

令和 7 年度

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金

申請手引き

電気自動車・プラグインハイブリッド自動車用

⚠ 太陽光発電設備の併設が必須です。



昨年度からの主な変更点

- 受付窓口がゼロカーボンシティ推進課へ変更となりました。(旧 環境政策課)

受付期間（先着順）

令和 7 年 5 月 1 日(木)～令和 8 年 2 月 2 7 日(金)

※工事完了後申請

受付窓口 ゼロカーボンシティ推進課（本庁舎 4 階）

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp



▲ホームページ

目 次

1	申請者の要件	P. 1
2	補助対象設備の要件・補助金額	P. 2
3	補助対象経費	P. 3
4	申請方法	P. 4～5
5	提出書類	P. 6～8
6	リース導入について	P. 9
7	交付決定通知について	P. 10
8	補助金の振込について	P. 10
9	財産処分について	P. 10
10	指定様式の記入例	P. 11～

1 申請者の要件

要件

● 次のすべての要件を満たすかた

- ☑ 補助対象設備を導入した住宅に居住し、住民登録がされていること。

※補助金の申請書類を柏市が収受した日において、補助対象設備を導入した住宅に居住し、柏市への住民登録が済んでいることが必須です。

- ☑ 柏市の市税を滞納していないこと。

- ☑ 補助対象設備の契約者であって、費用の負担及び設備の所有をしていること。

補助対象設備の設置について契約し、費用の負担及び設備の所有をしている必要があります（リースにより導入した場合も含む）。

※所有権留保付きローン（残価設定型の契約を含む）で購入し、所有者が販売店又はファイナンス会社等である場合及びリースにより導入し、所有者がリース事業者等である場合を含む。

※リース契約で導入する場合は「6 リース導入について」（9ページ）を必ず確認してください。

注意事項

- ⚠ 次のいずれかに該当するかたは、上記の要件を満たしていても補助の**対象外**となります。

- ✗ 電気自動車等を導入する住宅において、過去に本補助制度を活用して同じ種類※の補助対象設備の補助を受けているかた。

※「電気自動車」と「プラグインハイブリッド自動車」は別の種類となります。よって、過去に電気自動車の補助を受けた方は、再度、電気自動車の補助を受けることはできませんが、プラグインハイブリッド自動車の補助を受けることは可能です。

※本補助金には令和4年度まで実施していた柏市エコハウス促進補助制度（柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度の旧名）も含む。

2 補助対象設備の要件・補助金額

補助対象設備の要件

- ☑ 新車として新たに購入したもの（中古の輸入車の初年度登録車は対象外）。
- ☑ 導入が完了していること（納車されていること）。
- ☑ **令和7年4月1日（火）以降に新車の登録があったもの。**
- ☑ 自動車検査証記録事項において、用途が「乗用」、自家用・事業用の別が「**自家用**」と記載されている四輪のものであること。
- ☑ 自動車検査証記録事項の**使用の本拠の位置が、柏市内の住所**であること。
- ☑ 国が令和5年度以降に実施する補助事業において、**一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされている電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車**（以下、電気自動車等）であること。

注意事項

- ⚠ 一般社団法人次世代自動車振興センターに機器登録されている車両であっても、ミニカー等の「第一種原動機付自転車」に区分される車両は補助対象外です。
- ⚠ **申請日までに自らが居住する住宅に、太陽光発電設備が設置され、発電した電気を電気自動車等に給電できること。**なお、接続する太陽光発電設備は、新設、既設を問わない。（発電した電気を全量売電している場合は補助対象外）。
- ⚠ **「太陽光発電設備及びV2H充放電設備を併設する場合」の補助を受けようとするときは、申請日までに自らが居住する住宅に、V2H充放電設備を設置していること。**なお、V2H充放電設備は、新設・既設を問わない。

補助金額

対象設備		補助金額
電気自動車 ・ プラグインハイブリッド自動車	☑ 太陽光発電設備及びV2H充放電設備を併設	補助対象経費 × 10/10 <u>上限 15万円</u>
	☑ 太陽光発電設備を併設	補助対象経費 × 10/10 <u>上限 10万円</u>

3 補助対象経費

電気自動車・プラグインハイブリッド自動車

●自動車本体の購入費

その他対象外の経費

- ☒ 付属品（オプション）代
- ☒ 消費税
- ☒ 申請代行等の手数料全般
- ☒ 印紙代
- ☒ 長期保証費等の事務諸経費

注意事項

- ! 経費は税抜きで計算してください。
- ! 国やその他の団体からの補助金を受け取っている場合は、**当該補助金の額を控除した額**を補助対象経費として記入してください。

