合住宅用充電設備用



昨年度からの主な変更点

- 受付窓口がゼロカーボンシティ推進課へ変更となりました。(旧 環境政策課)

受付期間 (先着順)

令和 7 年 5 月 1 日(木)～令和 8 年 2 月 2 7 日(金)

※工事完了後申請

受付窓口 ゼロカーボンシティ推進課 (本庁舎 4 階)

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp



▲ホームページ

目次

1	申請者の要件	P. 1
2	補助対象設備の要件	P. 2
3	補助対象経費・補助金額	P. 3
4	申請方法	P. 4～5
5	提出書類	P. 6～7
6	リース導入について	P. 8
7	交付決定通知について	P. 9
8	補助金の振込について	P. 9
9	財産処分について	P. 9
10	指定様式の記入例	P. 10～

1 申請者の要件

要件

● 次のすべての要件を満たすかた

- ☑ 補助対象設備を設置するマンション等のマンション管理組合又は所有者であること。
- ☑ 補助対象設備の設置に当たって、国が実施する補助金の交付決定通知を受けているものであること。

※補助金申請に当たっては「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の交付決定を受け、実績報告をしていることが前提となります。

- ☑ 柏市の市税を滞納していないこと。
- ☑ 補助対象設備の契約者であって、費用の負担及び設備の所有をしていること。

※補助対象設備の設置について契約し、費用の負担及び設備の所有をしている必要があります（リースにより導入した場合も含む）。

※リース契約で導入する場合は「6 リース導入について」（8ページ）を必ず参照してください。

注意事項



次のいずれかに該当するかたは、上記の要件を満たしていても補助の**対象外**となります。

- ☒ 当該マンションで同一の工事について、過去に本補助金を活用して補助を受けた場合。
- ☒ 違法建築物又は既存不適格建築物（建築時には適法に建てられた建築物であって、その後、法令の改正や都市計画変更等によって現行法に対して不適格な部分が生じた建築物）に設置したかた。

2 補助対象設備の要件

補助対象設備の要件

- ☑ 未使用品であること（中古品は対象外）。
 - ☑ 補助対象設備の設置が完了していること。
 - ☑ **令和7年4月1日（火）以降に補助対象設備の設置工事を着工したもの。**
 - ☑ 国が令和5年度以降に実施する補助事業において、一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされているものであること。
 - ☑ マンション等へ設置することとし、マンション等に属する駐車場における充電設備として居住者が利用できるものであること。
- ※住民以外も利用可能とする補助を受ける場合は、マンション等の敷地の外から住民以外も利用できることの記載された案内板を設置していること。
- ☑ 補助対象設備の設置に係る工事が建築物、電気設備、ガス設備及び水道設備に係る関係法令に準拠していること。

3 補助対象経費・補助金額

補助対象経費

補助対象経費	
本体の購入費	●急速充電設備 ●普通充電設備 ●蓄電池付急速充電設備 ●充電用コンセント ●充電用コンセントスタンド

補助金額・上限

区分	補助金額・上限
住民のみ 充電設備を利用可能な場合	設備本体の購入費に係る国が実施する 『クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金』 の補助金額×1/3 <u>上限</u> <u>50万円×設置する充電設備の基数(複数口の充電設備にあっては、その口数)</u>
住民以外も 充電設備を利用可能な場合	設備本体の購入費に係る国が実施する 『クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金』 の補助金額×2/3 <u>上限</u> <u>100万円×設置する充電設備の基数(複数口の充電設備にあっては、その口数)</u>

4 申請方法

受付期間

令和7年5月1日（木）～令和8年2月27日（金）

- 補助対象設備の設置工事完了後かつ国が実施する補助金の交付決定後に申請してください。
- 予算の上限に達した時点で受付を終了します。

申請方法

窓口申請	● 柏市役所ゼロカーボンシティ推進課窓口（本庁舎4階）に持参してください。 ● 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。 ● 多くの申請書を窓口を持参する場合は、事前にゼロカーボンシティ推進課までご連絡ください。
郵送での申請	● 郵送記録の残る形（書留等）かつ差出人がわかるようにお送りください（到着確認のお問い合わせはご遠慮ください）。 ● 郵送による事故等については、市は一切の責任を負いません。 ● 電話等で内容の聞き取りを行う場合がありますので、書類の控えは必ず保管してください。 ● 開庁時間外（午後5時15分以降や閉庁日等）に市役所に届いた申請書類は翌開庁日の取扱いとなります。 郵送先 〒277-8505 柏市柏5丁目10番1号 柏市役所 柏市ゼロカーボンシティ推進課 宛