4 申請方法

受付期間

令和7年5月1日（木）～令和8年2月27日（金）

- 納車完了後に申請してください。
- 納車前の申請は不要です。
- 予算の上限に達した時点で受付を終了します。

申請方法

窓口申請	● 柏市役所ゼロカーボンシティ推進課窓口（本庁舎4階）に持参してください。 ● 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。 ● 多くの申請書を窓口を持参する場合は、事前にゼロカーボンシティ推進課までご連絡ください。
郵送での申請	● 郵送記録の残る形（書留等）かつ差出人がわかるようにお送りください（到着確認のお問い合わせはご遠慮ください）。 ● 郵送による事故等については、市は一切の責任を負いません。 ● 電話等で内容の聞き取りを行う場合がありますので、書類の控えは必ず保管してください。 ● 開庁時間外（午後5時15分以降や閉庁日等）に市役所に届いた申請書類は翌開庁日の取扱いとなります。 郵送先 〒277-8505 柏市柏5丁目10番1号 柏市役所 ゼロカーボンシティ推進課 宛
電子申請	● 申請フォームよりご申請ください。申請フォームは下記QRコードもしくはURLからアクセスしてください。 ● <u>リース契約による導入の場合は電子申請できません。</u> 申請フォーム URL https://logoform.jp/form/Mx28/284260  ▲申請フォーム

注意事項

- ⚠ 書類が不足・不備等がなく全て揃った時点で受付となり、全て揃ったかたが優先となります。
- ⚠ 書類に不足・不備等があった場合に、ご連絡することがあります。申請書には必ず日中連絡の取れる連絡先を記入してください。

代行提出

- 申請書類の提出を他者に依頼することは可能です。ただし、以下の事項に注意してください。

- ⚠ 交付申請書は、必ず申請者本人が内容を確認した上で提出してください。
- ⚠ 申請書類の提出を他者に依頼したことによる事故等については、市は一切の責任を負いません。**（代行提出を依頼していたが、提出がされていなかった事例があります。）**

申請期間中に予算の上限に達した場合について

- 予算の上限に達した場合は、市ホームページにてお知らせします。

その他、申請に係る注意事項

- ⚠ 申請書類が全て揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、書類は全て返却し、受け付けは行いません。
- ⚠ 申請の条件等を満たさない場合は、補助金を交付することができません。
- ⚠ 不正に補助金の交付を受けた場合は、補助金を返還していただきます。

5 提出書類

提出書類一覧

- 各様式は当課窓口で配布しているほか、HPからダウンロード可能です。

	必要な書類
	交付申請書（様式を使用）
①	☒ 『補助対象経費』及び『交付申請額』を書き損じた場合は新しく書き直してください。 ※補助対象経費の記入にあたっては、 <u>手引きの3ページを参照してください。</u> ☒ リース導入の場合はリース導入用の交付申請書を使用してください。
	住民票
②	☒ 申請者本人の住民票の写し（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ☒ <u>申請書の同意欄で同意する場合は省略可能</u> です。
	市税を滞納していないことを証する書類
③	☒ 申請者本人の納税証明書または非課税証明書（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ☒ <u>申請書の同意欄で同意する場合は省略可能</u> です。
	補助事業の内容が確認できる書類（様式を使用）
④	☒ 補助対象の設備は【一般社団法人次世代自動車振興センター】のHPよりご確認ください。 ※URLは、『令和7年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度』のHP内に掲載しています。
	契約書のコピー
	☒ 注文書と請書の場合は、2枚揃って契約の証明書となります。 ※補助対象設備について <u>変更契約をした場合は、変更契約書も提出してください。</u> ☒ 必ず契約金額が記載されている箇所のコピーをとってください。
⑤	リース導入の場合 ☒ リース契約書については、補助金ありの場合のリース料総額又はこれをリース期間で除した月額リース料金が確認できるものを提出してください。 ※上記の内容が確認できない場合、補助金額をリース料金から差し引いてリース契約を再締結するか、補助金確定後又は入金後に補助金額をリース料から減額し、月々のリース料へ反映することを明記した覚書をリース事業者と導入者で締結の上提出してください。
	柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状（様式を使用）
⑥	☒ 補助対象設備の導入に係る契約について <u>申請者以外にも契約者がいる場合は提出してください。</u>
	領収書のコピー
⑦	☒ 領収金額に補助金申請と関係のない機器費や工事費が含まれている場合は、内訳がわかるようにして提出するか、領収書の但し書き等に対象設備の費用がわかるように記載してください。 ※事業者がどうしても領収書を発行できない場合は、事業者「 <u>領収証明書</u> 」を作成してもらい、 <u>原本</u> を提出してください。（市HPに参考様式あり） ☒ 銀行口座への振込で領収書が発行されない場合は、振込明細書や通帳の記帳履歴の写しを提出してください。 ☒ ローン契約等で領収書が発行されない場合は、ローン契約を締結していることがわかる書類を提出してください。

補助対象車両の導入費が確認できる書類	
⑧	☒ 見積書又は請求内訳書のコピーを提出してください。 ☒ 補助対象設備の製造者名、型式等が記載してあるものを提出してください。 ☒ 車両の本体購入費とそれ以外の費用（保険やオプションの費用等）の内訳が記載してあるものを提出してください。 ☒ 見積変更があった場合は、変更見積書も提出してください。
保管場所において撮影したカラー写真	
⑨	☒ 住宅の敷地内にある保管場所（車庫・駐車場等）において、車両の全体及びナンバープレートを撮影してください。 ※一枚で撮影できない場合は、複数枚撮影してください。
太陽光発電設備が併設されていることを証する書類	
⑩	☒ 以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。 ◎ <u>売電明細</u> （売電額はゼロでも可） ※「購入実績お知らせサービス」の画面も可。ただし、氏名や発電場所が確認できるものであること。 ◎ <u>電力受給契約変更申込書</u> （電力会社記入欄に記載のあるものに限る。） ◎ <u>接続契約のご案内</u> ◎ <u>特定契約締結に係る書類</u> ◎ <u>保証書</u> （モジュール及びパワーコンディショナー） ◎ <u>太陽光発電設備を設置した住宅の全景写真及び太陽光パネルが設置されていることを確認できる写真</u>
給電設備（V2Hを含む）が設置されていることを証する書類	
⑪	☒ 以下のいずれかを提出してください。 ◎ <u>給電設備（V2H）の保証書のコピー</u> ◎ <u>給電設備の設置状況及び設置機器が確認できる写真</u> ※写真を提出する場合は、 <u>設備の全体及び設備の銘板</u> を撮影してください。 ※銘板について200Vのコンセントの場合は、差込口付近に凹凸で表記されている部分を撮影してください。
自動車検査証記録事項の写し	
⑫	☒ 用途が「乗用」、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されていること。 ☒ 使用の本拠の位置が、柏市内の住所であること。 ☒ 燃料の種類が「電気」又は「ガソリン・電気」又は「軽油・電気」であること。
交付請求書（様式を使用）	
⑬	☒ 申請者情報と口座情報のみご記入ください。（日付等は空欄でお願いします。） ☒ 振込先は、申請者本人の口座に限ります。 ☒ 交付請求書を書き損じた場合は、新しく書き直してください。 ※リース導入の場合は事業者名で交付請求書を提出してください。
添付書類チェックリスト（様式を使用）	
⑭	☒ 該当箇所にはすべてチェックの上で必ず提出してください。

リース導入の場合の追加の提出書類	
⑮	貸与料金の算定根拠明細書（様式を使用） ☒ リース事業者と導入者の連名で作成してください。

	リース事業者の登記事項証明書
⑯	☒ 以下の書類のいずれかの 原本 を提出してください。 ◎現在事項全部証明書 ◎履歴事項全部証明書
	リース事業者が購入する設備の購入費・工事費が確認できる書類
⑰	☒ リース事業者の仕入れに係る契約書や経費内訳書等のコピーを提出してください。

注意事項

-  国やその他の団体の補助金と併用する場合は、補助額の分かる決定通知書等を併せて提出してください（決定通知書等が申請時に間に合わない場合、後日、追加で提出してください）。
-  提出された書類は返却しませんので、契約書、見積書、領収書等は原本ではなくコピーを提出してください。また、内容確認を行うことがありますので、必ず控えを保管してください。
-  複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに提出物をそれぞれ提出してください。
-  様式に記入する際は、記入例を参考に、黒のボールペン（消せるボールペンや鉛筆は不可）で、はっきりと記入してください。