注意事項

- ⚠ 書類の不足・不備等がなく全て揃った時点で受付となり、全て揃ったかたが優先となります。
- ⚠ 書類に不足・不備等があった場合に、ご連絡することがあります。申請書には必ず日中連絡の取れる連絡先を記入してください。

代行提出

- 申請書類の提出を他者に依頼することは可能です。ただし、以下の事項に注意してください。

- ⚠ 交付申請書は、必ず申請者本人が内容を確認した上で提出してください。
- ⚠ 申請書類の提出を他者に依頼したことによる事故等については、市は一切の責任を負いません。**（代行提出を依頼していたが、提出がされていなかった事例があります。）**

申請期間中に予算の上限に達した場合について

- 予算の上限に達した場合は、市ホームページにてお知らせします。

その他、申請に係る注意事項

- ⚠ 申請書類が全て揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、書類は全て返却し、受け付けは行いません。
- ⚠ 申請の条件等を満たさない場合は、補助金を交付することができません。
- ⚠ 不正に補助金の交付を受けた場合は、補助金を返還していただきます。

5 提出書類

提出書類一覧

● 各様式は当課窓口で配布しているほか、HPからダウンロード可能です。

	必要な書類
①	交付申請書（様式を使用） ☒ 『補助対象経費』及び『交付申請額』を書き損じた場合は新しく書き直してください。 ☒ リース導入の場合はリース導入用の交付申請書を使用してください。
②	市税を滞納していないことを証する書類 ☒ マンション所有者の場合は申請者本人の納税証明書または非課税証明書の写し（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ☒ マンション管理組合の場合であってマンション管理組合が法人格の場合は法人市民税の納税証明書または非課税証明書の写しを提出してください。 ☒ <u>申請書の同意欄で同意する場合は省略可能</u> です。 ※申請者がマンション管理組合であって法人化していない場合は不要です。
③	補助事業の内容が確認できる書類（様式を使用） ☒ 補助対象の設備は一般社団法人次世代自動車振興センターのHPよりご確認ください。 ※URLは、『令和7年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度』のHP内に掲載しています。
④	一般社団法人次世代自動車振興センターへ提出した書類一式 ☒ 以下の全ての書類を提出してください。 ◎ <u>一般社団法人次世代自動車振興センターへ提出した交付申請書類一式及び当該申請に係る交付決定書類の写し</u> ◎ <u>一般社団法人次世代自動車振興センターへ提出した実績報告書類一式の写し</u> ※一般社団法人次世代自動車振興センターへ変更の申請をしている場合は、申請の額の確定書類の写し
⑤	充電設備の案内板及び周囲の景観が確認できるカラー写真 ※住民以外も利用可能な場合の補助を受ける場合のみ ☒ マンション等の敷地の外から撮影し、案内板と周囲の景観が確認できるカラー写真を提出してください。 ☒ 写真から案内板の内寸が概ね400mm×400mm以上となっていることを確認します。
⑥	マンション等の管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類及び代表者（所有者）本人確認書類の写し ☒ 代表者が選定されたことを証する書類は、マンション管理組合の議事録等を提出してください。 ※申請者がマンション等の所有者である場合は不要です。 ※申請者がマンション管理組合法人である場合は、 <u>マンション管理組合法人の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）</u> を提出してください。 ☒ 代表者（所有者）の本人確認書類は免許証、健康保険証、住民票の写し等を提出してください。 ※管理組合が法人化している場合も提出が必要です。
⑦	マンション等であることを証する書類 ☒ 以下のいずれかの書類を提出してください。 ◎ <u>建築確認通知書</u>