6 リース導入について

- 補助対象設備の導入をリース契約で行う場合は、導入者とリース事業者が共同で申請してください。

要件

- リース契約による導入については次の要件を満たすこととします。

- ☒ 設備を導入する者とリース事業者が共同で補助事業を行うものであること。
- ☒ リース事業者は、設備を導入する者から領収する月額リース料金を減額する形で補助金相当分を還元するものであること。

※補助金相当分は必ず月額料金から減額する必要があります。

減額方法の例

リース期間5年、補助金額15万円の場合、毎月のリース料金から2,500円の割引を行う必要があります。(最初の数か月のみリース料金を無料にする、15万円を別途キャッシュバックするといった取扱いとは認められません。)

- ☒ リース期間が下表に規定する財産処分制限期間（下表のとおり）以上の契約となっていること又はリース期間終了後に導入者が補助対象設備を購入する契約となっていること。

設備	処分制限期間
家庭用燃料電池システム（エネファーム）	6年
定置用リチウムイオン蓄電システム	6年
エコ窓	10年
電気自動車・プラグインハイブリッド車	4年
V2H充放電設備	5年
集合住宅用充電設備	5年

交付決定通知について

- 交付決定通知はリース事業者にのみ送付します。
- リース先（導入者）へは通知しませんので予めご了承ください。

7 交付決定通知について

- 審査終了後、申請者へ交付決定通知書を送付します。
- 審査は通常3週間前後かかりますが、申請が集中する時期や市税納付期限直後は、さらに1～2週間程度かかることがあります。

※リース導入の場合は事業者あてに送付します。

8 補助金の振込について

- 交付決定通知書を発送後、2週間前後でご指定の口座にご申請いただいた補助金が振り込まれます。
- 振込通知は行いませんので、正しい金額が振込されているか通帳の記帳などによりご確認ください。

9 財産処分について

- 設備ごとに定められた処分制限期間内に、市から補助を受けた設備の処分（廃棄、売買及び取替等）を行う場合は、別途申請書を市に提出する必要があります。
- 詳しくはゼロカーボンシティ推進課までお問い合わせください。

お問い合わせ先等

場 所 柏市役所 環境部 ゼロカーボンシティ推進課
〒277-8505 柏市柏五丁目10番1号 本庁舎4階

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp

市HP <https://www.city.kashiwa.lg.jp/zerocarbon/ecosite/ondanka/shimin/r5ecohouse.html>



▲ホームページ

10 指定様式の記入例

交付申請書

記入例

電気自動車・プラグインハイブリッド自動車 申請者用

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

令和 年 月 日

柏市長 宛

氏名は本人の署名でなくても
差し支えありませんが、電話
番号の記載は必須です

住 所	柏市柏5-10-1
ふりがな	かしわ たろう
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX
Eメールアドレス	Kashiwa@XX.XX.jp

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付を受けたいので、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第6条の規定により下記のとおり申請します。

記

使用の本拠の位置	■柏市内である		
対象設備	■電気自動車 □プラグインハイブリッド自動車 ※どちらか1つにチェック		
所有者	氏名又は名称：柏 太郎 住所：柏市柏5-10-1		
使用者	氏名又は名称：柏 太郎 住所： 国等から補助を受けている場合はその金額を記入 ※交付決定前の場合は予定の金額を記入		
国補助額	100,000円 ※国、その他の団体の補助金と併用している場合のみ記入		
補助対象経費	1,000,000円（税抜き） ※国、その他の団体の補助金と併用している場合は、その額を控除した額	（職員処理欄） 補助対象経費	円（税抜き）
交付申請額	100,000円（千円未満切） 国等から補助を受けている場合は、 国等の補助額を差し引いた金額を記入		
住宅用太陽光発電設備	■申請者の居住する住宅に設置済みである。 ■発電した電気を電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車に給電できる。		
V2H充放電設備	□設置済みである ■設置されていない		
◆確認事項	収受印		
□私は自らの住民登録について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、住民票の写しの提出が必要です。	チェック漏れに注意 (チェックしない場合は書類の提出が必要です) 該当(チェック)しない場合は補助対象外です		
□私は自らの住民登録について市が公簿により確認することに、同意します。			
□過去にこの補助金を受け取ったことがありません。			

※書き損じた場合は新たに作成してください。

【リース】交付申請書

記入例

【リース】電気自動車・プラグインハイブリッド自動車 申請者

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

柏市長 宛

リース導入はリース事業者と導入者の共同申請です。

代表者の押印をする場合はこの欄は記載不要です。

氏名は本人の署名でなくても差し支えありませんが、電話番号の記載は必須です。

住 所	柏市柏△△-〇〇
事業者名	●●株式会社
ふりがな	だいひょうとうりしまりやく やまだ いちろう
代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
※ふりがな	しょうなん はなこ
※担当者所属・氏名	総務部 沼南 花子
電話番号	7167・××××
Eメールアドレス	kashiwa@××.××.jp
住 所	柏市 柏5-10-1
ふりがな	かしわ たろう
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167・××××
Eメールアドレス	kashiwa@××.××.jp

※担当者所属・氏名は、代表者の押印を省略する場合のみ記載が必要です。
※氏名はフルネームで記載してください。

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付を受けたいので、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第6条の規定により下記のとおり申請します。

記

使用の本拠の位置	■柏市内である
対象設備	■電気自動車 □プラグインハイブリッド自動車 ※どちらか1つにチェック
所有者	氏名又は名称：●●株式会社 住所：柏市柏△△-〇〇
使用者	氏名又は名称：柏 太郎 住所：柏市柏5-10-1
国補助額	100,000円 ※国、その他の団体の補助金と併用している場合のみ記入
補助対象経費	1,000,000円(税抜き) ※国、その他の団体の補助金を併用している場合は当該補助金の額を控除した額を記入 100,000円(千円未満切捨て)

国等から補助金を受けている場合は、国等の補助額を差し引いた金額を記入

住宅用太陽光発電設備	■申請者の居住する住宅に設置済みである ■発電した電気を電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車に給電できる
V2H充放電設備	□設置済みである ■設置されていない
◆確認事項	
リース事業者	☐ 当社の柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、納税証明書の提出が必要です。
リース先(導入者)	☐ 私は自らの住居に設置するに同意します。 ☐ 私は自らの柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ☐ 私は自らの柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、納税証明書の提出が必要です。
	☐ 過去にこの補助金を受けたことがありません。 ☐ 過去にこの補助金を受けたことがあります。
	☐ 過去にこの補助金を受けたことがありません。 ☐ 過去にこの補助金を受けたことがあります。

チェック漏れに注意
(チェックしない場合は書類の提出が必要です)

該当(チェック)しない場合は補助対象外です

補助事業の内容が確認できる書類

記入例

補助

下記に導入した補助対象設備の内

申請する対象設備の箇所のみ記載してください。

※複数の対象設備を同時に申請する場合は、1設備につき1枚、
交付申請書を作成してください。

エコ窓改修 ※内窓と全部交換は改修の箇所数を、ガラス交換はガラスの枚数を記入			
改 修 内 容	内窓	箇所／全部交換	箇所／ガラス交換 枚
既築住宅の確認	☐ 既築住宅である。		
家庭用	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ－名			
品 名 番 号	燃料電池ユニット：		
	貯湯ユニット：		
発 電 出 力	kW	停電時自立運転機能	☐ あり
定置用リチウムイオン蓄電システム ※一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)の登録内容を記入			
メーカ－名		パッケージ型番	
蓄 電 容 量	kWh	登 録 日	
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
電気自動車、プラグイン	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ－名			
車 名			
型 式	車検証の日付を記入してください。		
初 度 登 録 年 月		登録年月日/交付年月日	
V2H充放電設備			
メーカ－名			
型 式	チェック漏れに注意 ※両方に該当しない場合は補助対象外です。		
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
	☐ 電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車を導入済みである。		
集合住宅用充電設備			
メーカ－名		住民以外利用	☐ あり ☐ なし
型 式			

※複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに申請書類を作成してください。

※メーカー名は正式名称を記入してください 例：(株)〇〇〇、△△△(株)。

※片面で印刷してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書

令和 年 月 日

柏市長 宛

私は、私の所有する住宅に補助金申請者が柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付申請をすることに、同意します。

記

申請者の住所	柏市柏5-10-1
申請者の氏名	柏 太郎

1 個人の場合（※氏名を自署する場合は、電話番号は省略可）

共有者または第三者	氏名	住所	※電話番号
	柏 花子	柏市柏5-10-1	7167-xxxx

2 法人の場合（※代表者の押印をする場合は、担当者の所属・氏名は省略可）

共有者または第三者	法人名及び 代表者の職氏名	住所	連絡先	※担当者の 所属・氏名

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状

<受任者> ※申請者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

私は、上記の者を受任者と定め、令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の申請、請求及び受領に関する権限を委任いたします。