	◎<u>建築基準法第6条の規定による確認済証</u> ◎<u>賃貸契約書等でマンション等であることが分かる書類</u> ※登記簿謄本で記載の内容から対象の建物の種類が共同住宅又は長屋であることが確認できる場合は確認書類として提出できます。
⑧	交付請求書（様式を使用） ☒申請者情報と口座情報のみご記入ください。（日付等は空欄でお願いします。） ☒振込先は、申請者本人の口座に限ります。 ☒交付請求書を書き損じた場合は、新しく書き直してください。 ※リース導入の場合は事業者名で交付請求書を提出してください。
⑨	添付書類チェックリスト（様式を使用） ☒該当箇所にはすべてチェックの上で必ず提出してください。

リース導入の場合の追加の提出書類	
⑩	貸与料金の算定根拠明細書（様式を使用） ☒リース事業者と導入者の連名で作成してください。
⑪	リース事業者の登記事項証明書 ☒以下の書類のいずれかの原本を提出してください。 ◎現在事項全部証明書 ◎履歴事項全部証明書
⑫	リース事業者が購入する設備の購入費・工事費が確認できる書類 ☒リース事業者の仕入れに係る契約書や経費内訳書等のコピーを提出してください。

注意事項

- ⚠ 提出された書類は返却しませんので、契約書、見積書、領収書等は原本ではなくコピーを提出してください。また、内容確認を行うことがありますので、必ず控えを保管してください。
- ⚠ 様式に記入する際は、記入例を参考に、黒のボールペン（消せるボールペンや鉛筆は不可）で、はっきりと記入してください。

6 リース導入について

- 補助対象設備の導入をリース契約で行う場合は、導入者とリース事業者が共同で申請してください。

要件

- リース契約による導入については次の要件を満たすこととします。

- ☑ 設備を導入する者とリース事業者が共同で補助事業を行うものであること。
- ☑ リース事業者は、設備を導入する者から領収する月額リース料金を減額する形で補助金相当分を還元するものであること。

※補助金相当分は必ず月額料金から減額する必要があります。

減額方法の例

リース期間5年、補助金額15万円の場合、毎月のリース料金から2,500円の割引を行う必要があります。(最初の数か月のみリース料金を無料にする、15万円を別途キャッシュバックするといった取扱いは認められません。)

- ☑ リース期間が下表に規定する財産処分制限期間（下表のとおり）以上の契約となっていること又はリース期間終了後に導入者が補助対象設備を購入する契約となっていること。

設備	処分制限期間
家庭用燃料電池システム（エネファーム）	6年
定置用リチウムイオン蓄電システム	6年
エコ窓	10年
電気自動車・プラグインハイブリッド車	4年
V2H 充放電設備	5年
集合住宅用充電設備	5年

交付決定通知について

- 交付決定通知はリース事業者にのみ送付します。
- リース先（導入者）へは通知しませんので予めご了承ください。

7 交付決定通知について

- 審査終了後、申請者へ交付決定通知書を送付します。
- 審査は通常3週間前後かかりますが、申請が集中する時期や市税納付期限直後は、さらに1～2週間程度かかることがあります。

※リース導入の場合は事業者あてに送付します。

8 補助金の振込について

- 交付決定通知書を発送後、2週間前後でご指定の口座にご申請いただいた補助金が振り込まれます。
- 振込通知は行いませんので、正しい金額が振込されているか通帳の記帳などによりご確認ください。

9 財産処分について

- 設備ごとに定められた処分制限期間内に、市から補助を受けた設備の処分（廃棄、売買及び取替等）を行う場合は、別途申請書を市に提出する必要があります。
- 詳しくはゼロカーボンシティ推進課までお問い合わせください。

お問い合わせ先等

場 所 柏市役所 環境部 ゼロカーボンシティ推進課
〒277-8505 柏市柏五丁目10番1号 本庁舎4階

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp

市HP <https://www.city.kashiwa.lg.jp/zerocarbon/ecosite/ondanka/shimin/r5ecohouse.html>