令和 年 月 日

<委任者> ※申請者に権限を委任する者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 花子
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

申請者のほかに設備の契約者がいる
(連名契約等)場合に、申請者以外の
契約者について記載してください。

※この様式は申請者以外に契約者がいる(連名契約等)場合に提出が必要となるものです。

※施工業者が申請を代行する場合についての委任状の提出は不要です。

領収証明書

記入例

この書類は、事業者がどうしても領収書を発行できない場合に提出してください。

領収証明書

領収日以降の日にちを記入してください。

令和 ● 年 6 月 10 日

申請者と直接契約を締結した事業者が記載してください。

※請負契約書又は売買契約書に記載された住所・事業者名・代表者役職・代表者氏名としてください。

住 所 柏市柏△△-○
事 業 者 名 ●●株式会社
代 表 者 役 職 代表取締役
代 表 者 氏 名 山田 一郎

印

下記申請者様の補助対象機器の導入に關し、下記のとおり代金を領収したことを証明します。() 返済金の受領を証するものでは

申請者と直接契約を締結した事業者の印鑑を押印してください。
※請負契約書又は売買契約書で使した印鑑を押印してください。

1 申請者

氏名	柏 太郎
住所	柏市柏5-10-1

2 領収金額

支払方法	金額 (税込)	領収年月日
現金	100,000 円	令和●年 4 月 5 日
クレジット	2,000,000 円	令和●年 4 月 5 日
その他	円	令和●年 4 月 5 日
合計	2,100,000 円	

補助対象経費の内訳を記入してください。V2H 充放電設備及び電気自動車は本体購入費を記入してください。

3 領収金額を税込みで記入してください。

補助対象設備	項目	金額
エコ窓改修	ア. 設備本体(ガラス、窓)	円
※網戸、雨戸等は含まない	イ. 改修工事費(窓・ガラスの取付け費等)	円
	ウ. 消費税	円

※次ページあり

	合計(ア+イ+ウ)	円
家庭用燃料電池システム(エネファーム)	エ. 機器(設備本体) 費	円
	オ. 消費税	円
	合計(エ+オ)	円
定置用リチウムイオン蓄電システム	カ. 機器(設備本体) 費	円
	キ. 設置工事(据付、配線工事等) 費	円
	ク. 消費税	円
	合計(カ+キ+ク)	円
V2H 充放電設備	ケ. 機器(設備本体) 費	円
	コ. 消費税	円
	合計(ケ+コ)	円
電気自動車・プラグインハイブリッド車	サ. 電気自動車本体購入費	円
	シ. 消費税	円
	合計(サ+シ)	円

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(個人用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

日付と番号は空欄のままにしてください。

請求者	住 所	柏市柏5-10-1
	氏 名	柏 太郎
	電話番号	7167-XXXX

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者本人の口座に限る)

金融機関名	柏 総行 労働組合 信用金庫				支店名	本店 支店 出張所 本所		
銀行コード	1	2	3	4	支店コード			
種別	普通	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6 0
名義人 (カタカナで記入)	カシワ タロウ							

請求者(申請者)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。
※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。
※請求者がリース会社又はマンション管理組合の場合は法人等用の請求書を使用してください。

※必ず手引きの記入例を確認のうえ作成してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(法人等用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

請求者	住 所	柏市柏△△-〇〇
	事業者名 (マンション管理組合名)	●●株式会社
	代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
	電話番号	7167・××××

※代表者の押印は省略可能です。その場合「3 本件責任者及び担当者」の記載が必要です。(代表者と担当者が同一の場合も記載が必要です)。氏名はフルネームで記載してください。

日付と番号は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~ で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者名義の口座に限る)

金融機関名	柏				支店名	本店 支店 出金所 本所		
銀行コード	1	2	3	4	支店コード			
種別	当座	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6 0
名義人 (カタカナで記入)	●●(カ)							

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。

※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。

請求者(法人等)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

- 3 本件責任者及び担当者(代表者の押印を省略する場合のみ記入)

本件責任者		担当者	
役 職	係長	所 属	総務部
氏 名	沼南 花子	氏 名	沼南 花子

※氏名はフルネームで記載してください。

※本件責任者と担当者が同一でも構いません。