▲ホームページ

10 指定様式の記入例

交付申請書

記入例

集合住宅用充電設備 申請者用

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

日

柏市長 宛

マンション等の所有者の場合は記載不要です。

マンション等の所有者の場合は所有者の氏名を記載してください。

マンション等の所有者の場合は記載不要です。
また、マンション管理組合の場合で代表者の押印をする場合は記載不要です。

住 所	柏市柏5-10-1
マンション等の管理組合名	〇〇〇〇管理組合
ふりがな	かしわ たろう
代表者職・氏名	理事長 柏 太郎
※ふりがな	かしわ たろう
※担当者所属・氏名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX
Eメールアドレス	kashiwa@xx.xx.jp

※申請者が法人格である場合は、管理組合が法人格であって、代表者の押印を省略する場合のみ記載が必要です。
※氏名はフルネームで記載してください。

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付を受けたいので、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第6条の規定により下記のとおり申請します。

記

マンション等名称	〇〇マンション		
マンション等住所	柏市柏5-10-1		
対象設備	集合住宅用充電設備		
補助対象経費	300,000円(税抜き) ※『クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金』の補助額		
交付申請額	100,000円(千円未満切捨て)		
◆対象設備の設置工事の着工日及び完了日			
工事着工日	令和●年 5月 11日	工事完了日	令和●年 5月 12日
◆確認事項			収受印
☒ 当管理組合(申請者がマンション等の所有者である場合は私)の柏市の市税の納付状況に問題ありません。 (チェックしない場合は書類の提出が必要です)			
☒ 過去にこの補助金を受けたことがありません。 (該当(チェック)しない場合は補助対象外です)			

記入例

補助

下記に導入した補助対象設備の内

申請する対象設備の箇所のみ記載してください。

※複数の対象設備を同時に申請する場合は、1設備につき1枚、
交付申請書を作成してください。

エコ窓改修 ※内窓と全部交換は改修の箇所数を、ガラス交換はガラスの枚数を記入			
改 修 内 容	内窓	箇所／全部交換	箇所／ガラス交換 枚
既築住宅の確認	☐ 既築住宅である。		
家庭用	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ－名			
品 名 番 号	燃料電池ユニット：		
	貯湯ユニット：		
発 電 出 力	kW	停電時自立運転機能	☐ あり
定置用リチウムイオン蓄電システム ※一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)の登録内容を記入			
メーカ－名	パッケージ型番		
蓄 電 容 量	kWh	登 録 日	
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
電気自動車、プラグイン	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ－名			
車 名			
型 式	車検証の日付を記入してください。		
初 度 登 録 年 月	登録年月日/交付年月日		
V2H充放電設備			
メーカ－名			
型 式	チェック漏れに注意 ※両方に該当しない場合は補助対象外です。		
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
	☐ 電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車を導入済みである。		
集合住宅用充電設備			
メーカ－名	住民以外利用		☐ あり ☐ なし
型 式			

※複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに申請書類を作成してください。

※メーカー名は正式名称を記入してください 例：(株)〇〇〇、△△△(株)。

※片面で印刷してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書

令和 年 月 日

柏市長 宛

私は、私の所有する住宅に補助金申請者が柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付申請をすることに、同意します。

記

申請者の住所	柏市柏5-10-1
申請者の氏名	柏 太郎

1 個人の場合（※氏名を自署する場合は、電話番号は省略可）

共有者または第三者	氏名	住所	※電話番号
	柏 花子	柏市柏5-10-1	7167-xxxx

2 法人の場合（※代表者の押印をする場合は、担当者の所属・氏名は省略可）

共有者または第三者	法人名及び 代表者の職氏名	住所	連絡先	※担当者の 所属・氏名

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状

<受任者> ※申請者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX

※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

私は、上記の者を受任者と定め、令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の申請、請求及び受領に関する権限を委任いたします。

令和 年 月 日

<委任者> ※申請者に権限を委任する者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 花子
電話番号	7167-XXXX

※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

申請者のほかに設備の契約者がいる
(連名契約等)場合に、申請者以外の
契約者について記載してください。

※この様式は申請者以外に契約者がいる(連名契約等)場合に提出が必要となるものです。

※施工業者が申請を代行する場合についての委任状の提出は不要です。

領収証明書

記入例

この書類は、事業者がどうしても領収書を発行できない場合に提出してください。

領収証明書

領収日以降の日にちを記入してください。

令和 ● 年 6 月 10 日

申請者と直接契約を締結した事業者が記載してください。

※請負契約書又は売買契約書に記載された住所・事業者名・代表者役職・代表者氏名としてください。

住 所 柏市柏△△-○
事 業 者 名 ●●株式会社
代 表 者 役 職 代表取締役
代 表 者 氏 名 山田 一郎

印

下記申請者様の補助対象機器の導入に關し、下記のとおり代金を領収したことを証明します。(※) 申請者と直接契約を締結した事業者の印鑑を押印してください。
返済金の受領を証するものでは、※請負契約書又は売買契約書で使した印鑑を押印してください。

1 申請者

氏名	柏 太郎
住所	柏市柏5-10-1

2 領収金額

支払方法	金額 (税込)	領収年月日
現金	100,000 円	令和●年 4 月 5 日
クレジット	2,000,000 円	令和●年 4 月 5 日
その他	円	令和●年 4 月 5 日
合計	2,100,000 円	

補助対象経費の内訳を記入してください。V2H 充放電設備及び電気自動車は本体購入費を記入してください。

3 領収金額を税込みで記入してください。

補助対象設備	項目	金額
エコ窓改修	ア. 設備本体(ガラス、窓)	円
※網戸、雨戸等は含まない	イ. 改修工事費(窓・ガラスの取付け費等)	円
	ウ. 消費税	円

※次ページあり

	合計(ア+イ+ウ)	円
家庭用燃料電池システム(エネファーム)	エ. 機器(設備本体) 費	円
	オ. 消費税	円
	合計(エ+オ)	円
定置用リチウムイオン蓄電システム	カ. 機器(設備本体) 費	円
	キ. 設置工事(据付、配線工事等) 費	円
	ク. 消費税	円
	合計(カ+キ+ク)	円
V2H 充放電設備	ケ. 機器(設備本体) 費	円
	コ. 消費税	円
	合計(ケ+コ)	円
電気自動車・プラグインハイブリッド車	サ. 電気自動車本体購入費	円
	シ. 消費税	円
	合計(サ+シ)	円

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(個人用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

日付と番号は空欄のままにしてください。

請求者	住 所	柏市柏5-10-1
	氏 名	柏 太郎
	電話番号	7167-XXXX

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者本人の口座に限る)

金融機関名	柏				支店名	本店				
	銀行 労働組合 信用金庫					支店 出張所 本所				
銀行コード	1	2	3	4	支店コード					
種別	普通	口座番号 (右詰めで記入)		1	2	3	4	5	6	0
名義人 (カタカナで記入)	カシワ タロウ									

請求者(申請者)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。
※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。
※請求者がリース会社又はマンション管理組合の場合は法人等用の請求書を使用してください。

※必ず手引きの記入例を確認のうえ作成してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(法人等用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

請求者	住 所	柏市柏△△-〇〇
	事業者名 (マンション管理組合名)	●●株式会社
	代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
	電話番号	7167・××××

日付と番号は空欄のままにしてください。

※代表者の押印は省略可能です。その場合「3 本件責任者及び担当者」の記載が必要です。(代表者と担当者が同一の場合も記載が必要です)。氏名はフルネームで記載してください。

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~ で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者名義の口座に限る)

金融機関名	柏				支店名	本店		
	銀行 信用金庫 労働組合 農協 信用組合 労働金庫					支店 出張所 本所		
銀行コード	1	2	3	4	支店コード			
種別	当座	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6 0
名義人 (カタカナで記入)	●●(カ)							

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。

※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。

請求者(法人等)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

- 3 本件責任者及び担当者(代表者の押印を省略する場合のみ記入)

本件責任者		担当者	
役 職	係長	所 属	総務部
氏 名	沼南 花子	氏 名	沼南 花子

※氏名はフルネームで記載してください。

※本件責任者と担当者が同一でも構いません。